

Application.....	3
Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation/Partner organisation.....	5
Budget Summary.....	6
Project Budget Summary.....	6
Project Results.....	6
Budget per Participating Organisation.....	6
Timetable.....	7
Other Relevant Activities in the Timetable.....	7
Participating Organisations.....	8
SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia).....	8
Applicant details.....	8
Profile.....	8
Background and experience.....	8
Partner Organisations.....	10
Undefined partner organisation.....	10
Project Description.....	11
Priorities and Topics.....	11
Project Description.....	11
Participants.....	12
Preparation.....	13
Management.....	14
Funds for Project Management and Implementation.....	14
Transnational Project Meetings.....	15
Project Management.....	16
Implementation.....	16
Production of Project Results.....	17
Project Results Summary.....	17
Project Results Details (1).....	18
Project Results Budget.....	19
Project Results Budget Details.....	20

Multiplier Events.....	21
Multiplier Events Summary.....	21
Learning, Teaching, Training Activities.....	23
Activities Summary.....	23
Background Information.....	24
Activity Details (Koolitustegevus 1).....	24
Summary of Groups of Participants.....	26
Group 1.....	27
Special Costs.....	29
Follow-up.....	30
Impact.....	30
Sharing, Promotion and Use of the Project's Results.....	30
Sustainability.....	30
Annexes.....	32
Checklist.....	33
History.....	34

Antud kommenteeritud taotlusvormis kirjutatud tuleks vaadelda kui täiendavat agentuuri poolset soovitus taotluse koostamisel. See tähendab, et lisaks siin kirjas olevale tuleb alati vastata põhjalikult ka vormis olevate küsimuste sisule. Juhul kui ühe vastuselahtri juures on küsitud mitu küsimust, tuleb kindlasti vastata kõigile neile.

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA220-YOU - Cooperation partnerships in youth
Call	2021
Round	Round 1

Context

Field	Youth
Project Title	Projektil võiks olla lühike ja tabav nimi
Project Title in English	Juhul kui taotlus on kirjutatud eesti keeles, tuleb projekti nimi inglise keelde tõlkida

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-11-2021	24 lubatud 12-36 kuud	01-11-2023	EE01- Education and Youth Board (Haridus-Ja Noorteamet-HARNO)	Estonian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Eesti agentuurile taotluse esitamisel tuleb alati valida EE01- Education and youth board

Taotlusi võib esitada eesti või inglise keeles

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Project Summary

Please provide short answers to the following questions, summarising the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the provided summary will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project? What are the needs you plan to address?

Järgnevate küsimuste vastused peaksid võtma projekti olemuse kokku. Neid kasutatakse sageli ka agentuuri poolt kui on vaja meie poolt toetatud projekte kirjeldada või nende kohta teavet levitada.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Ingliskeelne tõlge on vajalik ainult juhul kui taotlust kirjutatakse eesti keeles.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Please provide a translation in English.

Implementation: What activities are you going to implement?

Please provide a translation in English.

Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have?

Please provide a translation in English.

Applicant organisation/Partner organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10209319	SIHTASUTUS ARCHIMEDES	Estonia		TALLINN	www.archimedes.ee

Is the organisation a public body?

Is the organisation a non-profit?

Type of Organisation

Main sector of activity

Associated persons should not be shown in PDF because of GDPR compliance.

Budget Summary

Project Budget Summary

Project Management and Implementation	18 000
Project Results	3 208
Total grant	21 208

Project Results

Result ID	Output Title	Category Of Staff	N° of Working Days	Grant
1	Project Results Details (1)	Administrative support staff	10	470
1	Project Results Details (1)	Teachers/Trainers/Researchers	37	2 738
Total			47	3 208

Budget per Participating Organisation

SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)

Project Management and Implementation	12 000
Project Results	3 208
Total grant	15 208

Timetable

Note that transnational project meetings, production of project results, multiplier events and learning, teaching and raining activities will be listed in this table automatically once you have created them in the dedicated section of the form. You can create other relevant activities that do not receive specific support but are funded by the Project Management and Implementation grant and add them to the table.

ID	Activity Type	Starting period	End of Period	Activity Title
1	Learning Teaching Activities	2021-11		Koolitustegevus 1
2	Project Results	2021-11	2021-11	Metoodika X teemal
3	Multiplier Event	2021-11	2021-11	Levitussündmus 1

Other Relevant Activities in the Timetable

Do you want to add other relevant activities not yet included in the timetable and that do not receive a specific grant but can be funded from the Project Management and Implementation grant?

