



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

2020. aasta konkursikutse

Eri keeltes olevate versioonide erinevuse korral on ülimuslik ingliskeelne tekst.



SISUKORD

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	4
KUIDAS EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE JUHENDIT KASUTADA	4
A OSA. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUST KÄSITLEV ÜLDTEAVE	5
ÜHTNE KONTAKTPUNKT SOLIDAARTEGEVUSE JAOKS	5
TUGINEMINE VARASEMATELE KOGEMUSTELE, PILK TULEVIKKU	5
MILLISED ON EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE EESMÄRGID, PÕHIMÕTTED JA OLULISED ELEMENDID?	6
Eesmärgid	6
Põhimõtted	6
Olulised elemendid.....	6
Mida Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatakse?	9
Milline on programmi eelarve?	9
Kes viib ellu Euroopa solidaarsuskorpust?	10
Millised asutused veel Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimises osalevad?	11
Kes võib Euroopa solidaarsuskorpuses osaleda?	12
B OSA. JUHENDIS KÄSITLETUD MEETMED	14
MILLISEID MEETMEID TOETATAKSE?	15
KVALITEEDIMÄRGIS	16
Mis on kvaliteedimärgis?	16
Kuidas see toimib?	16
Millised on kvaliteedimärgisega organisatsiooni ülesanded ja kohustused?	18
Milliseid kriteeriume kasutatakse kvaliteedimärgise hindamisel?	20
VABATAHTLIK TEGEVUS	22
Mis on vabatahtlik tegevus?	22
Millist tegevust on võimalik vabatahtliku tegevuse alusel toetada?	Error! Bookmark not defined.
Vabatahtliku tegevuse projektid ja partnerlus.....	24
Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades	34
▪ PROJEKTI EESMÄRKIDE JA KAVANDATUD TEGEVUSE KOKKUSOBIVUS; ...	37
PRAKTIKA JA TÖÖ	43
Mis on praktika ja töö?	43
Millist tegevust on võimalik praktika ja töö raames toetada?	44
Kuidas projekte ellu viiakse?	45
Milliseid kriteeriume kasutatakse projektide hindamisel?	46
Millised on rahastamiseeskirjad?	49
Millised on määrad?	54
SOLIDAARSUSPROJEKTID	55
Mis on solidaarsusprojekt?	55
Millised on eesmärgid ja mõjud?	55
Kuidas solidaarsusprojekti ellu viiakse?	56
Milliseid kriteeriume kasutatakse projektide hindamisel?	57
Millised on rahastamiseeskirjad?	59
Millised on määrad?	60
C OSA. KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED	61
MILLISEID MEETMEID TOETATAKSE?	61
MIS ON NENDE MEETMETE EESMÄRGID?	61
ÕPPETOETUS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
Üldine veebikoolitus	Error! Bookmark not defined.
Keeletugi.....	63
Koolitus- ja hindamistsükkel	64
Mentorlus ja töökohal pakutav toetus	68
Õpiväljundite tunnustamine	69

KINDLUSTUS	70
Mida peaks teadma kindlustuse kohta?	70
Euroopa Komisjoni antav kindlustus.....	71
EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PORTAAL	72
Kuidas see toimib?.....	72
MUUD OLULISED MEETMED	73
Osalemistunnistus	73
Lepingud	73
Viisa ja elamisload	73
D OSA. TEAVE TAOTLEJATELE.....	74
MIDA ON VAJA TEHA TAOTLUSE ESITAMISEKS?.....	74
1. etapp: organisatsiooni registreerimine.....	74
2. etapp: kriteeriumide täitmise kontrollimine	75
3. etapp: finantstingimuste kontrollimine	79
4. etapp: taotlusvormi täitmine ja esitamine	81
MIS SAAB PÄRAST TAOTLUSE ESITAMIST?.....	83
Hindamismenetlus.....	83
Lõppotsus	83
MIS JUHTUB TAOTLUSE HEAKSKIITMISE KORRAL?	83
Toetusleping / toetuse määramise otsus.....	83
Toetuse summa	84
Maksete tegemise kord	84
Rahalised karistused	85
Projekti tähtajad ja makseviisid	86
Muud olulised lepingusätted	87
I LISA. TULEMUSTE LEVITAMINE JA KASUTAMINE– PRAKTILISED JUHISED	
TOETUSESAAJATELE.....	90
Projekti tulemuste levitamine ja kasutamine: mida, miks, kes, millal, kus ja kuidas?	90
Tulemuste levitamise ja kasutamisega seotud nõuded	94
II LISA. PÕHIMÕISTETE SÕNASTIK	95
III LISA. KONTAKTANDMED.....	98

SISSEJUHATUS

See juhend on abivahend kõigile neile, kes tahavad saada põhjalikke teadmisi selle kohta, mis on Euroopa solidaarsuskorpus (edaspidi ka „solidaarsuskorpus“). Dokument on peamiselt mõeldud organisatsioonidele, institutsioonidele ja asutustele, kes on valmis korraldama tegevust Euroopa solidaarsuskorpuse raames, ning noortele, kes soovivad solidaarsuskorpuse toetatud solidaartegevuses osaleda.

