



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

2021. aasta konkursikutse

Kui eri keeleversioonide vahel esineb vastuolusid, on ülimalik ingliskeelne versioon.



SISUKORD

SISSEJUHATUS	4
A OSA. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUST KÄSITLEV ÜLDTEAVE	5
Poliitiline taust	6
Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärgid, prioriteedid ja olulised elemendid	7
Mida Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatakse?	11
Eelarve	12
Kes viib Euroopa solidaarsuskorpust ellu?	13
Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda?	15
B OSA. NOORTE OSALUS SOLIDAARTEGEVUSES	17
VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID	19
Mis on vabatahtliku tegevuse projektid?	19
Mis tegevust selle meetme raames toetatakse?	19
Projekti kavandamine	20
Vabatahtliku tegevuse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid	22
Rahastamiseeskirjad	24
Rahastamise taotlemine	28
VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES	30
Mis on vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades?	30
Eesmärgid	30
Mis tegevust on võimalik toetada?	30
Projekti kavandamine	31
Mis kriteeriumide alusel projekte hinnatakse?	32
Rahastamiseeskirjad	35
KVALITEEDIMÄRGIS	36
Mis on kvaliteedimärgis?	36
Kvaliteedimärgise liigid	36
Kuidas see toimib?	36
Põhimõtted ja kvaliteedistandardid	37
Mis on juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis?	40
Mis kriteeriumide alusel kvaliteedimärgise taotlust hinnatakse?	40
Kvaliteedi tagamise ja seiremeetmed	42
SOLIDAARSUSPROJEKTID	44
Mis on solidaarsusprojekt?	44
Eesmärgid ja mõju	44
Solidaarsusprojekti kavandamine	45
Mis kriteeriumide alusel projekte hinnatakse?	46
Rahastamiseeskirjad	48
Rahastamismäärad	49
C OSA. NOORTE OSALUS HUMANITAARABIGA SEOTUD SOLIDAARTEGEVUSES.	50

TOETATAVAD MEETMED	51
HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS	52
Mis on kvaliteedimärgis?	52
Kvaliteedimärgise liigid	52
Kuidas see toimib?.....	52
Kvaliteedistandardid	53
Mis kriteeriumide alusel kvaliteedimärgist hinnatakse?	56
Seire, aruandlus ja kvaliteedi tagamine	59
D OSA. KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED	60
ÕPPETUGI	61
Üldine veebikoolitus	61
Keeleõppetugi.....	62
Koolitus- ja hindamistsüklid	62
Mentorlus	67
Õpiväljundite tunnustamine	68
KINDLUSTUS	69
Mida peaks kindlustuse kohta teadma?	69
Kellele on see ette nähtud?	70
Kuidas see toimib?.....	70
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PORTAAL	72
Kuidas see toimib?.....	72
MUUD OLULISED ELEMENDID	73
Osalemistunnistus	73
Lepingud	73
Viisa ja elamisload	73
E OSA. TEAVE TAOTLEJATELE	74
MIDA ON VAJA TEHA TAOTLUSE ESITAMISEKS?	74
1. etapp. Organisatsiooni registreerimine	74
2. etapp. kriteeriumide täitmise kontrollimine.....	75
3. etapp. Finantstingimustele vastavuse kontrollimine	80
4. etapp. taotlusvormi täitmine ja esitamine	82
MIS SAAB PÄRAST TAOTLUSE ESITAMIST?	84
Hindamismenetlus.....	84
Lõplik otsus.....	84
Toetuse andmise otsustest teatamine.....	84
MIS JUHTUB TAOTLUSE HEAKSKIITMISEL?	85
Toetusleping	85
Toetuse summa	85
Maksmise kord	85
Projekti tähtajad ja makseviisid	87
Muud olulised lepingusätted	88
I LISA. PÕHIMÕISTETE SÕNASTIK.....	91
II LISA. OSALEMISVÕIMALUSED	96
III LISA. KONTAKTANDMED.....	97

SISSEJUHATUS

Selles juhendis saavad kõik huvilised põhjalikku teavet Euroopa solidaarsuskorpuse (edaspidi ka „solidaarsuskorpus“ või „programm“) kohta. Dokument on peamiselt mõeldud organisatsioonidele, institutsioonidele ja asutustele, kes on valmis korraldama tegevust Euroopa solidaarsuskorpuse raames, ning noortele, kes soovivad osaleda solidaarsuskorpuse toetatavas solidaartegevuses.

Selles juhendis on esitatud kõik Euroopa solidaarsuskorpusest toetuse saamise eeskirjad ja tingimused.

KUIDAS EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE JUHENDIT KASUTADA?

Juhendil on neli põhiosa.

- **A osas** esitatakse üldine ülevaade Euroopa solidaarsuskorpusest, selle ulatusest ja struktuurist. Selles antakse teavet solidaarsuskorpuse eesmärkide, prioriteetide ja peamiste elementide kohta, rahastamiskõlblike riikide kohta ning rakendusstruktuuride ja olemasoleva koguelarve kohta.
- **B osa** sisaldab teavet tegevussuuna „Noorte osalus solidaartegevuses“ alusel toetatavate Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete kohta.
- **C osa** sisaldab teavet tegevussuuna „Noorte osalus humanitaarabiga seotud solidaartegevuses“ alusel toetatavate Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete kohta.
- **D osas** antakse olulist teavet kvaliteedi- ja toetusmeetmete kohta, mida pakutakse osalevatele organisatsioonidele ja isikutele tegevuste ja projektide ettevalmistamisel, elluviimisel ja nende järelmeetmete võtmisel¹.
- **E osas** esitatakse üksikasjalik teave toetuse taotlemise ja projektide väljavalimise kohta ning Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse andmisega seotud finants- ja haldussätteid².

Peale selle sisaldab käesolev juhend järgmisi lisa:

- **I lisa:** juhendis kasutatud põhimõistete sõnastik;
- **II lisa:** osalemisvõimalused;
- **III lisa:** kontaktandmed.

Euroopa solidaarsuskorpuse juhend on koostatud kooskõlas Euroopa Komisjoni vastuvõetud 2021. aasta tööprogrammiga ning seepärast võidakse see juhend läbi vaadata, et võtta arvesse järgnevatel aastatel vastu võetavates tööprogrammides kindlaks määratavaid prioriteete ja tegevussuundi. Samuti on juhendi rakendamise eelduseks, et eelarveprojektis ette nähtud assigneeringud on kättesaadavad pärast seda, kui eelarvepädev institutsioon on asjaomase aasta eelarve vastu võtnud, või nagu on ette nähtud ajutiste kaheteistkümnendike süsteemis.

¹ NB! See osa on asjakohane üksnes siinses juhendis käsitletavate meetmete puhul.

² Vt eelmine joonealune märkus.

A OSA. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS KÄSITLEV ÜLDTEAVE

ÜHTNE KONTAKTPUNKT SOLIDAARTEGEVUSE JAOKS

Euroopa Liit on rajatud solidaarsusele – ühisele väärtusele, mida peab oluliseks kogu Euroopa ühiskond. Solidaarsus on Euroopa Liidu alus. See loob kõrgetele eetilistele põhimõtetele toetuva ühtsuse, mis on vajalik toimetulekuks praeguste ja tulevaste kriisidega. Solidaarsusest lähtuvad selged suunised, mis aitavad juhtida Euroopa noori nende püüdlustes elamisväärsema liidu suunas.

Noored vajavad solidaartegevuses osalemiseks hõlpsasti kättesaadavaid võimalusi, et väljendada oma pühendumust kogukondade hüvanguks ning samas omandada väärtuslikke kogemusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks ja erialaseks arenguks, millega paraneb nende tööalane konkurentsivõime.

Euroopa solidaarsuskorpus toob noored kokku, et luua kaasavam ühiskond, toetada haavatavaid inimesi ja leida lahendusi ühiskonna- ja humanitaarprobleemidele. Solidaarsuskorpus pakub innustavat ja eneseusku suurendavat kogemust noortele, kes soovivad aidata, õppida ja areneda, ning on ühtne kontaktpunkt sellise solidaartegevuse jaoks kogu liidus ja mujal.

Korpus avab rohkem ja paremaid võimalusi mitmesugustes valdkondades, nagu välismaalaste integratsioon, keskkonnaprobleemid, looduskatastroofide ennetamine, haridus- ja noorsootegevus ning humanitaarabi. Lisaks toetab see riigi tasandi ja kohalike osalisi nende püüdlustes tulla toime eri ühiskonnaprobleemide ja kriisidega.

Euroopa solidaarsuskorpuse ulatust on laiendatud ka humanitaarabioperatsioone toetavale vabatahtlikule tegevusele, et pakkuda vajaduspõhist hädaabi ning soodustada abi-, hädaabi- ja kaitsetegevust seal, kus seda kõige enam vaja on. Seega aitab see täita rahuldamata ühiskondlike vajadusi Euroopas, ent tegeleda ka humanitaarprobleemidega kolmandates riikides.

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevus toetab ELi noortestrategie (2019–2027)³ eesmärke; strateegiaga kannustatakse noori kujunema aktiivseteks kodanikeks ning solidaarsusmeetmete ja positiivsete muutuste elluviijateks Euroopa kogukondades, lähtudes ELi väärtustest ja Euroopa identiteedist.

TUGINEMINE VARASEMATELE KOGEMUSTELE PILGUGA TULEVIKKU

Euroopa solidaarsuskorpus tugineb enam kui 25 aasta jooksul Euroopa noorte- ja solidaarsusprogrammides saavutatud edule, eeskätt Euroopa vabatahtliku teenistuse edusammudele, ELi humanitaarabi vabatahtlikke käsitlevale algatusele ning Euroopa solidaarsuskorpuse eelmisele programmiperioodile (2018–2020).

³ https://europa.eu/youth/strategy_et

POLIITILINE TAUST

ELi noortestrategiega on kehtestatud raamistik ELi noortepoliitikaalaseks koostööks ajavahemikul 2019–2027,⁴ et kasutada maksimaalselt kogu noortepoliitika potentsiaali. ELi noortekoostöö eesmärk on lahendada praegusi ja tulevase probleeme, millega seisavad silmitsi noored kogu Euroopas, ning sellega tagatakse eesmärkide, põhimõtete, prioriteetide, põhivaldkondade ja meetmete raamistik selleks, et võimaldada kõigi asjaomaste sidusrühmade koostööd noortepoliitika valdkonnas.

ELi noortestrategie oluline tahk on Euroopa noorte 11 eesmärki,⁵ mis töötati välja ELi noortedialoogi raames korraldatud osalusprotsessi tulemusena. Selles protsessis osalesid poliitikakujundajad, noored ja teadlased. Euroopa noorte eesmärgid kujutavad endast visiooni sellisest Euroopast, mis võimaldab noortel oma potentsiaali täielikult ära kasutada. Nendega määratakse kindlaks noorte elu mõjutavad sektoriteüleised valdkonnad ja osutatakse kitsaskohtadele, mis vajavad lahendust. Euroopa noorte eesmärgid hõlmavad muu hulgas eesmärki tagada kaasav ühiskond, koht ja osalusvõimalused kõigile ning kvaliteetne tööhõive kõigile noortele. ELi noortestrategie peaks selle noortevisiooni elluviimisele kaasa aitama ELi tasandi poliitikavahendite abil ning kõigi sidusrühmade riigi, piirkondlikul ja kohalikul tasandil võetavate meetmetega.

ELi noortestrategie põhineb kolmel peamisel tegevusvaldkonnal:

- KAASAMINE,
- ÜHENDAMINE,
- MÕJUVÕIMU SUURENDAMINE.

ELi noortestrategie põhivaldkonna „Kaasamine“ eesmärk on noorte kodanikuaktiivsus ning mõtestatud osalemine majandus-, ühiskonna-, kultuuri- ja poliitikaelus. Strateegiaga edendatakse noorte osalust demokraatlikus elus, toetatakse sotsiaalset kaasatust ja kodanikuaktiivsust ning seatakse eesmärgiks tagada, et kõikidel noortel on ühiskonnas osalemiseks vajalikud vahendid.

Põhivaldkonnas „Ühendamine“ toetatakse ELi noortestrategiega noorte võimalusi vahetada kogemusi, teha koostööd ja osaleda ühiskondlikus tegevuses, lähtudes eelkõige Euroopa kontekstist.

Põhivaldkonnas „Mõjuvõimu suurendamine“ on strateegia eesmärk toetada noorsootööd selle kõigis vormides ning suurendada seeläbi noorte mõjuvõimu kogu Euroopas.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE POLIITIKARAAMISTIK

Kehtiv poliitikaraamistik põhineb suures osas nõukogu 2008. aasta soovitusel noorte vabatahtlike liikuvuse kohta Euroopa Liidus⁶. Selle soovitusel eesmärk on kaotada Euroopas vabatahtlikku tegevust takistavad tegurid teadlikkuse suurendamise abil, suurendada vabatahtliku tegevuse võimaluste pakkumise suutlikkust, vähendada eeskätt ebasoodsas olukorras olevate rühmade osalust takistavaid tõkkeid ning edendada omandatud oskuste tunnustamist. 2021. aastal asendatakse see eeldatavasti ajakohastatud poliitikasuunistega.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A52018DC0269>.

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_et.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:ET:PDF>.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE EESMÄRGID, PRIORITEEDID JA OLULISED ELEMENDID

EESMÄRGID

ÜLDEESMÄRK

Programmi üldeesmärk on edendada noorte ja organisatsioonide osalust juurdepääsetavas ja kvaliteetses solidaartegevuses (peamiselt vabatahtlik tegevus), et tugevdada ühtekuuluvust, solidaarsust, demokraatiat, Euroopa identiteeti ja kodanikuaktiivsust nii liidus kui ka mujal ning otsida samal ajal lahendusi ühiskonna- ja humanitaarprobleemidele kohapeal. Seejuures pööratakse erilist tähelepanu eesmärgile edendada kestlikku arengut, sotsiaalset kaasatust ja võrdseid võimalusi.

KONKREETSED EESMÄRGID

Konkreetsemalt on programmi eesmärk pakkuda noortele, sealhulgas vähemate võimalustega noortele hõlpsasti kättesaadavaid võimalusi osaleda positiivseid ühiskondlikke muutusi kaasa toovas solidaartegevuses nii liidus kui ka mujal ning samal ajal parandada ja nõuetekohaselt valideerida oma pädevusi ning järjepidevalt suurendada kodanikuosalust.

PRIORITEEDID

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada sotsiaalset kaasatust, sallivust, inimõigusi ning igat liiki erinevuste ja mitmekesisuse väärtust ning pakkuda kõigile noortele võrdset juurdepääsu programmi meetmete raames pakutavatele võimalustele.

Solidaarsuskorpus pakub juurdepääsetavaid ja paindlikke tegevusvorme, täiendavat rahalist toetust ning ka mitmesuguseid toetusmeetmeid (nt üld- ja keeleõpe, kindlustus, toetus enne ja pärast solidaartegevust, haldusabi), et soodustada vähemate võimalustega noorte osalust ja arvestada paremini nende konkreetsete vajadustega. Projektide ja tegevuse kavandamisel peaksid organisatsioonid rakendama kaasavat lähenemisviisi ning kasutama kättesaadavaid mehhanisme, et kaasata mitmesuguseid osalejate rühmi.

Samuti peaks Euroopa solidaarsuskorpus toetama projekte ja tegevust, mille raames tegeletakse kaasamise ja mitmekesisuse teemaga laiemalt kogu ühiskonnas.

Välja on töötatud kaasamis- ja mitmekesisusstrateegia, et aidata organisatsioonidel paremini ja suuremal määral jõuda vähemate võimalustega osalejateni ning kõrvaldada tõkked, millega eri sihtrühmad võivad silmitsi seista.

Vähemate võimalustega noored on noored, kes on võrreldes eakaaslastega ebasoodsamas olukorras ühe või mitme väljajätmist põhjustava asjaolu ja takistuse tõttu. Osa neist tõketest on loetletud allpool, et anda ettekujutus meetmetest, mida tuleks võtta ebasoodsas olukorras olevate rühmade juurdepääsu võimaluste suurendamiseks ja nende abistamiseks.

- **Puuded** – sealhulgas füüsiline, vaimne, intellektuaalne või meeleline kahjustus, mis võib tõkestada isiku täielikku ja tõhusat osalemist ühiskonnaelus teistega võrdsetel alustel.
- **Terviseprobleemid** – tervisehäired, sealhulgas rasked või kroonilised haigused või muud füüsilise või vaimse tervise probleemid, mis takistavad osalemist programmides.
- **Haridus- ja koolitussüsteemidega seotud tõkked** – takistusi võib esineda inimestel, kel on haridus- ja koolitussüsteemides eri põhjustel raskusi, madala haridustasemega noortel, mittetöötavatel ja mitteõppivatel noortel ning madala kvalifikatsiooniga täiskasvanutel. Ehkki mõju võivad avaldada ka teised tegurid, on kõnealused hariduslikud probleemid enamasti tingitud sellest, et haridussüsteem kätkeb endas struktuurilisi piiranguid ja/või selles ei võeta piisaval määral arvesse üksikisikute konkreetseid vajadusi, ehkki probleemid võivad ühtlasi olla seotud isiklike asjaoludega. Samuti võib üksikisikute osalemist takistada see, kui õpingute käigus toimuvat õpi- või koolitusrännet välismaale segab õpingute raames õppekavade ülesehitus.
- **Kultuurilised erinevused** – ehkki kultuurilised erinevused võivad takistuseks olla ükskõik mis taustaga inimestele, võivad need iseäranis kahjulikku mõju avaldada vähemate võimalustega isikutele. Sellised erinevused võivad oluliselt takistada õppimist üldiselt ning eriti mõjutatud on sellest sisserändaja või pagulase taustaga inimesed (eeskätt äsja saabunud rändajad), rahvus- või etnilisse vähemusse kuuluvad inimesed, viipekeele kasutajad, inimesed, kellel on raskusi keelilise kohanemise ja kultuurilise kaasatusega jne. Kokkupuude võõrkeelte ja kultuuriliste erinevustega programmi tegevuses võib üksikisikutele mõjuda heidutavalt ning teataval määral piirata osalusest saadavat kasu. Samuti võivad kultuurilised erinevused isegi takistada võimalikel osalejatel programmide kaudu toetust taotlemast ning seega üldse osalemast.

- **Sotsiaalsed tõkked** – takistuseks võivad olla sotsiaalse kohanemise probleemid, näiteks piiratud sotsiaalne pädevus, antisotsiaalne või suure riskiga käitumine, (varasemad) õigusrikkumised, narkootikumide või alkoholi (varasem) kuritarvitamine või sotsiaalne tõrjutus. Muud sotsiaalsed takistused võivad tuleneda pereoludest, näiteks kui inimene on oma perekonnast esimene, kel on võimalus kõrgharidust omandada, kui tal on laps (eriti kui tegemist on üksikvanemaga) või ta on hooldaja, pere ülalpidaja või orb või kui ta on elanud või elab hoolekandeesutuses.
- **Majanduslikud tõkked** – takistuseks võivad osutada ebasoodsad majanduslikud tingimused, näiteks madal elatustase, väike sissetulek, vajadus ühitada õppimine ja töö enda ülalpidamiseks, sõltuvus sotsiaalhoolekandesüsteemist, pikaajaline töötus, ebakindel olukord või vaesus, kodutus, võlad või rahalised probleemid.
- **Tõkked seoses diskrimineerimisega** – soo, vanuse, etnilise päritolu, usutunnistuse, veendumuste, seksuaalse sättumuse või puude alusel diskrimineerimine või läbipõimuv diskrimineerimine (ühe või mitme nimetatud diskrimineerimisaluse koosesinemine).
- **Geograafilised tõkked** – osalemist võib takistada see, kui inimene elab äärealal, maapiirkonnas, väikesaarel või äärepoolseimas piirkonnas, äärelinnas, vähem teenindatavas piirkonnas (piiratud avalikud transporditeenused, kehv taristu) vms. Muud raskused võivad olla tingitud piiratud ülekantavusest selliste teenuste puhul (eeskätt vähemate võimalustega isikute tugiteenused), mida osalejad vajavad kaugematesse asukohtadesse või koguni välismaale suundumisel.

KESEKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMUUTUSTEVASTASED MEETMED

Euroopa solidaarsuskorpuse raames on võimalik oluliselt kaasa aidata komisjoni prioriteetidele tegeleda kliima- ja keskkonnaprobleemidega. Selleks et aidata ellu viia Euroopa rohelist kokkulepet,⁷ on programmi eesmärk lõimida kõigisse projektidesse ja tegevustesse keskkonnahoidlike tavasid ning edendada osalejate ja osalevate organisatsioonide seas keskkonnasäästlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist. Seega peaksid organisatsioonid ja osalejad oma tegevuse kavandamisel ja elluviimisel juhutama keskkonnasõbralikust lähenemisviisist.

Samuti toetatakse programmiga projekte ja tegevusi, mille keskmes on keskkonnakaitse, kestlikkus ja kliimaeesmärgid ning mille eesmärk on kaitsta, säilitada ja suurendada looduskapitali, suurendada teadlikkust keskkonnasäästlikkusest ning innustada inimesi muutma oma käitumist, sealhulgas isiklike eelistusi, tarbimisharjumusi ja eluviisi.

DIGIPÖÖRE

Euroopa Komisjoni antud poliitilistes suunistes rõhutatakse, et Euroopa peab juhtima digipööret⁸. Sel eesmärgil saab Euroopa solidaarsuskorpus toetada kõigi eurooplaste – olenemata vanusest, soost ja taustast – toimetulekut ja arengut digitaalajastul. Selleks toetatakse projekte ja tegevusi, mille eesmärk on arendada digioskusi, digikirjaoskust ja/või digitehnoloogia riskide ja võimaluste mõistmist.

Samuti edendatakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames virtuaalsete lahenduste, näiteks info- ja kommunikatsioonivahendite kasutamist kõigis projektides ja tegevustes.

OSALEMINE DEMOKRAATLIKUS ELUS

Programmiga edendatakse noorte osalust demokraatlikes protsessides ja nende kodanikuosalust. Pidades silmas, et programmi keskmes on vabatahtlik tegevus, suurendatakse sellega noorte kodanikuaktiivsust ja mõjuvõimu ning tegeletakse probleemiga, et kogu Euroopas kaldub noorte demokraatlikus elus osalemise määr olema väike ning et teadmised ja teadlikkus Euroopa küsimustest ja nende mõjust kõigi Euroopa kodanike igapäevaelule on sageli piiratud.

Samuti tuleks Euroopa solidaarsuskorpuse raames võtta meetmeid, et tugevdada ELi identiteeti ja suurendada osalejate teadlikkust ELi ühistest väärtustest, ühtsuse ja mitmekesisuse põhimõtetest ning sotsiaalsest, kultuuri- ja ajaloopärandist.

ENNETUS-, EDENDUS- JA TOETUSMEETMED TERVISHOIU VALDKONNAS

Euroopa solidaarsuskorpus võib anda märkimisväärset lisaväärtust toimetulekul COVID-19 kriisi mõjuga nii Euroopas kui ka mujal ning kriisist taastumisel, eeskätt tervishoiu valdkonnas võetavate ennetus-, edendus- ja toetusmeetmete abil. Programm peaks aitama oluliselt toetada äärmiselt suure pinge all olevaid tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandesüsteeme, parandades inimeste kogemusi seoses tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandeteenustega ning tugevdades asutuste ja kogukonna vahelisi suhteid.

Samuti tuleks Euroopa solidaarsuskorpuse raames püüda kaasata vabatahtlikke muude terviseprobleemidega (nt vähk) seotud ning laiemalt tervise, spordi ja heaolu valdkonna tegevusse, sealhulgas tervisliku eluviisi ja kehalise aktiivsuse edendamise⁹.

⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_et.

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_et.

⁹ Kooskõlas algatusega „Tervislik eluviis kõigi jaoks“.

OLULISED ELEMENDID

Kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkidega väärivad erilist tähelepanu järgmised elemendid.

VABATAHTLIK TEGEVUS SOLIDAARSUSKORPUSES

Euroopa solidaarsuskorpuse kontekstis on vabatahtlik tegevus ühise kasu huvides korraldatav tegevus, mis toimub täisajaga,¹⁰ on tasustamata ja kestab kuni 12 kuud. Seda liiki solidaartegevust korraldavad osalevad organisatsioonid, kes pakuvad noortele võimalusi osaleda struktureeritud viisil mitmesugustes tegevustes. Vabatahtlik tegevus on üks kõige ilmsemaid solidaarsuse väljendusvorme.

Lisaks võimaldab vabatahtlik tegevus noortel omandada väärtuslikke kogemusi, oskusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, kultuuriliseks, ühiskondlikuks ja kutsealaseks arenguks ning suurendada seeläbi oma tööalast konkurentsivõimet ja kodanikuaktiivsust. Vabatahtliku tegevuse alusel toetatav tegevus pakub väärtuslikku kogemust mitteformaalse ja informaalne õppe keskkonnas, tänu millele paranevad noorte pädevused.

MITTEFORMAALNE JA INFORMAALNE ÕPPIMINE

Mitteformaalne õppimine tähendab väljaspool formaalharidust ja -koolitust toimuvat õppimist teatavas vormis õpiabi hõlmava õppetegevuse kaudu. Selle lähenemisviis on osaluspõhine ja õppijakeskne; õppijad osalevad õppes vabatahtlikult ja seetõttu on õpe tihedalt seotud noorte vajaduste, eesmärkide ja huvidega.

Informaalne õppimine all mõistetakse õpet, mis toimub igapäevaelus, tööl, koos eakaaslastega tegutsedes jne. Seda saab sageli iseloomustada kui õppimist tegevuse (omandamise) kaudu. Noortesektoris on informaalne õppimine oluline roll, näiteks rühmaaruteludes eakaaslastega, vabatahtlikus tegevuses ja mitmesugustes muudes olukordades.

Mitteformaalne ja informaalne õppimine võimaldavad noortel omandada põhilisi pädevusi, mis toetavad nende isiklikku ja sotsiaalhariduslikku arengut ning soodustavad aktiivset osalemist ühiskonnaelus ning parandavad seeläbi muu hulgas nende tööalaseid väljavaateid. Sellised õppimiskogemused võivad väga hästi aidata parandada ka formaalhariduses ja -koolituses saavutatud tulemusi, rahuldada mittetöötavate ja mitteõppivate noorte või vähemate võimalustega noorte vajadusi ning toime tulla sotsiaalse tõrjutusega.

Noortevaldkonna õppetegevuse eesmärk on avaldada olulist positiivset mõju noortele inimestele, samuti kaasatud organisatsioonidele, kogukondadele, kus kõnealune tegevus toimub, noortevaldkonnale endale ning Euroopa majandus- ja ühiskonnasektoritele laiemalt.

ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE JA VALIDEERIMINE

Selleks et Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalemine soodustaks osalevate isikute isiklikku, haridusalast, sotsiaalset, ühiskondlikku ja kutsealast arengut, tuleks täpselt kindlaks teha ja dokumenteerida tegevusega omandatud pädevused ehk õpiväljundid.

Olenevalt asjaoludest tuleks sel eesmärgil edendada osalejaid kasutama liidu ja liikmesriigi tasandil kehtivaid mitteformaalse ja informaalne õppimise vahendeid, nagu noortepass ja Europass. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi D osas.

EUROOPA LISAVÄÄRTUS

Euroopa solidaarsuskorpus toetab solidaartegevust, millel on ilmne Euroopa lisaväärtus, näiteks tänu järgmisele:

- riikidevaheline mõõde, eelkõige õpirände ja koostöö vallas;
- võime täiendada muid programme ja poliitikameetmeid kohalikul, piirkondlikul, riigi, liidu ja rahvusvahelisel tasandil;
- solidaartegevuse teemade, eesmärkide, lähenemisviiside, oodatavate tulemuste ja muude aspektidega seotud Euroopa mõõde;
- lähenemisviis, millega soovitakse kaasata eri taustaga noori;
- hea mõju liidu läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite tõhusale kasutamisele.

¹⁰ Vähemalt 30 ja mitte enam kui 38 tundi nädalas.

RAHVUSVAHELINE MÕÕDE

Euroopa solidaarsuskorpusel on tugev rahvusvaheline mõõde (st koostöö partnerriikidega noorte inimeste ja organisatsioonide kaasamise kaudu). Laiendatud geograafilist ulatust silmas pidades aitab solidaarsuskorpus kaasa ELi jõupingutustele, mille eesmärk on toetada ELi mittekuuluvaid riike ning aidata neil suurendada suutlikkust ja vastupanuvõimet.

MITMEKEELSUS

Mitmekeelsus on üks Euroopa projekti nurgakive, sümboliseerides võimsalt ELi püüdlust olla ühinenud mitmekesisuses. Võõrkeeltele on oluline roll oskuste puhul, mis aitavad inimestel end tööturu jaoks paremini ette valmistada ja kasutada võimalikult hästi ära olemasolevaid võimalusi. EL on seadnud eesmärgi, et igal kodanikul peaks olema võimalus alustada alates varajasest east vähemalt kahe võõrkeele omandamist.

Ehkki keeleõppe edendamine ja toetamine toimub eeskätt teiste ELi algatuste kaudu, on tõestatud, et keeleoskuse puudumine on üks peamisi tegureid, mis takistab Euroopa üldist piiriülest liikuvust, mida Euroopa solidaarsuskorpus toetab. Selle takistuse ületamiseks antakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames keeletuge. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi D osas.

OSALEVATE ISIKUTE KAITSE JA TURVALISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse toetatavas tegevuses osalevate isikute kaitse ja turvalisus on programmi väga olulised põhimõtted. Kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel isikutel peaks olema võimalus kasutada kõiki isikliku ja kutsealase arengu ning õppimise võimalusi. Sel eesmärgil tuleb tagada turvaline keskkond, kus austatakse ja kaitstakse kõikide isikute õigusi, nende füüsilist ja vaimset puutumatust ning vaimset tervist ja heaolu.

Seepärast peavad kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel organisatsioonidel olema tõhusad menetlused ja kord, et tagada oma tegevuses osalejate turvalisus, kaitse ja mittediskrimineerimine ning seda edendada. Sellised meetmed peaksid olema kohandatud osalejate vajadustele. Seda silmas pidades peavad kõik vabatahtlikud olema kindlustatud tegevuses osalemisega seotud riskide vastu. Piiriüleste vabatahtlike jaoks on ette nähtud spetsiaalne kindlustuspoliis. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi D osas.

PROJEKTIDEST TEAVITAMINE JA NENDE TULEMUSTE LEVITAMINE MÕJU SUURENDAMISEKS

Selleks et tagada projektide mõju eri tasanditel, on keskse tähtsusega teabevahetus ja tulemuste (lõpptulemused ja väljundid) levitamine. Taotlejad peavad koostama teabevahetuskava, mille alusel jagatakse teavet projekti ja selle tulemuste kohta nii projekti käigus kui ka pärast seda.

Toetusesaajad peavad kogu teabevahetuses ja tulemuste levitamisel ning toodetel (nt veebisaidid ja väljaanded) ja üritustel selgelt viitama Euroopa Liidu toetusele. Eeskätt peavad nad tagama, et kõikidele teabematerjalidele lisatakse Euroopa Liidu embleem¹¹ ning et need vastavad toetuslepingus kehtestatud sätetele. Kui neid sätteid ei järgita, võidakse toetusesaaja toetust vähendada.

¹¹ Embleemi saab alla laadida aadressil https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et.

MIDA EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE RAAMES TOETATAKSE?

Oma eesmärkide saavutamiseks viib Euroopa solidaarsuskorpus ellu nelja meedet, mis on rühmitatud kahte tegevussuunda.

- Noorte osalus solidaartegevuses:
 - vabatahtliku tegevuse projektid;
 - vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades;
 - solidaarsusprojektid.
- Noorte osalus humanitaarabiga seotud solidaartegevuses („Vabatahtlik tegevus Euroopa vabatahtlikus humanitaarabikorpuses“):
 - humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektid¹².

Lisaks toetab Euroopa solidaarsuskorpus mitmesugust tegevust ja meetmeid, mille eesmärk on pakkuda kvaliteetset solidaartegevust:

- kvaliteedi- ja toetusmeetmed;
 - Euroopa solidaarsuskorpuses osalevate üksikisikute ja organisatsioonide võrgustikutegevus;
 - asjakohased meetmed julgeolekukontrolli nõuete täitmiseks kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega;
 - enne solidaartegevust, selle ajal või pärast seda võetavad meetmed, et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja juurdepääsetavus, sealhulgas internetipõhine ja -väline koolitus, mida vajaduse korral kohandatakse asjaomasele solidaartegevusele ja selle asjaoludele, keeletugi, kindlustus, sealhulgas õnnetusjuhtumi- ja tervisekindlustus, noortepassi jätkuv kasutamine, et teha kindlaks ja dokumenteerida osalejate solidaartegevuse käigus omandatud pädevused, suutlikkuse suurendamine ja haldusabi osalevatele organisatsioonidele;
 - kvaliteedimärgise väljatöötamine ja haldamine;
 - Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskuste tegevus, et toetada programmi meetmete rakendamist ja parandada selle kvaliteeti ning edendada nende meetmete väljundite valideerimist, ning
 - Euroopa solidaarsuskorpuse juurdepääsetava portaali ja muude asjakohaste internetiteenuste ning vajalike IT-tugisüsteemide ja veebipõhiste vahendite loomine, haldamine ja ajakohastamine.

¹² Selle meetme kohta avaldatakse konkursikutse eeldatavalt hiljem.

EELARVE

Euroopa solidaarsuskorpuse üldine soovituslik rahastamispakett ELi eelarves perioodiks 2021–2027 on 1,009 miljardit eurot. Aastaeelarve võtab vastu eelarvepädev institutsioon. ELi eelarve vastuvõtmisel läbitavaid etappe saab jälgida aadressil https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_et.

Teavet olemasoleva eelarve kohta meetmete kaupa ning toetatavate projektide kavandatava arvu ja soovituslike keskmiste toetuste kohta leiab Euroopa solidaarsuskorpuse 2021. aasta tööprogrammist (https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et).

KES VIIB EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUST ELLU?

EUROOPA KOMISJON

Euroopa solidaarsuskorpuse juhtimise eest vastutab lõppkokkuvõttes Euroopa Komisjon. Komisjon haldab jooksvalt algatuse eelarvet ning määrab kindlaks selle prioriteetid, eesmärgid ja kriteeriumid. Peale selle juhib ja jälgib komisjon algatuse üldist elluviimist, järelmeetmete võtmist ja hindamist Euroopa tasandil. Samuti kannab Euroopa Komisjon üldist vastutust nende struktuuride kontrollimise ja koordineerimise eest, kes vastutavad algatuse elluviimise eest riigi tasandil.

Euroopa tasandil vastutab Euroopa solidaarsuskorpuse tsentraliseeritud meetmete elluviimise eest Euroopa Komisjoni **Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet** (edaspidi „rakendusamet“). Rakendusamet vastutab nende meetmete raames elluviidavate projektide haldamise eest kogu nende kestuse jooksul alates tutvustamisest, toetustaotluste analüüsimisest ja projektide elluviimise jälgimisest kohapeal kuni projekti ja programmi tulemuste levitamiseni.

Euroopa Komisjon vastutab otseselt või rakendusameti kaudu ka:

- Euroopa solidaarsuskorpuse nähtavuse ja süsteemse mõju suurendamise eest, levitades ning kasutades selle tulemusi;
- solidaarsuskorpuse raames teenuste osutamiseks korraldatavate hankemenetluste haldamise eest.

RIIKLIKUD BÜROOD

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevust viiakse ellu peamiselt eelarve kaudse täitmise raames, mis tähendab seda, et Euroopa Komisjon usaldab eelarve täitmise ülesande riiklikele büroodele; selle lähenemisviisi aluseks on põhimõte tuua Euroopa solidaarsuskorpus võimalikult lähedale toetusesaajatele ning kohaneda riikide mitmekesisusega. Selleks on iga programmiüksik määratud ühe või mitu riiklikku bürood. Need riiklikud bürood edendavad ja viivad ellu Euroopa solidaarsuskorpus riigi tasandil ning toimivad Euroopa Komisjoni ja kohaliku, piirkonna ja riigi tasandi osalevaid organisatsioone ühendava lülina. Riiklike büroode ülesanne on:

- anda Euroopa solidaarsuskorpuse kohta asjakohast teavet;
- korraldada oma riigis rahastatavate projektitaotluste puhul õiglane ja läbipaistev valikumenetlus;
- jälgida ja hinnata oma riigis Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimist;
- pakkuda projektitaotlejatele ja osalevatele organisatsioonidele kogu projekti kestel tuge;
- teha tõhusat koostööd kõikide riiklike büroode võrgustikuga ja Euroopa Komisjoniga;
- tagada solidaarsuskorpuse nähtavus;
- edendada tulemuste levitamist ja kasutamist kohalikul ning riigi tasandil.

Peale selle on riiklikel büroodel Euroopa solidaarsuskorpuse kvalitatiivset arengut ja elluviimist silmas pidades oluline roll vahendava struktuurina, arvestades, et nad:

- korraldavad koolitus- ja hindamistsükli programmiüksikes;
- viivad ellu muid kui projekti haldamisega seotud projekte ja tegevusi – näiteks võrgustikutegevust –, mis toetavad Euroopa solidaarsuskorpuse kvaliteetset elluviimist ja/või toovad kaasa poliitilise arengu;
- aitavad kaasa sidemete ja sünergia loomisele Euroopa solidaarsuskorpuse ja liidu noortepoliitika vahel;
- tagavad toetava suhtumise uutesse tulijatesse ja ebasoodsamas olukorras olevatesse sihtrühmadesse, et kõrvaldada tõkked, mis ei lase neil täielikult osaleda;
- otsivad võimalusi teha koostööd väliste asutuste ja riikide ametiasutustega, et suurendada Euroopa solidaarsuskorpuse mõju nii oma riigis kui ka kogu Euroopa Liidus.

Riiklike büroode toetava lähenemisviisi eesmärk on juhendada kasutajaid läbi kõikide etappide, alates esimesest kokkupuutest Euroopa solidaarsuskorpusega, jätkates taotlemisprotsessi ja projekti elluviimisega ning lõpetades lõpliku hindamisega. See ei ole vastuolus valikumenetluse õigluse ja läbipaistvuse põhimõtetega. Pigem lähtutakse selle puhul seisukohast, et kõikidele võrdsete võimaluste tagamiseks tuleb mõnele sihtrühmale pakkuda rohkem abi nende vajaduste järgi kujundatud nõustamis-, seire- ja juhendamissüsteemide kaudu.