No

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10209319	SIHTASUTUS ARCHIMEDES	Estonia

Applicant details

Legal name	SIHTASUTUS ARCHIMEDES	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Siin peab olema teie organisatsiooni informatsioon, mis tekitab automaatselt sisestades õige OID koodi. Antud SA Archimedese info on näidis ja see peaks teie taotlusvormis olema teistsugune </div>
Country	Estonia	
Region		
City	TALLINN	
Website	www.archimedes.ee	

Profile

Type of Organisation

Background and experience

Please briefly present the organisation/group (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners and members of the group)

Organisatsiooni peamiste tegevuste kirjelduse juures tuleks kindlasti välja tuua ka organisatsiooni kohalikud igapäevased tegevused (mitte ainult nimekiri rahvusvahelistest projektidest).

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project?

Antud kirjelduse osa peaks olema konkreetse projekti spetsiifiline. See tähendab, et välja tuleb tuua just tegevused, mis on seotud antud taotlusega ning mitte kirjeldada kõiki projektitegevusi, millest organisatsioon on osa võtnud. Kindlasti on oluline ka hiljem partnerite kirjelduse juures neil paluda antud küsimusele vastata just projekti spetsiifikast lähtuvalt. Niisama teksti kopeerimine, vanadelt taotlustelt ei ole kindlasti sobilik, sest iga projekt on erinev ning see on väga lihtne koht, kus taotluses punkte kaotada.

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

No past participation has been found for Organisation ID: E10209319

Partner Organisations

Partner organisation OID	Legal name	Country
--------------------------	------------	---------

Undefined partner organisation

Partner organisation details

Legal name

Country

Region

City

Website

Project Description

Priorities and Topics

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

If relevant, please select additional priorities according to the objectives of your project.

Please explain how your chosen priorities relate to the aims and objectives of your project.

Projekti tegevused peavad valitud prioriteetidega sisuliselt haakuma. Kindlasti ei ole mõistlik valida rohkem kui ühte prioriteeti kui tegelikke seoseid projektis ei ole

Please select up to three topics addressed by your project

Project Description

Please explain the context and the concrete objectives of your project.

Projekti tausta ja tegevuste vajadust võiks võimaluse korral kirjeldada kolmel tasandil: 1) Miks on projekt vaja ühiskondlikul / Euroopa tasandil? Kuidas on sellest kasu näiteks tervikuna noortevaldkonnal? 2) Miks on projekti vaja nii taotleval organisatsioonil kui ka partnerorganisatsioonidel? Kas see on seotud kuidagi organisatsioonide üldiste eesmärkide ja igapäevatööga? Või tahavad organisatsioonid just areneda uute valdkondade poole? Ehk miks soovite just teie antud projekti ellu viia 3) Miks on projekti vaja lõppkasusaaja vaatevinklist? Ehk näiteks miks peaks mõni noorsootöötaja või noortevaldkonnas tegutsev organisatsioon olema teie tegevusest huvitatud. Lisaks on hea antud küsimuse juures kirjeldada võimalikult konkreetset projekti eesmärke ehk mida soovitakse projekti lõppedes saavutada.

How will the project meet the needs of your partnership and those of the target groups?

Siin tuleks kindlasti arvestada sellega, et projektis osalevad partnerorganisatsioonid ei ole identsed ja neil on ilmselt mõneti erinevad vajadused ja eesmärgid projektis osalemiseks. Neid tuleks vajadusel eraldi kirjeldada ja kindlasti ei piisa ainult taotleja perspektiivist asjade kirjutamisest. Samuti tuleks vajadusel täpsemalt selgitada projekti sihtgruppide vajadusi ja eesmärke kui seda juba eelnevates küsimustes ei tehtud.

Outline the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives.

Selle küsimuse juures tuleb kirjeldada miks antud projekti tehakse just rahvusvaheliselt ning mis on teiste riikide kaasamisest tekkiv lisandväärtus. Teisiti öeldes: miks antud projekti ei saa edukalt siseriiklikult teostada?

What outcomes, including project results when relevant, are expected during the project and on its completion?

Kindlasti tuleb siinkohal kirjeldada kõike, mis on märgitud ametlikult projekti väljunditeks. Lisaks tasub ära märkida kui näiteks töötatakse välja mingisuguseid väiksemaid vahendeid või meetodikaid, mille jaoks otseselt rahastust ei küsita ning mis ei ole seetõttu ka ametlikult projekti väljund.

