

Valikkursus „Rahvusvaheline projektijuhtimine“

Valikkursuse kirjeldus

Valikaine läbimisel kujuneb õpilasel esmane projektijuhtimispädevus, mis on vajalik iseseisvalt ühe tervikliku rahvusvahelise projekti planeerimiseks ja elluviimiseks. Õpilane omandab õppeainet läbides algteadmised projekti olemusest, eelarve koostamisest, tegevuskava loomisest, mitteformaalsest õppest, meeskonnajuhtimisest, kultuuridevahelisest õppest, partnerlusest, kommunikatsioonist, aruandlusest ja harjutab projekti erinevate etappide elluviimist.

Projektijuhtimine on protsess, mille käigus õpilane analüüsib põhjalikult mõnda probleemi, pakub sellele võimaliku lahenduse, sõnastab realistliku eesmärgi ja planeerib tegevuskava idee elluviimiseks arvestades tema kasutuses olevaid ressursse, sealjuures ka inimressursi. Valikaine arendab nii juhtimispädevuse kujunemist, analüüsivõimet ja planeerimisoskust. Valikõppeaine läbimisel õpib õpilane probleeme analüüsima, sõnastama võimalike lahendusettepanekuid ja planeerima idee elluviimiseks vajalikke tegevusi. Fookus on ka projekti eri etappide omavahelisel seostamisel.

Projekti planeerimise esimeses etapis arendab õpilane ideed, mille tarbeks tuleb kaardistada mingi valdkonna või teema hetkeolukord ning mõtestada lahti realistlik muutus, mida projekt saavutada üritab. Õpilane õpib analüüsima ning põhjuste ja tagajärgede vahel seoseid looma. Lahenduse kavandamisel planeerib õpilane vajalikud tegevused, seal juures arvestades rahaliste, ajaliste ja teiste ressursside olemasolu. Rahvusvahelise projekti puhul õpib õpilane võimalike partnerite leidmise võimaluste kohta ja koostöö kavandamist. Rahvusvahelise projekti puhul õpib õpilane kultuuridevahelist õpet toetama ja sellega arvestama. Samuti areneb eneseväljendus võõrkeeles läbi oma idee võimalikele partneritele tutvustamise.

Rahvusvahelised projektid kuuluvad mitteformaalse õppe valdkonda ning valikaine käigus õpib õpilane eristama informaalset, formaalset ja mitteformaalset õpet. Õpilane omandab valikaine läbimise jooksul oskuse kasutada mitteformaalse õppe meetodeid. Protsessi käigus õpib õpilane läbi praktiliste kogemuste tööd meeskonnas ning meeskonna juhtimist. Lisaks tuleb õpilasel idee arendamise käigus oma ideid tutvustada ning idee tagamaid selgitada. Arenevad sotsiaalsed oskused ja eneseväljendusoskus. Valikaine raames tutvub õpilane projekti kommunikatsiooni planeerimisega, erinevate taotluskeskkondadega ning planeerib ka projekti kokkuvõtte tegemist. Projektijuhtimise pädevuse kujunemiseks ning omandatud oskuste ja teadmiste iseseisvaks rakendamiseks on võtmetähtsusega oma isikliku arengu ja tehtud töö analüüsimine ja tugevuste määratlemine.

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Valikõppeainega „Rahvusvaheline projektijuhtimine“ taotletakse, et õpilane:

- 1) märkab lahendamist vääri vaid probleeme, mis on aktuaalsed ka rahvusvahelisel tasandil, sõnastab saavutatava eesmärgi ja pakub välja tegevusplaani olukorra muutmiseks;
- 2) eesmärgistab oma tegevuse, oskab kavandada ja ellu viia projekti erinevaid etappe;
- 3) teab milliste meetodite abil on võimalik ideid genereerida
- 4) oskab iseseisvalt idee reaalseerimiseks tegevust planeerida;
- 5) oskab planeerida ressursside kasutust, sealhulgas eelarve koostamist
- 6) oskab valida oma idee jaoks sobivaid rahvusvahelisi partnereid
- 7) loob seoseid, argumenteerib ja teeb järeldusi
- 8) esitab, analüüsib ja põhjendab oma ideed ja tegevuskava;
- 9) oskab analüüsida projektikavandit ja anda sellele tagasisidet;