MIS ASUTUSED EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE ELLUVIIMISEL VEEL OSALEVAD?

Peale Euroopa Komisjoni, rakendusameti ja riiklike büroode toetavad solidaarsuskorpuse elluviimist täiendavate eksperditeadmistega järgmised asutused.

RESSURSIKESKUSED

Ressursikeskused moodustavad osa kvaliteedi- ja toetusmeetmetest, millele on osutatud Euroopa solidaarsuskorpuse asutamise õiguslikus aluses. Ressursikeskuste puhul on tegemist lisaülesannetega, mida täidavad määratud riiklikud bürood, et toetada Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete väljatöötamist, rakendamist ja kvaliteeti. Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusele aitab kaasa juba programmi „Erasmus+“ raames sisse töötatud ressursikeskuste võrgustik. Lisaks on loodud spetsiaalne Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskus.

SALTO-YOUTH TEABEKESKUSED

SALTO¹³-YOUTH teabekeskused on struktuurid, mida toetatakse peamiselt programmi „Erasmus+“ kaudu ja mille eesmärk on aidata parandada programmi projektide kvaliteeti noortevaldkonnas. Oma temaatilise (osalemine, teave, kaasatus, mitmekesisus, koolitus ja tunnustamine) või geograafilise (idapartnerlusriigid ja Venemaa, Vahemere lõunapiirkonna riigid, Lääne-Balkani riigid) lähenemisega pakuvad nad riiklikele büroodele ja teistele noorsootöös osalejatele konkreetsetes valdkondades vahendeid, teavet ja koolitust ning edendavad mitteformaalse ja informaalset õppimise tunnustamist. Samuti pakuvad SALTO teabekeskused Euroopa solidaarsuskorpusele tugiteenuseid ning töötavad välja koolituskursusi, töövahendeid ja ressursse. Seega on nende kogemused ja teadmised abiks ka Euroopa solidaarsuskorpuse sidusrühmadele.

Nende töö, mis on otseselt seotud solidaarsuskorpusega, hõlmab järgmist:

- noortepassi rakendamise koordineerimine;
- kvaliteedimärgise andmise ja seire korraldamine partnerriikides;
- koolitus- ja hindamistsükli läbiviimine partnerriikides;
- solidaarsuskorpuse kaasava mõõtme ning kaasamis- ja mitmekesisusstrateegia elluviimise toetamine.

Lisateave on kättesaadav aadressil www.salto-youth.net.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE RESSURSIKESKUS

Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskuse eesmärk on aidata rakendusasutustel, osalevatel organisatsioonidel ja solidaarsuskorpuses osalevatel noortel parandada solidaartegevuse ja -meetmete rakendamise kvaliteeti. Ressursikeskuse töö hõlmab järgmist:

- koolituste, õppekäikude, foorumite ning koostöö ja partnerluse loomisega seotud tegevuse korraldamine;
- Euroopa solidaarsuskorpuse toetatava tegevusega seotud koolitusmeetodite ja -vahendite väljatöötamine ja dokumenteerimine;
- praktiliste väljaannete ja juhiste avaldamine;
- elluviimise ajal kogetud heade tavade ning takistuste kohta tõendite kogumine ja nende analüüsimine;
- kaasaaitamine sidemete ja sünergia loomisele Euroopa solidaarsuskorpuse ja liidu noortepoliitika vahel; riiklike büroode toetamine võrgustikutegevuse väljatöötamisel ja elluviimisel;
- tugikeskusena tegutsemine, et ühendada riiklikud bürood ja SALTO keskused ning arutleda solidaarsuskorpuse tegevuse elluviimise teatud aspektide üle ning neid täiustada;
- Euroopa solidaarsuskorpuses osalevate organisatsioonide kogukonna loomisele kaasaaitamine.

Lisateave on kättesaadav aadressil www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps.

EURODESKI VÕRGUSTIK

Eurodeski võrgustikku toetatakse programmi „Erasmus+“ kaudu ning see pakub noortele ja noortega töötavatele isikutele teavet, mis käsitleb Euroopa võimalusi hariduse, koolituse ja noorte valdkonnas ning noorte kaasamist Euroopa tegevusse.

Eurodeski võrgustik, mis on esindatud kõikides Euroopa solidaarsuskorpuses osalevates riikides ning mida koordineerib Euroopa tasandil Brüsselis asuv keskbüroo, vastab teabenõuetele, pakub teavet rahastamise kohta, korraldab üritusi ning koostab väljaandeid. Lisateavet Eurodeski kohta leiab aadressil <http://www.eurodesk.eu>.

¹³ SALTO (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) tähendab lahti seletatult tänapäevaste õppe- ja koolitusvõimaluste toetamist.

KES VÕIB EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSES OSALEDA?

Euroopa solidaarsuskorpuse sihtrühm on noored. Noored osalevad solidaarsuskorpuses peamiselt solidaartegevust korraldavate organisatsioonide, institutsioonide või avaliku või erasektori asutuste kaudu, ent teatud solidaarsusprojektide puhul saavad noored esitada taotluse otse. Seepärast on solidaarsuskorpuses osalemise tingimused seotud kahe osaliste kategooriaga: osalevad isikud (solidaarsuskorpuses osalevad noored) ja organisatsioonid. Nii osalevate isikute kui ka osalevate organisatsioonide puhul olenevad osalemise tingimused riigist, kus nad seaduslikult elavad / on seaduslikult asutatud, ja asjaomasest meetmest. Need tingimused on iga vastava meetme kohta esitatud B ja C osas.

OSALEJAD

Selleks et väljendada oma soovi osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, registreeruvad noored Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis on võimalik registreeruda alates 17 aasta vanuselt, kuid tegevuse alguskuupäevaks peavad osalejad olema saanud 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased. Humanitaarabiga seotud solidaartegevuse puhul ei tohi osalejad olla tegevuse alustamisel üle 35 aasta vanad.

Euroopa solidaarsuskorpuse projekte esitavad ja haldavad peamiselt organisatsioonid. Euroopa solidaarsuskorpuse projektides osalevad organisatsioonid peavad olema asutatud programmi- või partnerriigis.

OSALEMISKÕLBLIKUD RIIGID¹⁴

Euroopa solidaarsuskorpuse meetmetes võivad täiel määral osaleda Euroopa Liidu liikmesriigid ja programmiga liitunud kolmandad riigid (programmiriigid). Lisaks on mõni meede osalemiseks avatud ka muudele riikidele (partnerriigid). Lisateavet konkreetsete tingimuste kohta leiab meetmete kirjeldusest käesoleva juhendi B ja C osas.

Euroopa vabatahtliku humanitaarabikorpuse vabatahtlikku tegevust võib korraldada ainult nendes kolmandate riikide piirkondades, kus toimuvad humanitaarabitegevus ja -operatsioonid ning kus ei ole käimas rahvusvahelisi või riigisiseseid relvakonflikte. Nimekiri rahastamiskõlplikest turvalistest riikidest esitatakse igas vastavas konkursikutses.

PROGRAMMIRIIGID

Euroopa Liidu (ELi) liikmesriigid ¹⁵			
Belgia	Kreeka	Leedu	Portugal
Bulgaaria	Hispaania	Luksemburg	Rumeenia
Tšehhi Vabariik	Prantsusmaa	Ungari	Sloveenia
Taani	Horvaatia	Malta	Slovakkia
Saksamaa	Itaalia	Madalmaad	Soome
Eesti	Küpros	Austria	Rootsi
Iirimaa	Läti	Poola	

ELi mittekuuluvad programmiriigid ¹⁶		
Island	Liechtenstein	Türgi
Põhja-Makedoonia Vabariik		

¹⁴ Euroopa solidaarsuskorpuse meetmetes võivad täiel määral osaleda majandusüksused ELi liikmesriikidest ning ELi liikmesriikides seaduslikult elavad inimesed. Peale selle võivad programmiga kooskõlas määruse artikliga 13 liituda alljärgnevad kolmandad riigid tingimusel, et Euroopa Liit on nende riikidega sõlminud lepingu: Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni (EFTA) liikmed, kes on ühtlasi Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) liikmed; ühinevad riigid, kandidaatriigid ja potentsiaalsed kandidaatriigid. ELi liikmesriike ja neid programmiga liitunud kolmandaid riike nimetatakse käesolevas konkursikutses edaspidi programmiriikideks. Peale selle saavad kooskõlas määruse artikliga 14 teatavates meetmetes osaleda üksused teistest kolmandatest riikidest ja nendes riikides elavad inimesed, kui see on nõuetekohaselt põhjendatud ja liidu huvides. Neid riike nimetatakse partnerriikideks.

¹⁵ Nõukogu otsuse 2013/755/EL (ülemeremaade ja -territooriumide Euroopa Liiduga assotsieerimise kohta) artikli 33 lõike 3 kohaselt tagab liit, et ülemeremaadest ja -territooriumidelt pärit või sinna suunduvad üksikisikud ja organisatsioonid saavad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses programmiriigi staatusega vastavalt programmi eeskirjadele ja selles liikmesriigis kehtivale korrale, mille koosseisu nad kuuluvad. Ülemeremaade ja -territooriumide loetelu leiab aadressilt https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Eeldusel, et Euroopa Liit on nende riikidega sõlminud assotsiatsioonilepingud.

PARTNERRIIGID

EFTA riigid
Norra

ELi naabruses asuvad partnerriigid ¹⁷			
Lääne-Balkani riigid	Idapartnerlusriigid	Vahemere lõunapiirkonna riigid	Venemaa Föderatsioon
Albaania Bosnia ja Hertsegoviina Kosovo ¹⁸ Montenegro Serbia	Armeenia Aserbaidžaan Valgevene Gruusia Moldova Ukraina territoorium (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses)	Alžeeria Egiptus Iisrael Jordaania Liibanon Liibüa Maroko Palestiina ¹⁹ Süüria Tuneesia	Venemaa territoorium (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses)

¹⁷ Kõikide käesoleva programmijuhendi kohaselt elluviidavate meetmete suhtes kohaldatakse komisjoni teatise nr 2013/C-205/05 (ELT C 205, 19.7.2013, lk 9–11) sõnastatud rahastamiskõlblikkuse kriteeriume, sealhulgas kolmandate isikute suhtes, kes saavad rahalist toetust juhul, kui vastav meede eeldab toetuse saajate poolt kolmandatele isikutele antavat rahalist toetust kooskõlas ELi finantsmääruse artikliga 204.

¹⁸ Kõnealune nimetus ei piira seisukohti staatuse suhtes ning on kooskõlas ÜRO Julgeolekunõukogu resolutsiooniga 1244/1999 ja Rahvusvahelise Kohtu arvamusega Kosovo iseseisvusdeklaratsiooni kohta.

¹⁹ Sellist nimekasutust ei tuleks käsitada Palestiina riigi tunnustamisena ning see ei mõjuta selles küsimuses võetud liikmesriikide individuaalseid seisukohti.

B OSA. NOORTE OSALUS SOLIDAARTEGEVUSES

Selles osas leiavad lugejad kõikide Euroopa solidaarsuskorpuse juhendis käsitletavate selle tegevussuuna alla kuuluvate meetmete ja tegevuste kohta järgmise teabe:

- eesmärkide ja oodatava mõju kirjeldus;
- toetatavate tegevuste kirjeldus;
- tabelid, milles on esitatud projektiettepanekute hindamisel kasutatavad kriteeriumid;
- lisateave tegevuse kvaliteediaspektide kohta;
- rahastamiseeskirjade kirjeldus.

Taotlejatel soovitatakse lugeda enne taotluse esitamist hoolikalt läbi kogu jagu meetme kohta, mille raames nad soovivad taotluse esitada.

TOETATAVAD MEETMED

Käesolevas jaos kirjeldatud meetmete raames võidakse toetada järgmist:

- vabatahtliku tegevuse projektid;
- vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades;
- solidaarsusprojektid.

Samuti esitatakse selles jaos kogu asjakohane teave ja kriteeriumid vabatahtliku tegevuse projektides ning esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmades osalemiseks vajaliku kvaliteedimärgise kohta.

Kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse üldiste ja konkreetsete eesmärkidega oodatakse programmi raames toetatavatest ülalkirjeldatud meetmetest positiivset ja kauakestvat mõju asjaomastele osalevatele isikutele ja organisatsioonidele ning kogukondadele, kus selliseid meetmeid ellu viiakse.

Osalejate seisukohast peaks solidaartegevusel, samuti muul sellega seotud toetataval tegevusel (nt kvaliteedi- ja toetusmeetmed), olema järgmised peamised tulemused:

- paremad oskused ja pädevused isiklikuks, hariduslikuks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks, kultuuriliseks ja kutsealaseks arenguks;
- aktiivsem osalemine demokraatlikus elus ja ühiskonnaelus üldisemalt;
- parem tööalane konkurentsivõime ja hõlpsam tööturustatustevaheline liikumine;
- suurem algatusvõime ja ettevõtlikkus;
- parem omal jõul toimetulek ja kõrgem enesehinnang;
- parem võõrkeeleoskus;
- suurem kultuuridevaheline teadlikkus;
- suurem teadlikkus Euroopa projektist ja ELi ühistest väärtustest;
- suurem motivatsioon edasiseks osalemiseks solidaartegevuses.

Samuti eeldatakse, et solidaartegevus annab osalevates organisatsioonides järgmisi tulemusi:

- suurem suutlikkus tegutseda ELi/rahvusvahelisel tasandil;
- uuenduslik ja tõhusam lähenemine sihtrühmadele;
- (sotsiaalse, keelelise, kultuurilise, soolise, etnilise, võimetega seotud jms) mitmekesisuse parem mõistmine ja parem arvestamine mitmekesisusega;
- ajakohasem, dünaamilisem, pühendunum ja professionaalsem organisatsioonisisene keskkond.

Kogukondades, kus toetatud solidaartegevusega seotud tegevusi ellu viiakse, oodatakse järgmisi tulemusi:

- parem oskus tegeleda ühiskondlike küsimustega;
- (sotsiaalse, keelelise, kultuurilise, soolise, etnilise, võimetega seotud jms) mitmekesisuse parem mõistmine ja parem arvestamine mitmekesisusega.

Pikas perspektiivis peaks toetatud solidaartegevused koos mõjutama positiivselt paljudele programmi- ja partnerriikide sidusrühmadele.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID

MIS ON VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID?

Vabatahtliku tegevuse projektides pakutakse noortele võimalusi osaleda solidaartegevuses ning aidata rahuldada kindlakstehtud vajadusi kohalikus kogukonnas ja lahendada olulisi ühiskondlikke küsimusi kohapeal. Vabatahtlik tegevus võib toimuda riigis, mis ei ole osaleja elukohariik, (piiriülene tegevus) või osaleja elukohariigis (riigisisene tegevus).

Vabatahtlike projektide ulatus on lai ning hõlmab mitmesuguseid valdkondi, näiteks keskkonnakaitse, kliimamuutuste leevendamine või sotsiaalse kaasatuse suurendamine.

MIS TEGEVUST SELLE MEETME RAAMES TOETATAKSE?

Toetatakse järgmisi tegevusi.

ÜKSIKISIKUTE VABATAHTLIK TEGEVUS

Üksikisikute vabatahtlik tegevus on solidaartegevus, mis kestab 2–12 kuud. Sedalaadi solidaartegevus annab noortele võimaluse panustada solidaartegevuses osalevate organisatsioonide igapäevatoösse, et sellest tõuseks kasu kogukonnades, kus tegevus toimub.

Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, eeskätt selleks, et soodustada vähemate võimalustega noorte osalemist, võib heaks kiita ja ellu viia sellise vabatahtliku tegevuse, mis kestab kaks nädalat kuni kaks kuud.

Üksikisikute vabatahtlik tegevus võib toimuda:

- **piiriüleselt**, st tegevus toimub riigis, mis ei ole osaleja(te) elukohariik, või
- **riigisiselt**, st tegevus toimub riigis, mis on osaleja elukohariik, eeskätt selleks, et soodustada ja hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist.



Riigisisel tegevusel peaks olema selge Euroopa lisaväärtus, muu hulgas peaks see täiendama olemasolevaid riiklikke kavasad. Solidaarsuskorpuse kontekstis ei loeta asjakohaseks projekte, mis hõlmavad riigisisest tegevust, mille Euroopa lisaväärtus on nõrk või millel Euroopa lisaväärtus puudub.

VABATAHTLIKE RÜHMAD

Vabatahtlike rühmad kätkevad solidaartegevust, mis võimaldab vähemalt kahest riigist pärit osalejate rühmal osaleda vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul. Selline solidaartegevus võiks eeskätt kaasa aidata vähemate võimalustega noorte kaasamisele Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusse. Vabatahtlike rühmal peab olema rahvusvaheline koosseis; vähemalt veerand vabatahtlikest peab olema pärit riigist, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Vabatahtlike rühmades täidavad Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikud projekti ülesandeid lühikese ajavahemiku jooksul (tavaliselt puhkuse ajal, koolivaheaegadel, üleminekul koolist tööellu jne). Hoolimata lühemast kestusest on see tegevus väärtuslik nii üksikisikutele kui ka kogukondadele, kus vabatahtlik tegevus toimub.

Väärtuslik tegevus, mis võib toimuda isegi lühikese aja jooksul, on näiteks loodusõnnetuse tagajärjel kahjustatud kultuuripärandi taastamine, väljasuremisohus olevate liikide eest hoolitsemine; haridustegevuse korraldamine pagulaslaagrites.

Sellist konkreetset liiki rühmategevuse eelised standardse, üksikisiku elluviidava vabatahtliku tegevuse ees on järgmised.

- Vabatahtlike tegevus toimub rühmas. See võib innustada noori, kes ei ole veel valmis hankima proovile panevaid kogemusi omal käel. Samuti on tegevuse kestus lühem. See võib soodustada nende noorte osalemist, kes ei saa tegevusele õpingute või töö tõttu pika aja vältel pühenduda, kuid soovivad siiski kogukonnale abiks olla.
- Eespool kirjeldatud arvesse võttes sobivad vabatahtlike rühmad eriti hästi nendele, kes ei ole vabatahtlikus tegevuses varem osalenud. Nii võivad need olla lähtepunktiks pikaajalisele tegevusele või innustada inimesi ise solidaarsusprojekti algatama.

Lisaks võib rahastada järgmist täiendavat tegevust:

- **ettevalmistavad kohtumised** vabatahtliku tegevuse toimumiskohas enne tegevuse algust. Ettevalmistava kohtumise eesmärk on tagada tegevuste kvaliteet, hõlbustades ja valmistades ette korraldustööd, luues usaldust

ja mõistmist ning kindlad partnerlussuhted osalevate organisatsioonide ja inimeste vahel. Neid kohtumisi korraldatakse sellise tegevuse puhul, kus osalevad vähemate võimalustega noored, või juhul, kui kohtumine on vajalik elluviidava tegevuse tugevat kaasavat mõõdet silmas pidades. Kohtumisel võivad osaleda kavandatavas tegevuses osalevad vähemate võimalustega isikud, et nad saaksid kaasa rääkida tegevuse kavandamisel ja tegevuseks valmistuda. Sel viisil arvestatakse nende vajadustega juba algusest peale.

PROJEKTI KAVANDAMINE

Vabatahtliku tegevuse projekt koosneb neljast etapist: kavandamine, ettevalmistus, elluviimine ja järelmeetmed. Osalevad organisatsioonid ja tegevustesse kaasatud noored peaksid osalema aktiivselt kõigis nimetatud etappides, et seeläbi saadud kogemustest õppida.

- Kavandamisetapp, sealhulgas õpiväljundite ja tegevuse vormide kindlaksmääramine, tööprogrammi ja tegevuste ajakava koostamine.
- Ettevalmistusetapp, sh praktilised korraldused, osalejate väljavalimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate vajadustele kohandatud keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu.
- Tegevuse elluviimine.
- Järelmeetmete etapp, sh tegevuse hindamine, osalemistunnistuse väljastamine, osalejate toetamine pärast naasmist ning projekti tulemuste hindamine, levitamine ja kasutamine.

Enamikku Euroopa solidaarsuskorpuse tegevustest viib ellu üks või mitu organisatsiooni. Kõigil vabatahtlikus tegevuses osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering. Osalevad organisatsioonid on kas tegevuse elluviimist ja vabatahtlikke toetavas rollis ja/või vabatahtlikke vastu võtvas rollis:

- vastuvõtja roll hõlmab kõikvõimalikku solidaarsuskorpuses osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides (osa sellest tegevusest võib ellu viia samasse projekti kaasatud toetav organisatsioon);
- toetaja roll hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist ning projekti juhtimist ja koordineerimist.

Kui tegevuses osaleb vaid üks organisatsioon, peab see organisatsioon tagama, et kõik etapid saaksid ellu viidud ning eespool nimetatud ülesanded ja kohustused täidetud. Igal juhul on toetava organisatsiooni kaasamine väga soovitatav juhul, kui tegevuses osaleb vähemate võimalustega noori.

Peale selle peab toetust taotlevatel organisatsioonidel olema kehtiv juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis. Lisateave kvaliteedimärgise kohta on esitatud käesoleva juhendi asjaomasel jaos.

OSALEJATE VALIMINE

Noored, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, peavad registreeruma Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Vähemate võimalustega noored võivad saada organisatsioonidelt abi registreerimisel. Euroopa solidaarsuskorpuse portaali on kohtumispaik noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Organisatsioonid peavad valida osalejaid registreerunud noorte andmebaasist.

KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Selleks et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja tugev õppemõõde osalejatele, on ette nähtud teatavad meetmed ja teenused, näiteks koolitus, keeleõppetugi, omandatud pädevuste kindlakstegemine ja dokumenteerimine ning kindlustus. Osa neist meetmetest on vabatahtlikud ning neid võidakse kasutada olenevalt osalejate huvist ja vajadustest. Osa meetmeid on kohustuslikud. Organisatsioonid peaksid võtma eesmärgi edendada üldist veebikoolitust osana vabatahtlike õppimiskogemusest. Üksikasjalik teave nende meetmete kohta on esitatud käesoleva juhendi D osas.

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Organisatsioonid peaksid kavandama juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega osalejate arvamusi ja vajadusi.



Selleks et soodustada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, pakutakse täiendavaid toetusmeetmeid ja lisarahastust, mille abil saavad osalevad organisatsioonid paremini arvesse võtta vähemate võimalustega noorte vajadusi ja neid vajadusi täita.

Lisarahastuse saamiseks peavad taotlejad kirjeldama, kuidas kaasatakse noori, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi), milliseid konkreetseid vajadusi on vaja täita selleks, et need noored saaksid osaleda teistega võrdväärsel tingimustel, ja milliseid konkreetseid meetmeid kavatakse nende vajaduste rahuldamiseks võtta.

Seda silmas pidades ei tähenda kaasamine seda, et kaasatakse ainult üksi sihtrühma, kellega organisatsioon töötab, vaid seda, et hõlbustatakse vähemate võimalustega noorte osalemist ning et sel eesmärgil kavandatakse teavitus- ja toetusmeetmeid ning ka projekti tegevust kaasaval ja juurdepääsetaval viisil.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMUUTUSTEVASTASED MEETMED

Vabatahtlik tegevus peaks edendama osalejate seas keskkonnasäästlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju. Vabatahtlikku tegevust kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja -säästlikult, näiteks vähendada jäätmeteket, soodustada ringlussevõttu ning eelistada säästvaid transpordivahendeid.

DIGIÜLEMINEK

Osalevaid organisatsioone innustatakse kasutama digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada kohapealset tegevust, edendada koostööd partnerorganisatsioonide vahel ning parandada tegevuse kvaliteeti.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE RAHASTAMISKÖLBIKKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele vabatahtliku tegevuse projektide raames ellu viidavad vabatahtlikud tegevused peavad toetuse saamiseks vastama.

Rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid	<p>Kõik organisatsioonid, mis on seaduslikult asutatud mõnes programmiriigis või ELi naabruses asuvas partnerriigis ja millel on kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering²⁰.</p> <p>Osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering hiljemalt tegevuse alguse ajaks ja kogu tegevuse kestel²¹.</p>	
Osalevate organisatsioonide arv	Üksikisikute vabatahtlik tegevus	Piiriüleles tegevuses peab osalema vähemalt kaks organisatsiooni, millest üks on vastuvõttev organisatsioon ja teine toetav organisatsioon riigist, kus osaleja seaduslikult elab (osaleja päritoluriik). Riigisisese tegevuse puhul on vaja vähemalt ühte vastuvõtvat organisatsiooni.
	Vabatahtlike rühmad	Vaja on vähemalt ühte vastuvõtvat või toetavat organisatsiooni.
Tegevuse kestus	Üksikisikute vabatahtlik tegevus	2 ²² kuni 12 kuud (ei sisalda reisimisele kuluvat aega). Vähemate võimalustega noorte puhul võib tegevus alata kahest nädalast (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
	Vabatahtlike rühmad	2 nädalat kuni 2 kuud ²³ (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Tegevuse koht	Üksikisikute vabatahtlik tegevus	Tegevus peab toimuma osaleva organisatsiooni juures või osaleva organisatsiooni mõnes asukohariigis. Programmiriigist pärit vabatahtlik tohib tegutseda programmiriigis või mõnes partnerriigis. Partnerriigist pärit vabatahtlik peab tegevust ellu viima programmiriigis.
	Vabatahtlike rühmad	Tegevus peab toimuma osaleva organisatsiooni riigis.
	Ettevalmistavad kohtumised	Ettevalmistavad kohtumised peavad toimuma põhitegevuse toimumise kohas.

²⁰ Kohustust olla asutatud programmiriigis või ELi naabruses asuvas partnerriigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

²¹ Kui programmi „Erasmus+“ akrediteering või kvaliteedimärgis tegevuse ajal aegub, peaks organisatsioon aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada tegevuse rahastamiskõlblikkus.

Alates 60 päevast (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

²³ Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

Rahastamiskõlblikud osalevad isikud	Üksikisikute vabatahtliku tegevuse rühmad	<p>18–30aastased ²⁴ noored, kes elavad seaduslikult mõnes programmiriigis või naabruses asuvas partnerrriigis ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.</p> <p>Vabatahtlik võib osaleda vaid ühes Euroopa solidaarsuskorpuse üksikisikute vabatahtlikus tegevuses. Vabatahtlikud, kes on juba osalenud programmi „Erasmus+“ alusel toimunud vabatahtlikus tegevuses või Euroopa vabatahtlikus teenistuses, ei ole rahastamiskõlblikud.</p> <p>Vabatahtlik võib osaleda rohkem kui ühes Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlike rühmade tegevuses.</p> <p>Erandid</p> <p>Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võivad vabatahtlikud, kes on osalenud programmi „Erasmus+“ alusel toimunud vabatahtlikus tegevuses, Euroopa vabatahtliku teenistuse tegevuses või Euroopa solidaarsuskorpuse üksikisikute vabatahtlikus tegevuses, mis kestis kuni kaks kuud,²⁵ lisaks osaleda ühes Euroopa solidaarsuskorpuse piiriüleses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses. Vastupidine variant ei ole võimalik. Sellistel juhtudel ei tohi tegevuste kogukestus ületada 14 kuud. Üksikasjalikum teave on esitatud II lisas.</p>
	Ettevalmistavad kohtumised	Osalevate organisatsioonide esindajad ja põhitegevuses osalevad vähemate võimalustega vabatahtlikud.
Osalejate arv	Vabatahtlike rühmad	vabatahtlike rühma tegevuse kohta 10–40 osalejat vähemalt kahest riigist, millest üks on programmiriik. Vähemalt veerand vabatahtlikest peaksid seaduslikult elama riigis, mis ei ole tegevuse toimumise riik.
Muud kriteeriumid	<p>Et säilitada selge seos riigiga, kus asub riiklik büroo,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ peab tegevuse kohaks olema riik, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus, või ▪ peab osaleja olema pärit riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus. <p>Vabatahtlike rühmade puhul peab/peavad kaasatud olema osaleja(d) riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus.</p>	

²⁴ Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased.

²⁵ Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

RAHASTAMISEESKIRJAD

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Keskonnasäästliku reisimise korral	Eraldamisel kohaldatav reegel
Reisitoetus	Toetus, mis aitab katta osalejate kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse elluviimise kohta ja tagasi.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Kui sihtkoha kaugus on 0–99 km: 23 eurot osaleja kohta		Aluseks võetakse sihtkoha kaugus osaleja kohta (sh saatvad isikud). Sihtkoha kauguse arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni pakutatavat vahemaa arvutamise kalkulaatorit ²⁶ . Taotleja peab märkima ühel suunal läbitava vahemaa, et oleks võimalik arvutada ELi toetus edasi-tagasisõidu jaoks ²⁷ .
			Kui sihtkoha kaugus on 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	210 eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 500–1 999 km: 275 eurot osaleja kohta	320 eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 2 000–2 999 km: 360 eurot osaleja kohta	410 eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 3 000–3 999 km: 530 eurot osaleja kohta	610 eurot	
			Kui sihtkoha kaugus on 4 000–7 999 km: 820 eurot osaleja kohta		
			Kui sihtkoha kaugus on 8 000 km või enam: 1 500 eurot osaleja kohta		

²⁶ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et

²⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_et Nt kui Madridist (Hispaania) pärit isik osaleb tegevuses, mis toimub Roomas (Itaalia), peab taotluse esitaja a) arvutama välja vahemaa Madridist Rooma (1 365,28 km); b) valima vastava sihtkoha kauguse vahemiku (500–1 999 km) ning c) arvutama ELi toetuse, millega aidatakse katta osaleja kulud seoses reisimisega Madridist Rooma ja tagasi (275 eurot).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Juhtimisega seotud kulud	Projekti juhtimisega (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldamine) seotud kulud.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	2 000 eurot vabatahtlike rühma tegevuse kohta 225 eurot üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osaleja kohta Maksimaalselt 4 500 eurot toetustaotluse kohta.	Aluseks võetakse vabatahtlike rühmade tegevuste arv ja üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejate arv (v.a saatvad isikud).
Korraldustoetus	Kulud, mis on otseselt seotud vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate seire ja nende toetamine, õpiväljundite valideerimine), ja osalejate elamiskulud (nt kostitamine, majutamine ja kohapeal reisimine).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus A1 esitatud summa osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja tegevuse kestus osaleja kohta (sh saatvad isikud); see hõlmab (vajaduse korral) ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist ning kuni nelja lisapäeva, kui osaleja saab keskkonnasäästliku reisimise toetust.
Kaasamistoetus	Toetus kulude eest, mida organisatsioonid kannavad seoses tugevdatud mentorlusega, st vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks ettenähtud eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus A2 esitatud summa osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja tegevuse kestus vähemate võimalustega osaleja kohta (v.a saatvad isikud); see hõlmab (vajaduse korral) üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist ning kuni nelja lisapäeva, kui osaleja saab keskkonnasäästliku reisimise toetust.
Taskuraha	Toetus osaleja isiklikeks lisakulutusteks.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus A3 esitatud summa osaleja kohta (päevas)	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja tegevuse kestus osaleja kohta (v.a saatvad isikud); see hõlmab (vajaduse korral) üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist ning kuni nelja lisapäeva, kui osaleja saab keskkonnasäästliku reisimise toetust.
Keeleõppetugi	Kulud, mis on seotud toega, mida pakutakse osalejatele enne väljasõitu või tegevuse toimumise ajal selleks, et parandada vabatahtliku tegevuse ülesannete täitmisel kasutatava keele oskust.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	150 eurot osaleja kohta	Tingimus: ainult tegevuse puhul, mis kestab vähemalt 60 päeva. Piiriülese tegevuse puhul – ainult keelte ja/või tasemete puhul, mida ei pakuta veebipõhise keeleteo raames.

Ettevalmistav kohtumine	Ettevalmistava kohtumisega seotud kulud, sh reisi- ja elamiskulud.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	575 eurot osaleja ja ühe ettevalmistava kohtumise kohta.	Aluseks võetakse osalejate arv (sh saatvad isikud). Toetust saab anda kõige enam ühele osalejale osaleva organisatsiooni ja tegevuse kohta. Tingimus: ettevalmistava kohtumise vajadust ja eesmärgi tuleb põhjendada ning riiklik büroo peab need heaks kiitma.
Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Erakorralised kulud	<p>Kulud, mis on seotud finantstagatise andmisega, kui riiklik büroo seda nõuab.</p> <p>Kulud, mis on seotud viisa, elamislubade, vaktsineerimiste, arstitõendite ja julgeolekukontrolli nõuete täitmisega.</p> <p>Kulud, mis on seotud isikukindlustusega riigisisese tegevuse jaoks.</p> <p>Osalejate suured reisikulud (nt äärepoolseimatest piirkondadest saabumine ja sinna naasmine), sh keskkonnasäästlikumate, väiksema CO₂ heitega transpordivahendite kasutamiseks, millega kaasnevad suured reisikulud.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud tugevdatud mentorlusega, st kohandatud tegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud mõistlike kohandustega või investeeringutega materiaalsesse varasse.</p>	Tegelikud kulud	<p>Finantstagatise seotud kulud: 80 % rahastamiskõlblikest kuludest.</p> <p>Suured reisikulud: 80 % rahastamiskõlblikest kuludest.</p> <p>Muud kulud: 100 % rahastamiskõlblikest kuludest.</p>	<p>Tingimus:</p> <p>rahalise toetuse taotlus erakorraliste kulude katmiseks peab olema põhjendatud ja selle peab heaks kiitma riiklik büroo.</p> <p>Kindlustusega seotud erakorraliste kulude korral on need ette nähtud üksnes riigisisese tegevuses osalejatele, kes vajavad isiku erakindlustust, et neil oleks piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärne kindlustuskate.</p> <p>Kulukate reise erakorraliste kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärasel rahastamiseskirjal (mis tuginevad ühikuhindadele sihtkoha kauguse vahemiku kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 70 %. Eraldamise korral asendavad tavalist reisitoetust kulukate reise erakorralised kulud.</p> <p>Tugevdatud mentorluse erakorraliste kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärasel rahastamiseskirjal (kaasamistoetuse ühikuhind päevas osaleja kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 80 %. Eraldamise korral asendavad kaasamistoetust erakorralised kulud vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks.</p>

RAHASTAMISMÄÄRAD

	Korraldustoetus – tegevuse kulud (eurot päevas)	Kaasamistoetus (eurot päevas)	Taskuraha (eurot päevas)
	A1	A2	A3
Austria	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaaria	18	6	4
Horvaatia	20	7	5
Küpros	22	7	5
Tšehhi Vabariik	18	6	5
Taani	27	9	6
Eesti	19	6	4
Soome	27	9	5
Prantsusmaa	21	7	6
Saksamaa	24	8	5
Kreeka	22	7	5
Ungari	18	6	5
Iirimaa	27	9	6
Itaalia	22	7	5
Läti	20	7	4
Leedu	19	6	4
Luksemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Madalmaad	27	9	5
Poola	19	6	4
Portugal	21	7	5
Rumeenia	18	6	3
Slovakkia	20	7	5
Sloveenia	21	7	4
Hispaania	19	6	5
Rootsi	27	9	5
Põhja-Makedoonia Vabariik	16	5	3
Island	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norra	27	9	6
Türgi	18	6	4
ELi naabruses asuv partnerriik	16	5	3

RAHASTAMISE TAOTLEMINE

Vabatahtliku tegevuse projektide jaoks saavad rahalist toetust lihtsustatud viisil taotleda üksnes juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgisega organisatsioonid²⁸.

Kuna taotlused põhinevad kvaliteedimärgisega hõlmatud varem heaks kiidetud tegevusel, ei ole vaja esitada tegevuste üksikasjalikku loendit ega kirjeldust. Selle asemel tuleb taotlustes esitada elluviidavate tegevuste ja nendes osalejate hinnangulised arvud.

Elluviidavad tegevused peavad juhinduma eeskirjadest ja põhimõtetest, mis on iga tegevuse liigi jaoks sätestatud selle juhendi vastavas jaos.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Rahastamiskõblilikud taotlejad	<ul style="list-style-type: none"> Organisatsioonid, kellel on taotluste esitamise tähtjaks olemas kehtiv juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis Organisatsioonid, kes on taotluste esitamise tähtjaks taotlenud juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist
Rahastamiskõblilik tegevus	<ul style="list-style-type: none"> Üksikisikute vabatahtlik tegevus Vabatahtlike rühmade tegevus <p>Lisaks võib rakendada järgmisi toetustegevusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ettevalmistavad kohtumised. <p>Iga tegevuse kirjeldus ja rahastamiskõblikkuse kriteeriumid on esitatud selle juhendi vastava jagudes.</p>
Projektide kestus	Kuni 24 kuud
Kellele esitada taotlus?	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotlev organisatsioon on asutatud ²⁹ .
Millal esitada taotlus?	<p>Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28. mail kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. septembrist kuni 31. detsembrini; 5. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgneva aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini. <p>Riiklikud bürood võivad korraldada kaks taotlusvoorut. Selleks võivad nad kehtestada mõlemad eespool nimetatud tähtjad või ainult esimese. Taotlejad saavad lisateavet riikliku büroo veebisaidilt.</p>
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalik teave taotluse esitamise kohta on esitatud käesoleva juhendi E osas.
Muud kriteeriumid	<p>Organisatsioon võib esitada ainult ühe taotluse vooru kohta.</p> <p>Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja kirjalik kinnitus.</p>

EELARVEVAHENDITE ERALDAMINE

Kuna taotluste kvalitatiivset hindamist ei toimu, puuduvad hindamiskriteeriumid. Toetuse maksimumsumma sõltub mitmest tegurist:

- eraldamiseks kättesaadav kogueelarve;
- taotletavad tegevused;
- toetuse miinimum- ja maksimumsumma;
- juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise taotlusele omistatud punktisumma;
- taotletavates tegevustes käsitletavat poliitikaprioriteedid ja teemavaldkonnad.

²⁸ Lisateave on esitatud kvaliteedimärgist käsitlevas jaos.

²⁹ Erandina peavad rahvusvahelised organisatsioonid esitama taotluse neile juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise andnud riiklikule büroole.