In what way is the project innovative and/or complementary to other projects already carried out by the participating organisations?

Projekti innovaatilisuse juures on oluline kirjeldada välja pakutud tegevuste uudsust. Selle jaoks tuleks teha taustauuring varasemalt toimunud sarnaste projektide ja/või meetodikate kohta. Juhul kui midagi sarnast ei ole varasemast olemas, tuleks seda ka kindlasti märkida. Üldjuhul ei ole aga miski täiesti uudne ning sel juhul tuleb kirjeldada, mis on teie projekti poolt tehtavas / loodavas materjalides teistmoodi kui juba olemas on. Näiteks kui soovite luua materjale noortekeskustes tüdrukutele IT oskuste õpetamiseks, siis tahaksime teada, miks n.ö. tavapäraseid IT õpetuse materjale ei ole teie jaoks sobilikud ja mida tähendab täpselt materjalide tüdrukutele sobilikuks tegemine. Teisest küljest peaksid projekti tegevused hästi sobituma juba organisatsioonide varasema tavapärase tegevusega. Kirjeldada tasub kuidas teie muud organisatsioonid loovad välja pakutud tegevustega sünergiat ning kuidas see sobitub teie organisatsioonide "suuremasse pilti".

How did you choose the project partners and what will they bring to the project? Does it involve organisations that have never previously been involved in a EU-funded partnership project?

Heal projekti aluseks on koostöö sobivate partneritega. Juhul kui olete enda partneritega varasemalt koostööd teinud, siis tuleks seda kirjeldada. Kui on tegu uute partneritega tuleks kirjeldada nende valiku protsessi nii tehniliselt küljest (mis kanalite läbi ja kuidas partnerid leiti) kui ka põhjendada partnerite valikut (mis kriteeriumite põhjal neid kaasatakse). Iga

partner võiks endaga kaasa tuua projekti mingisuguse lisanväärtuse oma varasemate kogemuste või oskuste põhjal ja seda tuleks siinkohal kirjeldada. Erasmus+ KA2 projektide puhul on oluline kogened ja uute partnerite vahel tasakaalu loomine. Kogened partneritega võib koostöö olla sujuvam ning lihtsam saavutada kõrget tegevuste kvaliteeti. Samas on uute organisatsioonide kaasamine oluline erinevate perspektiivide nägemiseks ning Erasmus+ projektidest tekkiva kasu levitamine suuremale hulgale organisatsioonidele. Seepärast võiks kirjeldada miks teie projekti on just valitud kogemuse hulgaga partnerid valitud.

If relevant, please identify and explain the involvement of associated partners, not formally participating in the project. Please explain how they will contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the sharing of project results and the sustainability of the project.

Assotsieerunud partnerid on partnerid, mis on kaasatud projekti tegevustesse, kuid millel puudub kandev roll projekti läbi viimisel. Näiteks võivad need olla partnerid, kelle roll on projekti käigus loodavate materjalide testimine või nende levitamine. Antud partnerite tegevust ei rahastata projekti eelarvest.

Participants

Please briefly describe how you will select and involve participants (e.g. learners, staff, etc.) in the different activities of your project.

Juhul kui projekti tegevused on suunatud erinevatele sihtgruppidele, tuleks neid ka eraldi kirjeldada. Kindlasti tasub selgitada, kuidas leitakse näiteks koolitustegevustele sobilikud osalejad ja mis tegevusi selleks konkreetset ette võetakse. Üldjuhul mida rohkem on projekti tegevustesse osalejad kaasatud, seda parem see on.

Participants with fewer opportunities: does your project involve participants facing situations that make their participation more difficult?

Yes

How many participants would fall into this category?

Which types of situations are these participants facing?

How will you support these participants so that they will fully engage in all phases of the planned activities (including selection, preparation and follow-up)?

Antud küsimustele on vaja vastata ainult juhul kui projektis on vähemate võimalustega osalejad. Vähemate võimalustega osalejatele on nende olemusest tulenevalt suuremad vajadused toele ja nende kaasamisele. See tähendab, et nende ära märkimisel on kindlasti vaja planeerida just konkreetsete sihtgrupi vajadustest tulevaid tugimeetmeid ja teostada lisanduvaid tegevusi võrreldes n.ö. tavaliste osalejate toetamisele. Siinkohal tulekski neid lisanduvaid tegevusi võimalikult täpselt kirjeldada.