10) analüüsib end/ analüüsib oma potentsiaali projektijuhina ning teadvustab oma tugevusi ja arenguvajadusi;

11) teab, mis on kultuuridevaheline õpe ja oskab seda toetada

12) teab, mis on mitteformaalne õpe ja oskab rakendada mitteformaalse õppe meetodeid

Õpitulemused

Kursuse läbinud õpilane:

- tunneb mitteformaalse õppimise põhimõtteid ja meetodeid;
- tunneb projektijuhtimise põhitõdesid ning oskab neid igapäevaelus rakendada;
- tunneb rahastusvorme ja -võimalusi ning oskab neid võimalusi kasutada;
- oskab analüüsida projekti etappe ja ennetada riske;
- teab rahvusvahelise projekti eripärasid;
- omab valmisolekut kohalikku ja/või rahvusvahelist projekti läbi viia.

Õppesisu

Projekti olemus. Mis on projekt, projektijuhtimine, mitteformaalne õppimine ja sellega seotud mõisted. Millised on mitteformaalse õppe võimalused projektikogemuse kaudu.

Meeskond. Meeskond ja meeskonna moodustamine. Millised on erinevad rollid meeskonnas. Mis on grupidünaamika. Millised on meeskonna tööprintsüübid. Kuidas korraldada juhtimist. Milline on n-õideaalne projektijuht ja tema rollid.

Projektiidee arendamine. Projekti etapid ja elutsüklid. Projektiideede otsimine. Ideede leidmise meetodid. Euroopa Liidu noorsootöö- ja noorteprogramm Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpus, programmide võimalused. Projektiideede kooskõlastamine programmi eesmärkidega.

Projekti vajalikkus ja seos taotlusvormiga. Projekti vajalikkus: teema aktuaalsus ja motivatsioon. Infoallikad ja infootsing teema kohta. Rahastaja tingimused. Programmi Erasmus+ taotlusvorm. Taotlusvormi täitmine.

Projekti eesmärk ja osalejad. Eesmärgi seadmine ja sõnastamine. Visioon, projekti eesmärk, ülesanded ja tulemused. Otsene ja kaudne sihtgrupp. Turu-uuring sihtgrupi seas. Noorte aktiivne osalus. Kaasatus.

Partnerlus. Partnerlus ja koostöösuhte loomine. Partnerite kohustused. Partnerid. Partnerite otsing ja valik. Partnerotsingu vorm. Partnerite omavaheline suhtlemine. Esimene kontakt partneriga. Partnerlusleping.

Projekti tegevuskava. Projekti tegevused ja ajakava. Projekti ettevalmistamine. Elluviimine. Hindamine ja järeltegevused. Projektilaat. Põhitegevuste planeerimine. Põhitegevuste tegevuskava koostamine. Mitteformaalse õppimise meetodid. Mitteformaalse õppimise meetodid. Mitteformaalse õppimise meetodite katsetamine (planeerimine, läbiviimine, analüüs).

Õppimine projektis. Õppimine ja õppimise toetamine. Õppimist soodustava keskkonna loomine. Võtmepädevused ja õpiväljundid. Refleksioon ning õppimise ja saavutuste tunnustamine. Noortepass. Refleksiooni meetodid.

Kultuuridevaheline õpe. Rahvusvahelise projekti eripärad. Kultuur ja kultuuridevahelised erinevused. Kultuuridevaheline õppimine ja dialoog. Simulatsioon.

Projekti praktiline korraldus. Projekti praktiline korraldus. Töökeel ja osalejate keeleline toetus. Vajalik sõnavara. Kohalike partnerite planeerimine. Kulude planeerimine ja eelarve

koostamine. Hinnapäringud, oma- ja kaasfinantseeringu tingimused. Sponsorite kaasamise võimalused, võimaliketoetajateanalüüs. Riskianalüüs ja turvalisus.