Üksikasjalikud eeskirjad toetuse põhi- ja maksimumsummade, eraldamiskriteeriumide punktisummade, iga kriteeriumi kaalu, eraldamiseetodi ja akrediteeritud asutuste projektidele ettenähtud eelarve kohta avaldab riiklik büroo enne konkursi tähtaega.

VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES

MIS ON VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES?

Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades on suure mõjuga suuremahulised projektid, millega toetatakse vabatahtlikku tegevust, mida viivad ellu vähemalt kahest riigist pärit noored, kes väljendavad üheskoos oma solidaarsust lühiajaliste sekkumismeetmete abil. Nendes meetmetes keskendutakse Euroopa ühiste probleemidele igal aastal ELi tasandil kindlaks määratavates poliitikavaldkondades.

EESMÄRGID

Tänavuaastane prioriteet on COVID-19 mõju ja kriisist taastumine. Sel eesmärgil toetatakse tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandesüsteeme tervishoiuvaldkonna ennetus-, edendus- ja toetustegevuse abil, keskendutakse olulistele terviseprobleemidele (st eluohtlikud haigused, nagu vähk) ning edendatakse tervist, tervislikku eluviisi, kehalist aktiivsust ja heaolu üldisemalt.

Käesoleva konkursikutse rahastamisaotlustes võidakse keskenduda järgmistele eesmärkidele:

- aidata parandada haavatavate inimeste, sealhulgas krooniliste või eluohtlike haigustega (nt vähk) inimeste tervist ja heaolu;
- aidata arendada kaasavat ühiskonda, kaitstes haavatavaid rühmi – näiteks narko- või alkoholisõltlased, eakad, lapsed, rändajad, kodutud jt – COVID-19 mõju ja muude haiguste eest.

Peale selle saab meetme kvaliteedi parandamiseks ja selle mõju suurendamiseks lõimida projektidesse lisategevust, et:

- soodustada Euroopa tasandi koostööd ning seeläbi suurendada solidaarsussektori suutlikkust tegeleda Euroopa ühiste probleemide ja sõlmküsimumustega, näiteks tervisekriis, haavatavate rühmade kaitse võrgustikutöö abil ja kogemuste vahetamine;
- suurendada teadlikkust ennetusest kampaaniate, reklaami, teabe levitamise ja avalike arutelude abil, et aidata parandada Euroopa elanikkonna üldist tervislikku seisundit.

MIS TEGEVUST ON VÕIMALIK TOETADA?

Toetatakse järgmist tegevust.

Vabatahtlike rühmad

Vabatahtlike rühmad kätkevad solidaartegevust, mis võimaldab vähemalt viieliikmelistel rühmadel osaleda vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul. Rühma koosseis peaks olema rahvusvaheline (sealhulgas osalejad vähemalt kahest riigist), kusjuures veerand vabatahtlikest peaks olema pärit riikidest, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Vabatahtlike rühmades täidavad Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikud projekti ülesandeid lühikese ajavahemiku jooksul (tavaliselt puhkuse ajal, koolivaheaegadel, üleminekul koolist tööellu jne).

Väärtuslik töö, mille vabatahtlike rühmad saavad selle meetme raames ära teha, on näiteks teabekampaaniate korraldamine, keske tähtsusega kogukonnateenuste osutamine kõige haavatavamatele elanikkonnarühmadele, nt eakate eest poeskäimine, vabaajategevuse korraldamine vähihaigetele lastele, põlvkondadevahelised õpikojad veebipõhiste suhtlus- ja sidevahendite kasutamise teemal, vaktsineerimiskampaaniate toetamine.



Vabatahtlike rühmades korraldavad vabatahtlikud tegevusi rühmana. See võib innustada noori, kes ei ole veel valmis hankima proovile panevaid kogemusi omal käel. Tegevuse kestus on lühem. See võib soodustada nende noorte osalemist, kes ei saa tegevusele õpingute või töö tõttu pika aja vältel pühenduda, kuid soovivad siiski kogukonnale abiks olla.

Seda silmas pidades on vabatahtlikud rühmad **kaasava ülesehitusega** ning sobivad seega eriti hästi nendele, kes ei ole vabatahtlikus tegevuses varem osalenud, ning soodustavad vähemate võimalustega noorte osalust. Nii võivad need olla lähtepunktiks pikaajalisele tegevusele või koguni innustada inimesi ise solidaarsusprojekti algatama.

Lisategevus

Lisategevus on asjakohane kõrvaltegevus, mille eesmärk on lisada väärtust ja täiendada projekti tulemusi ning tugevdada selle mõju kohalikul, piirkondlikul ja/või Euroopa tasandil. Sellega püütakse suurendada teadlikkust vabatahtliku tegevuse väärtusest noorte ja kogukondade jaoks ning parandada vabatahtlike omandatud oskuste ja pädevuste tunnustamist. Samuti on nende tegevustega võimalik suurendada solidaarsussektori organisatsioonide suutlikkust tegeleda Euroopa ühiste probleemidega ning arendada vabatahtliku tegevuse projekte.

Lisategevus võib hõlmata õpikodasid, konverentse, seminare, koolituskursusi, töövarjuna tegutsemist, juhendamist, heade tavade vahetamist jms.

Ettevalmistav kohtumine

Ettevalmistavad kohtumised on enne vabatahtliku tegevuse algust korraldatavad külaskäigud tegevuse toimumiskohta. Need kohtumised tuleks korraldada tegevuse hea kvaliteedi tagamiseks juhul, kui tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored, või kui need on vajalikud tegevuse tugevat kaasavat mõõdet arvesse võttes. Kohtumise eesmärk võib olla hõlbustada ja valmistada ette korraldustööd, luua usaldust ja mõistmist ning panna paika kindlad partnerlussuhted osalevate organisatsioonide ja inimeste vahel. Kohtumisel võivad osaleda kavandatavas tegevuses osalevad vähemate võimalustega isikud, et nad saaksid kaasa rääkida tegevuse kavandamisel ja tegevuseks valmistuda. Sel viisil arvestatakse nende vajadustega juba algusest peale.

PROJEKTI KAVANDAMINE

Projekti viivad ellu vähemalt kolm organisatsiooni vähemalt kahest rahastamiskõlblikust riigist ning enamasti koosneb projekt kolmest alljärgnevast etapist:

- kavandamine (mille käigus määratakse kindlaks vajadused ja eesmärgid, koostatakse tööprogramm, tegevuste ajakava jne);
- ettevalmistamine (praktilised korraldused, osalejate valimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu);
- tegevuse elluviimine (sh osalejate toetamine ja juhendamine tegevuse kestel);
- järeelmeetmete võtmine (tegevuse hindamine, osalejatega seotud järeelmeetmed, osalemistunnistuse väljastamine ning projekti tulemuste levitamine ja kasutamine).

Projekti keskne eesmärk on korraldada piiriülest solidaartegevust vabatahtlike rühmadele. Projekt peab seega sisaldama vähemalt üht vabatahtlike rühma tegevust.

Samuti peaks projekt hõlmama lisategevust. Peale selle innustatakse organisatsioone korraldama ettevalmistavaid kohtumisi, et tagada nende tegevuste kvaliteet, milles osalevad vähemate võimalustega noored.

Täidetud peavad olema rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid, mis on esitatud allpool.

OSALEJATE VALIMINE

Noored, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, peavad registreerima Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Vähemate võimalustega noored võivad saada organisatsioonidelt abi registreerimisel. Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kohtumispaik noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Organisatsioonid peavad valida osalejaid registreerunud noorte andmebaasist.

KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Selleks et tagada vabatahtliku tegevuse kvaliteet ja tugev õppemõõde osalejatele, on ette nähtud teatavad meetmed ja teenused, näiteks koolitus, keeleõppetugi, omandatud pädevuste kindlakstegemine ja dokumenteerimine ning kindlustus. Osa neist meetmetest on vabatahtlikud ning neid võidakse kasutada olenevalt osalejate huvist ja vajadustest. Osa meetmeid on kohustuslikud. Organisatsioonid peaksid võtma eesmärgi edendada üldist veebikoolitust osana vabatahtlike õppimiskogemusest. Üksikasjalik teave nende meetmete kohta on esitatud käesoleva juhendi D osas.

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Organisatsioonid peaksid kavandama juurdepäätavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega osalejate arvamusi ja vajadusi.



Selleks et soodustada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, pakutakse täiendavaid toetusmeetmeid ja lisarahastust, mille abil saavad osalevad organisatsioonid paremini arvesse võtta vähemate võimalustega noorte vajadusi ja neid vajadusi täita.

Lisarahastuse saamiseks peavad taotlejad kirjeldama, kuidas kaasatakse noori, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi), milliseid konkreetseid vajadusi on vaja täita selleks, et need noored saaksid osaleda teistega võrdväärsel tingimustel, ja milliseid konkreetseid meetmeid kavatakse nende vajaduste rahuldamiseks võtta.

Seda silmas pidades ei tähenda kaasamine seda, et kaasatakse ainult ühe sihtrühma, kellega organisatsioon töötab, vaid seda, et hõlbustatakse vähemate võimalustega noorte osalemist ning et sel eesmärgil kavandatakse teavitus- ja toetusmeetmeid ning ka projekti tegevust kaasaval ja juurdepääsetaval viisil.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMUUTUSTEVASTASED MEETMED

Vabatahtlik tegevus peaks edendama osalejate seas keskkonnasäästlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju. Vabatahtlikku tegevust kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja -säästlikult, näiteks vähendada jäätmeteket, soodustada ringlussevõttu ning eelistada säästvaid transpordivahendeid.

DIGIÜLEMINEK

Osalevaid organisatsioone innustatakse kasutama digitaalseid vahendeid ja õppemeetodeid, et täiendada kohapealset tegevust, edendada koostööd partnerorganisatsioonide vahel ning parandada tegevuse kvaliteeti.

MIS KRITERIUMIDE ALUSEL PROJEKTE HINNATAKSE?

Projektid valib välja ja neid haldab ELi tasandil Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA). Selline tsentraliseeritud lähenemisviis tagab nende projektide üleeuroopalise mõõtme ning võimaldab ellu viia suuri projekte suurema osalejate arvu ja tugeva mõjuga.

Projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel: rahastamiskõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise, valiku- ja hindamiskriteeriumid.

RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele projekt peab toetuse saamiseks vastama.

RAHASTAMISKÕBLIKKUSE ÜLDKRITERIUMID

Rahastamiskõblikud osalevad organisatsioonid	<p>Kõik organisatsioonid, mis on seaduslikult asutatud³⁰ mõnes programmiriigis või partnerriigis ja millel on kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering.</p> <p>Osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering hiljemalt selle tegevuse alguse ajaks, milles nad osalevad, ja kogu tegevuse kestel³¹.</p>
---	---

³⁰ Kohustust olla asutatud programmiriigis või partnerriigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

³¹ Organisatsioonid, kelle kvaliteedimärgis tegevuse elluviimise ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada tegevuse rahastamiskõblikkus.

Rahastamiskõlblikud taotlejad	Taotluse võib esitada iga programmi riigis seaduslikult asutatud rahastamiskõlblik osalev organisatsioon ja iga rahvusvaheline organisatsioon. See organisatsioon esitab taotluse kõigi projekti kaasatud osalevate organisatsioonide nimel. Taotleval organisatsioonil peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering taotluste esitamise tähtajal ja kogu projekti kestel ³² .
Osalevate organisatsioonide arv	Vähemalt kolm rahastamiskõlblikku organisatsiooni vähemalt kahest programmi riigist.
Toimumiskoht	Tegevus peab toimuma ühe osaleva organisatsiooni riigis, välja arvatud nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, mil tegevust on konkursikutse eesmärke silmas pidades vaja ellu viia mujal. Tegevus peab toimuma programmi riigis või partnerriigis.
Tegevuste arv	Ellu tuleb viia vähemalt üks vabatahtlike rühmade tegevus.
Osalejate arv³³	Vähemalt 40 osalevat isikut projekti kohta.
Projekti kestus	12, 24 või 36 kuud. Projekti kestus tuleb valida taotluse esitamise etapis, lähtudes projekti eesmärkidest ja selle aja sisse kavandatavate tegevuste liigist. Projekt ei tohi alata enne, kui rakendusamet on alla kirjutanud toetuslepingule.
Kellele esitada taotlus?	Hariduse ja Kultuuri Rakendusametile.
Millal esitada taotlus?	Taotlejad peavad oma toetustaotluse esitama hiljemalt 5. oktoobril 2021 kell 17.00 (Brüsseli aja järgi) ³⁴ .
Muud kriteeriumid	Taotlusele tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

RAHASTAMISKÕBLIKKUSE LISAKRITEERIUMID VABATAHTLIKE RÜHMADE TEGEVUSE PUHUL

Tegevuse kestus	2 nädalat kuni 2 kuud ³⁵ (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Rahastamiskõlblikud osalevad isikud	18–30aastased ³⁶ noored, kes elavad seaduslikult mõnes programmi riigis või partnerriigis ja on registreerinud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.
Osalevate isikute arv ja rühmade koosseis³⁷	Vähemalt viis osalejat. Rühmas peaks olema osalejaid vähemalt kahest riigist ning veerand vabatahtlikest peaks olema pärit riikidest, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Noored võivad osaleda korraga vaid ühes tegevuses.

HINDAMISKRITEERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, mis koguvad vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad need saavutama iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest. Kui projektiettepanekud saavutavad võrdse punktisumma, eelistatakse ettepanekuid, millel on kõrgeim punktisumma esmalt kriteeriumi „Asjakohasus, põhjendatus ja mõju“ ning seejärel kriteeriumide „Projekti juhtimise kvaliteet“ ja „Projektikavandi kvaliteet“ puhul.

³² Organisatsioonid, kelle kvaliteedimärgis projekti elluviimise ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada projekti rahastamiskõlblikkus.

³³ Rakendusamet võib lubada väikesi kõrvalekaldumisi nõuetest üksnes erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud asjaoludel.

³⁴ Taotlusvorm tehakse kättesaadavaks 2021. aasta suve alguses.

Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased.

³⁷ Rakendusamet võib lubada väikesi kõrvalekaldumisi nõuetest üksnes erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud asjaoludel.

<p>Asjakohasus, põhjendus ja mõju (kuni 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ning kõnealuse meetme jaoks kehtestatud temaatiliste prioriteetide seisukohast; ▪ mil määral hõlmab ettepanek selgelt määratletud ja olulisi ühiskondlikke vajadusi; ▪ projekti asjakohasus individuaalsete osalejate ja osalevate organisatsioonide vajadusi ja eesmärke silmas pidades; ▪ mil määral toob projekt kasu kogukondadele, kus tegevus toimub; ▪ projekti võimalik mõju kohalikul, piirkondlikul, riigi ja/või Euroopa tasandil; ▪ mil määral luuakse projektiga Euroopa lisaväärtust; ▪ mil määral kaasatakse projekti vähemate võimalustega noori.
<p>Projektkavandi kvaliteet (kuni 40 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti eesmärkide ja kavandatava tegevuse kokkusobivus; ▪ projekti kõigi etappide (osalejate ettevalmistamine, tegevuse elluviimine, järelmeetmete võtmine ja osalejate toetamine pärast naasmist) selgus, täielikkus ja kvaliteet; ▪ osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise korra kvaliteet ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite järjepidev kasutamine; ▪ osalejate tegevuse jaoks väljavalimise ja/või sellesse kaasamise meetmete asjakohasus; ▪ kavandatavate meetmete potentsiaal jõuda vähemate võimalustega noorteni ja neid kaasata; ▪ kavandatavate mitteformaalse õppimise meetodite ja meetmete potentsiaal aidata osalejatel omandada oskusi ja pädevusi, mis on väärtuslikud nende isikliku, hariduslase, sotsiaalse, ühiskondliku ja kultuurilise arengu jaoks; ▪ lisategevuse lisaväärtus projekti eesmärkide ja mõju seisukohast.
<p>Projekti juhtimise kvaliteet (kuni 30 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktiliste korralduste ning juhtimis- ja toetamismeetodite kvaliteet; ▪ osalevate organisatsioonide vahel ja teiste asjaomaste sidusrühmadega toimuva koostöö ja teabevahetuse kvaliteet; ▪ projekti tulemuste hindamise ja levitamise meetmete kvaliteet.

RAHASTAMISEESKIRJAD

Eli toetuse maksimumsumma projekti kohta: 400 000 eurot.

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Osalejatele antav toetus	Reisi- ja erakorraliste kulude hüvitamine, nt viisade ja vaksineerimistega seotud kulud, isikukindlustus riigisisese tegevuse puhul, suured reisikulud ning toetus osalejate isiklikeks lisakulutusteks (taskuraha).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	23 eurot päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) osaleja kohta (sh saatvad isikud).
Korraldustoetus	Juhtimisega (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldus) seotud kulude, vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate seire ja nende toetamine, öpiväljundite valideerimine) otseselt seotud kulude ja osalejate elamiskulude (nt kostitamine, majutus ja kohapeal reisimine) hüvitamine. Lisategevuse kulude hüvitamine. Erakorraliste kulude, nt finantstagatise ja auditaruandega seotud kulude hüvitamine.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	37 eurot päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) osaleja kohta (sh saatvad isikud).
Kaasamistoetus	Selliste kulude hüvitamine, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, nt investeeringud materiaalsesse varasse ning tugevdatud mentorluse või ettevalmistavate kohtumiste korraldamise kaasnevad kulud.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	20 eurot päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse tegevuse kestus (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse elluviimist ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse elluviimist) vähemate võimalustega osaleja kohta (v.a saatvad isikud).

KVALITEEDIMÄRGIS

MIS ON KVALITEEDIMÄRGIS?

Kvaliteedimärgise andmine on protsess, mille tulemusena tõendatakse, et organisatsioon on võimeline ja valmis ellu viima kvaliteetset solidaartegevust kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtete, eesmärkide ja kvaliteedistandarditega. Kvaliteedimärgis on vabatahtlikus tegevuses osalemise eeltingimus.

KVALITEEDIMÄRGISE LIIGID

Kvaliteedimärgist on kaht liiki olenevalt rolli(de)st, mida organisatsioon protsessis taotleb:

- **vastuvõtja roll** hõlmab kõikvõimalikku solidaarsuskorpuses osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides;
- **toetaja roll**, mis hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist.

Kõik kvaliteedimärgise saanud organisatsioonid saavad pakutavaid võimalusi reklaamida Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Samuti saavad nad teha koostööd teiste organisatsioonidega, et töötada välja ja pakkuda võimalusi noortele.



NB! Lisaks nendele rollidele peab organisatsioonidel, kes soovivad taotleda toetust ning juhtida ja koordineerida vabatahtlikku tegevust vabatahtliku tegevuse projektides, olema juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis. Organisatsioonid, kellel juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist ei ole, saavad projektides osaleda partneritena. Lisateave juhtorganisatsioonide kohta on esitatud käesoleva juhendi asjaomases jaos.

KUIDAS SEE TOIMIB?

Kvaliteedimärgise saamise nõuded olenevad sellest, mis liiki kvaliteedimärgist taotletakse.

Kvaliteedimärgis antakse õiglase ja läbipaistva valikuprotsessi tulemusena ning protsess koosneb kolmest etapist: kvaliteedimärgise taotluse esitamine, taotluse hindamine ja kvaliteedimärgise andmine.

Kvaliteedimärgise taotlusi on võimalik esitada kogu programmiperioodi vältel (st ükskõik mis ajal). Organisatsioonid esitavad taotlusvormi ühe või mõlema rolli taotlemiseks ning täidavad asjaomas(t)e soovitava(te) rolli(de)ga seotud osad.

Taotlusi hinnatakse kõlblikkus-, hindamis- ja menetlusest kõrvalejätamise kriteeriumide alusel (lisateavet viimase kriteeriumi kohta leiab käesoleva juhendi E osast).

Kvaliteedimärgis antakse kogu programmiperioodiks tingimisel, et nõuded on jätkuvalt täidetud. Kvaliteedimärgis kehtib seni, kuni lõpeb viimane tegevus, milles organisatsioon partnerina osaleb ja mis viiakse ellu käimasolevaks programmiperioodiks antud toetuse abil. Riiklikud bürood jälgivad nõuetele vastavust ja võivad teatava aja järel korraldada uue hindamise.

Selleks et hõlbustada partnerite leidmist, avaldatakse kõigi kvaliteedimärgisega organisatsioonide profiilid kvaliteedimärgisega organisatsioonide andmebaasis³⁸.

Pärast kvaliteedimärgise saamist on organisatsioonidel juurdepääs Euroopa solidaarsuskorpuse portaalile, kus nad saavad reklaamida tegevusi ja otsida nende jaoks osalejaid. Organisatsioonid peavad võimalike osalejate otsimiseks kasutama Euroopa solidaarsuskorpuse portaali andmebaasi. Andmebaasis avaldatakse teave nii, nagu see on esitatud kvaliteedimärgise taotlusvormil.

³⁸ <https://europa.eu/youth/volunteering/organisations.et>.

ÜLEMINEKUKORD ORGANISATSIOONIDELE, KES ON SAANUD PROGRAMMI „ERASMUS+“ (EUROOPA VABATAHTLIKU TEENISTUSE) AKREDITEERINGU VÕI KVALITEEDIMÄRGISE VARASEMATE PROGRAMMIDE ALUSEL

Organisatsioonidele, kes on saanud kvaliteedimärgise või programmi „Erasmus+“ akrediteeringu varasemate programmide alusel ja kes soovivad osaleda solidaarsuskorpuses ka edaspidi, on kehtestatud alljärgnevad sätted.

- Vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgisega organisatsioonid

Nende organisatsioonide kvaliteedimärgise kehtivust pikendatakse sama rolli puhul 31. detsembrini 2027. Konkreetsetel juhtudel võib riiklik büroo paluda mõnel kvaliteedimärgise omanikul esitada uue taotluse uue programmi alusel. Kui need organisatsioonid soovivad vahetada rolli või lisada teise rolli, peavad nad esitama uue taotluse kvaliteedimärgise saamiseks. Kui organisatsioon kavatab jätkata samas rollis, kuid soovib ühtlasi tegutseda juhtorganisatsioonina uue programmi alusel toetatavates vabatahtliku tegevuse projektides, peab ta taotlusvormil täitma juhtorganisatsiooni käsitleva osa.

- Programmi „Erasmus+“ vabatahtliku tegevuse akrediteeringuga organisatsioonid

Need organisatsioonid saavad oma akrediteeringu alusel osaleda tegevuses samas rollis kuni 31. detsembrini 2021. Kui nad soovivad osaleda uue programmi alusel toetatavates vabatahtliku tegevuse projektides juhtorganisatsioonina, peavad nad taotlema kvaliteedimärgist. Sellistel juhtudel peavad organisatsioonid esitama uue taotluse kvaliteedimärgise saamiseks.

EELNEVALT KINDLAKSMÄÄRATUD TEGEVUSED JA ASUKOHAD

Vastuvõtja rollis kvaliteedimärgist taotlev organisatsioon peab deklareerima eelnevalt kindlaksmääratud tegevused, st tavapärased tegevused, milles vabatahtlikud osalevad, ja organisatsioonis täidetavad ülesanded.

Vastuvõtja rolli taotlevad organisatsioonid võivad kvaliteedimärgise taotlemisel deklareerida ka asukohad, st kohad, kus korraldatakse tegevust teataval arvul vabatahtlikele. Tegevuskohal ei pea olema juriidilise isiku staatust. Esimese asukohana käsitatakse vaikimisi vastuvõtva organisatsiooni põhiaadressi, kuid organisatsioonid võivad deklareerida rohkem kui ühe asukohta ja seal vabatahtlike vastu võtta. Organisatsioonid saavad vabatahtlike tegevuse korraldamiseks vastu võtta eri asukohtades, tingimusel, et vastuvõetavate vabatahtlike piirarvu ei ületata. Asukohtade sobivust vabatahtliku tegevuse toimumiskohana tuleks tõendada kvaliteedimärgise taotluses. Kvaliteedimärgise andvad asutused hindavad kõiki deklareeritud asukohti hindamiskriteeriumide alusel. Kõik asukohad peavad asuma organisatsiooniga samas riigis.

Iga asukohta puhul tuleb nimetada ka eelnevalt kindlaksmääratud tegevused, milles vabatahtlikud osalevad, st neile antavad ülesanded.

PÕHIMÕTTED JA KVALITEEDISTANDARDID

Kvaliteedimärgise protsessi abil tagab Euroopa solidaarsuskorpus vabatahtliku tegevuse hea kvaliteedi. Tegevused põhinevad ühtsel arusaamal peamistest põhimõtetest ja standarditest, mis hõlmavad muu hulgas alljärgnevat.

- **Võrdsed võimalused ja diskrimineerimise vältimine.** Vabatahtlikud valitakse õiglastel, läbipaistvatel ja objektiivsetel alustel, olenemata soost, etnilisest päritolust, usutunnistusest, seksuaalsest sättumusest, poliitilistest vaadetest või puudest. Nõuda ei tohi eelnevaid kvalifikatsioone, konkreetset haridustaset, erikogemusi ega keeleoskust. Vabatahtliku omaduste kohta võib esitada täpsemaid nõudmisi, kui see on põhjendatud tegevusega seotud ülesannete laadi või projekti konteksti arvesse võttes. Selleks et soodustada kaasatust, peab tegevuses osalemine vabatahtlikele olema tasuta, välja arvatud võimalik panus reisikulude katteks (kui toetus ei kata neid kulusid tervikuna). Tegevuses tuleks järgida puuetega inimeste õiguste konventsiooni artiklis 9 sätestatud põhimõtteid.
- **Töökohtade asendamise vältimine.** Vabatahtlik tegevus ei tohi asendada praktika- ega töökohti, et vältida kahjulikku mõju võimalikele või olemasolevatele tasustatavatele töökohtadele. Vabatahtlike osalus peaks täiendama palgatöötajate tööd. Vabatahtlikud ei tohiks asendada palgatöötajaid, samuti tuleks vältida palkade allalöömist ja teenistustingimuste kahjustamist.
- **Kahjuliku tegevuse vältimine.** Tagada tuleb osalejate, osalevate organisatsioonide ja sihtrühmade turvalisus ja ohutus. Turvalisuse ja ohutuse tagamine peaks kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega hõlmama asjakohaseid julgeolekukontrolli nõudeid osalejate puhul, kes töötavad haavatavate rühmadega. Vabatahtliku tegevuse elluviimisel tuleb nõuetekohaselt arvesse võtta ettenägematute asjaolude (nt keskkonnakriisid, konfliktid või pandeemiad) mõju. Tegevuses tuleb järgida lapse õiguste edendamist ja kaitset käsitlevates ELi suunistes³⁹ sätestatud põhimõtteid.

³⁹ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

- **Kvaliteetse, hõlpsasti juurdepääsetava ja kaasava tegevuse pakkumine.** Vabatahtlikele antavad ülesanded peaksid võimaldama osalejatel arendada oskusi ja pädevusi isiklikuks ja sotsiaalseks arenguks ning kodanikutunnet. Organisatsioonid peaksid lõimima vabatahtliku tegevuse kohaliku konteksti, et hõlbustada vabatahtlike suhtlust kohaliku kogukonna ja kodanikuühiskonnaga. Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikus tegevuses osalemise väärtust ja kasutegureid tuleks tunnustada vabatahtlike õpiväljundite valideerimise abil.
- **Koolituse, töö ja vabatahtliku tegevuse asjakohane korraldus.** Osalejatele tuleb tagada ohutud ja inimväärsed elu- ja töötingimused. Organisatsioonid peavad noortega sõlmima vabatahtliku tegevuse lepingu, milles määratakse kindlaks mõlema poole õigused ja kohustused ning üksikasjalikud vabatahtliku tegevusega seotud ülesanded.
- **Kasumi taotlemise keeld.** Kooskõlas finantsmäärusega ei tohi toetusesaajad saada kasumit neile antud toetustega rahastatavast tegevusest (vt lisateave käesoleva programmijuhendi E osas). Peale selle peaksid organisatsioonid hüvitama osalejatele sellises solidaartegevuses osalemisel tekkivad kulud, kuid neile ei tuleks maksta palka ega tekitada majanduslikku kasu.

Eespool nimetatud põhimõtete järgimise kõrval peavad vabatahtlikku tegevust ellu viivad organisatsioonid täitma alljärgnevat ülesandeid ja kohustusi.

Organisatsioonid peavad kvaliteedimärgise taotlemisel olema võimelised tõendama oma suutlikkust täita ülesandeid ja kohustusi, mis on seotud rolliga, mille jaoks nad kvaliteedimärgist taotleavad.

KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONIDE ÜLESANDED JA KOHUSTUSED

Juhtimine (juhtorganisatsioon)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada projekti tõhus koordineerimine koostöös kõigi teiste osalevate organisatsioonidega; ▪ tagada, et kõik projektis osalevad organisatsioonid järgivad vabatahtliku tegevusega seotud põhimõtteid ja kvaliteedistandardeid; ▪ esitada toetustaotlused ning kanda riikliku büroo ees finants- ja haldusalast vastutust kogu projekti eest; ▪ täita kõiki kaasatud organisatsiooni(de) haldusülesandeid või osa neist; ▪ jaotada toetus kõigi organisatsioonide vahel; ▪ tegeleda seire, aruandluse ja hindamisega vastavalt programmi menetlustele; ▪ levitada tulemusi ja viia ellu teavitustegevust.
Enne tegevust (toetaja roll)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valida ja sobitada Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud kandidaadid või aidata registreerunud kandidaatidel leida sobivaid võimalusi (seda ülesannet võib täita ka vastuvõttev organisatsioon); ▪ tagada, et vabatahtlik allkirjastab vabatahtliku tegevuse lepingu, mis hõlmab õppimist ja koolitust; ▪ julgustada vabatahtlikku registreeruma üldisele veebikoolitusele, mida pakutakse Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu, ja sellest osa võtma; ▪ tagada, et vabatahtlik saab toetust keelealasel ettevalmistusel (vajaduse korral toetuse andmine, et viia läbi komisjoni pakutav veebipõhine keelekursus ja hindamine); ▪ pakkuda vabatahtlikule enne väljasõitu piisavat ettevalmistust olenevalt tema vajadustest ning kooskõlas koolitus- ja hindamistsükliga (teatavatel juhtudel võib seda ülesannet täita ka vastuvõttev organisatsioon); ▪ tagada vabatahtliku osalemine väljasõidueelsel koolitusel, kui riiklik büroo või SALTO keskus seda korraldab; ▪ tagada, et vabatahtlikul on olemas Euroopa ravikindlustuskaart ja ta on hõlmatud Euroopa solidaarsuskorpuse puhul ettenähtud kohustusliku kindlustuskavaga (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et vabatahtlik saab Euroopa solidaarsuskorpuse teabekomplekti; ▪ hoida kogu tegevuse vältel ühendust vabatahtliku ja teda vastuvõtva organisatsiooniga.
Tegevuse ajal (vastuvõtja roll)	<p><i>Õppimine, mentorlus ja toetus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada, et vabatahtlik läbib kogu koolitus- ja hindamistsükli (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et vabatahtlik kasutab asjakohasel Euroopa ravikindlustuskaarti ja kasutab kindlustuskava üksnes siis, kui asjaolud seda nõuavad (kui see on asjakohane); ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust täita selgelt kindlaks määratud ülesandeid, võimaldades nendesse lõimida vabatahtliku enda ideesid, loovust ja kogemusi; ▪ teha vabatahtliku jaoks ja temaga koos kindlaks konkreetset õppimisvõimalused; ▪ pakkuda vabatahtlikule ülesannetega seotud tuge, järelevalvet ja juhendamist; ▪ pakkuda vabatahtlikele toetust selleks, et teha õpiprotsessi eneseanalüüs ning teha kindlaks ja dokumenteerida õpiväljundid ELi valideerimisvahendite abil, eeskätt noortepass, Europass või riigi tasandi vahendid (seda ülesannet võib täita ka toetav organisatsioon); ▪ toetada vajaduse korral vabatahtlikke, kes osalevad keelekursusel; ▪ määrata mentor, kes vastutab selle eest, et pakkuda vabatahtlikele: <ul style="list-style-type: none"> – toetust õppimisega seotud eneseanalüüsiks; – isiklikku tuge; ▪ soodustada kontaktide loomist teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalejatega, kui see on võimalik; ▪ pakkuda võimalusi kohalikkude kogukonda lõimumiseks, teiste inimestega kohtumiseks jne. <p><i>Elu- ja töötingimused</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakkuda vabatahtlikule sobivat majutust ja tervislikku toitu (või toiduraha), sh puhkuseperioodi ajal; ▪ tagada, et vabatahtlikul oleks võimalik kasutada kohalikke transpordivahendeid; ▪ tagada vabatahtlikule nõuetekohane nädala- või kuutoetus.

Pärast tegevust (toetaja roll)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakkuda toetust, et aidata vabatahtlikul taas kodukogukonda lõimuda; ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust vahetada ja jagada kogemusi ja õpiväljundeid; ▪ soodustada vabatahtliku kaasamist tulemuste levitamisse ja kasutamisse; ▪ pakkuda juhendamist täiendavate õppimis-, koostöö- või töövõimaluste asjus; ▪ tagada vabatahtliku osalemine iga-aastasel Euroopa solidaarsuskorpuse üritusel.
--	---

MIS ON JUHTORGANISATSIOONI KVALITEEDIMÄRGIS?

Selleks et taotleda rahalisi vahendeid vabatahtliku tegevuse projektide elluviimiseks, on eeltingimusena vaja juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist.

Juhtrolli taotlejad organisatsioonid peavad täitma taotlusvormil lisamooduli ning vastama täiendavatele küsimustele. Juhtorganisatsioonid peavad kehtestama pikemaajalised eesmärgid ja tegevuskava ning sõnastama projektist oodatava kasu ja projektijuhtimise lähenemisviisi. Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise taotlusi hinnatakse valikukriteeriumide alusel. Vastavat taotlusvormi osa hinnatakse ka teatavate täiendavate hindamiskriteeriumide põhjal.

Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise andmisega kinnitatakse, et taotleja on kehtestanud sobivad ja tõhusad protsessid ja meetmed kvaliteetse solidaarsetegevuse koordineerimiseks ja elluviimiseks kooskõlas ettenähtud kavaga. Osalemiseks ei pea organisatsioonil olema varasemat Euroopa solidaarsuskorpuses või programmis „Erasmus+“ (2014–2020) osalemise kogemust.

Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise andmine sõltub sellest, kas vastuvõtja ja/või toetaja rolli kvaliteedimärgise taotlus rahuldati (partnerorganisatsioonid). Kvaliteedimärgisega organisatsioonid saavad juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist taotleda ükskõik mis ajal programmiperioodi vältel.

Edukad taotlejad, kellele antakse seda liiki kvaliteedimärgis, saavad juurdepääsu rahastamisvõimalustele kvaliteedimärgise kogu kehtivusaajal, olenevalt rahaliste vahendite kättesaadavusest ja tulemushindamisest. Need taotlejad sõlmivad kvaliteedimärgise andva riikliku bürooga lepingu.

Riiklikud bürood määravad kindlaks juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise kehtivuse aja (vähemalt kolm aastat).

MIS KRITERIUMIDE ALUSEL KVALITEEDIMÄRGISE TAOTLUST HINNATAKSE?

KVALITEEDIMÄRGISE KÕLBLIKKUSKRITERIUMID

Kõlblikkuskriteeriumidele vastavad organisatsioonid	Kvaliteedimärgis – kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised majandusüksused, mis on seaduslikult asutatud mõnes programmiriigis või partnerriigis ⁴⁰ .
	Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis – kõik era- või avaliku sektori tulunduslikud või mittetulunduslikud, kohalikud, piirkondlikud, riiklikud või rahvusvahelised majandusüksused, mis on olnud seaduslikult asutatud mõnes programmiriigis vähemalt aasta ⁴¹ .
	Kvaliteedimärgise taotluses tuleks viidata ainult organisatsioonile kui tervikule ning selle osakondadele ja/või tegevusüksustele vaid üldsõnaliselt ⁴² . Noorterühmad ei saa kvaliteedimärgist taotleda.
Kehtivusaeg	<p>Kogu programmiperiood (2021–2027), kusjuures riiklik büroo võib teatava aja järel korraldada uue hindamise. Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis võidakse anda lühemaks perioodiks (vähemalt kolm aastat).</p> <p>Kvaliteedimärgis kehtib seni, kuni lõpeb viimane tegevus, milles organisatsioon osaleb ja mis viiakse ellu käimasolevaks programmiperioodiks antud toetuse abil.</p> <p>Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgis kehtib käimasolevaks programmiperioodiks viimasena sõlmitud toetuslepingu lõpuni.</p>
Millal esitada taotlus?	Taotlusi on võimalik esitada pidevalt. Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgise taotlus tuleks esitada toetustaotluste esitamise tähtaegu arvesse võttes.

⁴⁰ Kohustust olla asutatud programmiriigis või partnerriigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

⁴¹ Kohustust olla asutatud programmiriigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

⁴² Organisatsiooni kuuluvad osakonnad ei saa taotleda eraldi kvaliteedimärgiseid. Kvaliteedimärgised antakse organisatsiooni tasandil (üks juriidiline isik = üks kvaliteedimärgis).

Kellele esitada taotlus?	<p>Programmiriigis asutatud organisatsioonid esitavad taotluse selle riigi riiklikule büroole, kus taotlev organisatsioon on asutatud⁴³.</p> <p>Rahvusvahelised organisatsioonid, mis ei ole asutatud programmiriigis, võivad taotluse esitada ükskõik mis riiklikule büroole.</p> <p>Partnerriigis asutatud organisatsioonid peavad esitama taotluse asjaomasele SALTO keskusele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lääne-Balkani riikides asutatud organisatsioonide puhul SALTO South East Europe; ▪ idapartnerlusriikides, Venemaa territooriumil (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses) ja Norras asutatud organisatsioonide puhul SALTO Eastern Europe and Caucasus; ▪ Vahemere lõunapiirkonna riikides asutatud organisatsioonide puhul SALTO EuroMed.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

VALIKUKRITEERIUMID [AINULT JUHTORGANISATSIOONI KVALITEEDIMÄRGISE KORRAL]

TEGEVUSSUUTLIKKUS

Juhtorganisatsioonil peab olema piisav kutsealane ja tegevussuutlikkus kavandatud tegevuskava elluviimiseks.