Please describe briefly how and in which activities these persons will be involved.

Näitkes mis koolitustegevustes või väljundite välja töötamisel nad osalevad. Mis on nende roll nendes tegevustes?

Preparation

Please describe what will be done in preparation by your organisation/group and by your partners/group before the actual project activities take place, e.g. administrative arrangements, communication about the activities, selection of the persons, coaches, involvement of stakeholders, etc.

Soovitame siinkohal kirjeldada võimalikult konkreetseid tegevusi ja kokkuleppeid ning nende sisu. Näiteks kui te teete projekti kommunikatsiooni osas mingisuguseid kokkuleppeid, siis kirjutage mida te täpselt kokku leppisite (mitte lihtsalt, et tegite kommunikatsiooni teemalisi kokkuleppeid)

Management

Funds for Project Management and Implementation

Funds for "Project Management and Implementation" are provided to all Cooperation Partnerships based on the number of participating organisations and the duration of the project. The purpose of these funds is to cover diverse expenses that any project may incur, such as planning, communication between partners, small-scale project materials, virtual cooperation, local project activities, promotion, sharing of project results and other similar activities not covered by other types of funding.

A partnership may receive a maximum of 2750 EUR of "Project Management and Implementation" grant per month.

Organisation role	Grant per organisation and per month	Number of organisations	Grant
Coordinator	500	1	12 000
Partner	250	1	6 000
Total		2	18 000

Please provide detailed information about the project activities that you will carry out with the support of the grant requested under the item "Project Management and Implementation"

Antud kulurida võib kasutada üldiseks projekti koordineerimiseks ning teisteks väiksemateks kulutusteks ilma suuremate piiranguteta. Kuna antud rahasumma saavad ka kõik projektipartnerid, tuleks vajadusel eraldi kirjeldada iga partneri poolt rahastuste kasutamise kohta.

Transnational Project Meetings

Transnational project meetings: how often do you plan to meet, who will participate in those meetings, where will they take place and what will be the goal?

Rahvusvahelisi projektikohtumisi võib olla projektis rohkem kui üks. Üldjuhul on soovituslik korraldada neid vastavalt projekti eesmärgile ja vajadustele 1-2 aastas. Projektikohtumiste eesmärgiks on üldine projekti koordineerimine ja tegevuste kooskõlastamine ning partnerite vahelise usalduse loomine. Projektikohtumised ei ole mõeldud koolituste korraldamiseks / uute teadmiste omandamiseks või projekti tegevuste otseselt ellu viimiseks. Projekti koordineerimiseks on üldjuhul mõistlik kaasata igast organisatsioonist 1-2 osalejat.

Please specify the funds requested to organise the planned transnational project meetings.

Meeting ID	Leading Organisation	Meeting Title	Country of Venue	Starting Period	N° of Participants	Grant
Total					0	0

Project Management

How will you ensure proper budget control and time management in your project?

Siinkohal tasub kirjeldada nendel teemadel sõlmitud partnerite vahelisi kokkuleppeid. Oluline on kokku leppida, kuidas toimub projekti raamatupidamine ja kes sellega tegeleb ning kuidas ja mis hetkedel kantakse projektipartneritele üle nende rahastus. Näiteks kas partnerid saavad mingisuguse rahasumma kohe projekti alguses või näiteks alles siis kui nad on oma ülesanded ära täitnud ja edastanud kõik aruandluse jaoks vajalikud dokumendid. Aeg on näidanud, et kui seda pole juba enne projekti algust läbi mõteldud, tekitab see kergesti partnerite vahelisi tülisid.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project.

Üldjuhul on eeldus, et igal projekti partneril on oma roll projekti tegevuste ellu viimisel ja nad on projektis võrdsed. See tähendab ka, et projekti töökoormus ning teostatavad tegevused peaksid jagunema partnerite vahel pigem võrdselt. Juhul kui mõnel partneril pole kandvat rolli projektis, peaks ta olema pigem kirjas kui assotsieerunud partner.

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the quality of the project's results?

Antud küsimuse juures võiks lahti kirjeldada nii seda, kuidas projekti tegevuste edukuse mõõtmist teostatakse (näiteks mis meetodika alusel) kui ka kirjeldada enda projekti eesmärkidele seatud indikaatoreid ja mis numbrilist tulemust soovitakse saavutada.

Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities.

Palume kirjeldada ka töötajaid, kes on kaasatud üldisesse projekti juhtimisse (mitte kitsalt ainult projekti tulemuste monitooringusse).