Organisatsioonid kõikjal Euroopas esitavad igal aastal tuhandeid projekte, et saada ELi noortevaldkonna rahastamisprogrammidest rahalist toetust. Seepärast on komisjon kehtestanud läbipaistva hindamisprotsessi, mille eesmärk on anda toetusi parimatele projektidele. Selles juhendis on esitatud kõik Euroopa solidaarsuskorpusest toetuse saamise eeskirjad ja tingimused.

KUIDAS EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE JUHENDIT KASUTADA

Juhendil on neli põhiosa:

- **A osas** esitatakse üldine ülevaade Euroopa solidaarsuskorpusest, selle ulatusest ja struktuurist. Selles antakse teavet solidaarsuskorpuse eesmärkide, prioriteetide ja peamiste elementide kohta, rahastamiskõlblike riikide kohta ning rakendusstruktuuride ja olemasoleva koguelarve kohta;
- **B osas** antakse konkreetset teavet Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete kohta ja selle kohta, millistele kriteeriumitele need peavad vastama;
- **C osas** antakse olulist teavet kvaliteedi- ja toetusmeetmete kohta, mida pakutakse osalevatele organisatsioonidele ja isikutele projektide ettevalmistamisel, elluviimisel ja nende järelmeetmete võtmisel¹;
- **D osas** antakse üksikasjalikku teavet toetuse taotlemise ja projektide väljavalimise kohta ning esitatakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse andmisega seotud finants- ja haldussätteid².

Peale selle sisaldab käesolev juhend järgmisi lisasid:

- **I lisa.** Tulemuste levitamine ja kasutamine. Praktilised juhised toetusesaajatele;
- **II lisa.** Juhendis kasutatud põhimõistete sõnastik;
- **III lisa.** Kontaktandmed.

Euroopa solidaarsuskorpuse juhend on koostatud kooskõlas Euroopa Komisjoni vastu võetud 2020. aasta tööprogrammiga ning seepärast võidakse see juhend läbi vaadata, et võtta arvesse järgnevatel aastatel vastu võetavates tööprogrammides kindlaks määratavaid prioriteete ja tegevussuundi. Samuti on juhendi rakendamise eelduseks, et eelarveprojektis ette nähtud assigneeringud on kättesaadavad pärast seda, kui eelarvepädev institutsioon on asjaomase aasta eelarve vastu võtnud, või nagu on ette nähtud ajutiste kaheteistkümnendike süsteemis.

¹ NB! See osa ei ole asjakohane meetme jaoks „vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades“. Seda meetet käsitlevad erijuhised tehakse kättesaadavaks Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusameti veebisaidil.

² Vt eelmine joonealune märkus.

A OSA. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS KÄSITLEV ÜLDTEAVE

ÜHTNE KONTAKTPUNKT SOLIDAARTEGEVUSE JAOKS

Euroopa Liit on rajatud solidaarsusele – ühisele väärtusele, mida peab oluliseks kogu Euroopa ühiskond. Solidaarsus on Euroopa Liidu alus. See loob kõrgetele eetilistele põhimõtetele toetuva ühtsuse, mis on vajalik praeguste ja tulevaste kriisidega hakkamasaamiseks. Solidaarsus on Euroopa noortele selgeks suunanäitajaks püüdelisel elamisväärsema liidu poole.

Noored vajavad solidaartegevuses osalemiseks hõlpsasti kättesaadavaid võimalusi, et väljendada oma pühendumist kogukondade hüvanguks ning samas omandada väärtuslikke kogemusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks ja erialaseks arenguks, millega paraneb nende tööalane konkurentsivõime.

Euroopa solidaarsuskorpus toob noored kokku, et luua kaasavam ühiskond, toetada haavatavaid inimesi ja leida lahendusi ühiskonnaprobleemidele. Solidaarsuskorpus pakub innustavat ja eneseoskust suurendavat kogemust noortele, kes soovivad aidata, õppida ja arenedada, ning on ühtne kontaktpunkt sellise solidaartegevuse jaoks kogu liidus.