Tegevussuutlikkust kontrollitakse taotluse (sh teave taotleja varasema osaluse kohta programmis „Erasmus+“ ja/või Euroopa solidaarsuskorpuses) ja organisatsioonide registreerimise süsteemis esitatud dokumentide alusel. Taotleja, kes ei esita kogu taotlusvormis nõutud teavet, võidakse menetlusest kõrvale jätta. Riiklik büroo võib taotluses esitatud teabe kontrollimiseks küsida täiendavaid tõendavaid dokumente.

FINANTSSUUTLIKKUS

Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist taotlevatel organisatsioonidel peavad olema stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, et jätkata tavapärasest tegevust kavandatava tegevuskava elluviimisel. Kvaliteedimärgise valikumenetluses finantssuutlikkust siiski ei kontrollita. Seda kontrollitakse siis, kui kvaliteedimärgisega organisatsioonid taotlevad toetust. Lisateave on esitatud käesoleva juhendi E osas.

HINDAMISKRITEERIUMID

Kvaliteedimärgis antakse juhul, kui hindamise tulemusena selgub, et organisatsioon suudab täita asjaomaseid ülesandeid ja kohustusi ning järgida eespool nimetatud põhimõtteid. Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumide alusel.

Osa kriteeriume on seotud taotletava rolliga.

Asjakohasus	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisatsiooni ajendid Euroopa solidaarsuskorpuses osalemiseks on veenvad ja selged; ▪ organisatsiooni eesmärkides ja tavapärasest tegevuses keskendutakse Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast asjakohastele küsimustele ning kas neil on tugev solidaarsusmõõde.
Meetmete kvaliteet	<p>Ulatust, mil määral järgib organisatsioon programmi kvaliteedistandardeid, st:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ valib osalejaid ja/või kaasab neid tegevusse läbipaistva ja õiglase protsessi kaudu; ▪ tagab sobiva praktilise ja logistilise korralduse; ▪ tagab osalejatele vastavalt vajadustele piisava toetuse enne tegevust, selle ajal ja pärast seda; ▪ tagab, et osalejad vastavad asjaomastele julgeolekukontrolli nõuetele ning läbivad eriotstarbelise ettevalmistuse – eelkõige haavatavate rühmadega töötavad osalejad – kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega; ▪ tagab osalejatele asjakohase isikliku toe; ▪ tagab osalejatele head õppimisvõimalused ning õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise; ▪ tagab osalejate ja sihtrühmade turvalisuse ja kaitse kooskõlas kahjuliku tegevuse vältimise põhimõttega;

⁴³ NB! Organisatsioonid, mis on mõne teise riigi ametiasutuse järelevalve all, esitavad taotluse järelevalvet tegeva riigi riiklikule büroole.

	<ul style="list-style-type: none"> väldib töökohtade asendamist, rutiinseid ülesandeid ja õppimise seisukohast vähese mõjuga ülesandeid; kavandab ja viib ellu rangetele kvaliteedistandarditele vastavat tegevust, millega täidetakse rahuldamata ühiskondlike vajadusi ning tagatakse kasu osalejatele, kogukondadele ja sihtrühmadele; teavitab, toetab ja kaasab vähemate võimalustega noori.
Organisatsiooniline suutlikkus	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> organisatsioon on tõendanud võimet ja siduvat kohustust eraldada piisavaid ressursse Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse haldamiseks kooskõlas kohaldatavate kvaliteedistandarditega; organisatsioon on välja pakkunud sobivad meetmed tegevuse jätkuvuse tagamiseks organisatsiooniliste muudatuste korral; organisatsioonil on tõhus lähenemisviis partnerite kindlakstegemiseks ja nendega koostöö tegemiseks.

TÄIENDAVID HINDAMISKRITEERIUMID JUHTORGANISATSIOONIDE PUHUL

Projektitepanekud peavad koguma vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad need saavutama iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Strateegiline lähenemisviis <i>(kuni 50 punkti)</i>	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> taotleja on esitanud veenva pikaajalise raamistiku täpselt kindlaks määratud eesmärkide saavutamiseks, sh selged vahe-eesmärgid ja kohandamismeetmed; püstitatud eesmärkidega keskendutakse oluliste ühiskondlike vajaduste täitmisele ja kas need on asjakohased Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast; kavandatavad tegevused sobivad kindlakstehtud vajaduste ja eesmärkide täitmiseks; kavandatavad sihttasemed on realistlikud ja piisavalt ambitsioonikad võrreldes eesmärkide ja suutlikkusega; kavandatavad tegevused toovad tegelikku kasu osalejatele, osalevatele organisatsioonidele ja sihtrühmadele ning kas neil tegevustel võib olla laiem mõju (nt kohalikul, piirkondlikul, riigi ja riikidevahelisel tasandil); kavandatavatel tegevustel ja eesmärkidel on Euroopa lisaväärtus; taotleja kavatseb edendada keskkonnasäästlikkust ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist ning lõimida tegevusse kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid; taotleja kavatseb kasutada digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
Projekti juhtimine ja koordineerimine <i>(kuni 50 punkti)</i>	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> organisatsioon tagab kvaliteetse projektijuhtimise, sh nõuetekohased meetmed partneritega suhtlemiseks ja koordineerimiseks; kehtestatud on asjakohased ja kvaliteetsed meetmed selleks, et levitada tegevuste tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal; tegevuste seire ja hindamise meetmed on asjakohased ja kvaliteetsed.

KVALITEEDI TAGAMISE JA SEIREMEETMED

KVALITEEDIMÄRGISE MUUTMINE/AJAKOHASTAMINE

Organisatsioonid, kellel on kvaliteedimärgis, peavad teavitama märgise andnud asutust kõigist organisatsioonis toimunud muutustest, mida tuleks kajastada organisatsiooni kvaliteedimärgises. Kvaliteedimärgise andnud asutus võib hinnata, kas organisatsioon vastab jätkuvalt tingimustele, mille alusel talle kvaliteedimärgis omistati.

SEIRE JA KONTROLL

Kvaliteedimärgist hinnatakse teatava aja tagant uuesti. Kvaliteedimärgise andmise eest vastutavad asutused võivad teha korrapäraseid või pistelisi seirekäike, et selgitada välja, kas kvaliteedimärgisega organisatsioonid täidavad jätkuvalt kvaliteedistandardeid.

PARANDUSMEETMED

Uute juhttaotlejate või suure riskiga organisatsioonide korral või juhul, kui kinni ei ole peetud riikliku büroo juhustest ja tähtaegadest, kui aruannete, seire ja kvaliteedi tagamise tegevuse tulemusena on kindlaks tehtud, et tulemuslikkus on väga

väike, või kui rikutud on programmi eeskirju (sh mõne teise meetme puhul), võib riiklik büroo võtta järgmisi parandusmeetmeid.

- Vaatluse alla võtmine: riiklik büroo võib piirata rahalisi vahendeid, mida juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgisega organisatsioon taotleda saab. Esimest korda kvaliteedimärgise saanud organisatsioonid võidakse võtta vaatluse alla, kui tegevussuutlikkuse kontrollimisel ilmneb puuduliku rakendamise oht.

Peatamine: kui taotleva organisatsiooni kvaliteedimärgise kehtivus on peatatud, ei saa ta enam rahastamist taotleda. Samuti võib riiklik büroo lõpetada teatavad või kõik kehtivad toetuslepingud, mis taotleva organisatsiooni kvaliteedimärgise alusel sõlmiti. Peatamise korral ei saa partnerorganisatsioonid programmis osaleda seni, kuni võetud on meetmed ja tulemuslikkus on paranenud. Vaatlus- või peatamisperiood kestab seni, kuni riiklik büroo otsustab, et käesolevas kutses kindlaks määratud tingimused ja kvaliteedinõuded on taas täidetud ning organisatsioon on kõrvaldanud ohu saavutada kehtivad tulemusi.

Organisatsioon, kelle kvaliteedimärgise kehtivus on peatatud või kes on vaatluse all, et tohi taotleda uut kvaliteedimärgist.

LÕPETAMINE

Kui tulemuslikkuses on märkimisväärsed puudusi, riikliku büroo juhistest ja tähtaegadest ei ole kinni peetud või programmi eeskirju on korduvalt rikutud, võidakse kvaliteedimärgis tühistada. Riiklik büroo kaalub nõuetekohaselt kõiki mittevastavuse juhtumeid ning teavitab organisatsiooni aegsasti ette, et viimasel oleks piisavalt aega võtta parandusmeetmeid.

Peale selle võivad riiklikud bürood kvaliteedimärgise kehtivuse lõpetada juhul, kui organisatsioon lõpetab tegevuse või kui juhtorganisatsioon ei ole vähemalt kolme aasta jooksul esitanud ühtki toetustaotlust.

SOLIDAARSUSPROJEKTID

MIS ON SOLIDAARSUSPROJEKT?

Solidaarsusprojekt on mittetulunduslik solidaartegevus, mille algatavad, töötavad välja ja viivad ellu noored ise 2–12 kuu jooksul. See annab vähemalt viiest noorest koosnevale rühmale võimaluse väljendada oma solidaarsust seeläbi, et võetaks vastutus ja pühendutakse sellele, et saavutada kohalikus kogukonnas positiivne muutus. Projektil peaks olema selgelt kindlaks määratud teema, mida noorterühm soovib koos uurida ning mis kajastub projekti konkreetsetes igapäevategevustes, kuhu on kaasatud kõik rühmaliikmed. Solidaarsusprojektides tuleks tegeleda kogukonna põhiküsimustega – sealhulgas piirialadel ühiselt kindlaks tehtud küsimused, kui see on asjakohane – ning samuti peaksid need andma Euroopa lisaväärtust. Solidaarsusprojektis osalemine on oluline mitteformaalse õppimise kogemus, mille kaudu on noortel võimalik soodustada oma isiklikku, hariduslast, sotsiaalset ja ühiskondlikku arengut.

Solidaarsusprojekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- kavandamine;
- ettevalmistamine;
- tegevuse elluviimine;
- järelemeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine ja projekti tulemuste jagamine).

EESMÄRGID JA MÕJU

Solidaarsusprojekt peaks selgelt põhinema **Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkidel ja põhimõtetel**, eeskätt eesmärgil saavutada solidaarsus. See ühine väärtus loob eelduse vajalikuks ühtsuseks, et tulla toime praeguste ja tulevaste ühiskonnaprobleemidega, mille lahendamisele tahavad noored eurooplased kaasa aidata, väljendades oma solidaarsust praktikas. Solidaarsusprojekt võib olla suunatud noortele, kes on olukorras, mille tõttu on neid keerulisem ühiskonnaellu kaasata. Solidaarsusprojekti raames kavandatavasse tegevusse tuleks samuti lõimida kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid.

Noored peaksid haarama initsiatiivi ja reageerima neid puudutavatele küsimustele ja probleemidele ning just seetõttu peaks solidaarsusprojekt olema otseselt seotud **kohaliku kogukonnaga**, milles nad elavad, ehkki osa projekte võib olla suunatud ka piirkondlike või isegi riigi tasandi probleemide lahendamisele. Mõnes solidaarsusprojektis võidakse tegeleda ka piirialadel üheskoos kindlaks tehtud ühiste küsimustega. Solidaarsusprojektil peaks olema mõju kohalikule kogukonnale seeläbi, et tegeletakse kohalike probleemidega või tegevus suunatakse mõnele konkreetsele rühmale või kohalike võimaluste arendamisele (eeskätt kogukondades, mis asuvad maapiirkondades, isoleeritud või marginaliseerunud piirkondades või piirialadel), kuid ka seeläbi, et projekti kaasatakse eri osalisi ja luuakse uusi partnerlussuhteid. Seega – püstitades ühiseid eesmärke ja tehes nende saavutamiseks koostööd, on kogukondadel võimalik solidaarsusprojektidest kasu saada.

Peale kohalike probleemidega tegelemise peaks solidaarsusprojektil olema ka **Euroopa lisaväärtus** seeläbi, et tegeletakse Euroopa tasandil kindlaks tehtud prioriteetidega. Solidaarsusprojekt peaks peegeldama ühist muret Euroopa sotsiaalsete küsimuste suhtes, nagu välismaalaste integratsioon, kliimamuutused või demokraatlik osalus. Euroopa lisaväärtus võib avalduda solidaarsusprojekti ükskõik millise elemendi kaudu, mis on seotud Euroopa küsimuste, väärtushinnangute ja prioriteetidega. Euroopa prioriteete propageeritakse ka projekti tulemuste jagamise kaudu.

Solidaarsusprojektis osalemine annab noortele ka olulise **mitteformaalse õppimise kogemuse**. See peaks edendama algatusvõimet, Euroopa kodanikuaktiivsust ja ettevõtlikkust. Eeskätt võivad projekti juhtivad noored kogeda praktikas sotsiaalset ettevõtlust, kui loovad uusi tooteid või teenuseid, millest tõuseb tulu kohalikule kogukonnale või ühiskonnale tervikuna, ning tegelevad oluliste ühiskondlike küsimustega. Sellega, et noored viivad ellu oma ideid, puutuvad kokku ootamatute olukordadega ja otsivad neile lahendusi, katsetavad uuenduslikke ja loovaid vahendeid, omandavad nad uusi oskusi ja arendavad võimeid, väljendavad loovust ning võtavad oma tegevuse eest vastutuse. See omakorda parandab nende enesehinnangut ning suurendab iseseisvust ja motivatsiooni õppida. Solidaarsusprojekti juhtimisel ja elluviimisel osalemine võib samuti olla esimene samm ettevõtlusega alustamisel või organisatsiooni loomisel solidaarsus-, noorte- või mittetulundusvaldkonnas.

SOLIDAARSUSPROJEKTI KAVANDAMINE

Noored, kes soovivad moodustada rühma solidaarsusprojekti jaoks, peavad olema registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Rühma liikmete maksimumarvu ei ole kindlaks määratud. Tegevus toimub taotleja elukohariigis – see hõlbustab eeskätt nende noorte osalust, kellel võib olla raske osaleda riikidevahelises tegevuses.

Noorterühm otsustab iseseisvalt, millised on rühma töömeetodid ja kuidas projekti juhitakse. Üks rühma liikmetest võtab endale seadusliku esindaja rolli ja esitab seejärel taotluse (välja arvatud siis, kui rühma nimel esitab taotluse mõni organisatsioon). Rühm jagab ülesanded ja kohustused, tagab tõhusa koordineerimise ja suhtluse liikmete vahel ning määrab kindlaks projekti eesmärkidega seotud ülesannete täitmisele pühendatava aja. Töömeetodite eesmärk peaks olema kaasata projekti ja tegevuse eri etappidesse (ettevalmistamine, elluviimine ja tulemuste jagamine) kõik rühma liikmed. Etapid peaksid olema projekti ajakava abil selgelt struktureeritud.

Solidaarsusprojekti kavandav noorterühm võib küsida abi mõnelt **organisatsioonilt** (ükskõik milline avaliku või erasektori asutus). Organisatsioon võib rühma nimel taotleda Euroopa solidaarsuskorpuse raames antavat toetust. Organisatsiooni roll peaks olema peamiselt halduslik, et toetada rühma projekti kestel halduslikes ja rahastamisega seotud ülesannetes. Organisatsioon võib siiski pakkuda ka toetust ja juhendust õpiväljundite kindlakstegemisel ja dokumenteerimisel.

Solidaarsusprojekti ellu viivaid noori võivad toetada **nõustajad**. Nõustaja on tugiisik, kellel võib olla noorsootöö kogemus, mis võimaldab tal tegutseda noorterühmade saatjana ja toetada nende osalust projekti eri etappides. Nõustaja jääb väljapoole solidaarsusprojekti, seega ei ole ta rühma liige. Nõustaja toetab noorterühma valdkondades ja küsimustes, milles nad vajavad tuge, et projekt omal käel edukalt ellu viia. Olenevalt rühma vajadustest võib nõustajal olla mitmesuguseid ülesandeid. Nõustamine võib toimuda projekti perioodi jooksul korrapäraselt korraldatavate nõustamisseanssidenä või kokkulepitud ajal toimuvate koolituskursustena kindlal teemal, samuti saab neid variante kombineerida. Nõustaja saab anda nõu selle kohta, kuidas tagada õppeprotsessi kvaliteet, ning aidata projekti lõpus kindlaks teha ja dokumenteerida õpiväljundid. Noorterühm võib olenevalt vajadustest kasutada ühe või mitme nõustaja pakutavat tuge. Üldjuhul töötab nõustaja taotluse esitanud noorterühmaga, mitte projekti sihtrühma(de)ga.

Näiteks võib nõustaja olla isik, kelle poole pöörduetakse kahtluste, küsimuste või rühmas tekkinud konfliktide korral, koolitaja, kes korraldab projektijuhtimise õpikoja või aitab rühmal omandada projekti elluviimiseks vajalikke oskusi, või õppeprotsessi toetav ja jälgiv isik.

Projekti eri etappides peaks rühm analüüsima **õppeprotsessi**, st käimasolevat õppeprotsessi ja juba õpitud. Projekti kavandamise etapis tuleks projekti üldiste eesmärkide kõrval käsitleda ka õpieesmärke. Osalejaid innustatakse projekti selle elluviimise ajal korrapäraselt analüüsima ning projekti lõpu poole peaks rühm kaaluma, mis meetmete abil on võimalik esile tuua õpiväljundid. Õpiväljundite tunnustamiseks ja valideerimiseks soovitatakse kasutada noortepassi ning analüüsida sellega seoses õppeprotsessi.

Rühm peaks üheskoos analüüsima meetmeid, mille eesmärk on tagada nende projekti nähtavus ning Euroopa solidaarsuskorpuse nähtavus üldisemalt. Rühm peaks arutlema ka **järelemeetmete** üle, st projektil peaks olema pikaajalisem perspektiiv ja selle kavandamisel tuleks seada eesmärk, et projekti mõju püsiks ka pärast selle lõppu. Selleks et projekt ja selle tulemused oleksid jätkusuutlikumad, oodatakse rühmalt lõpphindamist. See peaks võimaldama hinnata, kas projekti eesmärgid saavutati ja kas rühma ootused täitusid, ning analüüsida üldist edukust. Rühm peaks kaaluma võimalusi projekti tulemuste jagamiseks ja arutlema selle üle, kellele tuleks neid tulemusi jagada.

KAASAMINE JA MITMEKESISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada võrdseid võimalusi, võrdset juurdepääsu, kaasatust ja õiglust. Solidaarsusprojekte ellu viivad noored peaksid kavandama juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, võttes seejuures arvesse vähemate võimalustega osalejate vajadusi.

KESKKONNAKAITSE, KESTLIK ARENG JA KLIIMAMUUTUSTEVASTASED MEETMED

Solidaarsusprojektid peaksid edendama osalejate seas keskkonnasäästlikku ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist, suurendades teadlikkust sellest, kui oluline on võtta meetmeid selleks, et vähendada tegevuse keskkonnajalajälge või heastada tekitatud kahju. Solidaarsusprojekte kavandades ja ellu viies tuleb tegutseda keskkonnateadlikult ja -säästlikult, näiteks vähendada jäätmeteket, soodustada ringlussevõttu ning eelistada säästvaid transpordivahendeid.

DIGIÜLEMINEK

Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatakse digitaalsete vahendite ja õppemeetodite kasutamist solidaarsusprojektides.

MIS KRITERIUMIDE ALUSEL PROJEKTE HINNATAKSE?

Projekte hinnatakse rahastamiskõlblikkuse, hindamis-, menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriumide alusel (lisateavet kahe viimase kriteeriumi kohta leiab käesoleva juhendi E osast).

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele projekt peab toetuse saamiseks vastama.

Kes projekti ellu viib?	Vähemalt viiest noorest koosnev rühm, mille liikmed on 18–30aastased, ⁴⁴ elavad seaduslikult ühes ja samas programmiriigis ning on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.
Kes võib taotluse esitada?	Projekti ellu viiv rühm. Üks rühma kuuluvatest noortest võtab endale seadusliku esindaja rolli ja vastutab taotluse esitamise eest. Ükskõik milline avaliku või erasektori asutus, mis on seaduslikult asutatud mõnes programmiriigis, projekti ellu viiva rühma nimel.
Liikmete arv	Vähemalt 5. Rühma liikmete maksimumarvu ei ole kindlaks määratud.
Projekti elluviimise koht	Projekt tuleks ellu viia taotleja riigis. Kui projektis keskendutakse piiriülestele küsimustele, võivad projekti tegevused toimuda ka taotleja riigiga piirnevates programmiriikides.
Projekti kestus	2–12 kuud.
Kellele esitada taotlus?	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotleja seaduslikult elab.
Millal esitada taotlus?	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt: <ul style="list-style-type: none">28. mail kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 15. augustist kuni 31. detsembrini;5. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgneva aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini.
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalik teave taotluse esitamise kohta on esitatud käesoleva juhendi E osas.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

⁴⁴ Osalejad peavad olema saanud projekti alguskuupäevaks 18aastaseks ega tohi olla vanemad kui 30aastased.

HINDAMISKRITEERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, mis koguvad vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad need saavutama iga allpool nimetatud hindamiskriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

<p>Projekti asjakohasus, põhjendus ja mõju</p> <p><i>(kuni 40 punkti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ja prioriteetide seisukohast; ▪ mil määral võetakse projektis arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid; ▪ mil määral luuakse projektiga Euroopa lisaväärtust asjakohastele küsimustele keskendumisega; ▪ projekti asjakohasus rühma liikmete vajaduste seisukohast; ▪ projekti asjakohasus sihtrühma (kui see on olemas) ja kogukondade vajadusi silmas pidades; ▪ projekti võimalik mõju rühma liikmetele, sealhulgas nende isiklikule arengule, ettevõtlusoskustele ja osalusele ühiskonnaelus; ▪ võimalik mõju sihtrühmale (kui see on olemas) ja kogukondadele.
<p>Projektkavandi kvaliteet</p> <p><i>(kuni 40 punkti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti eesmärkide ja kavandatavate tegevuste kokkusobivus; ▪ mil määral on projekti kavandanud ning mil määral seda arendavad ja viivad ellu noored; ▪ mil määral võimaldab rühma koosseis projekti eesmärke saavutada; ▪ rühma liikmete tasakaalustatud osalus projekti eri etappides; ▪ projekti kõikide etappide (planeerimine; ettevalmistamine, elluviimine, hindamine ja tulemuste jagamine) selgus, täielikkus ja kvaliteet; ▪ mil määral on läbi mõeldud, kindlaks tehtud ja dokumenteeritud projekti õppeprotsess ja õpiväljundid, eelkõige noortepassi kaudu; ▪ mil määral lõimitakse projekti kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid ning juurdepääsetavaid ja kaasavaid tegevusi, samuti kasutatakse digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
<p>Projekti juhtimise kvaliteet</p> <p><i>(kuni 20 punkti)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktiline korraldus, juhtimine, rühma liikmete vaheline koostöö ja suhtlus; ▪ projekti tulemuste hindamise meetmed; ▪ meetmed, mille abil tehakse projekt nähtavaks nendele inimestele, kes projektis ei osale; ▪ projekti tulemuste jagamise meetmed.

RAHASTAMISEESKIRJAD

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamisel kohaldatav reegel
Projektijuhtimine	Projekti juhtimise ja elluviimisega seotud kulud (nt tegevuse ettevalmistamine, elluviimine, hindamine, tulemuste levitamine ja järelmeetmed).	Hüvitamine ühikuhindade alusel	500 eurot kuus	Aluseks võetakse solidaarsusprojekti kestus.
Nõustamiskulud	Kulud, mis on seotud nõustaja kaasamisega projekti.	Hüvitamine ühikuhindade alusel	Veerus B1 esitatud summa töötatud päeva kohta Kuni 12 päeva	Aluseks võetakse taotleja riik ja tööpäevade arv. Tingimus: kui taotletakse rahalist toetust nõustaja kulude katmiseks, tuleb seda taotlusvormis põhjendada.. Nõustamise kestus ei ole seotud projekti kestusega.
Erakorralised kulud	Kulud selleks, et toetada vähemate võimalustega noorte (projekti ellu viiva rühma liikmed) osalemist.	Tegelikud kulud	100 % rahastamiskõlblikest kuludest	Tingimus: kui taotletakse rahalist toetust erakorraliste kulude katmiseks, tuleb seda taotlusvormis põhjendada.

RAHASTAMISMÄÄRAD

	Nõustamiskulud (eurot päevas)
	B1
Austria, Iirimaa, Liechtenstein, Luksemburg, Madalmaad, Rootsi, Taani	241
Belgia, Island, Itaalia, Prantsusmaa, Saksamaa, Soome	214
Hispaania, Kreeka, Küpros, Malta, Portugal, Sloveenia, Tšehhi	137
Bulgaaria, Eesti, Horvaatia, Leedu, Läti, Poola, Põhja-Makedoonia Vabariik, Rumeenia, Slovakkia, Türgi, Ungari	74

C OSA. NOORTE OSALUS HUMANITAARABIGA SEOTUD SOLIDAARTEGEVUSES

VABATAHTLIK TEGEVUS EUROOPA VABATAHTLIKUS HUMANITAARABIKORPUSES

Selles osas on esitatud asjakohane teave humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise (humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektides osalemise eeltingimus organisatsioonidele) kohta ja selle kriteeriumid:

- kvaliteedimärgise kirjeldus;
- tabelid, milles on esitatud projektiettepanekute hindamisel kasutatavad kriteeriumid;
- lisateave tegevuse kvaliteediaspektide kohta.

Taotlejatel soovitatakse lugeda enne taotluse esitamist hoolikalt läbi kogu jagu meetme kohta, mille raames nad soovivad taotluse esitada.

TOETATAVAD MEETMED

Selle tegevussuuna raames toetab Euroopa solidaarsuskorpus humanitaarabiga seotud solidaartegevuses ette võetavat vabatahtlikku tegevust.

Arvestades humanitaarabivajaduste märkimisväärset suurenemist kogu maailmas ning selleks, et edendada solidaarsust ja humanitaarabi nähtavust liidu kodanike seas, on vaja arendada solidaarsust liikmesriikide vahel ning inimtegevusest tingitud või looduskatastroofidest mõjutatud kolmandate riikidega. Abi, mida antakse inimestele ja kogukondadele väljaspool liitu ning mis põhineb neutraalsuse, humaansuse, sõltumatuse ja erapooletuse aluspõhimõtetel, on oluline solidaarsuse väljendus.

Euroopa vabatahtliku humanitaarabikorpuse raames elluviidava tegevusega aidatakse anda vajadustel põhinevat humanitaarabi, mille eesmärk on säilitada elu, hoida ära ja leevendada inimeste kannatusi ning säilitada inimväärikust, samuti tugevdada haavatavate või katastroofis kannatanud kogukondade suutlikkust ja toimetulekuvõimet. Selle tegevussuuna alusel rahastatavates humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektides pakutakse 18–35aastastele noortele võimalust osaleda vabatahtlikus tegevuses, mille eesmärk on toetada humanitaarabioperatsioone. Sellises tegevuses saavad noored täita vastuvõtva organisatsiooni korraldatava tegevuse toetamiseks vajalikke ülesandeid.

Osalejate turvalisuse tagamiseks võib selle tegevussuuna vabatahtlik tegevus toimuda üksnes nendes riikides, kus:

- toimuvad humanitaarabitegevus ja -operatsioonid ning
- ei ole käimas rahvusvahelisi ega riigisiseseid relvakonflikte.

NB! Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projekte selles konkursikutses ei käsitleta ning nende kohta avaldatakse konkursikutse hiljem. Selle tegevussuuna vabatahtlikus tegevuses osalemiseks peab organisatsioonidel olema selle tegevussuuna vabatahtliku tegevusega seotud kvaliteedimärgis. Selles jaos esitatakse seega kogu asjakohane teave humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektides osalemiseks eeltingimusena nõutava kvaliteedimärgise kohta ja vastavad kriteeriumid, et tegevussuunas osaleda soovivad organisatsioonid saaksid valmistuda ja esitada taotluse kvaliteedimärgise saamiseks ning oleksid teadlikud kõigist standarditest ja nõuetest, mida nad projektitegevuses osalemiseks järgima peavad.

HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS

MIS ON KVALITEEDIMÄRGIS?

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgisega tõendatakse, et organisatsioon on võimeline ellu viima kvaliteetset solidaartegevust kooskõlas meetme „Euroopa vabatahtlik humanitaarabikorpus“ põhimõtete, eesmärkide ja nõuetega. Kvaliteedimärgis on eeltingimuseks vajalik üksnes selleks, et osaleda humanitaarabioperatsioone toetavas vabatahtlikus tegevuses.

KVALITEEDIMÄRGISE LIIGID

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise taotlemisel saavad organisatsioonid valida ühe alljärgnevatest rollidest.

- **Toetaja roll**, mis hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist. Samuti saab toetav organisatsioon esitada projektitaotlusi ja koordineerida partnerlussuhteid humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektide jaoks.
- **Vastuvõtja roll** hõlmab kõikvõimalikku solidaarsuskorpuses osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine kõigis etappides.

KUIDAS SEE TOIMIB?

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis antakse kolme järgmist põhietappi hõlmava valikuprotsessi tulemusena: taotluse esitamine, taotluse hindamine ja kvaliteedimärgise andmine.

Humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise taotlusi saab esitada kogu programmiperioodi jooksul (st ükskõik mis ajal) rakendusametile, kes on selle meetme ainus rakendusamet. Taotlusi hinnatakse teatavate ajavahemike tagant kooskõlas aastakavaga, mis on vastavusse viidud humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektikonkursi ajakavaga.

Taotlusi hinnatakse kõlblikkus-, valiku-, menetlusest kõrvalejätmise ja hindamiskriteeriumide alusel (lisateavet menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriumide kohta leiab käesoleva juhendi E osast). Edukatele organisatsioonidele antakse humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis. Kvaliteedimärgise annab rakendusamet, kes jälgib nõuetele vastavust ja võib teatava aja järel korraldada uue hindamise. Kvaliteedimärgis kehtib kogu programmiperioodi jooksul ja seni, kuni lõpeb viimane projekt, milles organisatsioon osaleb.

Selleks et hõlbustada partnerite leidmist ja projektikonsortsiumi loomist, avaldatakse kõigi kvaliteedimärgisega organisatsioonide profiilid Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis kvaliteedimärgisega organisatsioonide andmebaasis⁴⁵. Võimalike partnerite leidmiseks saab kasutada rahastus- ja hankeportaalis kättesaadavat partnerite otsingu vahendit⁴⁶.

Pärast kvaliteedimärgise saamist antakse organisatsioonidele juurdepääs Euroopa solidaarsuskorpuse portaalile, kus nad saavad reklaamida tegevusi. Organisatsioonid peavad võimalike osalejate ja partnerite otsimiseks kasutama Euroopa solidaarsuskorpuse portaali andmebaasi. Andmebaasis avaldatakse teave nii, nagu see on esitatud kvaliteedimärgise taotlusvormil.

KVALITEEDIMÄRGISE TAOTLEMINE VASTUVÕTVATE ORGANISATSIOONIDE NIMEL – LIHTSUSTATUD MENETLUS VASTUVÕTJATELE

Programmiriigis asutatud organisatsioon, kes taotleb toetaja rolli, võib ühtlasi taotleda vastuvõtja rolli oma selliste tegevusüksuste nimel, mis asuvad muus kui partnerriigis, ent kuuluvad sama juriidilise isiku koosseisu (lihtsustatud menetlus vastuvõtjatele). See menetlus on abiks suurematele organisatsioonidele, millel on mitu eri riikides asuvat tegevusüksust.

Taotlust esitav toetav organisatsioon vastutab selle (nende) organisatsiooni(de) pakutavate tegevuste kvaliteedi ja ohutuse eest, kelle nimel ta taotluse esitab ning kes saab (saavad) vastuvõtja rolli lihtsustatud korras.

⁴⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_et.

⁴⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

ÜLEMINEKUKORD ELI HUMANITAARABI VABATAHTLIKKE KÄSITLEVA ALGATUSE RAAMES SERTIFITSEERITUD ORGANISATSIOONIDELE

Organisatsioonid, kes on sertifitseeritud ELi humanitaarabi vabatahtlikke käsitleva algatuse raames (programmiperiood 2014–2020) ning kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuses ka edaspidi, saavad taotleda humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgist lihtsustatud korras võrreldes nende organisatsioonidega, kes selle algatuse raames sertifitseeritud ei ole. Selle menetluse kasutamiseks peab organisatsioonil taotlemisetapis olema kehtiv ELi humanitaarabi vabatahtlikke käsitleva algatuse raames antud sertifikaat.

ELi humanitaarabi vabatahtlikke käsitleva algatuse raames sertifitseeritud saatvad ja vastuvõtavad organisatsioonid loetakse juba vastavaks humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise andmise põhinõuetele, eelõige ohutus- ja turvameetmete, humanitaarabiga seotud kogemuse dokumenteerimise, vabatahtlike reisi-, töö- ja elutingimuste, võrdse kohtlemise põhimõtete jms puhul.

KVALITEEDISTANDARDID

Kvaliteedimärgise protsessi abil tagab Euroopa solidaarsuskorpus vabatahtliku tegevuse hea kvaliteedi. Osalevad organisatsioonid peavad järgima alljärgnevat põhimõtteid ja standardeid.

- **Võrdsed võimalused ja diskrimineerimise vältimine.** Vabatahtlikud valitakse õiglastel, läbipaistvatel ja objektiivsetel alustel, olenemata soost, etnilisest päritolust, usutunnistusest, seksuaalsest sättumusest, poliitilistest vaadetest või puudest. Nõuda ei tohi eelnevaid kvalifikatsioone, konkreetset haridustaset, erikogemusi ega keeleoskust. Vabatahtliku omaduste kohta võib esitada täpsemaid nõudmisi, kui see on põhjendatud tegevusega seotud ülesannete laadi või projekti konteksti arvesse võttes. Selleks et soodustada kaasatust, peab tegevuses osalemine vabatahtlikele olema tasuta, välja arvatud võimalik panus reiskulude katteks (kui toetus ei kata neid kulusid tervikuna). Tegevuses tuleks järgida puuetega inimeste õiguste konventsiooni artiklis 9 sätestatud põhimõtteid.
- **Töökohtade asendamise vältimine.** Vabatahtlik tegevus ei tohi asendada praktika- ega töökohti, et vältida kahjulikku mõju võimalikele või olemasolevatele tasustatavatele töökohtadele. Vabatahtlike osalus peaks täiendama palgatöötajate tööd. Vabatahtlikud ei tohiks asendada palgatöötajaid, samuti tuleks vältida palkade allalöömist ja teenistustingimuste kahjustamist.
- **Kahjuliku tegevuse vältimine.** Tagada tuleb osalejate, osalevate organisatsioonide ja sihtrühmade turvalisus ja ohutus. Turvalisuse ja ohutuse tagamine peaks kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega hõlmama asjakohaseid julgeolekukontrolli nõudeid osalejate puhul, kes töötavad haavatavate rühmadega. Vabatahtliku tegevuse elluviimisel tuleb nõuetekohaselt arvesse võtta ettenägematute asjaolude (nt keskkonnakriisid, konfliktid või pandeemiad) mõju. Tegevuses tuleb järgida lapse õiguste edendamist ja kaitset käsitlevates ELi suunistes⁴⁷ sätestatud põhimõtteid.
- **Kvaliteetse, hõlpsasti juurdepääsetava ja kaasava tegevuse pakkumine.** Vabatahtlikele antavad ülesanded peaksid võimaldama osalejatel arendada oskusi ja pädevusi isiklikuks ja sotsiaalseks arenguks ning kodanikutunnet. Erilist tähelepanu pööratakse kolmandates riikides asuvate vastuvõtivate organisatsioonide suutlikkusele, samuti vajadusele lõimida vabatahtlike tegevus kohaliku konteksti ning hõlbustada vabatahtlike suhtlust kohalike humanitaartegevuses osalejate, vastuvõtva kogukonna ja kodanikuühiskonnaga. Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikus tegevuses osalemise väärtust ja kasutegureid tuleks tunnustada vabatahtlike õpiväljundite valideerimise abil.
- **Koolituse, töö ja vabatahtliku tegevuse asjakohane korraldus.** Osalejatele tuleb tagada ohutud ja inimväärsed elu- ja töötingimused. Organisatsioonid peavad noortega sõlmima vabatahtliku tegevuse lepingu, milles määratakse kindlaks mõlema poole õigused ja kohustused ning üksikasjalikud vabatahtliku tegevusega seotud ülesanded.
- **Kasumi taotlemise keeld.** Kooskõlas finantsmäärusega ei tohi toetusesaajad saada kasumit neile antud toetustega rahastatavast tegevusest. Peale selle tuleks vabatahtlikus tegevuses osalejatele hüvitada sellises solidaartegevuses osalemisel tekkivad kulud, kuid neile ei tuleks maksta palka ega tekitada majanduslikku kasu.

HUMANITAARABIGA SEOTUD VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONIDE ÜLESANDED JA KOHUSTUSED

Eespool nimetatud põhimõtete järgimise kõrval peavad humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projekte ellu viivad organisatsioonid täitma teatavaid ülesandeid ja kohustusi, et tagada tegevuse hea kvaliteet. Organisatsioonid peavad kvaliteedimärgise taotlemisel olema võimelised tõendama oma suutlikkust täita alljärgnevates nõuetes loetletud ülesandeid ja kohustusi, mis on seotud rolliga, mille jaoks nad kvaliteedimärgist taotlevad. See loetelu ei ole täielik ja mõnel juhul

⁴⁷ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

võivad vastuvõtivate ja toetavate organisatsioonide ülesanded ja kohustused kattuda, kui see ei kahjusta tegevuse üldist kvaliteeti.

TOETAJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

<p>Juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada kooskõla Euroopa solidaarsuskorpuse määrusega, eeskätt humanitaarabi tegevussuunda käsitlevate artiklite ja põhjendustega; ▪ tagada tõhus koordineerimine koostöös kõigi teiste osalevate organisatsioonidega; ▪ teha riskihindamine / ette näha turvamenetlused / koostada evakuatsioonikava; ▪ tegeleda seire, aruandluse ja hindamisega vastavalt programmi menetlustele; ▪ levitada tulemusi ja viia ellu teavitusmeetmeid.
<p>Enne tegevust</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korraldada valikumenetlus kooskõlas läbipaistvuse ja võrdse kohtlemise põhimõtetega; ▪ valida vabatahtlikud asjakohase koolituse läbinud kandidaatide nimekirjast; ▪ tagada, et vabatahtlik allkirjastab vabatahtliku tegevuse lepingu, mis hõlmab sätteid vähemalt alljärgneva kohta: <ul style="list-style-type: none"> – vabatahtliku roll, ametinimetus, lähetuse kestus ja asukoht ning täidetavad ülesanded; – lepingu kestus, kaasa arvatud algus- ja lõppkuupäev; – tulemusjuhtimine; – töötingimused, kaasa arvatud tööaeg ja puhkus; – rahalised õigused ja kohustused; – praktiline korraldus; tervisekontrollid; viisa ja tööload, asjaomased julgeolekukontrolli nõuded; – eriotstarbeline väljaõpe laste ja haavatavate rühmadega töötavatele osalejatele kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega; – vabatahtlikult eeldatav käitumine; – distsiplinaarpõhimõtted ja vabatahtliku staatuse tühistamine; – vahendusmehhanism; – julgeoleku juhtimise, tervishoiu ja ohutuse suhtes kohaldatavad kohustused ja põhimõtted; – õppimine ja areng: koolitus ja väljaõpe, järelarutelu; ▪ tagada, et vabatahtlik saab toetust keelealasel ettevalmistusel (vajaduse korral toetuse andmine, et viia läbi komisjoni pakutav veebipõhine keelekursus ja hindamine); ▪ teha kindlaks õpivajadused ja kehtestada õpieesmärgid; ▪ pakkuda vabatahtlikele enne väljasõitu piisavat ettevalmistust vastavalt nende individuaalsetele vajadustele ning võttes arvesse projekti, tegevuse ja vastuvõtva riigi eripärasid ning koolitus- ja hindamistsükli; ▪ tagada, et osalejad vastavad asjaomastele julgeolekukontrolli nõuetele ning läbivad eriotstarbelise ettevalmistuse – eelkõige haavatavate rühmadega töötavad osalejad – kooskõlas kohaldatava siseriikliku õigusega; ▪ tagada vabatahtlike osalemine väljasõidueelsel koolitusel, sh julgeolekunõuetest ülevaate andmisel; ▪ tagada, et vabatahtlik läbib lähetuseelse tervisekontrolli; ▪ tagada, et vabatahtlik on hõlmatud solidaarsuskorpuse puhul ettenähtud kindlustuskavaga; ▪ tagada, et vabatahtlikul on kõik vajalikud viisad ja tööload; ▪ tagada, et vabatahtlik saab Euroopa solidaarsuskorpuse teabekomplekti; ▪ korraldada reis lähetusriiki/lähetusriigist või toetada reisi korraldamist; ▪ võtta vajalikke meetmeid, et tagada osalejate turvalisus ja ohutus; ▪ määrata vabatahtlikule tugi-kontaktisik ning hoida vabatahtliku ja teda vastuvõtva organisatsiooniga ühendust kogu tegevuse vältel; ▪ toetada vabatahtliku sisseelamist ja üleminekut; ▪ pakkuda vabatahtlikule ja vastuvõtvale organisatsioonile vajalikku lisatuge; ▪ tagada, et vabatahtlik saab aru kindlustusskeemi tingimustest; ▪ pakkuda vabatahtlikele toetust selleks, et teha õpiprotsessi eneseanalüüs ning teha kindlaks ja dokumenteerida õpiväljundid ELi valideerimisvahendite abil, eeskätt noortepass, Europass või riigi tasandi vahendid.
<p>Tegevuse ajal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordineerida tegevust vastuvõtivate organisatsioonidega, et projekt kulgeks kavakohaselt; ▪ osaleda vahe- ja lõpphindamisel; ▪ pakkuda vahendamiseabi juhul, kui vastuvõtva organisatsiooni ja vabatahtliku vahel tekib vaidlus.
<p>Pärast tegevust</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakkuda vabatahtlikule arstlikku ja psühholoogilist kontrolli; ▪ pakkuda toetust, et aidata vabatahtlikul taas kodukogukonda lõimuda; ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust vahetada ja jagada kogemusi ja õpiväljundeid; ▪ soodustada vabatahtliku kaasamist tulemuste levitamisse ja kasutamisse; ▪ pakkuda juhendamist täiendavate õppimis-, koolitus- või töövõimaluste kohta;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tagada vabatahtliku osalemine iga-aastasel Euroopa solidaarsuskorpuse üritusel.
--	---

VASTUVÕTJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

Juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada kooskõla Euroopa solidaarsuskorpuse määrusega, eeskätt humanitaarabi tegevussuunda käsitlevate artiklite ja põhjendusega.
Enne tegevust	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teha vastavalt vajadusele koostööd toetava organisatsiooniga (koordinaator), et valmistada tegevus ette ja eeskätt aidata vabatahtlikel vabatahtlikuks tegevuseks valmistuda.
Tegevuse ajal	<p><i>Õppimine, mentorlus ja toetus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada, et vabatahtlik osaleb saabumisel toimuval koolitusel, sealhulgas julgeolekunõuetest ülevaate andmisel; ▪ korraldada vahehindamine; ▪ tagada, et vabatahtlik läbib kogu koolitus- ja hindamistsükli (kui see on asjakohane); ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust täita selgelt kindlaks määratud ülesandeid, võimaldades nendesse lõimida vabatahtliku enda ideesid, loovust ja kogemusi; ▪ teha vabatahtliku jaoks ja temaga koos kindlaks konkreetseid õppimisvõimalused; ▪ pakkuda vabatahtlikule ülesannetega seotud tuge, järelevalvet ja juhendamist, kaasates kogenud töötajaid; ▪ pakkuda vabatahtlikele abi nende õpiprotsessis; ▪ toetada vajaduse korral vabatahtlikke, kes osalevad keelekursusel; ▪ määrata mentor, kes vastutab selle eest, et pakkuda vabatahtlikele: <ul style="list-style-type: none"> – toetust õppimisega seotud eneseanalüüsiks; – isiklikku tuge. <p><i>Vabatahtlike elu- ja töötingimused</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aidata vabatahtlikel taotleda viisat ja töölouba; ▪ tagada osalejate turvalisus ja ohutus vastavalt heakskiidetud menetlustele / evakuatsioonikavale; ▪ pakkuda vabatahtlikele sobivaid elu- ja töötingimusi; ▪ hõlbustada vabatahtlike integreerumist kohaliku kogukonda ja suhtlust samas riigis viibivate kaasmaalastega; ▪ tagada konfliktide ennetamine, vahendamine ja vabatahtlike heaolu, sh vajaduse korral psühholoogiline tugi; ▪ tagada, et vabatahtlikel oleks võimalik kasutada kohalikke transpordivahendeid; ▪ tagada juurdepääs sidevahenditele, et võtta ühendust osalevate organisatsioonide ja sugulastega; ▪ tagada vabatahtlikele nõuetekohased toetused.
Pärast tegevust	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teha lõplik tulemushindamine ja anda sellest vabatahtlikule ülevaade; ▪ võtta kohe pärast vabatahtliku tegevuse lõpetamist järelmeetmeid ja hinnata meedet koos toetava organisatsiooniga; ▪ aidata kaasa mõju suurendamisele ja tulemuste levitamisele ning toetada projekti lõpphindamist.

MIS KRITERIUMIDE ALUSEL KVALITEEDIMÄRGIST HINNATAKSE?

KÕLBLIKKUSKRITERIUMID

Kõlblikkuskriteeriumidele vastavad organisatsioonid	<p>Toetaja rolliga seotud kvaliteedimärgis – kõik organisatsioonid, mis on seaduslikult asutatud mõnes programmiriigis⁴⁸.</p> <p>Vastuvõtja rolliga seotud kvaliteedimärgis – kõik organisatsioonid, mis on seaduslikult asutatud muus kui programmiriigis.</p> <p>Programmiriigis asutatud organisatsioon, kes taotleb toetaja rolli, võib ühtlasi taotleda vastuvõtja rolli sama juriidilise isiku koosseisu kuuluvate tegevusüksuste nimel.</p> <p>Noorterühmad ei saa kvaliteedimärgist taotleda.</p>
Kehtivusaeg	Kogu programmiperiood (2021–2027), kusjuures EACEA võib teatava aja järel korraldada uue hindamise.
Millal esitada taotlus?	Taotlusi on võimalik esitada pidevalt. Organisatsioonid, kes soovivad osaleda 2022. aasta konkursikutse alusel esitatavates humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse projektides, peavad kvaliteedimärgise taotluse esitama 22. septembriks 2021 kl 17.00 (Brüsseli aja järgi).
Kellele esitada taotlus?	Hariduse ja Kultuuri Rakendusametile.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

HINDAMISKRITERIUMID

Kvaliteedimärgis antakse juhul, kui hindamise tulemusena selgub, et organisatsioon suudab tagada eespool nimetatud asjaomaste ülesannete ja kohustuste täitmise. Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumide alusel.

TOETAJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

Asjakohasus	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none">organisatsiooni ajendid Euroopa solidaarsuskorpuses osalemiseks on veenvad ja selged;organisatsiooni eesmärkides kajastuvad Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast olulised küsimused;organisatsiooni tegevusel ja asjakohasel humanitaarabivaldkonna kogemusel on tugev solidaarsusmõõde;organisatsioon on võtnud kohustuse järgida humaansuse, neutraalsuse, erapooletuse ja sõltumatuse humanitaarpõhimõtteid ning põhimõtet vältida kahju teket.
Meetmete kvaliteet	<p>Ulatus, mil määral järgib organisatsioon programmi kvaliteedistandardeid, st:</p> <ul style="list-style-type: none">viib ellu tegevust, millega reageeritakse humanitaarabivajadustele ja tagatakse konkreetne kasu sihtrühmadele ja kohalikele kogukondadele;tagab osalejate turvalisuse, tervise kaitse ja ohutuse ning tegeleb nõuetekohaselt kõigi kavandatava majutus- ja töökohaga seotud riskidega;võtab vajalikke meetmeid, et kinni pidada kahjuliku tegevuse vältimise põhimõttest;tagab sobiva praktilise ja logistilise korralduse;tagab osalejatele asjakohase mentorluse;tagab osalejatele asjakohase isikliku toe, sealhulgas meetmed konfliktide ennetamiseks ja leevendamiseks ning psühholoogiline tugi;võtab piisavaid meetmeid, et tagada vabatahtlikele sobivad elu- ja töötingimused;väldib töökohtade asendamist, rutiinseid ülesandeid ja õppimise seisukohast vähesemõjuga ülesandeid;edendab keskkonnasäästlikkust ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist ning loimib tegevusse kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid;kasutab digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.

⁴⁸ Kohustust olla asutatud programmiriigis ei kohaldata rahvusvaheliste organisatsioonide suhtes.

Organisatsiooniline suutlikkus	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ organisatsioon on tõendanud võimet, suutlikkust ja siduvat kohustust eraldada piisavaid ressursse Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse haldamiseks kooskõlas kohaldatavate kvaliteedistandarditega, eelkõige humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse ohutus- ja turvastandardid;▪ organisatsioon on välja pakkunud sobivad meetmed tegevuse jätkuvuse tagamiseks organisatsiooniliste muudatuste korral;▪ organisatsioonil on tõhus lähenemisviis partneritega koostöö tegemiseks;▪ kehtestatud on asjakohased kvaliteetsed meetmed kavandatava tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks;▪ organisatsioon tagab kvaliteetse projektijuhtimise, sh nõuetekohased meetmed suhtlemiseks ja koordineerimiseks teiste toetavate või vastuvõtivate organisatsioonidega;▪ kehtestatud on asjakohased ja kvaliteetsed meetmed selleks, et levitada tegevuste tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal;▪ tegevuste seire ja hindamise meetmed on asjakohased ja kvaliteetsed.
---------------------------------------	--

VASTUVÕTJA ROLLI TAOTLEVAD ORGANISATSIOONID

<p>Asjakohasus</p>	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisatsiooni ajendid Euroopa solidaarsuskorpuses osalemiseks on veenvad ja selged; ▪ organisatsiooni eesmärkides keskendutakse Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast olulistele küsimustele; ▪ organisatsiooni tegevusel ja asjakohasel humanitaarabivaldkonna kogemusel on tugev solidaarsusmõõde; ▪ organisatsioon on võtnud kohustuse järgida humaansuse, neutraalsuse, erapooletuse ja sõltumatuse humanitaarpõhimõtteid ning põhimõtet vältida kahju teket.
<p>Meetmete kvaliteet</p>	<p>Ulatus, mil määral järgib organisatsioon programmi kvaliteedistandardeid, st:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ viib ellu tegevust, millega reageeritakse humanitaarabivajadustele ja tagatakse konkreetne kasu sihtrühmadele ja kohalikele kogukondadele; ▪ tagab osalejate turvalisuse, tervise kaitse ja ohutuse ning tegeleb nõuetekohaselt kõigi kavandatava majutus- ja praktikakohaga seotud riskidega; ▪ võtab vajalikke meetmeid, et kinni pidada kahjuliku tegevuse vältimise põhimõttest; ▪ tagab osalejatele asjakohase mentorluse; ▪ tagab sobiva praktilise ja logistilise korralduse; ▪ tagab osalejatele asjakohase mentorluse tegevuse ajal; ▪ tagab osalejatele asjakohase isikliku toe, sealhulgas meetmed konfliktide ennetamiseks ja leevendamiseks ning psühholoogiline tugi; ▪ võtab piisavaid meetmeid, et tagada vabatahtlikele sobivad elu- ja töötingimused; ▪ väldib töökohtade asendamist, rutiinseid ülesandeid ja õppimise seisukohast vähesed mõjuga ülesandeid; ▪ edendab keskkonnasäästlikkust ja keskkonna suhtes vastutustundlikku käitumist ning lõimib tegevusse kestlikke ja keskkonnasõbralikke tavasid; ▪ kasutab digitaalseid vahendeid ja meetodeid, et tegevust täiendada ja täiustada.
<p>Organisatsiooniline suutlikkus</p>	<p>Hinnatakse, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisatsioon on tõendanud võimet, suutlikkust ja siduvat kohustust eraldada piisavaid ressursse Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse haldamiseks kooskõlas kohaldatavate kvaliteedistandarditega, eelkõige humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse ohutus- ja turvastandardid; ▪ organisatsioon on välja pakkunud sobivad meetmed tegevuse jätkuvuse tagamiseks organisatsiooniliste muudatuste korral; ▪ organisatsioonil on tõhus lähenemisviis partneritega koostöö tegemiseks; ▪ kehtestatud on asjakohased kvaliteetsed meetmed kavandatava tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks; ▪ organisatsioon tagab kvaliteetse projektijuhtimise, sh nõuetekohased meetmed suhtlemiseks ja koordineerimiseks toetava organisatsiooniga; ▪ kehtestatud on asjakohased ja kvaliteetsed meetmed selleks, et levitada tegevuste tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal; ▪ tegevuste seire ja hindamise meetmed on asjakohased ja kvaliteetsed.

SEIRE, ARUANDLUS JA KVALITEEDI TAGAMINE

KVALITEEDIMÄRGISE MUUTMINE/AJAKOHASTAMINE

Organisatsioonid, kellel on humanitaarabiga seotud vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis, peavad teavitama märgise andnud asutust kõigist organisatsioonis toimunud muutustest, mida tuleks kajastada organisatsiooni kvaliteedimärgises.

SEIRE JA KONTROLL

Kvaliteedimärgist hinnatakse teatava aja tagant uuesti. Rakendusamet võib teha korrapäraseid või pistelisi seirekäike, et selgitada välja, kas kvaliteedimärgisega organisatsioonid täidavad jätkuvalt kvaliteedistandardeid.

LÕPETAMINE

Kui tulemuslikkuses on märkimisväärseid puudusi, rakendusameti juhistest ja tähtaegadest ei ole kinni peetud või programmi eeskirju on korduvalt rikutud, võidakse kvaliteedimärgis tühistada. Rakendusamet kaalub nõuetekohaselt kõiki mittevastavuse juhtumeid ning teavitab organisatsiooni aegsasti ette, et viimasel oleks piisavalt aega võtta parandusmeetmeid.

Peale selle võib kvaliteedimärgise andnud asutus märgise tühistada, kui organisatsioon lõpetab tegevuse.

D OSA. KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Selles osas on esitatud järgmine teave:

- toetusmeetmete kirjeldus;
- meetmete eesmärkide ja sihtrühmade kirjeldus;
- lisateave Euroopa solidaarsuskorpuse projektis osalemise olulisimate elementide kohta.

Selles jaos kirjeldatavad kvaliteedi- ja toetusmeetmed on asjakohased üksnes siinses juhendis käsitletavate meetmete suhtes.

Taotlejatel soovitatakse enne taotluse esitamist hoolikalt läbi lugeda kogu jagu.

TOETATAVAD MEETMED

Euroopa solidaarsuskorpus pakub osalevatele isikutele ja organisatsioonidele mitmesuguseid teenuseid kvaliteedi tagamiseks ja toetuse pakkumiseks. Need teenused olenevad meetmest ja tegevusest, milles osalejad ja organisatsioonid kaasa löövad.

- Õppetugi:
 - üldine veebikoolitus;
 - keeleõppetugi;
 - koolitus- ja hindamistsükkel;
 - mentorlus;
 - õpiväljundite tunnustamine.
- Kindlustus
- Euroopa solidaarsuskorpuse portaal
- Muud olulised elemendid:
 - osalemistunnistus;
 - lepingud;
 - viisa.

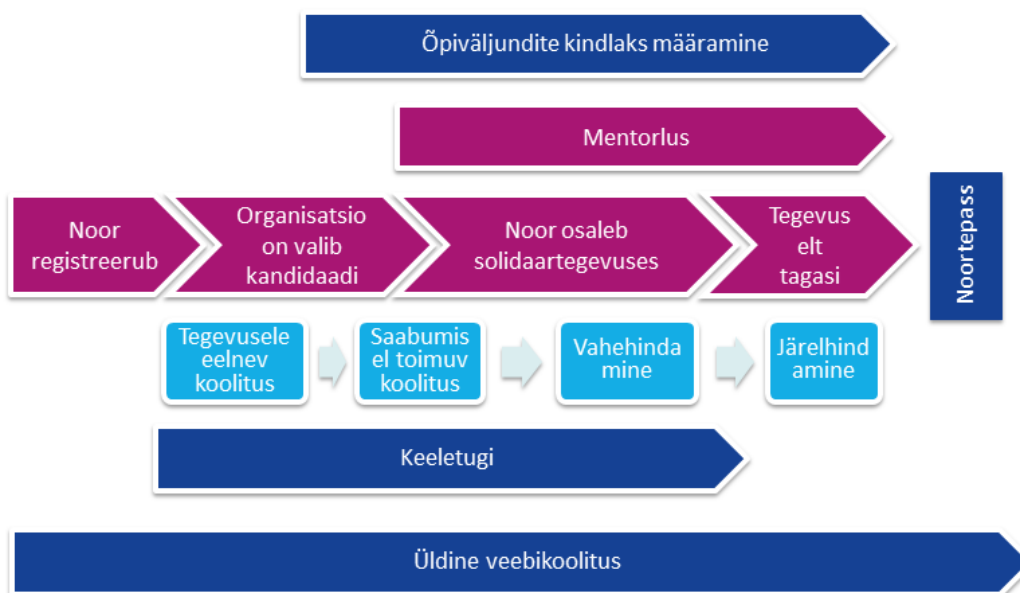
MEETMETE EESMÄRGID

Kvaliteedi- ja toetusmeetmete elluviimisel püüeldakse Euroopa solidaarsuskorpuse konkreetsete eesmärkide poole tegevuse kaudu, mille eesmärk on:

- tagada, et kõik avaliku ja erasektori organisatsioonid, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, järgivad Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja eesmärke;
- tagada, et Euroopa solidaarsuskorpuses osalejatele pakutav solidaartegevus aitab täita konkreetseid rahuldamata ühiskondlikke vajadusi ja tugevdada kogukondi ning on kvaliteetne ja nõuetekohaselt valideeritud.

ÕPPETUGI

Selleks et toetada, tõhustada ja täiendada õppimist tegevuses osalemise kaudu, on ette nähtud konkreetsed kvaliteedi- ja toetusmeetmed: üldine veebikoolitus, keeletugi, koolitus- ja hindamistsükkel, mentorlus ja õpiväljundite tunnustamine.



ÜLDINE VEEBIKOOLITUS

MIS ON ÜLDINE VEEBIKOOLITUS?

Üldine veebikoolitus on koolitusmoodulite kogum registreerunud kandidaatidele ja osalejatele, kes on välja valitud Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu pakutava tegevuse jaoks. Tegemist on üldsisulise väljaõppega, mis koosneb kõigile osalejatele ja registreerunutele – olenemata nende staatusest Euroopa solidaarsuskorpuses – sobivatest eri moodulitest. Muu hulgas käsitletakse järgmisi teemasid: Euroopa solidaarsuskorpuse missioon, eetika, kohusetundlikkus, osalejate rollid ja kohustused, Euroopa väärtused, teadlikkus eri kultuuridest, temaatilised koolitused, tervis ja ohutus jne. Koolituse eesmärk on toetada Euroopa solidaarsuskorpuse registreerunud kandidaate kvaliteetses solidaartegevuses osalemisel ja aidata luua Euroopa solidaarsuskorpuse kogukonda. Koolitus peaks olema osa mitteformaalse õppimise protsessist konkreetsetesse projektidesse kaasatavatele Euroopa solidaarsuskorpuse osalejatele ning portaalis registreerunud, kuid veel valituks mitteosutunud kandidaatidele, et köita nende tähelepanu ja neid motiveerida. Samuti hõlmab üldine veebikoolitus juhendit, mille abil saavad noorsootöötajad ühelt poolt täiendada üldise veebikoolituse kogemust ning teisalt innustada noori võtma ette tegevust ka väljaspool veebikeskkonda.

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Üldine veebikoolitus on kättesaadav Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud kandidaatidele ja portaali kaudu teatava tegevuse jaoks välja valitud osalejatele.

KEELEÕPPETUGI

MIS ON KEELEÕPPETUGI?

Keeleõppetuge pakutakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames solidaartegevust ellu viivatele osalejatele. Olenevalt meetmest antakse keeleõppetuge kas rahalise toetuse vormis või veebikursusena veebipõhise keeleteo platvormil. Soodustatakse veebikursustel osalemist, sest e-õppel on keele õppimisel eelised juurdepääsu ja paindlikkuse seisukohast. Veebipõhise keeleteo platvormil saavad osalejad hinnata, praktiseerida ja parandada valitud keele oskust. Muude võimaluste hulgas pakutakse platvormil suhtlusvõrgustikku koostõiseks õppimiseks ja tasuta keeleõppematerjale. Keeleteo pakkumine põhineb nende organisatsioonide vahelisel vastastikusel usaldusel, kes peaksid tagama asjakohase keeleteo. Konkreetsete sihtrühmade keeleõppevajaduste täitmiseks võidakse pakkuda muus vormis tuge. Selle jaoks võidakse anda keeleõppetoe eritoetust. Nendel juhtudel peavad keeleõppe korraldama osalevad organisatsioonid. Selle toetuse saajad peaksid julgustama osalejaid alustama keeleõpet enne tegevuse algust. Peale selle on kaasatud organisatsioonidel võimalik kasutada korraldustoetust, et täita osalejate pedagoogilisi või ülesannete, kultuuridevahelise suhtluse või keelelise eriettevalmistusega seotud vajadusi (vt rahastamiseeskirjad käesoleva juhendi B osas).

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Keeleõppetuge võivad saada vabatahtlikus tegevuses ja solidaarsusprojektides osalejad veebipõhise keeleteo platvormi kaudu. Põhjendatud juhtudel võivad vabatahtlikku tegevust ellu viivad osalejad saada rahalist toetust.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL

MIS ON KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL?

Üks Euroopa solidaarsuskorpuse olulisi elemente on osalejatele organisatsioonidele ja isikutele pakutavad koolitus- ja hindamisvõimalused. Ühelt poolt on need ette nähtud selleks, et juhendada noori osalejaid mitteformaalse õppimise protsessis enne tegevust, selle ajal ja pärast seda, teisalt aidatakse kvaliteedimärgisega organisatsioonidel pakkuda kvalitatiivset raamistikku kogemuste omandamiseks. Euroopa solidaarsuskorpuse koolitus- ja hindamistsükli eesmärgid on alljärgnevad.

- Pakkuda noortele osalejatele pidevat suunamist ja tuge kogu tegevuse ajal. Sellise koolituse ja hindamisega panustatakse iga noore inimese haridusse ja arengusse ning hõlbustatakse kontaktide loomist osalejate, osalevate organisatsioonide ja riiklike büroode / SALTO keskuste (tänapäevaste õppe- ja koolitusvõimaluste toetamise keskused) vahel. Samuti aitab see lahendada konflikte ja ennetada riske ning pakub võimalust hinnata osalejate kogemust. Osalejatele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel täiendab muud tuge, mida osalevad organisatsioonid enne ja pärast tegevust pidevalt pakuvad.
- Pakkuda kaasatud organisatsioonidele vajalikku toetust ja vahendeid, et luua ja viia ellu kvalitatiivseid projekte, samuti pakkuda võimalust vahetada teavet ja teha võrgustikutööd teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalistega.

Ettevalmistamise, koolitamise ja hindamise põhieesmärk on kvaliteet. Võttes arvesse riikide, riiklike büroode, kvaliteedimärgisega organisatsioonide ja osalejate mitmekesisust, on koolitusformaad väga paindlik, ent kvaliteedinäitajad peaksid igasuguse koolituse puhul olema ühesugused.

Allpool on esitatud miinimumnõuded, mis peaksid olema koolituse/hindamise puhul täidetud. Koolitajatel ja korraldajatel on loomulikult võimalus lisada riigi- või projektipõhiseid aspekte, mida nad peavad vajalikuks või huvipakkuvaks koolitus-/hindamisüritusel osalejatele inimestele. Kvaliteedi miinimumnõuded annavad aimu sellest, mida ürituse korraldajad, projekti seire eest vastutavad isikud, mentorid või osalejad ise eeldatavasti koolituse/hindamise käigus saavutavad. Samal ajal peaksid riiklikud bürood, piirkondlikud SALTO keskused ja osalevad organisatsioonid tegema osalejate koolitamisel kõik selleks, et igale osalejale pakutavad koolitus-/hindamisvõimalused vastaksid nende konkreetsetele vajadustele.

Koolituse pakkujad saavad eri koolitus-/hindamisetapid omavahel siduda, vältides samal ajal sisu kattumist, ning aidata seeläbi kujundada osalejate jaoks pidevat õppimisprotsessi enne tegevust, selle ajal ja pärast seda.

Koolitus- ja hindamistsükli kõrval saavad osalejad enne tegevust, selle ajal ja pärast seda pidevat nõustamist ja suunamist. Koos projektijuhtidele, mentoritele ja koolitajatele antava koolitusega moodustub terviklik meetmete komplekt, mis toetab osalevaid isikuid ja organisatsioone kogu Euroopa solidaarsuskorpuses osalemise vältel.

KELLELE ON KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL ETTE NÄHTUD?

- Osalejad: koolitus- ja hindamistsükkel on kohustuslik vabatahtlikele. Solidaarsusprojektides osalejad võivad osaleda üksnes iga-aastaselt üritusel.
- Kvaliteedimärgisega organisatsioonid.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL OSALEJATELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Osalejatele ette nähtud koolitus- ja hindamistsükkel hõlmab järgmist tegevust:

- väljasõidueelne koolitus piiriüleses vabatahtlikus tegevuses osalejatele – üksikisikute vabatahtliku tegevuse korral tagavad selle koolituse toetavad organisatsioonid, vabatahtlike rühmade korral tagab selle vastuvõttev/toetav organisatsioon (nendele vabatahtlikele, kes ei ole pärit tegevuse toimumise riigist);
- saabumisel toimuv koolitus vähemalt kaks kuud kestvas vabatahtlikus tegevuses osalejatele – selle koolituse tagavad riiklikud bürood (kui vabatahtlik tegevus toimub programmi riigis), SALTO keskused (kui vabatahtlik tegevus toimub partnerrriigis) või vastuvõtavad või toetavad organisatsioonid (vähem kui kaks kuud kestva üksikisikute vabatahtliku tegevuse ja vabatahtlike rühmade korral);
- vahehindamine (kui vabatahtlik tegevus kestab vähemalt kuus kuud), mille tagavad riiklikud bürood või SALTO keskused.

Eespool nimetatud kursuste kõrval on kõigile vabatahtlikus tegevuses osalevatele ja solidaarsusprojekte ellu viivatele isikutele ette nähtud iga-aastane Euroopa solidaarsuskorpuse üritus. Vabatahtlikel on õigus ja kohustus osaleda väljasõidueelsel koolitusel, saabumisel toimuval koolitusel ja vahehindamisel ning osalevad organisatsioonid peavad tagama, et nende osalejad võtavad osa koolitus- ja hindamistsüklist, mida peetakse tegevuse lahutamatuks osaks. Võttes arvesse piiriüleses ja riigisisises tegevuses osalejate ning vabatahtlikus tegevuses osalejate erinevaid teabevajadusi, võivad koolituse pakkujad kohandada eri sihtrühmadele pakutava koolituse sisu.

VÄLJASÕIDUEELNE KOOLITUS

Selleks et projekt oleks edukas ning Euroopa solidaarsuskorpuses omandatavad kogemused oleksid osaleja jaoks positiivsed ja rikastavad, on ülioluline, et taotlev või vastuvõttev organisatsioon valmistaks osaleja enne väljasõitu piisavalt ette. See koolitus on kohustuslik üksnes piiriüleses vabatahtlikus tegevuses osalejatele. Ettevalmistus peaks toimuma vähemalt kuu aega enne väljasõitu ning seda tuleks kohandada osaleja individuaalseid vajadusi ning projekti, tegevuse ja vastuvõtva riigi eripärasid arvesse võttes. Koolituse eest vastutav organisatsioon peab tagama ka selle, et kõigile tema projektis osalejatele antakse teabekomplekt.

Väga oluline on anda teavet selle kohta, mida Euroopa solidaarsuskorpusest oodata (see teave on osa teabekomplektist), samuti elementaarset teavet konfliktide ennetamise ja kriisiohje kohta. Organisatsioon peab tagama osalejatele praktilise ja tehnilise teabe selliste küsimuste kohta nagu kindlustus, viisa, taskuraha, tööaeg jne.

Ehkki väljasõidueelse koolituse korraldamise eest vastutab eelkõige taotlev organisatsioon, võivad riiklikud bürood korraldada ühepäevase väljasõidueelse teabeürituse, et osalejatega enne väljasõitu tutvuda ning veenduda, et toetav organisatsioon on nad eelseisvaks tegevuseks ette valmistanud.

SAABUMISEL TOIMUV KOOLITUS

Saabumisel toimuva koolituse põhieesmärk on tutvustada osalejatele vastuvõtvat riiki ning valmistada neid ette tegevuse perioodiks ja Euroopa solidaarsuskorpuses saadava kogemuse jaoks. Saabumisel toimuv koolitus aitab osalejatel kohandada kultuurilisest ja isiklikust seisukohast keeruliste olukordadega. See võimaldab osalejatel üksteist tundma õppida ja luua võrgustiku. Samuti peaksid osalejad saama suuniseid konfliktide ennetamise ja kriisiohje kohta. Neid tuleks teavitada programmi raames edendatavast keskkonnasäästlikust käitumisest.

Samal ajal saavad osalejad sellise koolituse käigus omandada suhtlusoskusi, sh teadmisi kultuuridevahelise õppe kohta. See aitab neil mõista, et kultuurierinevuste tõttu tuleb rakendada erinevaid käitumisviise. Samuti pakub koolitus osalejatele head võimalust teha plaane eelseisvateks kuudeks ja määrata tegevuse perioodiks kindlaks isiklikud eesmärgid, võttes arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse mitteformaalse õppimise põhimõtteid.

Pikaajalises piiriüleses ja riigisisises tegevuses osalejatele korraldavad saabumisel koolituse riiklikud bürood või SALTO keskused.

Vabatahtlike puhul, kes osalevad vähem kui kaks kuud kestvas tegevuses, peab vastuvõttev või toetav organisatsioon korraldama koolituse kooskõlas alljärgnevas tabelis kirjeldatud kvaliteedi miinimumnõuetega, ehkki kestus võib olla lühem.

VAHEHINDAMINE

Vahehindamine võimaldab osalejatel hinnata oma kuni vahehindamiseni omandatud kogemusi ning analüüsida tegevust, vastuvõtva organisatsiooni rolli ja toetust ning omapoolset panust. Vahehindamine annab võimaluse õppida kõigi kogemustest ning aitab osalejatel planeerida oma tegevuse arendamist ja/või täiustamist, samuti aitab see neil mõelda sellele, mida teha pikemas perspektiivis, st pärast tegevuse lõppu. Lisaks peaks hindamine suurendama teadlikkust isiklikust õppeprotsessist ning siduma selle noortepassi ja Europassi võtmepädevustega. Vahehindamine on riigisisises tegevuses osalejatele kohustuslik.

On oluline, et üritus kavandataks osalejate omavahelise kohtumisena. Kohtumine toimub siis, kui osalejate saabumisest on möödunud nii palju aega, et neil oleks kogunenud küllaldaselt kogemusi oma olukorra hindamiseks, kuid samas piisavalt vara enne tegevuse lõppu, et vajaduse korral oleks veel aega olukorda parandada.

IGA-AASTASED ÜRITUSED

Euroopa solidaarsuskorpuse üritus toob kokku vabatahtliku tegevuse ja solidaarsusprojektide endised, praegused ja võimalikud osalejad. Ürituse korraldavad riiklikud bürood või SALTO keskused hindamiskohtumise, korpuses osalenute kokkusaamise ja/või reklaamüritusena. See on eriti oluline võimalus neile, kes on möödunud aastal oma solidaartegevuse lõpetanud, et arutada ja hinnata oma kogemusi ning jagada neid praeguste ja tulevaste osalejatega. Üks ürituse eesmärk on tagada, et riiklik büroo saab tagasisidet projektide, osalevate organisatsioonide, praktilise korralduse ja tegevuses osalemise üldmulje kohta. Põhiküsimus on see, mida on osaleja tegevuses kaasalõõmise ajal õppinud.