What are your plans for handling risks which could happen during the project (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)?

Oluline on esmalt konkreetselt kirjeldada tõenäolisi ja olulisi riske projekti edukaks ellu viimiseks. Seejärel peaks iga välja toodud riski juures kirjeldama, kuidas seda välditakse või vähendatakse selle mõju projektile. Praktika on näidanud, et sageli on just kõige suuremad projektide riskid seotud projekti väljundite ja erinevate tegevuste korraldamise kvaliteediga.

Implementation

Please explain how will the project activities lead to the achievement of the project objectives and delivery of the planned results?

Kõigil projekti tegevustel peab olema väga selge seos projekti eesmärkidega ja need peavad moodustama loogilise terviku. Meeles tuleb pidada, et ühe projektiga ei pea lahendama ära kõiki maailma probleeme. Seetõttu on eelistatavam vähemate, kuid täpselt fookuseeritud tegevustega projektid kui suurte laialivalguvate plaanidega projektid. Tasub mõelda selle peale, et kui mõnda konkreetset tegevuste projektis ei oleks, kas siis jääksid projekti eesmärgid saavutamata. Juhul kui vastus on ei, siis ilmselt ei ole antud konkreetne tegevus piisavalt hästi projekti eesmärkidega seotud ja tasuks kaaluda selle ära jätmist.

How will you communicate and cooperate with your partners?

Soovitame kirjeldada partnerite vahelist suhtlust ausalt ja konkreetselt. Meie eeldus ei ole, et kolmeaastase projekti puhul korraldaksid partnerid iganädalasi Skype kohtumisi, vaid suhtlus peaks olema läbimõeldud ja sobilikuga sagedusega projekti tulemuste saavutamiseks.

Have you used or do you plan to use eTwinning, School Education Gateway, EPAL or the Erasmus+ Project Results Platform for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Antud platvormide kasutamine on soovituslik, kuid mitte kohustuslik. Mitmed neist on relevantsemad haridusvaldkonnas ja oleksid sobilikud juhtudel kui tegu on haridusvaldkonnaga koostööd tegeva projektiga.

Production of Project Results

Do you plan to produce project results in your project?

Yes

Project Results Summary

Result ID	Leading Organisation	Result Title	Starting Period	Ending Period	Grant
1	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)	Metoodika X teemal	01-11-2021	01-11-2021	3208

Projekti tulemuste olemasolu projektis ei ole kohustuslik. Neid võib olla ühes projektis ka rohkem kui üks.

Project Results Details (1)

Result ID	1
Result Title	Metoodika X teemal
Result Leading Organisation	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)
Result Description (including: needs analysis, target groups, elements of innovation, expected impact and transferability potential)	Selle küsimuse vastuse juures on väga oluline vastata kõigile välja toodud elementidele. Suure tõenäosusega on just see küsimus kõige olulisem küsimusprojektitaotluse juures. Arvestada tuleb sellega, et projekti hindajad ei saa ilma põhjaliku kirjelduseta aru, et kas teie projekti tulemused on tegelikult innovaatilised ja kvaliteetsed. Seepärast soovime siinkohal kirjeldada enda väljundeid põhjalikult, kuid konkreetselt.
Result Type	
Please describe the division of work, the tasks leading to the production of the result and the applied methodology	Antud küsimuse eesmärk on jällegi projekti hindajatele kinnitamine, et teie poolt loodud tulemused on kvaliteetsed. Seepärast soovime kirjeldada nii seda, kes ja kuidas tulemusi täpselt välja töötavad kui ka kasutatavat metodoloogiat. Võimaluse korral tasub ära märkida, mis osadest antud väljund koosneb (näiteks kui tegu on käsiraamatuga, siis mis teemad / peatükid seal olemas on)
Result Production Start Date (dd-mm-yyyy)	01-11-2021
Result Production End Date (dd-mm-yyyy)	01-11-2021
Result Languages	
Result Media	
Result Participating Organisations	

Project Results Budget

Result ID	Organisation	Managers	Teachers / Trainers / Researchers	Youth Workers	Technicians	Administrative staff / Volunteers	Grant
1	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)	0	2738	0	0	470	3208
Total		0	2738	0	0	470	3208

Please justify why a specific Project Results grant for managers or administrative support staff is required for the development of the project result in addition to what is already covered by the Project Management and Implementation grant.