Projekti mõju ja nähtavus. Projekti mõju ja selle hindamine. Mõju hindamise kriteeriumid ja indikaatorid. Projekti turundamine ehk nähtavus. Turundusplaani koostamine. Tulemuste levitamine ja rakendamine. Jätkusuutlikkus, pärast projekti lõppu kavandatavad tegevused.

Hindamine ja kokkuvõte. Taotluste hindamine ja hindamiskriteeriumid. Projektide aruandlus. Projektide esitamine ja kaitsmine. Kursuse kokkuvõte ja analüüs. Muud rahastusvõimalused (noortekohtumised, riiklikud ja kohalikud toetused, teised rahvusvahelised rahastusvõimalused).

Õppetegevuse kavandamine ja korraldamine

Valikõppeaine kursuse maht on 35 tundi või 70 tundi ning selle õpitulemused ja õppesisu on esitatud ühe või kahe kursuse mahus. Kui valikaine läbi viia kahe kursusena, jääb õpilastel rohkem aega oma ideede arendamiseks. Õppeaine jagunemine auditoorseteks tundideks, grupitööks, iseseisvaks tööks ja/või e-õppevormideks määratakse kooli õppekavas. Õpilane ei pea valikaine raames rahvusvahelist projekti ellu viima, kuid ta omandab oskused selle tegemiseks. Valikaine jooksul läbitakse kogu planeerimise protsess kuni taotluse valmimiseni. Valikaine omab praktilist väljundit, sest võimaldab taotleda enda ideedeks rahastust. Projektitaotluse esitamine ja positiivse rahastusotsuse korral projekti elluviimine ei ole kohustuslik osa valikainest.

Õppetööd korraldades luuakse võimalusi:

- 1) iseseisvaks ja grupitööks;
- 2) erinevat tüüpi lahenduste otsimiseks ja analüüsimiseks;
- 3) probleemi, eesmärgi, lahenduse ja mõju omavaheliste seoste mõistmiseks;
- 4) projektitaotluse kirjutamise harjutamiseks;
- 5) ühiskondlikult aktuaalsete teemade üle arutlemiseks;
- 6) konstruktiivse tagasiside andmiseks ja vastuvõtmiseks ning vastastikuseks tagasisidestamiseks;
- 8) erinevate rahastajate tingimustega tutvumiseks;
- 9) oma tugevuste ja arenguvajaduste analüüsimiseks ning oma kogemuse reflekteerimiseks;
- 10) avalikuks esinemiseks ja aruteluks;
- 11) taotleda rahastust projektiidee elluviimiseks.

Õppekeskkond

Õppekeskkond korraldatakse moel, et see pakuks õpilastele vajalikku tuge iseseisvaks ja grupis töötamiseks. Esmatähtis on luua vaimne õpiruum, mis toetab õpilase õppimist ja arengut ning arusaamist projektijuhtimise protsessist. Projektid kuuluvad mitteformaalse hariduse alla ning valikainet läbi viies tuleks rakendada võimalikult palju mitteformaalse hariduse meetodeid. Selleks luuakse õpilasele võimalusi aruteluringide, katsetamiseks vaba õhkkonna, varasemate rahvusvaheliste projektidega tutvumise ning pideva eneserefleksiooni ja analüüsimise kaudu.

Aine õppimisel kujundatakse ja kasutatakse ka virtuaalset õppekeskkonda, sh tehakse kursuse materjalid kättesaadavaks sobivas veebikeskkonnas, juhendatakse õpilasi internetis leiduvate infoallikate, juhendite ja materjalide leidmisel ning nendega töötamisel.

Hindamine

Õpilasele tutvustatakse kursuse algul, mida, millal ja mille alusel hinnatakse. Hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest. Hinnatakse õpilase teadmisi ja nende rakendamise oskust kirjalike, suuliste ja/või praktiliste tööde alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavateleõpitulemustele. Õpilane on hindamisel aktiivne partner, kes analüüsib ja tagasisidestab nii iseenda kui ka kaasõppijate tööd.