OSALEJATE KOOLITUS- JA HINDAMISÜKLI ÜLEVAADE

	Väljasõidueelne koolitus	Saabumisel toimuv koolitus	Vahehindamine	Iga-aastane üritus
Pikaajalises piiriüleses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Kohustuslik (korraldab toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood programmiriikide puhul või piirkondlikud SALTO keskused partnerriikide puhul)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood programmiriikide puhul või piirkondlikud SALTO keskused partnerriikide puhul)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood programmiriikide puhul või piirkondlikud SALTO keskused partnerriikide puhul)
Pikaajalises riigisiseses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Vabatahtlik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood)	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood)
Lühiajalises piiriüleses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Kohustuslik (korraldab toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood programmiriikide puhul või piirkondlikud SALTO keskused partnerriikide puhul)
Lühiajalises riigisiseses üksikisikute vabatahtlikus tegevuses osalejad	Vabatahtlik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood)
Vabatahtlike rühmade piiriüleses tegevuses osalejad	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood programmiriikide puhul või piirkondlikud SALTO keskused partnerriikide puhul)
Vabatahtlike rühmade riigisiseses tegevuses osalejad	Vabatahtlik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Kohustuslik (korraldab vastuvõttev või toetav organisatsioon)	Ei ole kohaldatav	Kohustuslik (korraldavad riiklikud bürood)
Solidaarsusprojektid	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Vabatahtlik (korraldavad riiklikud bürood)

EELDATAVAD SAAVUTUSED

<p>Väljasõidueelne koolitus</p>	<p>Väljasõidueelne ettevalmistamine varieerub olenevalt koolitustavadest, organisatsiooni võimalustest ja osalejate vajadustest. Sellegipoolest tuleks sellega tagada, et väljasõidu ajaks on kõik osalejad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kursis Euroopa solidaarsuskorpuse olemusega; ▪ tuttavad tegevuses osalevate partneritega, st vabatahtlikus tegevuses osalev vastuvõttev ja toetav organisatsioon, mentor ning vajaduse korral riiklik büroo / rakendusamet, ressursikeskused ja Euroopa Komisjon; ▪ tuttavad teabekomplektis olevate dokumentidega; ▪ saanud võimaluse kasutada õppimisvõimalusi üldise veebikoolituse abil; ▪ tutvustanud oma motive, ootusi ja hirme ning analüüsinud oma eesmärgi, sh õpieesmärgi; ▪ saanud asjakohast praktilist ja tehnilist teavet viisade ja elamislubade, osaleja õigusliku seisundi, kindlustuse (sh selle kohta, kuidas saada enne väljasõitu kohustuslik Euroopa ravikindlustuskaart), taskuraha ning Euroopa solidaarsuskorpuse raames sõlmitud asjakohase lepingu kohta; ▪ mõistnud kultuuridevahelise õppe tähendust ja on teadlikud toimuvast kultuuridevahelise õppe protsessist; ▪ saanud juhendamist või vähemalt näpunäiteid kriisiohje vallas; ▪ teadlikud programmi kestlikkumõõtmest; ▪ mõistnud, kui oluline ja kasulik on individuaalsete õpiväljundite tunnustamine, eeskätt ELi tasandi vahendite, näiteks noortepassi ja Europassi kaudu. <p>Koolitus peaks lisaks hõlmama mooduleid vastuvõtva riigi keele või tegevuse elluviimisel kasutatava keele õppimiseks, juhul kui sellist keeleõpet ei võimaldata veebipõhise keeleteo või keeleõppeks antavate toetuste kaudu.</p>
<p>Saabumisel toimuv koolitus</p>	<p>Saabumisel toimuv koolitus varieerub olenevalt riigisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja koolitustavadest. Sellegipoolest tuleks sellise koolitusega tagada, et iga osaleja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ on kursis selliste küsimustega nagu viisad, elamisload, õiguslik seisund osalejana, kindlustus, leping Euroopa solidaarsuskorpuse raames ja teabekomplektis olevad dokumendid ning et ta saab võimaluse neid küsimusi arutada; ▪ on saanud teavet teise riigi töökeskkonnaga kohanemise ning oma õiguste ja kohustuste kohta, samuti kasulikke kontaktandmeid, et sisseseadmine sujus lihtsamalt jne; ▪ tunneb kindlustus- ja nõuete haldamise süsteemi (kindlustusdokumendid ja -menetlused) ning on täielikult teadlik olukordadest, mil tuleb kasutada Euroopa ravikindlustuskaarti; ▪ teab, mis abi on võimalik saada riiklikult büroolt ja SALTO keskuselt; ▪ on saanud teavet vastuvõtva riigi ajaloo, poliitilise ja sotsiaalse olukorra, tähtsaimate kultuuriaspektide ning selle kohta, kuidas osaleda kohaliku kogukonna tegemistes; ▪ on teadlik sellest, kuidas toime tulla kultuurierinevuste ja -konfliktidega; ▪ on tuttav iga tegevuses osaleva organisatsiooni rolliga ning teab oma õigusi ja kohustusi; ▪ on saanud teavet programmi raames edendatava keskkonnasäästliku käitumise kohta; ▪ saab võimaluse kohtuda teiste osalejatega ja teha nendega võrgustikupõhist koostööd; ▪ saab põhiteavet Euroopa Liidu ning selle poliitikameetmete ja programmide kohta noortevaldkonnas; ▪ saab teavet Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ja põhimõtete kohta; ▪ teab, mida tähendab olla Euroopa solidaarsuskorpuses osaleja; ▪ mõistab, kui oluline ja kasulik on individuaalsete õpiväljundite tunnustamine, eeskätt ELi tasandi vahendite, näiteks noortepassi ja Europassi kaudu; ▪ on kindlaks teinud selged õpieesmärgid ja ideed oma tegevuse elluviimiseks. <p>Veebipõhist keeletege kasutavatele osalejatele tuleks vajaduse korral pakkuda hindamisprotsessis ja kursustel osalemiseks abi.</p>

Vahehindamine	<p>Vahehindamine varieerub olenevalt riigisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja koolitustavadeest. Sellegipoolest peaks iga osaleja olema hindamise lõpuks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ isiklikult hinnanud senist tegevust ja analüüsinud oma tegevuse ulatust; ▪ jaganud isiklike kogemusi (uute oskuste ja pädevuste omandamine, kogukonnaelus osalemine, teises kultuuris elamine, keele kasutamine); ▪ kindlaks teinud probleemid, raskused ja kogetud või edaspidi kogetavad konfliktid ning seejärel saanud rahuldavat toetust ja näpunäiteid, et astuda järgmised sammud nende probleemide lahendamiseks; ▪ teinud tööd selle tegevuse arendamiseks/täiustamiseks, millesse ta kaasatud on; ▪ saanud teavet ja suuniseid võimaluste kohta, mida ta saaks kasutada pärast tegevuse lõppu; ▪ mõistnud, kuidas kasutada selliseid ELi tasandi tunnustamisvahendeid nagu noortepass ja Europass, et teha kindlaks ja dokumenteerida individuaalsed õpiväljundid; ▪ saanud teavet osaleja lõpparuande kohta, mis tuleb täita.
Iga-aastane üritus	<p>Üritused varieeruvad olenevalt riigisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja tavadeest. Sellegipoolest peaks iga osaleja, kes on möödunud aastal oma tegevuse lõpetanud, olema ürituse lõpuks hinnanud oma kogemust, lähtudes järgmistest aspektidest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ koostöö osaleja ja osalevate organisatsioonide vahel ning saadud isiklik tugi ja juhendamine; ▪ isiklik panus tegevusse; ▪ üldine pedagoogiline lähenemisviis ja osaleja enda (isiklikud, kutsealased ja sotsiaalsed) õpisaavutused, sh teadlikkus isiklikest võimetest ja oskustest ning (vajaduse korral) noortepassi ja Europassi lõplik vormistamine; ▪ suuremad teadmised Euroopa kohta, muutused suhtumises Euroopasse ning mitmekesisuse parem mõistmine; ▪ kogemuste jagamine eakaaslastega. <p>Lisaks võivad üritusel olla järgmised eesmärgid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ anda võimalikele osalejatele ja osalevatele organisatsioonidele võimalus kohtuda kogunud osalejatega, sh osalejad, kes on viinud ellu solidaarsusprojekte; ▪ propageerida Euroopa solidaarsuskorpust ja selle mõju, luues kontakte sidusrühmade, otsustajate ja meediaga; ▪ teha võrgustikutööd, et uurida ja töötada välja uusi projekte ja muid viise saadud kogemuste kasutamiseks; ▪ tutvustada edukaid projekte; ▪ väärtustada solidaarsust ja tugevdada Euroopa solidaarsuskorpuse kogukonda.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL ORGANISATSIONIDELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Organisatsioonidele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel hõlmab järgmist:

- koolitus hiljuti kvaliteedimärgise saanud organisatsioonidele;
- iga-aastane üritus kvaliteedimärgisega organisatsioonidele.

Riiklike büroode ülesanne on korraldada selline koolitus kõigile kvaliteedimärgisega organisatsioonidele vastavas riigis. Partnerriikide organisatsioonide puhul täidavad seda ülesannet asjakohased SALTO keskused. Riiklikud bürood / SALTO keskused võivad otsustada sellist koolitust mitte korraldada, kui kasutusel on muud vahendid, millega tagatakse seire ja kvaliteetne elluviimine.

Riiklikud bürood / SALTO keskused võivad otsustada delegeerida kogu koolituse/hindamise või osa sellest alltöövõtjatele. Riiklikud bürood / SALTO keskused peaksid siiski olema võimalikult palju kaasatud ning hoidma koolitajatega pidevat kontakti.

Kvaliteedimärgisega organisatsioonidel on soovitatav nendest koolitustest osa võtta.

KOOLITUS EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIONIDELE

Selleks et projekt oleks edukas ning kogemused oleksid positiivsed ja rikastavad kõigi kaasatud osaliste jaoks, peavad Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel kvaliteedimärgisega organisatsioonidel olema põhjalikud teadmised solidaarsuskorpuse põhiväärtustest ja -elementidest. Koolituse ajal keskenduvad need organisatsioonid positiivse kogemuse saamiseks vajalikele aspektidele ning analüüsivad seda, kuidas oma projekt läbi mõelda ja välja töötada.

Koolitusega tuleks:

- tagada arusaam iga organisatsiooni rollist ja kohustustest;

- anda asjakohast praktilist ja tehnilist teavet projektijuhtimise kohta;
- suurendada teadlikkust programmi olulistest elementidest, nt konkreetne toetus vähemate võimalustega noortele, ELi tasandi tunnustamisvahendid (nt noortepass ja Europass), veebipõhine keeletugi, mentori roll jne;
- tagada vajalik toetus ja abivahendid, et kujundada välja ja viia ellu kvaliteetne mentorlus;
- toetada organisatsioone kvaliteetsete projektide väljatöötamisel (partnerite ja osalejate valik, osalejatele antavate ülesannete väljatöötamine, kriisiohje, tulemuste levitamine jne);
- pakkuda organisatsioonidele võimalust teha võrgustikutööd ja luua partnerlussuhteid.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE IGA-AASTANE ÜRITUS

Iga-aastase ürituse eesmärk on tuua kokku Euroopa solidaarsuskorpuse kõigi kvaliteedimärgisega organisatsioonide esindajad, et jagada kogemusi, ideid ja tavasid, tutvustada edulugusid ning kujundada ja tugevdada võrgustikke/partnerlussuhteid. Samuti pakub üritus võimalust tuletada meelde programmi põhiväärtusi ja -elemente ning hinnata raskusi, millega organisatsioonid võivad kokku puutuda, ja põhjusi, miks teatavad kvaliteedimärgisega organisatsioonid tegevuses ei osale. Selle ürituse võib siduda Euroopa solidaarsuskorpuse iga-aastase üritusega, mis on mõeldud osalejatele.

MENTORLUS

MENTORLUS VABATAHTLIKUS TEGEVUSES

Kõigile vabatahtlikus tegevuses osalejatele tuleks pakkuda isiklikku tuge mentorluse kujul. Mentorlus hõlmab korrapäraseid kohtumisi vastuvõtja või toetava organisatsiooni määratud mentori ja osaleja vahel nii tegevuse toimumise kohas kui ka mujal. Kohtumistel tuleks keskenduda osaleja isiklikule heaolule. Samuti peaks mentor aitama vabatahtlikul kindlaks teha tegevuses osalemisel omandatud õpiväljundid. Mentorlus on mõeldud üksikule osalejale ning seetõttu oleneb kohtumiste sisu ja sagedus isiklikest vajadustest. Mentorluskohtumiste teemad võivad muu hulgas olla isiklik heaolu, heaolu meeskonnas, rahulolu ülesannetega, praktilised küsimused jne.

TUGEVDATUD MENTORLUS

Tugevdatud mentorlus on intensiivne mentorlusprotsess, mis võib olla vajalik vähemate võimalustega noorte toetamiseks, kui nad ei ole võimelised viima tegevust ellu iseseisvalt või tavalise mentorluse või juhendamise toel. Sedalaadi mentorlust kasutatakse vabatahtliku tegevuse korral. Tugevdatud mentorluse puhul on kontakt tihedam ja kohtumised sagedasemad ning tööülesannete täitmiseks võimaldatakse rohkem aega. See tagab osalejatele etapiviilise toetuse projekti tegevuse elluviimise ajal, samuti väljaspool tööaega. Tugevdatud mentorlus võimaldab osalejatel saavutada võimalikult suure iseseisvuse ja aitab seeläbi kaasa projekti edukale elluviimisele.

ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE

MIS ON ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE?

Selleks et Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse mõju osalejate isiklikule, haridusalasele, sotsiaalsele, ühiskondlikule ja kutsealasele arengule oleks võimalikult suur, tehakse kindlaks ja dokumenteeritakse solidaartegevuse käigus saadud mitteformaalse ja informaalsete õppimise väljundid ehk pädevused (teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum), eeskätt selliste ELi tasandi tunnustamisvahendite kaudu nagu noortepass ja Europass.

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Mitteformaalse ja informaalsete õppimise väljundite kindlakstegemise ja dokumenteerimise võimalust pakutakse osalejatele (vabatahtlikkuse alusel) ja osalevatele organisatsioonidele (kohustuslik, kui osaleja seda soovib). See tähendab, et igal Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osaleval noorel on võimalus osaleda individuaalsete õpiväljundite kindlakstegemise ja dokumenteerimise protsessis ning saada vastav tunnistus.

KUIDAS SEE TOIMIB?

Igal noorel, kes osaleb Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, on õigus läbida noortepassi protsess ja saada selle tulemusena noortepass. Noortepassis tehakse kindlaks ja dokumenteeritakse projekti kestel arendatud pädevused. Soovitav on projekti algusest saati arvestada noortepassi haridusliku lähenemisviisiga ja kasutada seda projekti tegevuse elluviimisel vahendina, mis aitab osalejatel saada teadlikumaks oma õppeprotsessist ja õpiväljunditest ning neid analüüsida ja hinnata. Olenevalt tunnustamisvajaduste laadist ja konkreetsest solidaartegevusest võib kasutada ka muid vahendeid, nagu Europass.

Lisateavet noortepassi kohta ja abi leiab aadressilt <https://www.youthpass.eu/et/>.

Lisateavet Europassi kohta leiab aadressilt <https://europa.eu/europass/et>.

KINDLUSTUS

MIDA PEAKS KINDLUSTUSE KOHTA TEADMA?

Euroopa solidaarsuskorpuse raames ellu viidava tegevuse puhul on oluline, et osaleja viibib alati ohutus keskkonnas. Selleks et tagada vabatahtlikus tegevuses osalejale kindlustuskate ettenägematuteks olukordadeks, peab kindlustus hõlmama alljärgnevat:

- reisikindlustus (sh pagasi kahjustumine või kaotsimine), kui see on asjakohane;
- kolmanda isiku vastutus (sh vajaduse korral osalevate organisatsioonide kutsealane / juriidilise isiku vastutuskindlustus);
- õnnetused ja haigused (sh püsiv või ajutine töövõimetus), rasedus ja sünnitus;
- surm (sh välismaal elluviidavate projektide puhul kodumaale tagasitoimetamine).

Euroopa solidaarsuskorpus toetab vajaduse korral kindlustuskatet kas:

- Euroopa Komisjoni pakutava kindlustuse kaudu (piiriülese tegevuse puhul) või
- kindlustusega seotud kulude hüvitamise kaudu (riigisisese tegevuse puhul).

PIIRIÜLENE TEGEVUS

Piiriüleses tegevuses osalejatel peab enne vastuvõtvasse riiki saabumist olema Euroopa ravikindlustuskaart. See kaart annab juurdepääsu meditsiiniliselt vajalikule riiklikule arstiabile ajutisel viibimisel ükskõik millises ELi liikmesriigis, samuti Islandil, Liechtensteinis ja Norras, samadel tingimustel ning sama tasu eest (mõnes riigis tasuta) nagu asjaomases riigis kindlustatud isikutele⁴⁹.

Euroopa solidaarsuskorpus tagab kindlustuskatte hetkest, mil osaleja lahkub oma elukohast vastuvõtvasse riiki, kuni tegevuse lõppemisele või lõpetamisele järgneva teise kuu lõpuni järgmiselt:

- osalejale, kes ei vasta Euroopa ravikindlustuskaardi tasuta saamise tingimustele (st osaleja jaoks tasuta), või osalejale, kellel ei ole võimalik seda kaarti saada elluviidava tegevusega seotud siseriikliku õigusraamistiku tõttu või oma isikliku olukorra tõttu, on õigus saada esmane kindlustuskate Euroopa Komisjoni antava kindlustuse kaudu;
- osalejale, kes vastab Euroopa ravikindlustuskaardi tasuta saamise tingimustele või on registreeritud vastuvõtva riigi tervishoiusüsteemis, pakub kindlustus lisakatet. Teave osalejate kindlustuskatte ja -toetuse kohta, samuti registreerimise juhised on avaldatud kindlustusandja veebisaidil.

RIIGISISENE TEGEVUS

Kui osaleja vajab isiku erakindlustust, mis on ette nähtud siseriikliku õigusraamistikuga, peab osalev organisatsioon tagama osalejale isikukindlustuse, mis annab piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärse kindlustuskatte, eeskätt tegevusega mitteseotud katte kogu tegevuse ajal. Kui sellist kindlustust on vaja, võib organisatsioon kasutada selle rahastamiseks erakorralisi kulusid.

Riigisisese tegevuse puhul ei näe Euroopa Komisjon ette kolmanda kindlat isiku vastutuskindlustuse vormi ega soovita konkreetseid kindlustusandjaid. Projekti korraldajate ülesanne on valida kindlustuspoliis, mis on elluviidava projekti liiki ja riigi tasandil kättesaadavaid kindlustusvorme arvesse võttes kõige sobivam. Projektipõhist kindlustust ei ole vaja vormistada, kui osalejad on projekti korraldajate olemasolevate kindlustuspoliisidega juba hõlmatud.

⁴⁹ Lisateavet kaardi ja selle hankimise kohta leiab aadressilt <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=et>.

EUROOPA KOMISJONI ANTAV KINDLUSTUS

KELLELE ON SEE ETTE NÄHTUD?

Iga piiriüleises tegevuses osalev isik peab olema kaetud Euroopa solidaarsuskorpuse kindlustuskeemiga või vastuvõtva riigi tervishoiusüsteemi kindlustuskeemiga. See kindlustus täiendab kohustusliku Euroopa ravikindlustuskaardi ja/või riikliku sotsiaalkindlustussüsteemi pakutavat katet.

KUIDAS SEE TOIMIB?

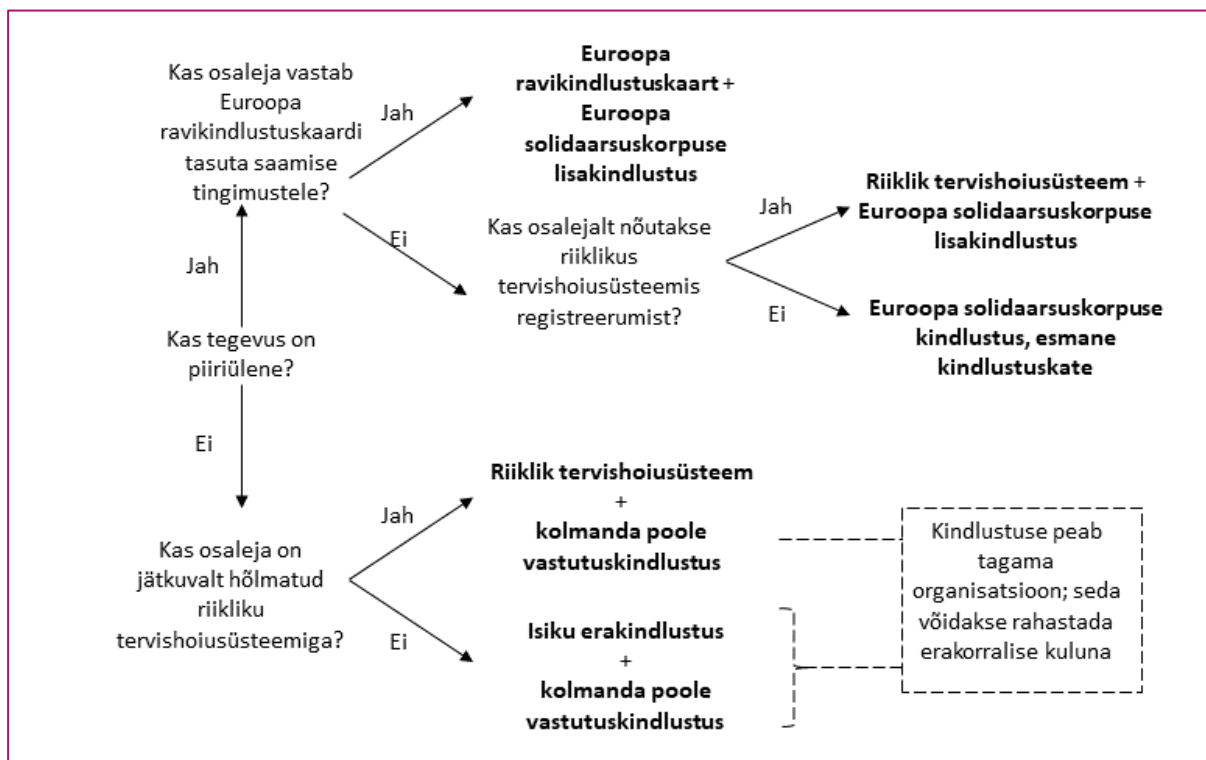
Kõikide vabatahtliku tegevuse projektide raames toetatavate tegevuste puhul peab toetust saav organisatsioon projekti juhtimiseks kasutama Euroopa Komisjoni pakutavat projektijuhtimise IT-vahendit (Beneficiary Module, e k „toetusesaajate moodul“). Toetusesaaja peab sisestama kogu teabe tegevuse kohta, milles osalejad kaasa löövad. Sisestatud teabe alusel registreerib süsteem osalejad automaatselt kindlustuskeemi. Kuna see registreerimine peab toimuma enne osaleja(te) väljasõitu, peab toetusesaaja sisestama teabe süsteemi enne tegevuse algust. Osaleja on registreeritud kogu tegevuse ajal, sealhulgas reisimisele kuluvatel päevadel. Peale selle peab toetusesaaja hoidma toetusesaajate moodulis esitatud teavet – eriti tegevuse algus- ja lõppkuupäev, toimumiskoht jms – ajakohasena, sest see on seotud kindlustuskattega. Esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade raames toetatava tegevuse puhul peab toetust saav organisatsioon registreerima osalejad otse kindlustuse jaoks ette nähtud veebisaidil⁵⁰.

Kindlustus tagab üksnes täiendava katte lisaks Euroopa ravikindlustuskaardile või muule kindlustusele, mis osalejatel olla võib. Osalejatel peab enne väljasõitu olemas olema Euroopa ravikindlustuskaart. Teatud juhtudel, kui riigi tasandi eeskirjad ei võimalda vabatahtlikele Euroopa ravikindlustuskaardi pakutavat katet tegevuse toimumise ajaks, tagab kindlustusandja täieliku kindlustuskatte (vt eespool). Kindlustuskattel on oma erandid ja ülempiirid ning selle eesmärk on aidata osalejal saada kiireloomulist ja hädavajalikku abi, millega ei ole võimalik oodata tegevuse lõpuni ja kojunaasmiseni.

Lisaks peaksid osalejad ja organisatsioonid arvesse võtma, et tegemist on erakindlustuskeemiga. Seetõttu on tungivalt soovitatav võtta enne ravikulutuste tegemist ühendust kindlustusandjaga, kes saab anda osalejale teavet selle kohta, kas nõue hüvitatakse ja kuidas.

Alljärgnevas protsessi vooskeemis selgitatakse igat võimalikku kindlustuskatte liiki. Tuleb märkida, et olenemata tegevusest ja kindlustuskatte liigist vastutab osalejale nõuetekohase kindlustuse tagamise eest lõppkokkuvõttes organisatsioon.

⁵⁰ Lisateave järgitava menetluse kohta esitatakse siis, kui projektile antakse toetust.



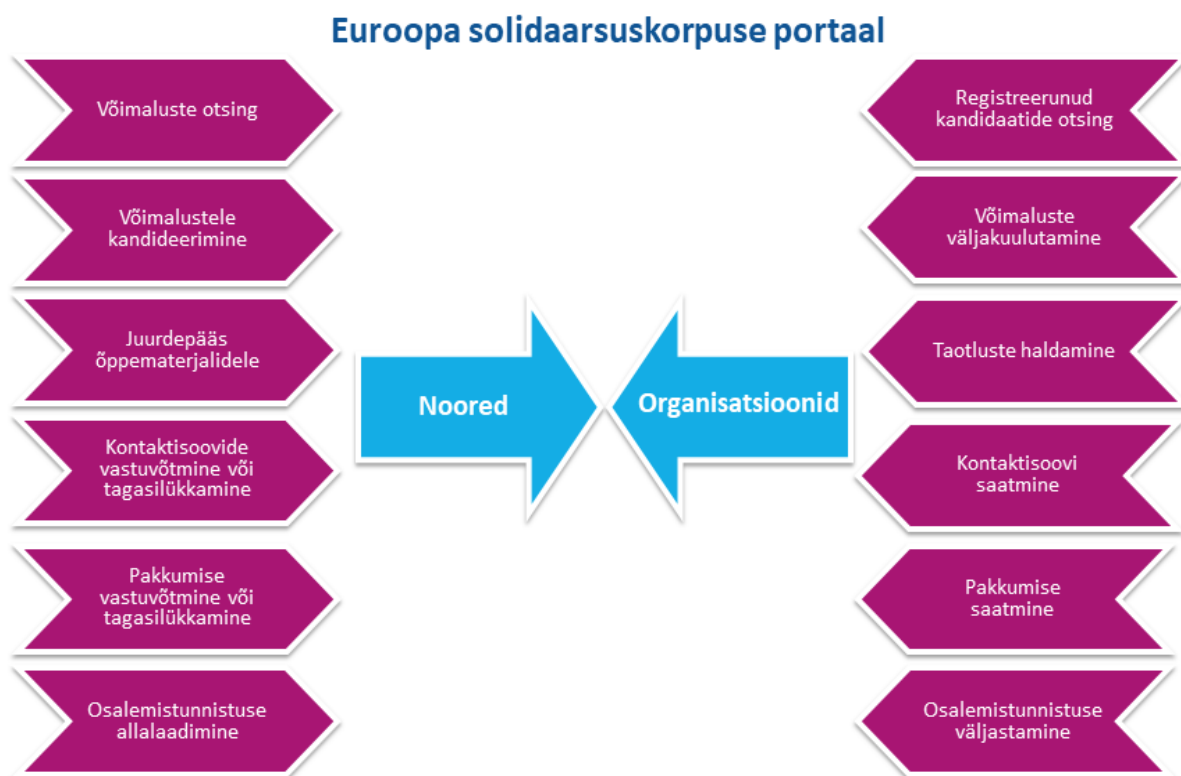
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PORTAAL

Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu pakutakse Euroopa ja riigi tasandi teavet ning võimalusi huvitatud noortele, kes soovivad osaleda solidaartegevuses. See on ühtne kontaktpunkt nii huvitatud noortele kui ka organisatsioonidele, kes soovivad liituda Euroopa solidaarsuskorpusega ja olla osa sellest. Portaali võimaldab noortel osaleda veebikoolitusel, saada juurdepääsu muudele teenustele ja – mis veelgi olulisem – aidata luua ühtmoodi mõtleivate noorte kogukonda. Euroopa solidaarsuskorpuse portaali aadressil https://europa.eu/youth/solidarity_et.

KUIDAS SEE TOIMIB?

NOORTE JA ORGANISATSIOONIDE KOKKUVIIMINE

Noored, kes on vähemalt 17aastased ja soovivad osaleda solidaartegevuses, registreerivad ennast Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Euroopa solidaarsuskorpuse portaali on kohtumispaik noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Portaalis saavad kvaliteedimärgisega organisatsioonid reklaamida vabatahtliku tegevuse võimalusi, otsida registreerunud kandidaate ja võtta nendega ühendust. Registreerunud kandidaadid saavad otsida võimalusi ja anda märku oma huvist nende vastu. Kui organisatsioon ja registreerunud kandidaat on teineteist leidnud, saadab organisatsioon registreerunud kandidaadile pakkumise.



KOGUKONNA LOOMINE JA TEENUSTE OSUTAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse portaali pakub registreerunud kandidaatidele teatavaid lisateenuseid. Peale portaali kaudu kättesaadavaks tehtava veebikoolituse on registreerunud kandidaatidel võimalik osaleda kogukonna loomise tegevuses, saada ajakohast teavet uudiskirjade kaudu ning kasutada muid kasulikke funktsioone, mida järk-järgult välja töötatakse. Registreerunud noored saavad kasutada ka mobiilirakendust, mis võimaldab vahetada ja jagada kogemusi teiste Euroopa solidaarsuskorpuse portaali registreerunud noortega. Samuti on neil võimalus anda oluline panus ühiskonda osalusega Euroopa solidaarsusvõrgustikus (EuSN), võrgustikus EuroPeers või muudes võrgustikes.

MUUD OLULISED ELEMENDID

OSALEMISTUNNISTUS

Osalemistunnistus on tõend, mis aitab muuta Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalemise nähtavamaks. Solidaartegevuse lõpus on osalejatel õigus saada osalemistunnistus, mis väljastatakse Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis, tingimusel et tegevus on jõudnud lõpule ja osalejad on esitanud oma osalemisaruande.

LEPINGUD

PROJEKTIPARTNERITEVAHELISED KOKKULEPPED

Kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuse projekti kaasatud osalevatel organisatsioonidel on tungivalt soovitatav allkirjastada omavaheline sisekokkulepe. Sellise kokkuleppe eesmärk on määrata selgelt kindlaks kõikide tegevusega seotud osaliste vastutusvaldkonnad, ülesanded ja rahaline panus. Osalevad organisatsioonid otsustavad ühiselt, kuidas ELi toetus jaotatakse ja mis kulud sellega kaetakse.

Sisekokkulepe on peamine vahend töhusa ja ladusa koostöö tagamiseks solidaartegevust ellu viivate partnerite vahel, samuti võimalike konfliktide ärahoidmiseks või lahendamiseks. On soovitatav, et kokkulepe sisaldaks vähemalt järgmist teavet:

- viide taotluse esitanud osaleva organisatsiooni ja toetust andva asutuse vahel sõlmitud toetuslepingule;
- kõikide tegevuses osalevate organisatsioonide nimed ja kontaktandmed;
- iga osaleva organisatsiooni roll ja vastutusvaldkonnad; ELi toetuse jaotamine;
- osalevate organisatsioonide vaheliste maksete ja eelarveliste ümberpaigutuste tegemise kord.

Ehkki seda korraldust soovitatakse tungivalt kasutada kõikide partnerite huvide kaitsmiseks, jääb selline kokkulepe partnerite sisedokumendiks, toetust andev riiklik büroo selle esitamist ei nõua.

LEPINGUD OSALEVATE ISIKUTEGA

Iga noor, kes võtab osa Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavast üksikisikute vabatahtlikust tegevusest, peab enne väljasõitu allkirjastama osalejalepingu, kasutades Euroopa Komisjoni etteantud tüüpvormi, milles on kindlaks määratud vähemalt järgmised solidaartegevuse aspektid:

- solidaarsuskorpuse pakutava kindlustuse ja rahalise toetusega seotud õigused ja kohustused;
- tegevuse käigus täidetavad ülesanded;
- eeldatavad õpiväljundid.

VIISA JA ELAMISLOAD

Euroopa solidaarsuskorpuse projektides osalejatel võib tekkida vajadus hankida endale viisa, et viibida partnerriigis, kus tegevus toimub, või sealt saabuda. Kõikide osalevate organisatsioonide kohustus on hoolitseda selle eest, et nõutavad load (lühiviisa- või pikaajalised viisad või elamisload) on enne kavandatava tegevuse elluviimist korras. Tungivalt soovitatav on taotleda asjaomaseid lube pädevatelt asutustelt juba aegsasti, sest menetlus võib kesta mitu nädalat. Täiendavat nõu ja abi seoses viisade, elamislubade, sotsiaalkindlustuse ja muude küsimustega võib saada riiklikelt büroodelt ja rakendusametilt. Üldist teavet viisade ja elamislubade kohta nii lühiviisa- kui ka pikaajalise viibimise korral leiab ELi sisserändeportaalist aadressil https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

E OSA. TEAVE TAOTLEJATELE

Kõigil potentsiaalsetel taotlejatel (sh solidaarsusprojektide puhul noorterühmad, keda käsitatakse allpool organisatsioonina), kes kavatsesid esitada projektiettepaneku ELi rahalise toetuse või kvaliteedimärgise saamiseks Euroopa solidaarsuskorpuse raames, palutakse hoolikalt tutvuda käesoleva jaoga, mis on koostatud kooskõlas Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmääruse (Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046,⁵¹ edaspidi „ELi finantsmäärus“) kehtivate sätetega.

Kõik toetuste suhtes kohaldatavad lepingutega seotud ja finantssätted on esitatud toetuslepingu näidistes, mis tehakse kättesaadavaks Euroopa Komisjoni või riiklike büroode veebisaitidel ning rakendusameti hallatavate meetmete puhul rahastus- ja hankeportaalil⁵². Kui asjaomane teave erineb käesolevas juhendis esitatud teabest, on toetuslepingu näidise sätted ülimuslikud E osas esitatud sätete suhtes. Suur osa kirjeldatud etappidest ja esitatud teabest on asjakohane ka nendele organisatsioonidele, kes soovivad taotleda kvaliteedimärgist.

Üksikisikutel ei ole õigust esitada Euroopa solidaarsuskorpuse raames projektiettepanekuid, välja arvatud juhul, kui üksikisik esitab taotluse sellise (vähemalt viieliikmelise) noorterühma nimel, kes soovib ellu viia solidaarsusprojekti (edaspidi „noorterühmad“).

MIDA ON VAJA TEHA TAOTLUSE ESITAMISEKS?

Euroopa solidaarsuskorpuse projekti esitamiseks peavad taotlejad läbima allpool kirjeldatud neli etappi.

- Taotlusega hõlmatud organisatsioonid/noorterühmad peavad end registreerima ja hankima tunnuskoodi. Organisatsioonid/noorterühmad, kes on sellise tunnuskoodi juba saanud, ei pea end uuesti registreerima.
- Kontrollimine, kas täidetud on asjaomase meetmega seotud kriteeriumid.
- Finantstingimustele vastavuse kontrollimine (ainult rahastamisaotluste, mitte kvaliteedimärgise taotluste puhul).
- Taotlusvormi täitmine ja esitamine.

1. ETAPP. ORGANISATSIOONI REGISTREERIMINE

Taotlusega hõlmatud organisatsioonid/noorterühmad peavad end registreerima ning esitama oma põhilise õigusliku ja finantsteabe kas programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse platvormil (projekti esitamiseks riiklikule büroole) või osalejate portaalis (projekti esitamiseks Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusametile (EACEA)).

Kui organisatsioon/noorterühm on registreeritud, saab ta organisatsiooni tunnuskoodi (kui taotlus esitati riiklikule büroole) või osaleja tunnuskoodi (kui taotlus esitati EACEA-le). See taotluste esitamiseks vajaminev kordumatu tunnus teeb organisatsioonil/noorterühmal elektrooniliste taotlusvormide täitmise lihtsamaks (st kui vormil märgitakse kõnealune kood, kuvatakse automaatselt kogu teave, mille organisatsioon/noorterühm esitas registreerimisetapis).

NB! Organisatsioonid/noorterühmad, kes on programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse meetmetes juba osalenud ja kellel on osaleja tunnuskood olemas, ei pea uuesti registreeruma, et esitada taotlus detsentraliseeritud tasandil. Neile on automaatselt määratud organisatsiooni tunnuskood, mille leiab programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse platvormi otsingufunktsiooni abil.

KUS SAAB REGISTREERUDA?

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul peab organisatsiooni (või noorterühma) esindav isik programmi „Erasmus+“ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse organisatsioonide registreerimise süsteemis registreerumiseks tegema järgmist.

- Looma Euroopa Komisjoni autentimisteenuse (EU Login) konto (v.a juhul, kui juriidilise isiku staatusega organisatsiooni/üksusi esindaval isikul on juba konto). Uue EU Logini konto saab luua veebisaidil <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.
- Sisenema programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse organisatsioonide registreerimise süsteemi aadressil <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ning registreerima organisatsiooni/rühma.

Organisatsioon või noorterühm peab registreeruma vaid korra. Kui organisatsioon/noorterühm on registreeritud, saab ta organisatsiooni tunnuskoodi.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul peab organisatsiooni esindav isik rahastus- ja hankeportaalil registreerumiseks tegema järgmist.

- Looma EU Logini konto (v.a juhul, kui organisatsiooni esindaval isikul on juba konto). Uue EU Logini konto saab luua veebisaidil <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

⁵¹ ELi finantsmäärus on kättesaadav aadressil <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

⁵² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

- Sisenema osalejate portaali <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> ja organisatsiooni registreerima. Juhised ja korduma kippuvad küsimused on kättesaadavad portaalis.

Organisatsioon peab registreeruma vaid korra. Kui organisatsioon on registreeritud, saab ta osaleja tunnuskoodi.

ÕIGUSLIKU SEISUNDI JA FINANTSSUUTLIKKUSE TÕENDAMINE

Registreerumisel peavad taotlejad laadima üles ka järgmised dokumendid:

- juriidilise isiku vorm; mille saab alla laadida Euroopa Komisjoni veebisaidil aadressil https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_et;
- finantsteabe vorm. Täita tuleb panga asukohariigi vorm, isegi kui taotleja organisatsioon on ametlikult registreeritud teises riigis. Vormi saab alla laadida aadressil https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_et. Finantsteabe vorm tuleks esitada vaid taotleva organisatsiooni kohta, partnerorganisatsioonide puhul seda ei nõuta.

Toetustaotluste puhul, mille summa ületab 60 000 eurot, võib taotlejatel olla vaja finantssuutlikkuse tõendamiseks üles laadida eridokumente. Lisateave on esitatud allpool jaotises „Valikukriteeriumid”.

2. ETAPP. KRITERIUMIDE TÄITMISE KONTROLLIMINE

Oma projekti koostades ja enne ELi toetuse taotlemist peavad osalevad organisatsioonid/noorterühmad kontrollima projekti vastavust taotluse vastuvõetavuse, rahastamiskõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise, valiku- ja hindamiskriteeriumidele.

TAOTLUSE VASTUVÕETAVUSE KRITERIUMID

Taotlused tuleb saata hiljemalt konkursikutses märgitud taotluste esitamise tähtajaks.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused esitada elektrooniliselt Euroopa Komisjoni veebisaidil ja riiklike büroode veebisaitidel avaldatud vormidel.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused esitada elektrooniliselt rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu. Taotlused (koos lisade ja tõendavate dokumentidega) tuleb esitada taotlussüsteemis avaldatud vormidel. Madala maksumusega toetuste (60 000 eurot või vähem) puhul on taotluse maksimaalne lehekülgede arv 40, kõigi muude projektikonkursside puhul on see 70 lk. Humanitaarabiga seotud kvaliteedimärgise taotluste maksimaalne lehekülgede arv on 40 lk. Lisalehekülgi hindajad arvesse ei võta.

Taotlused peavad olema loetavas ja juurdepääsetavas vormingus. Taotlused peavad olema täielikud ning sisaldama kõiki osi ja kohustuslikke lisasid. Pärast taotluste esitamise tähtaega saab korraldusasutuse taotluse korral parandada vaid tehnilisi vigu.

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide alusel määratakse kindlaks, kas taotleja saab projektikonkursil osaleda ja esitada ettepaneku meetme elluviimiseks. Neid kriteeriume kohaldatakse taotlejate ja tegevuste suhtes, mille jaoks toetust taotletakse (nt projekti ja/või tegevuse liik, rakendusperiood, kaasatud osalejate profiil ja/või arv).

Tegevused ja projektid on rahastamiskõlblikud siis, kui need vastavad kõigile rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele selle meetme ja tegevuse puhul, mille raames projektiettepanek esitatakse. Kui taotlus taotluse esitamise etapis nendele kriteeriumidele ei vasta, lükatakse see edasise hindamiseta tagasi. Kui projekti elluviimise või lõpparuande etapis ilmneb, et need kriteeriumid ei ole täidetud, võidakse leida, et tegevused ei ole rahastamiskõlblikud, misjärel vähendatakse projektile algul antud ELi toetust või nõutakse see toetus tagasi.

Iga meetme suhtes kohaldatavaid konkreetseid rahastamiskõlblikkuse kriteeriume kirjeldatakse käesoleva juhendi B ja C osas.

MENETLUSEST KÕRVALEJÄTMISE KRITERIUMID

Taotleja jäetakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames korraldataval projektikonkursil osalemisest kõrvale, kui tuvastatakse, et ta on ühes allpool kirjeldatud olukordadest vastavalt ELi finantsmääruse artiklitele 136–140 ja/või artiklile 141⁵³.

⁵³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid.