Antud küsimus tekib ainult juhul kui on märgitud vastava kategooria töötajad. Üldised projekti koordineerimise kulutused ja ka projekti väljundite loomise juhtimine peavad olema kaetud projektijuhtimise kulurealt. Seetõttu saab antud töötajaid väljundite juurde märkida ainult väga erandlikel juhtudel kui neil on vaja mingisuguseid erioskuseid. Näiteks kui projekti väljundiks on õppefilmi tootmine, siis võib olla põhjendatud selle jaoks mänedžeriks rahastuse taotlemine kui vaja on sisuliselt filmiproductsendi rollis töötajat. Kindlasti ei ole sobilik näiteks uuringu välja töötamisel märkida mänedžeriks inimest, kes tegeleb üldise uuringu koordineerimisega.

Project Results Budget Details

Result ID	Organisation	Country of the Organisation	Category Of Staff	N° of Working Days	Grant per Day	Grant
1	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)	Estonia	Administrative support staff	10	47	470
2	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)	Estonia	Teachers/Trainers/Researchers	37	74	2738
Total				47		

Toetussumma oleneb organisatsiooni asukohariigist ja töötaja kategooriast. Täpsemalt on võimalik selle kohta lugeda: <https://europanoored.eu/taotlemine/erasmus/noorsootooprojektid/koostoprojekt/rahastusreeglid/>

Multiplier Events

Do you plan to include multiplier events in your project?

Yes 

Multiplier Events Summary

Event ID	Leading organisation	Event Title	Starting period	Ending period	Grant
1	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)	Levitussündmus 1	01-11-2021	01-11-2021	

Grant support for multiplier events can only be asked for if the project intends to produce substantial project results. Other sharing and promotion activities will be supported via the Project Management and Implementation grant.

Multiplier Events Details

Nende tegevuste olemasolu pole kohustuslik ja neid võib olla projektis ka rohkem kui üks.

Event ID	1
Event Title	Levitussündmus 1
Event Leading Organisation	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)
Country of Venue	Estonia
Event Description (Including: Targets groups and objectives)	Levitussündmuse juures on oluline ära määratud konkreetselt selle sihtgrupp. Tegevuse sihtgrupiks peaksid olema need inimesed/organisatsioonid, kes on huvitatud projekti käigus välja töötatud väljundite kasutamisest oma igapäevatoos. See tähendab, et sihtgrupiks ei tohi olla n.ö. keskmine inimene tänavalt. Levitussündmused peavad olema seotud vähemalt ühe konkreetse projekti väljundiga (juhul kui projektis pole väljundeid, ei ole võimalik ka levitussündmuseid korraldada). Levitussündmus peab olema märkimisväärse pikkusega ning kindlasti pole sobilik näiteks 30 minutise ettekande tegemine mõnel üritusel.
Event Start Date (dd-mm-yyyy)	01-11-2021
Event End Date (dd-mm-yyyy)	01-11-2021
Project Results Covered	Project Results Details (1)
Event other Participating Organisations	

Multiplier Events Budget

Event ID	1
Organisation	SIHTASUTUS ARCHIMEDES (E10209319 - Estonia)
Country of the Organisation	Estonia
Local Participants	
Foreign Participants	

Participants in virtual events
Grant per Local Participant
Grant per Foreign Participant
Grant per Participant in virtual events
Grant

Learning, Teaching, Training Activities

Do you plan to include learning, teaching or training activities in your project?

Activities Summary

In case you plan to include learning, teaching or training activities please encode them here.

ID	Activity Title	Leading Organisation	Country of venue	Start period	N° of Participants	N° of Accompanying Persons	Total Grant
C1	Koolitustegevus 1			2021-11	0	0	0

Nende tegevuste olemasolu pole kohustuslik ja neid võib olla projektis ka rohkem kui üks.

Background Information

How will these learning, teaching or training activities help achieving your project objectives?

Kõik koolitustegevused peavad olema arusaadava sisuga ja seotud projekti tulemusega. Seepärast on mõistlik koolitustegevuse puhul kirja panna kõigi tegevuspäevade ajakava. Võimaluse korral võiks need lisada projektitaotlusele lisafailina. Üldjuhul peaksid koolitustegevused olema tugevasti seotud ka projekti väljundite loomisega. Näiteks võib koolitustegevuste käigus koguda projekti väljundite jaoks sisendit, testida loodud väljundit sihtgrupi peal (näiteks kui tegu on mingisuguste juhendmaterjalide või käsiraamatutega) vms. Lisaks tüüpilistele koolitustele võib korraldada ka näiteks õppevisiite, töövarjutamisi, kogemuste vahetamise seminare või muid rahvusvahelisi õpirändeid.