Korpus avab rohkem ja paremaid võimalusi mitmesugustes valdkondades, nagu rändajate lõimimine, keskkonnaprobleemid, looduskatastroofide ennetamine ning haridus- ja noorsootegevus. Lisaks toetab see riiklikke ja kohalikke osalisi nende püüdlustes tulla toime eri ühiskonnaprobleemide ja kriisidega.

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on täiendada ka liikmesriikide jõupingutusi toetada noori ja lihtsustada noortegarantii³ raames noorte üleminekut koolist tööellu, pakkudes neile tööturul alustamiseks lisavõimalusi praktika või töökoha kaudu nende oma liikmesriigis või muus riigis.

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevus toetab eesmärke, mis sisalduvad ELi noortestrategias (2019–2027),⁴ milles kannustatakse noori kujunema aktiivseteks kodanikeks ning solidaarsusmeetmete ja positiivsete muutuste elluviijateks Euroopa kogukondades, lähtudes ELi väärtustest ja Euroopa identiteedist.

TUGINEMINE VARASEMATELE KOGEMUSTELE, PILK TULEVIKKU

Euroopa solidaarsuskorpus tugineb noori ja solidaarsust hõlmavate Euroopa programmide raames enam kui 25 aasta vältel saavutatule, eeskätt Euroopa vabatahtliku teenistuse edusammudele ning Euroopa solidaarsuskorpuse esimesele etapile, mis algas 2016. aastal ja millega mobiliseeriti liidu eri programmid, et pakkuda noortele kogu ELis vabatahtliku tegevuse, praktika ja töötamise võimalusi.

Euroopa solidaarsuskorpuse kaudu tehakse nüüd veelgi rohkem selleks, et aidata parandada solidaartegevuses osalemise kvaliteeti ja oluliselt ka sellele tegevusele juurdepääsu.

³ Nõukogu 22. aprilli 2013. aasta soovitus noortegarantii loomise kohta (2013/C 120/01).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_et.

MILLISED ON EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE EESMÄRGID, PÕHIMÕTTED JA OLULISED ELEMENDID?

EESMÄRGID

ÜLDEESMÄRK

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada solidaarsust kui väärtust peamiselt vabatahtliku tegevuse abil, parandada noorte ja organisatsioonide osalemist juurdepääsetavas ja kvaliteetses solidaartegevuses, mis aitab tugevdada Euroopas ühtekuuluvust, solidaarsust, demokraatiat ja kodanikutunnet, ning otsida samal ajal lahendusi ühiskonnaprobleemidele ja tugevdada kogukondi, keskendudes iseäranis sotsiaalse kaasatuse edendamisele. Euroopa solidaarsuskorpus aitab kaasa ka noorte jaoks olulisele Euroopa tasandi koostööle.

KONKREETSED EESMÄRGID

Konkreetsemalt on solidaarsuskorpuse eesmärgid järgmised:

- pakkuda osalevate organisatsioonide toel noortele hõlpsasti kättesaadavaid võimalusi osaleda positiivseid ühiskondlikke muutusi kaasa toovas solidaartegevuses, aidates neil parandada oma oskusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks, kultuuriliseks ja ametialaseks arenguks ning suurendada enda aktiivsust kodanikuna, parandada oma tööalast konkurentsivõimet ja üleminekut tööturule, toetades sealhulgas ka noorte vabatahtlike, praktikantide ja töötajate liikuvust;
- tagada, et Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatele isikutele pakutav solidaartegevus on kvaliteetne, nõuetekohaselt valideeritud ja kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtetega;
- tagada konkreetset jõupingutused, et edendada mitmesuguste erimeetmete, nagu asjakohases vormis solidaartegevuse ja individuaalse toetuse kaudu sotsiaalset kaasatust ja võrdseid võimalusi – eelkõige vähemate võimalustega noorte osalemiseks;
- aidata kaasa noorte jaoks olulisele Euroopa tasandi koostööle ja suurendada teadlikkust selle positiivsest mõjust.