- a) taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on liidu õiguse või liikmesriigi õiguse alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- b) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused;
- c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi tõsisel ametialases rikkumises, olles rikkunud kohaldatavaid õigusnorme või selle kutseala eetilisi norme, mille esindaja ta on, või olles pannud toime süülise teo, mis mõjutab tema ametialast usaldusväärust, kui selline tegevus osutab süülisele tahtlusele või raskele hooletusele, sealhulgas eelkõige järgmisele:
- i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või rahastamiskõlblikkuse või valikukriteeriumide täitmise või juriidiliste kohustuste täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
 - ii) teiste isikute või üksustega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - iv) püüetud väljavalimismenetluse ajal vastutava eelarvevahendite käsutaja otsustusprotsessi;
 - v) püüetud saada konfidentsiaalseid andmeid, mis võivad anda talle väljavalimismenetluses põhjendamatu eelise;
- d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgnevas rikkumises:
- i) pettus Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2017/1371⁵⁴ artikli 3 ning nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni⁵⁵ artikli 1 tähenduses;
 - ii) korruptsioon direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 4 lõike 2 mõistes, aktiivne korruptsioon nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni⁵⁶ artikli 3 mõistes, nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK 57 artikli 2 lõikes 1 osutatud käitumine või muus kohaldatavas õiguses määratletud korruptsioon;
 - iii) käitumine, mis on seotud kuritegeliku ühendusega, millele on osutatud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK⁵⁸ artiklis 2;
 - iv) rahapesu või terrorismi rahastamine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2015/849⁵⁹ artikli 1 lõigete 3, 4 ja 5 tähenduses;
 - v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud vastavalt nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK⁶⁰ artiklites 1 ja 3, või sellistele aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nendele kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
 - vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteo, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL⁶¹ artiklis 2;
- e) eelarvest rahastatava juriidilise kohustuse täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise osas esinenud märkimisväärseid puudusi, mis:
- i) on viinud juriidilise kohustuse ennetähtaegse lõpetamiseni;
 - ii) on viinud leppetrahvide või muude lepingujärgsete karistuste kohaldamiseni või
 - iii) avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja poolt tehtud kontrollide, auditite või juurdluste tulemusena;
- f) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95⁶² artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- g) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsetest või muudest juriidilistest kohustustest, mille täitmine on kohustuslik tema registrijärgse asukoha, juhatuse asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;
- h) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;

⁵⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 5. juuli 2017. aasta direktiiv (EL) 2017/1371, mis käsitleb võitlust liidu finantshuvide kahjustavate pettuste vastu kriminaalõiguse abil (ELT L 198, 28.7.2017, lk 29).

⁵⁵ EÜT C 316, 27.11.1995, lk 48.

⁵⁶ EÜT C 195, 25.6.1997, lk 1.

⁵⁷ Nõukogu 22. juuli 2003. aasta raamotsus 2003/568/JSK korruptsioonivastase võitluse kohta erasektoris (ELT L 192, 31.7.2003, lk 54).

⁵⁸ Nõukogu 24. oktoobri 2008. aasta raamotsus 2008/841/JSK organiseeritud kuritegevuse vastase võitluse kohta (ELT L 300, 11.11.2008, lk 42).

⁵⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2015. aasta direktiiv (EL) 2015/849, mis käsitleb finantssüsteemi rahapesu või terrorismi rahastamise eesmärgil kasutamise tõkestamist ning millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) nr 648/2012 ja tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2005/60/EÜ ja komisjoni direktiiv 2006/70/EÜ (ELT L 141, 5.6.2015, lk 73).

⁶⁰ Nõukogu 13. juuni 2002. aasta raamotsus 2002/475/JSK terrorismivastase võitluse kohta (EÜT L 164, 22.6.2002, lk 3).

⁶¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 5. aprilli 2011. aasta direktiiv 2011/36/EL, milles käsitletakse inimkaubanduse tõkestamist ja sellevastast võitlust ning inimkaubanduse ohvrite kaitset ja millega asendatakse nõukogu raamotsus 2002/629/JSK (ELT L 101, 15.4.2011, lk 1).

⁶² Nõukogu 18. detsembril 1995. aasta määrus (EÜ, Euratom) nr 2988/95 Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse kohta (EÜT L 312, 23.12.1995, lk 1).

- i) lõpliku kohtuotsuse või asjakohasel juhul lõpliku haldusotsuse puudumisel on taotleja ühes eespool punktides c, d, f, g ja h osutatud olukorras, lähtudes eelkõige järgmisest:
- i) määruse (EL) 2017/1939 kohases tõhustatud koostöös osalevate liikmesriikide puhul Euroopa Prokuratuuri korraldatud ning kontrollikoja, OLAFi või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli, auditi või kontrollimise käigus kindlaks tehtud asjaolud;
 - ii) mittelõplikud haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmedeid;
 - iii) asjaolud, millele on osutatud liidu vahendeid ELi finantsmääruse artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punkti c kohaselt haldavate isikute ja üksuste otsustes;
 - iv) teave, mille on edastanud ELi finantsmääruse artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punkti b kohaselt liidu vahendeid haldavad üksused, nagu on sätestatud ELi finantsmääruse artikli 142 lõike 2 punktis d;
 - v) liidu konkurentsioiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad pädeva siseriikliku asutuse otsused;
 - vi) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused kõrvalejätmise kohta;
- j) ELi finantsmääruse artikli 135 lõikes 2 osutatud taotleja, kui:
- i) füüsiline või juriidiline isik, kes on artikli 135 lõikes 2 osutatud taotleja haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liige või kellel on volitused seda taotlejat esindada, tema nimel otsuseid teha või teda kontrollida, on ühes või mitmes eespool punktides c–h osutatud olukorras;
 - ii) artikli 135 lõikes 2 osutatud taotleja võlgade eest piiramatut vastutust kandev füüsiline või juriidiline isik on ühes või mitmes eespool punktis a või b osutatud olukorras;
 - iii) füüsiline isik, kes on väljavalimismenetluse või juriidilise kohustuse täitmise seisukohast hädavajalik, on ühes või mitmes eespool punktides c–h osutatud olukorras.

Kui taotleja on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras, peab ta märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada seeläbi oma usaldusväärsust. Need võivad hõlmata näiteks tehnilisi ning töökorralduse ja töötajatega seotud meetmeid asjaomase tegevuse kordumise vältimiseks, kahjude hüvitamist või trahvide maksmist. See ei kehti käesoleva jao punktis d nimetatud olukordade suhtes.

Eespool punktides c–h kirjeldatud juhtudel võib riiklik büroo või rakendusamet lõpliku kohtuotsuse või, kui see on kohaldatav, lõpliku haldusotsuse puudumisel taotleja projektikonkursil osalemisest ajutiselt kõrvale jätta, kui tema osalemine ohustaks tõsiselt ja otseselt liidu finantshuve.

Kui meetmes, mille kohta taotleja on oma ettepaneku esitanud, nähakse ette seotud üksuste osalemine, kehtivad seotud üksuste suhtes samad menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumid.

Kui asjaomases menetluses osalemiseks vajalikud kinnitused või teave osutuvad valeks, võidakse taotlejad või vajaduse korral seotud üksused väljavalimismenetlusest kõrvale jätta.

Eespool punktides c–h nimetatud juhtudel võib riiklik büroo või rakendusamet avaldada oma veebisaidil järgmise teabe menetlusest kõrvalejätmise ja, kui see on asjakohane, rahalise karistuse kohta:

- a) asjaomase taotleja nimi;
- b) menetlusest kõrvalejätmise põhjustanud olukord;
- c) menetlusest kõrvalejätmise kestus ja/või rahalise karistuse suurus.

Menetlusest kõrvalejätmise kriteeriume kohaldatakse taotlejate suhtes kõikide Euroopa solidaarsuskorpuse programmi meetmete puhul. Tõendamaks, et nad ei ole üheski eespool nimetatud olukorras, peavad ELi toetuse taotlejad esitama kirjaliku kinnituse selle kohta, et nad ei ole üheski eespool osutatud olukorras. See kirjalik kinnitus lisatakse taotlusvormile eriosa või lisana.

Kooskõlas finantsmääruse artikli 136 lõike 1 punktiga e ja artikli 138 lõikega 1 võidakse määrata rahaline karistus ELi vahendite saajale, kellega on sõlmitud juriidiline kohustus, kui ELi eelarvest rahastatava juriidilise kohustuse täitmisel on tema peamiste kohustuste täitmise osas esinenud märkimisväärsed puudusi.

Lisaks on komisjon arvamusel, et käesolevas juhendis käsitletavate meetmete elluviimisel tekib või võib tekkida järgmiste organisatsioonide puhul huvide konflikt ja seepärast ei ole või ei pruugi neil olla õigust osaleda.

- Liikmesriigi ametiasutused, kes teostavad järelevalvet riiklike büroode ja Euroopa solidaarsuskorpuse programmi elluviimise üle oma riigis, ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski riiklike büroode hallatavas meetmes üheski riigis, kuid nad võivad taotleda osalemist (taotlejate või partneritena) rakendusameti või hariduse, noorte, spordi

ja kultuuri peadirektoraadi hallatavates meetmetes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul sõnaselgelt välistatud (nagu on osutatud käesoleva juhendi B osas).

- Riiklikud bürood (riikliku büroo ülesannete täitmine on asjaomase juriidilise isiku ainus tegevus) või väljaspool riiklike büroode pädevusvaldkondi tegutsevate juriidiliste isikute riiklike büroode osakonnad ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski käesoleva juhendi alusel ellu viidavas meetmes.
- Struktuurid ja võrgustikud, millele on määratud Euroopa solidaarsuskorpuse määruses või ükskõik millises kõnealuse programmi elluviimiseks vastu võetud iga-aastases komisjoni tööprogrammis Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimise raames komisjoni spetsiaalne rahaline toetus ning mida haldab juriidiline isik, kes haldab ka riiklikku bürood, ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski riiklike büroode hallatavas meetmes üheski riigis, kuid võivad taotleda osalemist (taotlejate või partneritena) rakendusameti või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraadi hallatavates meetmetes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul sõnaselgelt välistatud (nagu on osutatud käesoleva juhendi B osas). Nad peaksid olema võimelised tõendama enne toetuse saamist või lepingu sõlmimist, et nende puhul ei esine huvide konflikti, sest nad kas rakendavad ettevaatusabinõusid või on huvide selgelt lahus hoidmine tagatud nende sisekorraldusega. Peale selle tuleb iga meetme või tegevuse puhul, mille jaoks antakse ELi vahendeid, kindlaks teha kulud ja tulud. Otsuse kinnitamaks, et tegeliku huvide konflikti puudumine on piisavalt kinnitust leidnud, teeb rakendusamet või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraat oma vastutuse ja aruandekohustuse raames.
- Juriidilised isikud, kelle juures tegutsevad riiklikud bürood, kuid kellel on ka muu tegevus seoses Euroopa solidaarsuskorpusega või väljaspool kõnealust programmi, samuti nende juriidiliste isikutega seotud üksused, ei saa esitada taotlust ega osaleda üheski riiklike büroode hallatavas meetmes üheski riigis, kuid võivad põhimõtteliselt taotleda osalemist rakendusameti või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraadi hallatavates meetmetes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul sõnaselgelt välistatud (nagu on osutatud käesoleva juhendi B osas). Enne toetuse saamist või lepingu sõlmimist peavad nad siiski tõendama, et nende puhul ei esine huvide konflikti, sest nad kas rakendavad ettevaatusabinõusid või on huvide selgelt lahus hoidmine tagatud nende sisekorraldusega (nt vähemalt eraldi raamatupidamisarvestus, eraldi aruandlus- ja otsustusprotsessid, meetmed, millega takistatakse juurdepääsu piiratud juurdepääsuga teabele). Peale selle tuleb iga meetme või tegevuse puhul, mille jaoks antakse ELi vahendeid, kindlaks teha kulud ja tulud. Otsuse kinnitamaks, et tegeliku huvide konflikti puudumine on piisavalt kinnitust leidnud, teeb rakendusamet või hariduse, noorte, spordi ja kultuuri peadirektoraat oma vastutuse ja aruandekohustuse raames.

VALIKUKRITEERIUMID

Valikukriteeriumide alusel hindab riiklik büroo või rakendusamet taotleja finants- ja tegevussuutlikkust kavandatav projekt lõpule viia.

FINANTSSUUTLIKKUS

Finantssuutlikkus tähendab, et taotlejal on stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, mis võimaldavad tal tegevust jätkata kogu projekti jooksul või kogu aasta jooksul, milleks toetus on antud, ning osaleda tegevuse rahastamises.

Finantssuutlikkust ei kontrollita:

- avalik-õiguslike asutuste puhul, kaasa arvatud liikmesriikide organisatsioonid;
- rahvusvaheliste organisatsioonide puhul;
- juhul, kui individuaalne taotletav toetussumma ei ületa 60 000 eurot.

Kui ELi toetust taotlevad muud liiki organisatsioonid kui eespool nimetatud ja summa ei ületa 60 000 eurot, peavad taotlejad esitama kirjaliku kinnituse selle kohta, et neil on projekti elluviimiseks vajalik finantssuutlikkus. See kirjalik kinnitus esitatakse taotlusvormi eraldi osana.

Kui ELi toetust taotlevad muud liiki organisatsioonid kui eespool nimetatud ja summa ületab 60 000 eurot, peab taotleja lisaks kirjalikule kinnitusele esitama rahastus- ja hankeportaali / organisatsioonide registreerimise süsteemi kaudu järgmised dokumendid:

- taotleja kasumiaruanne;
- viimase lõpetatud eelarve-/majandusaasta bilanss;
- muud dokumendid, kui neid nõutakse.
- Kui projekti jaoks taotletakse toetust summas üle 750 000 euro, võidakse lisaks eespool kirjeldatule nõuda tunnustatud välisaudiitori väljastatud auditiaruannet. Selle aruandega kinnitatakse raamatupidamisarvestus viimase eelarve-/majandusaasta kohta, mille andmed on kättesaadavad. Üksused, kes ei saa eespool osutatud dokumente esitada, sest nad on äsja asutatud, võivad nende dokumentide asemel esitada finants- või kindlustusdeklaratsiooni, milles kirjeldatakse taotleja finantsriske.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul: vt ka dokument „Eeskirjad juriidilise isiku valideerimise, juriidilise isiku määratud esindaja määramise ja finantssuutlikkuse hindamise kohta“⁶³. Kui partnerite konsortiumi nimel esitatud projektiettepaneku korral on rakendusametil kahtlusi konsortiumi finantssuutlikkuse suhtes, tuleks teha riskihindamine, mille alusel võidakse osalevatelt organisatsioonidelt nõuda samu dokumente, nagu on osutatud eespool. See nõue kehtib olenemata antava toetuse summast.

⁶³ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_et.pdf.

Organisatsioonid peavad need dokumendid üles laadima rahastus- ja hankeportaalil / organisatsioonide registreerimise süsteemis kas registreerimise ajal (vt jagu „1. etapp. Registreerimine“ eespool) konkreetse meetme jaoks kehtestatud tähtjaks või siis, kui ELi valideerimistalitused võtavad ühendust ja paluvad taotlejal esitada vajalikud tõendavad dokumendid. Kesktasandil hallatavate meetmete korral saadetakse see nõue vastava süsteemi sõnumsidesüsteemi kaudu.

Kui pärast eespool loetletud dokumentide analüüsimist otsustab riiklik büroo või rakendusamet, et finantssuutlikkus on nõrk, võib ta:

- küsida lisateavet;
- otsustada teha (ühe või mitme) pangatagatisega kaetud eelmakse;
- otsustada eelmakset mitte teha või teha eelmakse vähendatud summas;
- otsustada teha eelmakse mitme osamaksenä;
- nõuda tugevdatud finantsvastutuse korda, st kõigi toetusesaajate või seotud üksuste solidaarvastutust.

Kui leitakse, et finantssuutlikkus ei ole piisav, lükkab riiklik büroo või rakendusamet taotluse tagasi.

TEGEVUSSUUTLIKKUS

Tegevussuutlikkus tähendab, et taotlejal on kavandatava projekti elluviimiseks vajalik kutsealane pädevus ja kvalifikatsioon. Taotlejatel peavad olema oskusteave, kvalifikatsioonid ja ressursid, et viia projektid edukalt ellu ja anda oma osapanus (sh piisavad kogemused sarnase ulatuse ja laadiga projektide elluviimisel).

Avalik-õiguslike asutuste, liikmesriikide organisatsioonide ja rahvusvaheliste organisatsioonide puhul tegevussuutlikkust ei kontrollita.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul peavad taotlejad esitama projekti rakendamiseks vajaliku tegevussuutlikkuse kohta kirjaliku kinnituse. Kvaliteedimärgise puhul hinnatakse tegevussuutlikkust taotlusvormis esitatud asjakohaste küsimuste alusel. Kui seda nõutakse taotlusvormis ja kui toetus ületab 60 000 eurot, võidakse taotlejalt ühtlasi nõuda, et nad esitaksid projektis osalevate võtmeisikute asjaomase kutsealase töökogemuse tõendamiseks nende elulookirjeldused või muud tõendavad dokumendid, näiteks:

- põhimeeskonna asjakohaste publikatsioonide loetelu;
- ammendav loetelu varasematest projektidest ja tegevustest, mis on seotud poliitikavaldkonna või konkreetse meetmega.

Peale selle peab tegevussuuna „Noorte osalus solidaartegevuses“ raames juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgist taotlevatel isikutel olema vähemalt üks aasta kogemust tegevuses, millega seoses nad kvaliteedimärgist taotlevad. Selle tingimuse puhul võetakse avaliku sektori asutuste puhul asjaomase kogemusena arvesse ka kogemusi, mis omandati enne ühinemist või sarnaseid struktuurimuudatusi.

Eespool nimetatud tingimuse täitmist kontrollitakse taotluse (sh teave taotleja varasema osaluse kohta ajavahemiku 2014–2020 programmis „Erasmus+“ ja/või Euroopa solidaarsuskorpuses) ja organisatsioonide registreerimise süsteemis esitatud dokumentide alusel. Taotlejad, kes ei esita kogu taotlusvormil nõutavat teavet, võidakse sel alusel diskvalifitseerida. Riiklik büroo võib küsida täiendavaid tõendavaid dokumente, et kontrollida taotluses esitatud teavet.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul hinnatakse tegevussuutlikkust taotluste kvaliteedi hindamise ajal, võttes arvesse taotlejate ja nende projektimeeskondade pädevust ja kogemust, sealhulgas tegevuseks vajalikke (inim-, tehnilisi ja muid) ressursse või erandkorras meetmeid, mida kavatakse võtta selleks, et need ressursid tegevuse elluviimise alguseks hankida.

Loetakse, et taotlejatel on piisav tegevussuutlikkus juhul, kui täidetud on konkursikutses tegevussuutlikkuse kohta esitatud nõuded.

Suutlikkuse tõendamiseks peavad taotlejad esitama taotlusvormil alljärgneva teabe:

- projekti juhtimise ja elluviimise eest vastutavate töötajate üldiseloomustus (kvalifikatsioonid ja kogemused);
- konsortsiumis osalejate kirjeldus;
- loetelu ELi rahastatud projektidest viimase nelja aasta jooksul.

Riiklik büroo või rakendusamet võivad küsida täiendavaid tõendavaid dokumente, et kontrollida taotluses esitatud teavet.

HINDAMISKRITEERIUMID

Hindamiskriteeriumide alusel saab riiklik büroo või rakendusamet hinnata Euroopa solidaarsuskorpuse raames esitatud projektiettepanekute kvaliteeti.

Solidaarsusprojektide ja esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade puhul kaalutakse ettenähtud eelarve piires selliste projektiettepanekute rahastamist, mis ületavad individuaalsed kvaliteedikünnised ja üldise kvaliteedikünnise. Ülejäänud projektiettepanekud lükatakse tagasi.

Käesoleva juhendi alusel rakendatavate meetmete suhtes kohaldatavaid kõiki hindamiskriteeriume kirjeldatakse käesoleva juhendi B ja C osas.

3. ETAPP. FINANTSTINGIMUSTELE VASTAVUSE KONTROLLIMINE

TOETUSE VORMID

Toetus võib olla järgmises vormis⁶⁴:

- teatava protsendi tegelikult kantud rahastamiskõlblike kulude hüvitamine: nt summa, mis eraldatakse viisaga seonduvate kuludega seotud lisakulude katmiseks;
- hüvitamine ühikuhindade alusel: nt summa, mis eraldatakse vabatahtliku tegevuse projektide korraldustoetuse jaoks;
- eespool nimetatute kombinatsioon.

Euroopa solidaarsuskorpuse alusel rakendatava rahastamismehhanismi raames makstakse toetust enamasti ühikuhindade alusel hüvitamisena. Seda liiki toetused aitavad taotlejal hõlpsasti välja arvutada vajaliku toetussumma ning lihtsustavad projekti realistlikku finantsplaneerimist. Selleks et teada saada, mis liiki toetust iga käesolevas juhendis käsitletud Euroopa solidaarsuskorpuse meetme raames rahastatava tegevuse puhul kasutatakse, vaadake rahastamiseeskirjade tabelites veergu „Rahastamismehhanism“.

ELI TOETUSTE SUHTES KOHALDATAVAD PÕHIMÕTTED

TAGASIULATUVA JÕU PUUDUMISE PÕHIMÕTE

Ühtegi ELi toetust ei või anda tagasiulatuvalt juba lõpule viidud projektide jaoks.

Juba alustatud projekti jaoks võib ELi toetust anda üksnes juhul, kui taotleja suudab tõendada vajadust alustada projekti enne toetuslepingule allakirjutamist. Sellistel juhtudel ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise kuupäeva⁶⁵.

Kui taotleja alustab projekti elluviimist enne toetuslepingule allakirjutamist, teeb ta seda oma riisikol.

TAOTLUSE MITMEKORDNE ESITAMINE

Kui sama taotlus on esitatud samas valikuvoorus samale riiklikule büroole või rakendusametile mitu korda, loeb riiklik büroo või rakendusamet alati kehtivaks viimase enne tähtaja lõppu esitatud versiooni.

Kui **riiklike büroode hallatavate meetmete puhul** esitab taotlev organisatsioon sama taotluse mitmel korral eri büroodele, lükatakse kõik taotlused tagasi. Kui sama taotlev organisatsioon esitab või eri taotlevad organisatsioonid esitavad samale büroole või eri büroodele peaaegu identsed või sarnased taotlused, korraldatakse nende suhtes erihindamine ja need võidakse kõik tagasi lükata.

Kõik taotlused peavad sisaldama taotleva organisatsiooni koostatud originaalsisu. Taotlust ei tohi olla tasu eest koostanud ükski teine organisatsioon ega kolmas isik.

TOETUSTE MITTEKUMULEERUMINE

Iga ELi rahastatava projekti/tegevuse puhul võib igale toetusesaajale anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse. Samu kulusid ei rahastata mingil juhul liidu eelarvest teist korda.

Topeltrahastamise riski vältimiseks peab taotleja taotlusvormi asjaomases jaotises teada andma kõikide muude kas sama või mis tahes muu projektiga seoses saadud või taotletud rahastuse allikad ja summad, sealhulgas tegevustoetused.

KASUMI TAOTLEMISE KEELD

Liidu eelarvest rahastatava toetuse eesmärk ega tagajärg ei tohi olla projekti raames toetusesaajale kasumi tootmine. Kasumina mõistetakse summat, mis arvutatakse lõppmakse tegemisel ja mille võrra on toetusesaaja poolt saadud summad suuremad meetme või tööprogrammi rahastamiskõlblikest kuludest, kui saadud summad pärinevad üksnes liidu toetusest ning asjaomase meetme või tööprogrammi rakendamise tulemusel saadud tuludest⁶⁶. Kasumi taotlemist keelavat põhimõtet ei kohaldata selliste toetuste puhul, mida antakse ühikuhindade, kindlasummaliste maksete ja ühtse määra alusel rahastamise vormis meetmete jaoks, mida viivad ellu mittetulundusühendused, ega toetusetaotluste suhtes, mis ei ületa 60 000 eurot.

⁶⁴ Otsus, millega lubatakse rahastada Euroopa solidaarsuskorpuse raames toimuva vabatahtliku tegevuse ja solidaarsusprojektide meetmeid kindlasummaliste maksete vormis, ühikuhindade või ühtse määra alusel: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_et.

⁶⁵ Erandkorras ja kooskõlas õigusliku alusega võivad enne toetustaotluse esitamise kuupäeva kantud kulud olla rahastamiskõlblikud juhul, kui sellele on osutatud rahastamisotsuses.

⁶⁶ Selleks piirduvad laekumised ainult projekti raames saadud tuluga. Seega on eespool määratletud kasum (või kahjum) järgmiste näitajate vahe: esialgu heakskiidetud toetussumma, meetme raames saadud tulu ja toetusesaaja kantud rahastamiskõlblikud kulud. Võimalik kasum nõutakse sisse. Riiklikul bürool või rakendusametil on õigus nõuda kasumi arvelt tagasi selline protsent, mis vastab sellele, kui suure osa moodustas liidu rahaline toetus toetusesaaja poolt meetme elluviimisel tegelikult kantud rahastamiskõlblikest kuludest. Meetmete korral, mille elluviimiseks antakse toetust rahastamiskõlblikest kuludest teatava osa hüvitamisena, esitatakse lisaselgitused kasumi arvutamise kohta.

Kasumi tekkimise korral on komisjonil õigus kasumi arvelt tagasi nõuda selline protsent, mis vastab sellele, kui suure osa moodustas liidu rahaline toetus toetusesaaja poolt meetme või tööprogrammi elluviimisel tegelikult kantud rahastamiskõlblikest kuludest.

Toetuse tulemusel tekkinud kasumi arvutamisel ei võeta arvesse mitterahalise osaluse vormis kaasrahastamist.

KAASRAHASTAMINE

ELi toetus innustab ellu viima projekte, mille elluviimine ei oleks ilma ELi rahalise toetuseta võimalik, ning tugineb kaasrahastamise põhimõttele. Kaasrahastamine tähendab seda, et ELi toetusest ei tohi rahastada kõiki projekti kulusid; projekti tuleb rahastada muudest kaasrahastamisallikatest kui ELi toetus (nt toetusesaaja omavahenditest, meetme raames saadavast tulust või kolmandate isikute rahalisest toetusest).

Kui ELi toetust antakse ühikuhindade, kindlasummalise makse või ühtse määra alusel rahastamise vormis – nagu enamiku käesolevas juhendis käsitletavate meetmete puhul – tagab komisjon meetme puhul tervikuna kasumi taotlemist keelava põhimõtte ja kaasrahastamise põhimõtte järgimise juba eelnevalt, kui ta määrab kindlaks vastavad ühikuhinnad, kindlasummalise makse summad või ühtsed määrad. Kasumi taotlemist keelava põhimõtte ja kaasrahastamise põhimõtte järgimist eeldatakse üleüldiselt ning seepärast ei pea taotlejad esitama teavet muude rahastamisallikate kohta peale ELi toetuse ega põhjendama projekti käigus kantud kulusid.

Toetuse maksmine ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel rahastamise vormis ei mõjuta õigust pääseda juurde toetusesaajate kohustuslikele dokumentidele ja teabele. Kui kontrolli või auditi tulemusena selgub, et toetuse saamise aluseks olnud sündmus ei ole toimunud (nt projektiga seotud tegevus ei ole taotlemise etapis heaks kiidetud kujul aset leidnud, osalejad ei ole meetmetest osa võtnud jne) ning toetusesaajale on ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel rahastamise vormis tehtud alusetu makse, on riiklikul bürool õigus toetuse summa tagasi nõuda. Kui elluviidud tegevuse või saadud väljundi kvaliteet on ebapiisav, võidakse toetust osaliselt või tervikuna vähendada isegi juhul, kui tegevus on aset leidnud ja rahastamiskõlblik.

Lisaks võib Euroopa Komisjon teha statistika kogumise ja järelevalve eesmärgil toetusesaajate valimi põhjal uuringuid, et selgitada välja ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel rahastamise vormis rahastatavate projektide tegelikud kulud.

ERISÄTTED TOETUSTE PUHUL, MIDA MAKSTAKSE RAHASTAMISKÕLBLIKE KULUDE KONKREETSE OSA ULATUSES

Kui ELi toetust makstakse rahastamiskõlblike kulude konkreetse osa ulatuses, kohaldatakse järgmisi sätteid⁶⁷.

RAHASTAMISKÕLBLIKUD KULUD

ELi toetus ei tohi ületada kogusummat, mille on määranud riiklik büroo või rakendusamet projekti valimise ajal taotlusvormis esitatud hinnanguliste rahastamiskõlblike kulude põhjal. Rahastamiskõlblikud kulud on toetusesaaja tegelikult kantud kulud, mis vastavad kõigile järgmistele kriteeriumidele:

- need on kantud projekti kestel, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud;
- need on näidatud projekti hinnangulises üldeelarves;
- need on vajalikud toetuse esemeks oleva projekti rakendamiseks;
- need on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on registreeritud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- need on kooskõlas kohaldatavate maksustamisalaste ja sotsiaalvaldkonna õigusaktidega;
- need on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõttele, eelkõige säästlikkuse ja tõhususe poolest;
- neid ei kaeta ELi toetusest, mida antakse ühikuhindade alusel hüvitamise, kindlasummaliste maksete või ühtse määra alusel rahastamisena.

Rahastamiskõlblikuks peetakse ka järgmiste kategooriate kulusid:

- kulud, mis on seotud toetusesaaja antud eelmaksetagatistega, kui seda tagatist nõuab riiklik büroo või rakendusamet;
- kulud, mis on seotud finantsaruandeid käsitlevate tõenditega ja tegevusega seotud aspektide kontrolli aruannetega, kui riiklik büroo nimetatud tõendeid ja aruandeid maksetaotluste toetuseks nõuab;
- amortisatsioonikulud, tingimusel et toetusesaaja on need kulud tegelikult kandnud.

Toetusesaaja raamatupidamisarvestuse ja sisekontrolli kord peab võimaldama projekti raames deklareeritud kulude ja tulude kooskõlastavat võrdlemist vastavate raamatupidamiskirjete ja tõendavate dokumentidega.

Käibemaks

⁶⁷ Rakendusameti hallatavate meetmete puhul on kohaldatavad üksikasjalikud finants sätted esitatud rahastus- ja hankeportaalil avaldatud toetuslepingu näidises.

Rahastamiskõlblikuks kuluks loetakse ainult sellist käibemaksu, mis ei ole kohaldatavate siseriiklike käibemaksu käsitlevate õigusaktide⁶⁸ alusel tagastatav. Ainus erand tehakse tegevuste või tehingute puhul, mida riigid ning piirkondlike ja kohalike omavalitsuste ametiasutused ning teised avalik-õiguslikud isikud teevad ametivõimudena⁶⁹. Lisaks:

- ei ole rahastamiskõlblik mahaarvatav käibemaks, mida ei ole tegelikult maha arvatud (riiklike tingimuste või toetusesaaja hooletuse tõttu);
- ELi mittekuuluvate riikide suhte käibemaksudirektiivi s ei kohaldata. Partnerriikide organisatsioonid võidakse vabastada maksudest (sh käibemaks), lõivudest ja tasudest, kui Euroopa Komisjon ja partnerriik, kus organisatsioon on asutatud, on sõlminud lepingu.

Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud

Teatud liiki tegevuste puhul (lisateavet meetmete rahastamiseeskirjade kohta leiate käesoleva juhendi B ja C osast) on kaudse kuluna rahastamiskõlblik kindlamääraline summa, mis ei ületa 7 % projekti otsestest rahastamiskõlblikest kuludest (v.a vajaduse korral vabatahtlikega seotud kulud) ning millega kaetakse toetusesaaja üldiste halduskulude see osa, mis ei ole juba kaetud rahastamiskõlblike otsekuludega (nt elektri- või internetiarved, ruumidega seotud kulud), kuid mida võib käsitada projektiga seotud kuludena.

Kaudsed kulud ei tohi hõlmata summasid, mis on kirjendatud muudesse eelarvekategoriatesse. Kaudsed kulud ei ole rahastamiskõlblikud, kui toetusesaaja juba saab liidu eelarvest tegevustoetust.

RAHASTAMISKÕLBMATUD KULUD

Rahastamiskõlblikud ei ole järgmised kulud:

- toetusesaaja kapitalitulu ja makstavad dividendid;
- võlad ja võlgade teeninduskulud;
- eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- võlgnetav intress;
- ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- kahjum vahetuskursierinevustest;
- käibemaks, kui seda loetakse kohaldatavate siseriiklike käibemaksu käsitlevate õigusaktide alusel tagastatavaks (vt käibemaksu käsitlev lõik eespool);
- toetusesaaja deklareeritud kulud, mis on kaetud ELi toetust saava muu projekti või tööprogrammiga (vt ka rahastamiskõlblike kaudseid kulusid käsitlev lõik eespool);
- ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- kolmandate isikute mitterahaline osalus;
- seadmete rentimise või liisimise korral väljaostumaksumus rendi- või liisinguperioodi lõpul;
- pangakontode avamise ja kasutamise kulud (sh riikliku büroo või rakendusameti ülekandekulud, mida nõuab toetusesaaja pank).

RAHASTAMISALLIKAD

Taotleja peab taotlusvormil märkima muudest allikatest peale ELi toetuse saadava tulu. Väline kaasrahastamine võib toimuda toetusesaaja omavahenditest, kolmandate isikute rahalisest toetusest või projekti raames saadavast tulust. Kui lõpparuande esitamise ja lõppmakse taotluse esitamise ajal on tõendeid selle kohta, et tulu ületab projekti käigus kantud rahastamiskõlblike kulusid (vt jaotised kasumi taotlemise keelu ja kaasrahastamise põhimõtte kohta), on riiklik büroo või rakendusamet kohustatud nõudma tulust sisse selle osa, mis vastab toetusesaaja projekti elluviimisel tegelikult kantud rahastamiskõlblike kulude katmiseks antud liidu toetusele. Kõnealust sätet ei kohaldata projektide suhtes, mille puhul taotletav toetus ei ületa 60 000 eurot.

Mitterahalist osalust ei loeta kaasrahastamise võimalikuks allikaks.

4. ETAPP. TAOTLUSVORMI TÄITMINE JA ESITAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi toetuse taotlemiseks peavad taotlejad kasutama iga meetme jaoks ettenähtud spetsiaalset vormi, mis on kättesaadav Euroopa Komisjoni, riiklike büroode või rakendusameti veebisaidil (kontaktandmed on kättesaadavad aadressil https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_et).

TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

TAOTLUSVORMID

Taotlejad peavad esitama taotluse veebis asjaomasele riiklikule büroole või rakendusametile, kasutades õiget elektroonilist vormi ja esitades kõik nõutavad lisad. Posti, kulleri, faksi või e-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul leiab elektroonilised vormid aadressil <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja need tuleb täita ühes programmiriikides kasutatavatest ametlikest keeltest. Lisateavet saab elektroonilise vormi täitmise ja esitamise juhistest. Juhised sisaldavad ka teavet selle kohta, mida teha

⁶⁸ Liikmesriikide õigusaktid, millega võeti siseriiklikusse õigusesse üle käibemaksudirektiiv 2006/112/EÜ.

⁶⁹ Vt direktiivi artikli 13 lõige 1.

tehniliste probleemide korral. Link neile juhistele on esitatud elektroonilistel vormidel. Samuti on need kättesaadavad riiklike büroode veebisaitidel.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb taotlused esitada elektrooniliselt rahastus- ja hankeportaali elektroonilise taotlussüsteemi kaudu: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Lisateavet taotluse esitamise protsessi (sh IT-küsimuste) kohta saab veebijuhist, mis on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Konsortsiumi nimel esitatavate projektide puhul esitab koordinaator kõigi konsortsiumi liikmete nimel kogu projekti jaoks ühe taotluse.

Taotlus tuleb esitada asjaomasele riiklikule büroole või rakendusametile. Kui taotleja on esitanud taotluse muule riiklikule büroole kui see, kes vastutab asjaomase konkursituse eest, suunab kõnealune riiklik büroo taotluse edasi õigele riiklikule büroole.

TÄHTAJAST KINNIPIDAMINE

Taotlused tuleb esitada iga meetme jaoks kindlaks määratud tähtajaks. Iga meetme projektide esitamise tähtajad on esitatud käesoleva juhendi B ja C osa jaos „Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid“.

NB!

Riiklike büroode hallatavate meetmete puhul tuleb elektroonilised vormid olenemata tähtajast alati esitada kella 12.00.00ks (keskpäev Brüsseli aja järgi).

Käesolevas juhendis käsitletavate rakendusameti hallatavate meetmete puhul tuleb projektiettepanekud kooskõlas komisjoni rahastus- ja hankeportaali (FTOP) nõuetega ning kõikide tähtaegade puhul esitada kella 17.00.00ks (Brüsseli aja järgi).

Selleks et taotlust ei lükataks tagasi, peaksid teises ajavõõndis asuvate riikide taotlejad võtma hoolikalt arvesse ajavahet.

MIS SAAB PÄRAST TAOTLUSE ESITAMIST?

Kõik riiklikule büroole või rakendusametile laekunud taotlused läbivad hindamismenetluse.

HINDAMISMENETLUS

Projektiettepanekuid hinnatakse ainult käesolevas juhendis kirjeldatud kriteeriumide alusel.

Riiklik büroo või rakendusamet teeb järgmist.

- Kontrollib, kas taotluse vastuvõetavuse, rahastamiskõlblikkuse, menetlusest kõrvalejätmise ja valikukriteeriumid on täidetud.
- Hindab, mil määral vastavad osalevad organisatsioonid hindamiskriteeriumidele (v.a juhul, kui toetust taotletakse vabatahtliku tegevuse projektideks). Selline kvaliteedihindamine viiakse enamikul juhtudel läbi sõltumatute ekspertide abiga. Hindamisel võivad eksperdid lähtuda Euroopa Komisjoni koostatud suunistest. Olemasolu korral tehakse need suunised kättesaadavaks Euroopa Komisjoni ja projektide haldamise eest vastutavate büroode või rakendusameti veebisaidil.
- Kontrollib, ega projektiettepanekuga ei kaasne topelrahastamise oht. Vajaduse korral tehakse selline kontroll koostöös teiste büroode või rakendusameti või sidusrühmadega.