How will you select, prepare and support participants and ensure their safety? Please describe the practical arrangements including training, teaching or learning agreements, if applicable.

Soovitame kirjeldada kõiki olulisemaid praktilisi aspekte ning kuidas ja kelle poolt neid korraldatakse.

Please also describe the arrangements for recognition or validation of the learning outcomes of the participants in learning, teaching or training activities. Will your project make use of European instruments like Europass, ECVET, Youthpass, ECTS etc. or any national instruments/certificates?

Soovituslik on kõigi tegevuste puhul kasutada noortepassi. Oluline on kindlasti planeerida ka osalejate õppimise ja eneserefleksiooni toetamine õppetegevuse ajal ning näiteks selleks ka ajakavas eraldi aega planeerida.

Activity Details (Koolitustegevus 1)

In this section, you are asked to provide details about this specific activity. The section consists of two parts: Activity Details and Groups of Participants.

In the first part (Activity Details) you are asked to provide information about the planned activity as a whole, to define the activity's lead organisation, and to list the other participating organisations. The lead organisation is typically the one hosting the activity in its premises. In case you decide to organise the activity outside of the lead organisation's premises, you must respect the detailed rules provided in the Programme Guide and you need to provide an explanation for this choice as part of the activity description. The other participating organisations are all project partners who will send their participants to take part in the activity. Adding a partner organisation to the list of participating organisations will allow you to ask funding for their participants in the second part of this section.

In the second part (Groups of Participants) you are asked to provide some details about the participants who will take part in this activity. The main purpose of this section is to calculate the budget that the project will receive for the participants' travel, individual support and other expenses. The participants are organised in groups for easier calculation. Each group and its budget are linked to their sending organisation.

LTT ID	C1
Activity Title	Koolitustegevus 1
Activity Description (including profile of participants per organisation, goals and results of the activity)	
Country of Venue	
Start period	2021-11
End period	
Duration (days)	
Participating Organisations	

Activity Budget

Budget Items	Grant
Travel Support	0
Green Travel Support	0
Exceptional Costs for Expensive Travel	0
Individual Support	0
Inclusion Support	0
Linguistic Support	0
Total Activity Grant	0

Summary of Groups of Participants

In the following table, please define the groups of participants who will require funding to participate in this activity. Participants who do not require funding (for example local participants) do not need to be specified in this part.

To request funds for participants in this group, please complete the information below.

Please note that there are two categories of persons who can be funded: people directly taking part in the planned activity (always referred to as participants) and accompanying persons. Accompanying persons include teachers or other staff travelling together with pupils, as well as assistants supporting participants with special needs.

Grant rates for Individual Support are different for participants and accompanying persons. Therefore, you need to specify the requested duration for Individual Support separately for the two categories of persons. At the same time, grants for travel are the same for participants and accompanying persons. Therefore, for travel you should add together all persons requiring a grant.

Finally, please be aware that in case later on you decide to modify the information about the activity (e.g. its duration or number of participants), the modification will not be automatically reflected for the different groups of participants and different budget items. Therefore, please make sure that all budget requests are correct before submitting your application.

Group ID	Sending organisation	Type of participant	Number of participants	Number of accompanying persons	Duration of activity excluding travel	Green travel	Distance bands	Travel days	Total duration	Grant
1	Undefined partner organisation					<input type="checkbox"/>			0	0

Group 1

Group Budget Summary

Budget Items	Grant
Travel Support	
Green Travel Support	0
Exceptional Costs for Expensive Travel	0
Individual Support	
Inclusion Support	
Total Activity Grant	0

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Travel support

Green travel	<input type="checkbox"/>
Distance Band	
Exceptional costs for expensive travel	0
N° of Participants	
Grant per Participant	0
Total Travel Grant	

Individual support

Please note that additional individual support for up to two travel days may be requested if the participants are required to travel on the day before or after the activity and three days in case of green travel.

Type of participant	
N° of Participants	
Duration per Participant (days)	
Grant per Participant	
Total (for Participants)	
N° of Accompanying Persons	
Duration per Accompanying Person (days)	0
Grant per Accompanying Person	
Total (for Accompanying Persons)	
Total Individual Support Grant	

Inclusion Support

Number of participants

Number of participants for inclusion support

Inclusion support for organisations

Special Costs

In this section, you may request budget for types of expenses that are funded based on their actual cost. For more detailed information on what can be supported, please consult the Programme Guide or request advice from your National Agency.