PÕHIMÕTTED

Euroopa solidaarsuskorpuse projektides ja osalevates organisatsioonides tuleks järgida järgmisi põhimõtteid: võrdne kohtlemine; võrdsed võimalused ja diskrimineerimiskeeld; töö asendamise vältimine; sellise õppemõõdet sisaldava kvaliteetse tegevuse pakkumine, mille raames keskendutakse isiklikule, sotsiaalhariduslikule ja ametialasele arengule; asjakohane koolitus-, töö- ja vabatahtliku tegevuse alane kord; turvalised ja inimväärsed tingimused ja keskkond ning kasumi taotlemist keelav põhimõte, mis on kooskõlas määrusega (EL, Euratom) 2018/1046⁵.

OLULISED ELEMENDID

Kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkidega väärivad erilist tähelepanu järgmised elemendid.

SOTSIAALNE KAASATUS

Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärk on edendada sotsiaalset kaasatust, hõlbustades vähemate võimalustega noorte juurdepääsu kõigile võimalustele. Vähemate võimalustega noor on isik, kes vajab lisaabi, kuna on oma eakaaslastega võrreldes ebasoodsamas olukorras mitmesuguste takistuste, näiteks puute, terviseprobleemide, õpiraskuste, kultuurierinevuste või majanduslike, sotsiaalsete või geograafiliste takistuste tõttu, samuti noor, kes on pärit tõrjutud kogukonnast või keda ohustab diskrimineerimine Euroopa Liidu põhiõiguste harta artiklis 21 nimetatud põhjustel⁶.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

Vähemate võimalustega noored võivad puutuda kokku muu hulgas järgmiste takistustega:

- puue (st erivajadustega osalejad) – isikud, kellel on vaimne (intellektuaalne või kognitiivne puue või õpiraskused), füüsiline, sensoorne või mõni muu puue;
- haridusega seotud raskused – õpiraskustega noored; koolist väljalangenud noored; halva õppeedukusega noored;
- majanduslikud takistused – isikud, kellel on madal elatustase, väike sissetulek või kes sõltuvad sotsiaalhoolekandesüsteemist või on kodutud; pikka aega ilma tööta olnud või vaesuses elanud noored; inimesed, kellel on võlad või rahalised probleemid;
- kultuurierinevused – sisserändajad või pagulased või nende järeltulijad; isikud, kes kuuluvad mõnda rahvusvähemusse või etnilisse vähemusse; isikud, kellel on keelelise kohanemise ja kultuurilise kaasatusega seotud raskusi;
- terviseprobleemid – isikud, kellel on krooniline tervisemure, raske haigus või vaimne häire;
- sotsiaalsed tõkked – isikud, kes puutuvad soo, vanuse, etnilise kuuluvuse, usu, seksuaalse sättumuse, puude vms tõttu kokku diskrimineerimisega; isikud, kelle sotsiaalsed oskused on piiratud või kelle käitumine on antisotsiaalne või riskantne; isikud, kes on ebakindlas olukorras; (endised) õigusrikkujad, (endised) narkootikumide või alkoholi kuritarvitajad; noored ja/või üksikvanemad; orvud;
- geograafilised tõkked – isikud, kes on pärit kaugematest või maapiirkondadest; isikud, kes elavad väikesaartel või äärealadel; isikud, kes on pärit probleemsetest linnaosadest; isikud, kes on pärit piirkondadest, kus osutatavate teenuste tase on tagasihoidlikum (piiratud ühistransport, viletsad rajatised).

Solidaarsuskorpus näeb nende noorte osalemise toetamiseks ette erimeetmed:

- mitmed projektiformaadid on eriti sobilikud kaasamist vajavate rühmade jaoks;
- sel otstarbel on ette nähtud ka konkreetseid toetusmeetmeid, nagu lisajuhendamine, aga ka lisarahastamine, mis võimaldaks osalevatel organisatsioonidel paremini arvesse võtta vähemate võimalustega noorte vajadusi ja toetada nende täitmist.

Programmi „Erasmus+“ raames on noortevaldkonnas välja töötatud kaasamis- ja mitmekesisusstrateegia, millega toetada vähemate võimalustega noorte osalemist ja kaasamist. Euroopa solidaarsuskorpuse rakendusamet ja osalevaid organisatsioone ja isikuid kutsutakse seda raamistikku kasutama tagamaks, et Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses jõutaks vähemate võimalustega noorteni ja reageeritaks mitmekesisusele positiivselt. Strateegia leiab Euroopa Komisjoni veebisaidilt⁷.

MITTEFORMAALNE JA INFORMAALNE ÕPPIMINE

Mitteformaalse õppimise all mõistetakse õpet, mis toimub valdavalt väljaspool formaalharidust. Selle lähenemisviis on osalemisspõhine ja õppijakeskne; õppijad osalevad õppes vabatahtlikult ja seetõttu on õpe tihedalt seotud noorte vajaduste, eesmärkide ja huvidega.