Riiklik büroo või rakendusamet määrab ametisse hindamiskomisjoni, kes haldab kogu valikuprotsessi. Hindamiskomisjon valib hindamise alusel (vajaduse korral ekspertide abiga) välja projektiettepanekud, millele soovitatakse toetust anda, ning koostab nende loetelu.

Hindamise käigus võidakse taotlejalt kõigi käesolevas juhendis käsitletavate meetmete puhul nõuda lisateavet või selgitusi koos taotlusega esitatud tõendavate dokumentide kohta, tingimusel et selline teave või sellised selgitused projektiettepanekut oluliselt ei muuda. Lisateave ja selgitused on eriti põhjendatud juhtudel, kui taotleja on teinud ilmselgeid tehnilisi vigu või kui mitme toetusesaajaga lepingute kaudu rahastatavate projektide puhul on puudu partnerite üks või mitu volitust (mitme toetusesaajaga lepingute kohta vt jagu „Toetusleping“ allpool).

LÕPLIK OTSUS

Hindamismenetluse lõpus valib riiklik büroo või rakendusamet välja toetust saavad projektid / määrab kindlaks toetussummad:

- hindamiskomisjoni soovitatud paremusjärjestuse alusel (solidaarsusprojektide ja esmatähtsate valdkondade vabatahtlike rühmade korral);
- iga meetme eelarve alusel.

Valikumenetluse tulemusest olenemata ei tagastata taotlejatele pärast menetluse lõppu taotluse faile ega lisamaterjale.

TOETUSE ANDMISE OTSUSTEST TEATAMINE

Iga meetme puhul tehtud valiku tulemustest teatamise esialgne ajakava on esitatud allpool jaos „Projekti tähtajad ja makseviisid“. Hindamistulemustest teavitatakse kõiki taotlejaid hindamistulemuste kirjaga.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul kutsutakse edukad taotlejad osalema toetuse ettevalmistamises. Ülejäänud kantakse reservnimekirja või nende taotlus lükatakse tagasi. Kutse toetuse ettevalmistamises osalemiseks ei ole ametlik rahastamiskohustus. Enne toetuse andmist tuleb teha mitmesugused juriidilised kontrollid: juriidilise isiku valideerimine ning finantssuutlikkuse ja menetlusest kõrvalejätmise kriteeriumide kontrollimine. Selles etapis palutakse taotlejatel esitada organisatsiooni finantsandmed ja määrata juriidilise isiku määratud esindaja. Kui taotleja leiab, et hindamismenetluses esines puudusi, saab ta esitada kaebuse (pidades kinni hindamistulemustest teavitavas kirjas esitatud tähtajast ja korrald). Elektrooniliselt esitatavate kaebuste puhul võib tähe märkide arv olla piiratud. Teavituskirjad, mida ei ole 10 päeva jooksul

alates saatmisest avatud, loetakse kättetoimetatuks ning kaebuse esitamise tähtaega arvestatakse alates avamise/kättetoimetamise hetkest (vt ka rahastus- ja hankeportaali tingimused).

MIS JUHTUB TAOTLUSE HEAKSKIITMISEL?

TOETUSLEPING

Kui projekt valitakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi toetuse saamiseks välja, allkirjastab riiklik büroo või rakendusamet taotlejaga toetuslepingu. Taotleja saab toetuslepingu, mis tuleb allkirjastada ja tagastada riiklikule büroole või rakendusametile. Viimasena allkirjastab lepingu riiklik büroo või rakendusamet. Kui mõlemad pooled on toetuslepingule alla kirjutanud, saab taotlejast ELi toetuse saaja ja ta võib hakata projekti ellu viima⁷⁰. Meetme liigist olenevalt võib toetuslepingu sõlmida ühe toetusesaajaga lepinguna, mille alusel saab toetust üksainus saaja, või mitme toetusesaajaga lepinguna, mille alusel saavad toetust kõik partnerorganisatsioonid. Mitme toetusesaajaga lepingu allkirjastab koordinaator, kes on riikliku büroo või rakendusameti ainus kontaktisik. Kõik teised projektis osalevad organisatsioonid (kaastotusesaajad) allkirjastavad aga volituse, millega antakse koordinaatorile õigus tegutseda peamise toetusesaajana. Üldjuhul tuleb kõikide partnerite poolt taotlejale antud volitused esitada taotluse esitamise etapis. Kui volitused antakse hilisemas etapis, tuleb need teha kättesaadavaks hiljemalt toetuslepingule allkirjutamise ajaks.

Euroopa solidaarsuskorpuses kasutatavate toetuslepingute näidised tehakse aasta jooksul kättesaadavaks Euroopa Komisjoni veebisaidil või riiklike büroode veebisaitidel ning rakendusameti hallatavate meetmete puhul rahastus- ja hankeportaalis.

Iga meetmega seotud toetuslepingute kättesaamise esialgne ajakava on esitatud jaos „Projekti tähtajad ja makseviisid” allpool.

TOETUSE SUMMA

Taotluse heakskiitmine ei tähenda siduvat kohustust pakkuda rahastamist taotleja taotletud mahus. Taotletud rahastamist võidakse vähendada meetme suhtes kohaldatavate konkreetsete finantseeskirjade alusel.

Toetuse andmine ühes valikuvoorus ei taga toetuse andmist järgmistes voorudes.

Tuleb märkida, et lepinguga ettenähtud toetuse summa on maksimaalne ja seda ei saa suurendada – isegi mitte siis, kui toetusesaaja taotleb suuremat summat.

Riikliku büroo või rakendusameti ülekantud vahendid peavad olema sellel kontol või allkontol, mille toetusesaaja esitas toetuse maksmiseks, eristatavad.

Rakendusameti hallatavate meetmete puhul kohaldatakse rahastus- ja hankeportaalis avaldatud toetuslepingu näidises esitatud aruandlus- ja maksekorda.

MAKSMISE KORD

Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavate projektide/toetustaotluste puhul võib maksmise kord olenevalt meetme liigist, toetuslepingu kehtivusajast ja finantsriski kohta antud hinnangust erineda.

Muud maksed või sissenõudmised peale esimese eelmakse tehakse toetusesaaja esitatud aruannete või maksetaotluste analüüsi alusel (kõnealuste dokumentide vormid tehakse aasta jooksul kättesaadavaks riiklike büroode veebisaitidel või rakendusameti veebisaidil).

Euroopa solidaarsuskorpuse raames järgitavat maksmise korda kirjeldatakse allpool.

EELMAKSE

Eelmakse kantakse toetusesaajale üle 30 päeva jooksul alates kuupäevast, mil viimane kahest lepinguosalisest toetuslepingu allkirjastab, ning kui see on asjakohane, alates nõuetekohaste tagatiste saamisest (vt allpool jaotis „Finantstagatis”). Eelmakse eesmärk on tagada toetusesaajale käibevahendid. Riiklikud bürood või rakendusamet võivad otsustada jagada esimese eelmakse mitmeks osamakseks. Samuti võivad nad otsustada eelmakset vähendada või seda üldse mitte teha, kui toetusesaaja finantsuutlikkus on nõrk.

⁷⁰ Vt eelmine joonealune märkus.

JÄRGMISED EELMAKSED

Teatavate meetmete puhul kantakse teine ja mõnel juhul kolmas eelmakse toetusesaajale üle 30 päeva jooksul pärast toetusesaaja järgmise eelmakse taotluse laekumist riiklikule büroole või rakendusametile või 60 kalendripäeva jooksul, kui koos järgmise eelmakse taotlusega esitatakse ka eduaruanne. Järgmisi eelmakseid võib nõuda juhul, kui vähemalt 70 % eelmisest eelmaksest on ära kasutatud. Kui eelmis(t)e eelmakse(te) kasutamise aruanne näitab, et meetme kulude katmiseks on ära kasutatud alla 70 % eelmis(t)est eelmakse(te)st, tuleb uue eelmakse summat vähendada eelmise eelmakse kasutamata summade võrra.

VAHEARUANNE (VÕI EDU-/TEHNILINE ARUANNE)

Mõne meetme puhul peavad toetusesaajad esitama vahearuanne ning edu-/tehnilise aruande, milles kirjeldatakse tegevuse elluviimise seisu ja mis mõnikord lisatakse järgmise eelmakse taotlusele. Vahe- ja edu-/tehniline aruanne tuleb esitada toetuslepingus märgitud tähtajaks.

NB! Juhtorganisatsiooni kvaliteedimärgisega organisatsioonid peavad vähemalt korra kvaliteedimärgise kehtivusaja jooksul:

- andma aru edusammudest oma eesmärkide saavutamisel;
- andma aru selle kohta, kuidas nad järgivad Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja kvaliteedinõudeid;
- ajakohastama oma tegevuskava.

Riiklik büroo võib otsustada, et eespool nimetatud elementide kohta tuleb eduaruanded esitada samal ajal või eraldi. Riiklik büroo võib otsustada asendada eesmärgi ja kvaliteedistandardeid käsitlevad aruandlusnõuded kontrollkäiguga. Võttes arvesse organisatsiooni tulemuslikkust aruannete, seire ja kvaliteedi tagamise kontrollide alusel, või juhul, kui organisatsioonis on toimunud olulisi muutusi, võib riiklik büroo otsustada muuta eduaruannete arvu ja nende esitamise ajakava. Organisatsioonid võivad vabatahtlikult taotleda oma kvaliteedimärgise ajakohastamist. Riiklik büroo otsustab organisatsiooni esitatud põhjenduste alusel, kas ajakohastamine on põhjendatud ja vastuvõetav.

LÕPPMAKSE TEGEMINE VÕI JÄÄKSUMMA SISSENÕUDMINE

Toetusesaajale tehtava lõppmakse summa määratakse kindlaks lõpparuande alusel, mis tuleb esitada toetuslepingus märgitud tähtajaks. Kui a) toetusega seotud sündmused ei leia aset või leiavad aset kavandatust erineval viisil või b) toetusesaaja tegelikud rahastamiskõlblikud kulud olid taotlemise etapis kavandatutest väiksemad või c) elluviidud tegevuste / saavutatud tulemuste kvaliteet on ebapiisav, võidakse rahastamissummat proportsionaalselt vähendada või, kui see on asjakohane, peab toetusesaaja kõik eelmaksetena alusetult saadud summad tagasi maksma.

Mõne meetme puhul võib riiklik büroo või rakendusamet põhjendatud juhtudel maksta määratud toetuse 100 % ulatuses välja eelmaksetena. Sellisel juhul lõppmakset ei tehta. Kui aga lõpparuande alusel, mille toetusesaaja peab toetuslepingus sätestatud tähtajaks esitama, a) ei ole toetusega seotud sündmused aset leidnud või on aset leidnud kavandatust erineval viisil või b) olid toetusesaaja tegelikud rahastamiskõlblikud kulud taotlemise etapis kavandatutest väiksemad või c) on elluviidud tegevuste / saavutatud tulemuste kvaliteet ebapiisav, peab toetusesaaja kõik eelmaksetena alusetult saadud summad tagasi maksma.

Üldjuhul tehakse lõppmakse või esitatakse jääksumma sissenõudekorraldus 60 kalendripäeva jooksul alates lõpparuande kättesaamisest.

Lisateavet iga meetme puhul rakendatavate makseviiside kohta leiab allpool jaost „Projekti tähtajad ja makseviisid“.

PROJEKTI TÄHTAJAD JA MAKSEVIISID

Palume arvesse võtta, et allpool tabelis esitatud orienteerivad tähtajad on antud vaid üldiseks teavitamiseks ega ole riiklikele büroodele ja rakendusametile õiguslikult siduvad. Samamoodi tuleks allpool tutvustatud makseviiside puhul arvestada, et neid rakendatakse üleüldiselt, kuid olenevalt taotleva organisatsiooni konkreetselt olukorrast (nt finantssuutlikkusest) võidakse toetuslepingus sätestada teistsugune kord. Kui ELi assigneeringuid konkreetselt eelarveaastaks napib, võidakse esimese eelmakse summat veelgi vähendada.

	Projekti tähtajad			Makseviisid		
	Toetuse andmise otsusest teatamise orienteeriv kuupäev	Toetuslepingu allkirjastamise orienteeriv kuupäev	Lõppmakse tegemise / jääksumma sissenõudekorralduse kuupäev	Eelmaksete arv	Vahearuanne (tehniline aruanne)	Osakaal eri etappides makstavast toetusest
Noorte osalus solidaartegevuses						
Kvaliteedimärgis	2 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav
Vabatahtliku tegevuse toetuse taotlus	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Jah	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	9 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande EACEA-le laekumisest arvates	1	Olenevalt projekti kestusest	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Solidaarsusprojektid	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	4 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Ei	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Noorte osalus humanitaarabiga seotud tegevuses						
Kvaliteedimärgis	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav

MUUD OLULISED LEPINGUSÄTTED

FINANTSTAGATIS

Kui finantssuutlikkust peetakse nõrgaks, võib riiklik büroo või rakendusamet eelmaksega seotud finantsriskide vähendamiseks nõuda üle 60 000 euro suurust toetust saavalt toetusesaajalt eelnevalt tagatise esitamist. Tagatist võidakse nõuda eelmakse(te) summa(de) ulatuses.

Sellise tagatise tulemusena vastutab pank või finantseerimisasutus toetusesaaja toetuslepingust tulenevate kohustuste eest tagasivõtmata või esimesel nõudmisel väljamakstava tagasivõetamatu tagatise andjana.

Eurodes finantstagatise esitab ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja on asutatud ELi mittekuuluv riigis, võib riiklik büroo või rakendusamet nõustuda sellega, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asutatud pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärset finantstagatist ja on omadustelt sarnane ELi liikmesriigis asutatud panga või finantseerimisasutusega.

Tagatise võib asendada kolmanda isiku solidaartagatise või mitme kolmanda isiku tagatise sama toetuslepingu poolteks olevatelt osalevatelt organisatsioonidelt.

Tagatis vabastatakse pärast seda, kui eelmakse on toetusesaajale kooskõlas toetuslepingus sätestatud tingimustega tehtud vahemakse või lõppmaksega järk-järgult tasaarvestatud. Kui lõppmakse asemel toimub sissenõudmine, vabastatakse tagatis pärast toetusesaaja teavitamist või see jääb sõnaselgelt jõusse kuni lõppmakse tegemiseni või, kui lõppmakse asemel toimub sissenõudmine, siis ajani, kui toetusesaaja võlinatest teavitamisest on möödunud kolm kuud.

ALLTÖÖVÕTT JA HANKELEPINGU SÕLMIMINE

Konkreetsete erioskusi nõudvate tehniliste teenuste puhul (mis on seotud õigus- või maksuküsimuste, raamatupidamise, personalitöö, IT-ga jne) võib toetusesaaja kasutada alltöövõttu või rakenduslepinguid. Seepärast võidakse toetusesaaja seda liiki teenustega seoses kantud kulusid lugeda rahastamiskõlblikeks kuludeks juhul, kui need vastavad kõikidele muudele toetuslepingus kirjeldatud kriteeriumidele.

Kui projekti elluviimine nõuab kaupade, tööde või teenuste hankeid (rakenduslepingut), peavad toetusesaajad lepingu sõlmima majanduslikult soodsaima pakkumuse või vajaduse korral madalaima hinnaga pakkumuse tegijaga, vältides sealjuures mis tahes huvide konflikti ja säilitades dokumendid auditeerimise jaoks.

Kui rakenduslepingu väärtus ületab 60 000 eurot, võib riiklik büroo või rakendusamet rakendada toetusesaaja suhtes lisaks eelmises lõigus osutatutele erieeskirju. Sellised erieeskirjad avaldatakse riiklike büroode või rakendusameti veebisaidil.

TEAVE ANTUD TOETUSTE KOHTA

Kooskõlas läbipaistvuse põhimõtte ja tagantjärele avalikustamise nõudega tuleb liidu rahaliste vahendite saajaid käsitlev teave avaldada komisjoni, rakendusameti ja/või riiklike büroode veebisaidil esimese poole aasta jooksul pärast selle eelarveaasta lõpetamist, mille jaoks rahalised vahendid anti.

Teated võib avaldada ka muudes asjakohastes teabekanalites, sealhulgas *Euroopa Liidu Teatajas*.

Riiklikud bürood ja rakendusamet avaldavad järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi ja asukoht;
- toetuse summa;
- toetuse laad ja eesmärk.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avalikustamine võib seada ohtu asjaomaste isikute õigused ja vabadused, mida kaitstakse Euroopa Liidu põhiõiguste hartaga, või kahjustada toetusesaajate ärihuve.

Mis puudutab füüsiliste isikutega seotud isikuandmeid, eemaldatakse avaldatud teave kaks aastat pärast rahaliste vahendite eraldamise eelarveaasta lõppu. Sama kehtib juriidiliste isikute ametlikes nimedes sisalduvate isikuandmete kohta (nt ühenduste või äriühingute puhul, mille nimi sisaldab nende asutajate nime).

Toetust saavatel organisatsioonidel ei ole lubatud avaldada Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalevate noorte kohta seda liiki teavet.

AVALIKUSTAMINE

Lisaks projekti/tegevuse nähtavust ning selle tulemuste levitamist ja kasutamist käsitlevatele nõuetele (mis kuuluvad hindamiskriteeriumide hulka) kehtib iga toetatava projekti puhul minimaalne avalikustamise nõue.

Toetusesaajad peavad Euroopa Liidu toetuse selgelt ära märkima igasuguses teabevahetuses ja kõikides väljaannetes, olenemata kasutatavast vormist või teabevahendist, sealhulgas internetis, ning seoses tegevusega, mille jaoks toetust kasutatakse.

Seda tuleb teha kooskõlas toetuslepingu sätetega. Kui neid sätteid täiel määral ei järgita, võidakse toetusesaaja toetust vähendada.

KONTROLLID JA AUDITID

Riiklik büroo või rakendusamet ja/või Euroopa Komisjon võib korraldada seoses toetuse kasutamisega tehnilisi ja finantskontrolle ning auditeid. Samuti võivad nad kindlasummaliste maksete, ühikuhindade ja ühte määra alusel rahastamise perioodiliseks hindamiseks kontrollida toetusesaaja säilitatavaid kohustuslikke dokumente. Toetusesaaja kohustub oma esindaja allkirjaga esitama tõendid toetuse nõuetekohase kasutamise kohta. Euroopa Komisjon, rakendusamet, riiklikud bürood ja/või Euroopa Kontrollikoda või nende volitatud asutus võivad kontrollida toetuse kasutamist igal ajal kuni viie aasta jooksul või alla 60 000 euro suuruste toetuste puhul kuni kolme aasta jooksul pärast seda, kui riiklik büroo või rakendusamet on teinud lõppmakse või nõudnud sisse jääksumma. Seepärast peavad toetusesaajad säilitama selle perioodi jooksul tõendavad originaaldokumendid, statistilised andmed ja muud toetusega seotud dokumendid.

Kontrolli ja auditeid käsitlevad üksikasjalikud sätted esitatakse toetuslepingus.

ANDMEKAITSE

Riiklik büroo või rakendusamet või Euroopa Komisjon töötleb kõiki taotlusvormil või toetuslepingus/-otsuses esitatud isikuandmeid kooskõlas järgmiste õigusaktidega.

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist.
- Üksnes juhul, kui määrust (EL) 2018/1725 ei kohaldata, isikuandmete kaitse üldmäärus (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679) või riiklikud andmekaitsealased õigusaktid, kui isikuandmete kaitse üldmäärust ei kohaldata (kolmandate riikide puhul).

Taotleja vastused taotlusvormil esitatud küsimustele on vajalikud toetustaotluse hindamiseks ja edasiseks töötlemiseks kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse juhendiga, välja arvatud juhul, kui küsimus on märgitud valikuliseks. Liidu asjaomase toetusprogrammi eest vastutav osakond või üksus (kes tegutseb vastutava töötlejana) töötleb isikuandmeid üksnes sel eesmärgil. Isikuandmeid võidakse edastada teadmisyvajaduse alusel taotluste hindamise või toetuse haldamise menetlusega seotud kolmandatele isikutele, ilma et see piiraks andmete edastamist Euroopa Liidu õiguse alusel järelevalve ja inspekteerimise eest vastutavatele asutustele või programmi või selle mis tahes meetmete hindamiseks volitatud asutustele. Liidu finantshuvide kaitseks võidakse isikuandmeid edastada eeskätt siseauditi talitusele, Euroopa Kontrollikojale, finantsrikkumiste uurimise eritoimkonnale või Euroopa Pettustevastasele Ametile ning neid andmeid võivad omavahel vahetada komisjoni ja rakendusametite eelarvevahendite käsutajad. Taotlejal on õigus tutvuda oma isikuandmetega ja nõuda nende parandamist. Kui taotlejal on oma isikuandmete töötlemise kohta küsimusi, edastab ta need projekti välja valinud büroole või rakendusametile. Erimeelsuste korral on taotlejal õigus pöörduda igal ajal abi saamiseks Euroopa Andmekaitseinspektori poole. Lisateave isikuandmete töötlemise kohta esitatakse toetuslepingus.

Üksikasjalikud isikuandmete kaitse põhimõtted isikuandmete töötlemise kohta Euroopa Solidaarsuskorpuse raames, sealhulgas kontaktandmed, on esitatud komisjoni veebisaidil.

Rakendusameti (kesktasandil) hallatavate meetmete raames teavitatakse taotlejaid – ning kui tegemist on juriidilise isikuga, siis isikuid, kes on taotleja haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liikmed või kellel on volitused taotlejat esindada, tema nimel otsuseid teha või teda kontrollida, või taotleja võlgade eest piiramatut vastutust kandvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid – sellest, et ameti eelarvevahendite käsutaja võib nende isikuandmed (füüsiliste isikute puhul perekonna- ja eesnimi ning juriidiliste isikute puhul nendega seotud esindus-, otsustus- või kontrollivolitust omavate isikute aadress, õiguslik vorm ning perekonna- ja eesnimi) registreerida varajase avastamise ja menetlusest kõrvalejätmise süsteemis, kui nad peaksid sattuma mõnda Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määruses (EL, Euratom) 2018/1046 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) nimetatud olukorda.

AVATUD LITSENTS JA INTELEKTUAALOMANDIÕIGUSED

Avatud litsents on vahend, mille abil töö omanik annab kõigile loa tööd kasutada. Olenevalt antava loa ulatusest või kehtestatavatest piirangutest on olemas erinevaid avatud litsentse. Toetusesaajad otsustavad ise, mis litsentsi oma töö puhul kasutavad. Avatud litsents tuleb tagada iga valminud töö puhul.

Avatud litsents ei tähenda autoriõiguste ega intellektuaalomandiõiguste üleandmist. Koostatud materjalide autoriõigus jääb toetusesaajatele ning neil lubatakse neid kasutada vastavalt oma soovile. Toetusesaajatelt nõutakse üksnes seda, et õppematerjalid (või muud projekti käigus koostatud dokumendid ja andmekandjad) tehakse avatud litsentsi alusel vabalt kättesaadavaks. Selle nõude täitmiseks tuleb litsentsiga anda vähemalt kasutusõigus ning ideaalis ka jagamis- ja kohandamisõigus. Toetusesaajad võivad oma projekti tulemusi ka turustada ning kogemus näitab, et avatud juurdepääs suurendab nähtavust ja võib innustada huvitatud kasutajaid ostma trükiversiooni või füüsilist eset, dokumenti või andmekandjat.

I LISA. PÕHIMÕISTETE SÕNASTIK

Saatev isik	Isik, kes saadab vähemate võimalustega osalejaid (eelkõige puudega osalejad) tegevuse elluviimisel, et tagada nende kaitse ning pakkuda tuge ja lisaabi, samuti aidata neil selle kogemuse käigus tõhusalt õppida.
Meede	Euroopa solidaarsuskorpuse tegevussuund või abinõu.
Tegevus	Projekti raames täidetavad ülesanded. Tegevusel on sama asukoht, ajaline raamistik ja ulatus.
Taotleja	Osalev organisatsioon või noorterühm, kes esitab taotluse.
(Taotluse esitamise) tähtaeg	Ajavahemik taotlusvormi esitamiseks riiklikule büroole või rakendusametile, selleks et taotlust loetaks rahastamiskõlblikuks.
Assotsieerunud partner	Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimisel osalev organisatsioon, kes ei ole kaasrahastaja.
Toetusesaaja	Kui projekt valitakse välja, saab taotlejast Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse saaja. Toetusesaaja sõlmib projekti välja valinud riikliku büroo või rakendusametiga toetuslepingu.
Konkursikutse (taotluskutse)	Komisjoni poolt või nimel avaldatav kutse esitada kindlaksmääratud tähtjaks meedet käsitlev ettepanek, mis vastab kavandatud eesmärkidele ja kehtestatud tingimustele. Konkursikutsed avaldatakse <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> (C-seerias) ja/või komisjoni, riikliku büroo või rakendusameti asjakohastel veebisaitidel / asjakohastes portaalides.
Osalemistunnistus	Osalemistunnistus on Euroopa solidaarsuskorpuse puhul dokument, mis väljastatakse isikule, kes on viinud lõpule Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse. Selline dokument tõendab tegevuses osalemist.
Tehniline viga	Väike viga või hooletus, mis on dokumendis tahtmatult tehtud ja mis muudab teksti tähendust, nagu trükiviga või tahtmatu lisandus või sõna, väljendi või joonise väljajätt.
Nõustaja	Rühma mittekuuluv tugitöötaja, kes toetab noori solidaarsusprojekti ettevalmistamisel, elluviimisel ja hindamisel.
Kaasrahastamine	Kaasrahastamise põhimõte tähendab seda, et osa ELi toetatava projekti kuludest peab kandma toetusesaaja või et need tuleb katta muude välisvahenditega kui ELi toetus.
Konsortsium	Kahe või enama osaleva organisatsiooni koondumine projekti või mõne selle tegevuse ettevalmistamiseks ja elluviimiseks ning järelemeetmete võtmiseks. Konsortsium võib olla riiklik (st see hõlmab samas riigis asutatud organisatsioone) või rahvusvaheline (hõlmab eri riikidest pärit osalevaid organisatsioone). Asjakohane rakendusameti hallatavate meetmete puhul.
Koordinaator	Osalev organisatsioon, kes taotleb toetust partnerorganisatsioonide konsortsiumi nimel. Koordinaatorile on toetuslepinguga ette nähtud teatavad erikohustused. Asjakohane rakendusameti hallatavate meetmete puhul.

Piiriülene tegevus	Tegevus, mis toimub mõnes teises riigis kui see, kus osaleja seaduslikult elab.
Asutatud	Mõiste on seotud organisatsiooni või asutusega, mis vastab teatavatele riigi kehtestatud tingimustele (registreerimise, kinnitamise, avalikustamise jms kohta), mis võimaldab asjaomase riigi ametiasutusel sellist organisatsiooni või asutust ametlikult tunnustada. Noorterühma puhul võetakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse saamise õiguse kaalumisel arvesse rühma seadusliku esindaja seaduslikku elukohta.
Europass	Eri dokumente ja elektroonilist kausta sisaldav dokumendikogu, mille eesmärk on koondada selle omaniku kõikide aja jooksul kogunenud õpisaavutuste, ametlike kvalifikatsioonide, töökogemuse, oskuste ja pädevuse kirjeldused. Need dokumendid on: Europassi CV (elulookirjeldus), diplomilisa ja kutsetunnistuse lisa. Europass sisaldab ka Euroopa oskuste mappi – kasutajakeskset elektroonilist toimikut, mis aitab dokumentide omanikul koostada moodulipõhiselt ülevaade oma oskustest ja kvalifikatsioonidest. Europassi eesmärk on hõlbustada õpirännet ning parandada Euroopas töö- ja elukestva õppe väljavaateid.
Euroopa solidaarsusvõrgustik (EuSN)	EuSN on 2019. aasta kevadel loodud noor kogukond. Kogukonda ühendab ühine huvi ja visioon kujundada välja Euroopa võrgustik, kus tehakse koostööd selle nimel, et solidaarsuskorpuses osalevad noored saaksid omandada häid kogemusi.
EuroPeers	Võrgustik EuroPeers koondab noori, kes on omandanud Euroopa kogemuse ELi noorteprogrammides ning soovivad neid kogemusi eakaaslastega jagada. Tegemist on programmi „Erasmus+“ noorteprogrammi, Euroopa solidaarsuskorpuse ja muude, riigi tasandi programmide saadikutega, kes tutvustavad noortele Euroopa töö- ja õppimisvõimalusi. EuroPeers korraldab üritusi omal algatusel ning saadab ka esindajaid kõnelema koolides, noorsooametites või kultuurikeskustes. Kogu tegevus toimub vabatahtlikkuse alusel.
Vääramatu jõud	Ettenägematu erandlik olukord või sündmus, mille üle osalejal ei ole kontrolli ning mis ei ole seostatav osaleja eksimuse ega hooletusega.
Üldine veebikoolitus	Koolitusmoodulid registreerunud kandidaatidele ja osalejatele, kes on välja valitud Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu pakutava tegevuse jaoks.
Keskkonnasäästlik reisimine	Reisimine, mille korral kasutatakse põhimarsruudi läbimiseks vähese heitega transporti, nt bussi- ja raudteetransport, või sõidetakse mitmekesi ühe autoga.
Noorterühmad	Vähemalt viiest noorest inimesest koosnev rühm, millel kohaldatava siseriikliku õiguse kohaselt puudub juriidilise isiku staatus; rühma ühele esindajale antakse siiski volitus võtta rühma nimel õiguslikke kohustusi. Need noorterühmad võivad esitada solidaarsusprojekti taotluse. Lihtsustamise otstarbel samastatakse need rühmad käesolevas juhendis juriidiliste isikutega (organisatsioonidega, asutustega jne) ning meetme puhul, milles neil on õigus osaleda, käsitatakse neid osalevate organisatsioonidena. Rühma peab kuuluma vähemalt viis noort ning nende vanus peab vastama solidaarsuskorpuses osalevate noorte puhul üldiselt kehtivale toetuse saamise tingimuseks olevale vanusele (18–30).

Riigisisene tegevus	Tegevus, mis toimub samas riigis, kus osaleja seaduslikult elab.
Informaalne õppimine	Töö, pere või puhkeajaga seotud igapäevategevusest õppimine, mis ei ole korraldatud ega struktureeritud (eesmärkide, õppeaja ja õpitoe kujul) ja mis ei pruugi olla õppija seisukohast ette kavatsatud.
Rahvusvaheline organisatsioon	Rahvusvaheliste lepingutega loodud organisatsioonid ja selliste organisatsioonide loodud asutused kooskõlas finantsmääruse artikliga 156. Järgmisi organisatsioone käsitatakse rahvusvaheliste organisatsioonidena: Rahvusvaheline Punase Risti Komitee; Punase Risti ja Punase Poolkuu Ühingute Rahvusvaheline Föderatsioon.
Võtmepädevused	Euroopa Parlamendi ja nõukogu soovitus 2018/C 189/01 kirjeldatud peamiste teadmiste, oskuste ja suhtumiste kogum, mida kõik isikud vajavad eneseteostuseks ja -arenguks, tööalaseks konkurentsivõimeks, sotsiaalseks kaasatuseks, kestlikuks elustiiliks, edukaks eluks rahumeelses ühiskonnas, terviseteadlikuks eluks ja kodanikuaktiivsuseks.
Õpiväljundid	Väljendavad teadmiste, oskuste ja pädevusena määratletuna seda, mida õppija õppeprotsessi lõppedes teab.
Asukoht	Koht, kus vabatahtlikke vastu võetakse. Esimese asukohana käsitatakse vaikumisi vastuvõtva organisatsiooni põhiaadressi, kuid organisatsioonid võivad deklareerida rohkem kui ühe asukoha ja seal vabatahtlikke vastu võtta.
Mitteformaalne õppimine	Vabatahtlik õppimine kavandatud õppetegevuse kaudu, mille puhul on olemas ka teatav õpitugi, ent mis ei ole formaalse haridus- ja koolitussüsteemi osa.
Osaleja	Noor, kes on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis ja kaasatud mõnda projekti. Solidaarsusprojektides käsitatakse osalejatena projekti ellu viivaid noori.
Vähemate võimalustega osalejad	Üksikisikud, kes vajavad lisatuge, kuna nad on oma eakaaslastega võrreldes ebasoodsas olukorras mitmesuguste takistuste tõttu. Vähemate võimalustega isikute üksikasjalikuma määratluse leiab käesoleva juhendi A osa jaost „Võrdsus ja kaasatus”.
Osalev organisatsioon	Euroopa solidaarsuskorpuse projekti elluviimisel kaasa lööv organisatsioon või noorterühm. Olenevalt oma rollist projekti elluviimisel võivad osalevad organisatsioonid olla taotlejad, partnerid või assotsieerunud partnerid. Kui projektile määratakse toetus, saavad taotlejatest toetusesaajad.
Partnerriigid	Riigid, mis ei osale Euroopa solidaarsuskorpuses täiel määral, kuid võivad teatavatest meetmetest osa võtta partneritena (või kvaliteedimärgise korral taotlejatena). Partnerriikide loetelu on esitatud käesoleva juhendi A osa jaos „Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda?”.
Partnerorganisatsioon	Partnerorganisatsioon on projektis ametlikult (kaastoetusesaajana) osalev organisatsioon, mis ei ole taotleja rollis. Asjakohane rakendusameti hallatavate meetmete puhul.

Ettevalmistav kohtumine	Enne vabatahtlikku tegevust, praktikat või tööd korraldatav ettevalmistav kohtumine vastuvõtvas riigis. Eesmärk on luua usaldus, mõistmine ja tugev partnerlus kaasatud organisatsioonide ja isikute vahel. Kohtumisele võidakse kutsuda vähemate võimalustega noored osalejad, et kaasata nad täielikult projekti kavandamisele.
Programmiriigid	Solidaarsuskorpuses täiel määral osalevad ELi riigid ja ELi mittekuuluvad riigid, kus on asutatud riiklik büroo. Programmiriikide loetelu on esitatud käesoleva juhendi A osa jaos „Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda?“.
Projekt	Ühtne kogum tegevusi, mis viiakse ellu kindlaksmääratud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks.
Kvalifikatsioon	Hindamis- ja valideerimisprotsessi ametlik tulemus, milleni jõutakse juhul, kui pädev asutus otsustab, et isik on saavutanud teatavatele standarditele vastavad õpiväljundid.
Kvaliteedimärgis	Protsess, millega tagatakse, et organisatsioonid, kes soovivad saada Euroopa solidaarsuskorpuse meetme alusel rahalist toetust, vastavad teatavatele kvalitatiivsetele nõuetele või eeltingimustele, mille Euroopa Komisjon on konkreetse meetme puhul kindlaks määranud. Sõltuvalt organisatsiooni liigist ja/või taotluse esitava organisatsiooni asukohariigist annab kvaliteedimärgise rakendusamet, riiklik büroo või SALTO teabekeskus.
Registreerunud kandidaat	17–35aastane üksikisik, kes on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis, et väljendada oma huvi osaleda solidaartegevuses, kuid kes veel ei osale selles.
Solidaartegevus	Kvaliteetne kaasav tegevus, millega rahuldatakse olulisi ühiskondlikke vajadusi; see võib toimuda vabatahtliku tegevuse, solidaarsusprojekti või võrgustikutegevuse kujul eri valdkondades, sealhulgas Euroopa solidaarsuskorpuse raames antava humanitaarabi valdkonnas.
Liidu läbipaistvus- ja tunnustamisvahendid	Vahendid, mis aitavad sidusrühmadel mõista, hinnata ja vajaduse korral tunnustada õpiväljundeid ja kvalifikatsioone kogu liidus.
Mitteformaalse ja informaalise õppimise valideerimine	Menetlus, mille käigus volitatud asutus kinnitab, et isik on saavutanud asjaomastele standarditele vastavad õpiväljundid, ning mis koosneb järgmisest neljast etapist: <ul style="list-style-type: none"> ▪ inimesega rääkides tema konkreetsete kogemuste kindlaksmääramine; ▪ nende dokumenteerimine, et muuta inimese kogemused nähtavaks; ▪ nende kogemuste ametlik hindamine ning ▪ hindamistulemuste sertifitseerimine, mille tulemusena võidakse anda osaline või täielik kvalifikatsioon.
Noortepass	Euroopa vahend, mille abil parandatakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetatavates projektides osalejate õpiväljundite tunnustamist. Noortepass hõlmab: a) tunnistusi, mille osalejad võivad saada, ning b) kindlaksmääratud protsessi, millega aidatakse noortel ja organisatsioonidel kajastada projekti õpiväljundeid. Ühtlasi on noortepass osa Euroopa Komisjoni ulatuslikumast strateegiast eesmärgiga parandada mitteformaalse ja informaalise õppimise ning noorsootöö tunnustamist nii Euroopas kui ka mujal.

II LISA. OSALEMISVÕIMALUSED

Alljärgnevas tabelis on esitatud ülevaade osalejatele pakutavate tegevuste võimalikest kombinatsioonidest.

Elluviidav tegevus	Lühiajaline üksikisikute vabatahtlik tegevus	Vabatahtlike rühmad	Pikaajaline üksikisikute vabatahtlik tegevus	Solidaarsusprojekt
Lühiajaline vabatahtlik tegevus Euroopa vabatahtliku teenistuse / programmi „Erasmus+“ raames	✓ (üksnes nõuetekohaselt põhjendatud piiriülene tegevus)	✓	✓ (üksnes nõuetekohaselt põhjendatud piiriülene tegevus, mis kestab ≤ 14 kuud)	✓
Pikaajaline vabatahtlik tegevus Euroopa vabatahtliku teenistuse / programmi „Erasmus+“ raames	X	✓	X	✓
Lühiajaline üksikisikute vabatahtlik tegevus	✓ (üksnes nõuetekohaselt põhjendatud piiriülene tegevus)	✓	✓ (üksnes nõuetekohaselt põhjendatud piiriülene tegevus, mis kestab ≤ 14 kuud)	✓
Lühiajaline tegevus vabatahtlike rühmades	✓	✓	✓	✓
Pikaajaline vabatahtlik tegevus	X	✓	X	✓
Solidaarsusprojekt	✓	✓	✓	✓

III LISA. KONTAKTANDMED

Euroopa Komisjoni hariduse ja kultuuri peadirektoraat

https://europa.eu/youth/solidarity_et

Euroopa Komisjon – Euroopa Hariduse ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Riiklikud bürood

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_et