Inclusion Support

ID	Organisation	Country of the Organisation	N° of Participants eligible for real costs under inclusion	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
1					
Total					0

Exceptional Costs

ID	Organisation	Country of the Organisation	Description and Justification	Expected real cost (100%)	Requested Grant (80%)
1					
Total					0

Follow-up

Impact

What is the expected impact of the project on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders?

Soovitame projekti mõju kirjeldamise juures olla realistlik. Ei tasu eeldada, et teie projekt lahendab ära kõik maailma mured ja muudab teie sihtgruppide elu päeva pealt ning see ei ole ka vajalik.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

KA2 koostööprojektide puhul on eeldus, et projektidel on mõju ka väljaspoole projektis osalevaid organisatsioone ning seda tuleb siin kirjeldada.

How will you measure the previously mentioned impacts?

Edukaks mõju ja tulemuste mõõtmiseks on kindlasti vaja projektile seada ka piisavalt spetsiifilised eesmärgid ja indikaatorid - vastasel juhul ei saa lihtsalt tulemusi mõõta. Antud küsimuse vastus peaks olema hästi seostatud ülejäänud taotluse osadega, kus kirjeldatakse projekti eesmärke ja mõju.

Sharing, Promotion and Use of the Project's Results

You are requested to make plans for the sharing and promotion of your project results. Please provide answers to the questions below.

What will be the target groups of your sharing and promotion activities inside and outside your partnership? Please define in particular your target audience(s) at local/regional/national/European/international level and motivate your choice.

Valitud sihtgruppid peaksid olema võimalikud täpsed. Siinkohal peaks kirjeldama ka, et miks peaksid antud sihtgruppid üldse olema huvitatud teie projekti tulemustest teada saamiseks ja nende kasutamiseks. Ei tasu eeldada, et kui töötate välja midagi noorsootöötajate jaoks, et sel juhul oleksid kõik noorsootöötajad teie projektist huvitatud.

Which activities will you and your partner carry out in order to share the results of your project beyond your partnership?

Kindlasti tuleks antud küsimusele vastata kõigi partnerorganisatsioonide vaatepunktist. See tähendab, et ei piisa ainult ühe konkreetse (näiteks Eesti organisatsiooni) plaanide kirjeldamisest. Üldjuhul ei ole usutav, et projekti tulemuste edukaks levitamiseks piisab ainult e-mailide saatmisest.

Who will be responsible for the sharing and promotion activities within your partnership and which specific expertise do they have in this area? What resources will you make available to allow for the proper implementation of your sharing and promotion plans?

Siinkohal tasub mõelda ka näiteks sellele, et kas osa projekti eelarvest (Project Management and Implementation costs) tuleks kasutada levitustegevuste läbi viimiseks.

Erasmus+ has an open access requirement for all materials developed through its projects. If your project is producing tangible project results, please describe how you intend to ensure free access for the public to a digital form of this material. If you intend to put any limitation on the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation.

Nagu ka küsimus viitab, siis üldjuhul ei ole lubatud projektid, mille tulemused pole avalikult kätte saadavad. Juhul kui te ei muuda neid kõigile lihtsalt avalikult kättesaadavaks, tuleb siin seda äärmiselt põhjalikult selgitada.

How will you ensure that the project results will remain available and will be used by others?

Arvestada tuleb sellega, et projekti tulemused peaksid ka näiteks 5 aastat pärast projekti ametlikku lõppu olema lihtsalt kätte saadavad.

If relevant, please provide any other information you consider appropriate to give a full understanding of your sharing and promotion plan and its expected impact (e.g. how you have identified which results are most relevant to share and promote; how you will ensure the involvement of all partners; how you see synergies with other stakeholders, etc.)

Sustainability

What are the activities and results that will be maintained after the end of the EU funding, and how will you ensure the resources needed to sustain them?

Kindlasti tasub välja tuua, et kui projekti käigus luuakse veebilehekülg või muu väljund, millel on püsikulud (ehk näiteks veebimajutuse kulud), siis kuidas planeeritakse nende kulutuste eest tulevikus tasuda.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	0
------------------------	---

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: EE01- Education and Youth Board (Haridus-Ja Noorteamet-HARNO)

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed mandates will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------