Informaalse õppimise all mõistetakse õpet, mis toimub igapäevaelus, tööl, koos eakaaslastega tegutsedes jne. Seda saab sageli iseloomustada kui õppimist tegevuse kaudu. Noortesektoris on informaalne õppimine oluline roll, näiteks rühmaaruuteludes eakaaslastega, vabatahtlikus tegevuses ja mitmesugustes muudes olukordades.

Mitteformaalne ja informaalne õppimine võimaldavad noortel omandada põhilisi pädevusi, mis toetavad nende isiklikku ja sotsiaalhariduslikku arengut ning soodustavad aktiivset osalemist ühiskonnas, parandades seega nende tööalaseid väljavaateid. Sellised õppimiskogemused võivad väga hästi aidata parandada ka formaalhariduses ja -koolituses saavutatud tulemusi, rahuldada mittetöötavate ja mitteõppivate noorte või vähemate võimalustega noorte vajadusi ning toime tulla sotsiaalse tõrjutusega.

Noorte valdkonna õppetegevuse eesmärk on avaldada olulist positiivset mõju noortele inimestele, samuti kaasatud organisatsioonidele, kogukondadele, milles kõnealune tegevus toimub, noorte valdkonnale endale ning Euroopa majandus- ja ühiskonnasektoritele laiemalt.

ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE JA VALIDEERIMINE

Tagamaks, et Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalemine mõjutab osalevate isikute isiklikku, haridusalast, sotsiaalset, ühiskondlikku ja ametialast arengut, tuleks tegevusega omandatud pädevused ehk õpiväljundid täpselt kindlaks teha ja dokumenteerida.

Selleks tuleks olenevalt olukorrast kannustada osalisi kasutama liidu ja liikmesriigi tasandil kehtivaid mitteformaalse ja informaalse õppimise tunnustamise vahendeid, nagu noortepass ja Europass. Lisateavet leiab käesoleva juhendi C osast.

⁷ Kaasamis- ja mitmekesisusstrateegia noortevaldkonnas: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf.

EUROOPA LISAVÄÄRTUS

Euroopa solidaarsuskorpus toetab solidaartegevust, millel on ilmne Euroopa lisaväärtus, näiteks kuna sellel on:

- rahvusülene mõõde, eelkõige õpirände ja koostöö vallas;
- võime täiendada muid programme ja poliitikameetmeid kohalikul, piirkondlikul, riigi, liidu ja rahvusvahelisel tasandil;
- selle teemade, eesmärkide, lähenemisviiside, oodatavate tulemuste ja muude aspektidega seotud Euroopa mõõde;
- lähenemisviisi, millega soovitakse kaasata eri taustaga noori;
- hea mõju liidu läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite tõhusale kasutamisele.

RAHVUSVAHELINE MÕÕDE

Euroopa solidaarsuskorpusel on tugev rahvusvaheline mõõde (st koostöö partnerriikidega noorte inimeste ja organisatsioonide kaasamise kaudu) selle vabatahtliku tegevuse liini kaudu.

MITMEKEELSUS

Mitmekeelsus on üks Euroopa projekti nurgakive, sümboliseerides võimsalt ELi püüdlust olla ühinenud mitmekesisuses. Võõrkeeled on olulisel kohal oskuste seas, mis aitavad inimestel end tööturu jaoks paremini ette valmistada ja kasutada võimalikult hästi ära olemasolevaid võimalusi. EL on seadnud eesmärgiks, et igal kodanikul peaks olema võimalus alustada alates varajasest east vähemalt kahe võõrkeele omandamist.

Ehkki keeleõppe edendamine ja toetamine toimub eeskätt teiste ELi algatuste kaudu, on tõestatud, et keeleoskuse puudumine on üks peamisi tegureid, mis takistab Euroopa üldist piiriülest liikuvust, mida Euroopa solidaarsuskorpus toetab. Selle takistuse ületamiseks antakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames keeletuge. Lisateavet leiab käesoleva juhendi C osast.

OSALEVATE ISIKUTE KAITSE JA TURVALISUS

Euroopa solidaarsuskorpuse toetatud tegevuses osalevate isikute (edaspidi ka „osalejad“) kaitse ja turvalisus on selle algatuse väga olulised põhimõtted. Kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel isikutel peaks olema võimalus kasutada kõiki isikliku ja ametialase arengu ning õppimise võimalusi. Selleks tuleks tagada turvaline keskkond, kus austatakse ja kaitstakse kõikide isikute õigusi.

Seepärast peavad kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuses osalevatel organisatsioonidel olema tõhusad menetlused ja kord, et edendada oma tegevuses osalejate turvalisust ja kaitset ning tagada see. Seoses sellega peavad kõik noored (vabatahtlikud, praktikandid, töötajad), kes on kaasatud Euroopa solidaarsuskorpuse raames mõnda tegevusse, olema kindlustatud osalemisega seotud ohtude vastu. Vabatahtliku tegevuse, töö ja praktika jaoks on ette nähtud spetsiaalne kindlustuspoliis. Lisateavet leiab käesoleva juhendi C osast.

PROJEKTI TULEMUSTE LEVITAMINE JA KASUTAMINE

Tulemuste levitamine ja kasutamine on Euroopa solidaarsuskorpuse projektide oluline etapp. See annab osalevatele organisatsioonidele võimaluse anda teada ja jagada projektide vilju ja tulemusi ning laiendada seega oma projektide mõju, muuta need jätkusuutlikumaks ja õigustada Euroopa solidaarsuskorpusega loodavat Euroopa lisaväärtust. Erijuhiseid selle kohta leiab käesoleva juhendi I lisast.

MIDA EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE RAAMES TOETATAKSE?

Oma eesmärkide saavutamiseks viib Euroopa solidaarsuskorpus ellu järgmisi tegevusmeetmeid:

- vabatahtlik tegevus;
- praktika ja töö;
- solidaarsusprojektid.

Lisaks toetab Euroopa solidaarsuskorpus mitmesugust tegevust ja meetmeid, mille eesmärk on pakkuda kvaliteetset solidaartegevust:

- Euroopa solidaarsuskorpuses osalevate üksikisikute ja organisatsioonide võrgustikutegevus;
- vabatahtliku tegevuse, praktika, töö või solidaarsusprojekti kvaliteedi ja juurdepääsetavuse tagamiseks ning kõikidele osalevatele riikide noortele võrdsete võimaluste tagamiseks ette nähtud meetmed, sh internetipõhine ja -väline koostöö, keeleabi, haldusabi osalevatele isikutele ja organisatsioonidele, lisakindlustus, solidaartegevusele eelnev ja vajaduse korral järgnev toetus, samuti noortepassi jätkuv kasutamine, et teha kindlaks ja dokumenteerida solidaartegevuse käigus omandatud pädevused;
- Euroopa solidaarsuskorpuse raames vastavalt vabatahtlikku tegevust või praktikat ja tööd pakkuda soovivate organisatsioonide jaoks eraldi kvaliteedimärgiste väljatöötamine ja nende haldamine, et tagada kooskõla Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtete ja nõuetega;
- Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskuste tegevus Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete rakendamise toetamiseks ja selle kvaliteedi parandamiseks ning nende meetmete väljundite valideerimise edendamiseks;
- Euroopa solidaarsuskorpuse portaali ja muude asjakohaste internetiteenuste ning vajalike IT-tugisüsteemide ja veebipõhiste vahendite loomine, haldamine ja ajakohastamine, võttes arvesse digilõhe kaotamise vajadust.

MILLINE ON PROGRAMMI EELARVE?

Euroopa solidaarsuskorpuse üldine soovituslik rahastamispakett ELi eelarves perioodiks 2018–2020 on 375,6 miljonit eurot. Aastaeelarve võtab vastu eelarvepädev institutsioon. ELi eelarve vastuvõtmisel läbitavaid etappe saab jälgida aadressil https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en.

Teavet olemasoleva eelarve kohta meetmete kaupa ning toetatavate projektide kavandatava arvu ja soovituslike keskmiste toetuste kohta leiab Euroopa solidaarsuskorpuse 2020. aasta tööprogrammist (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Riigisisese tegevuse jaoks tehtava rahaeraldise määr on soovituslikult 20 % olemasolevast eelarvest.

KES VIIB ELLU EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUST?

EUROOPA KOMISJON

Lõppkokkuvõttes vastutab Euroopa solidaarsuskorpuse juhtimise eest Euroopa Komisjon. Komisjon tegeleb pidevalt algatuse eelarve haldamise ning selle prioriteetide, eesmärkide ja kriteeriumide kindlaksmääramisega. Peale selle juhib ja jälgib komisjon algatuse üldist elluviimist, järeelmeetmete võtmist ja hindamist Euroopa tasandil. Samuti kannab Euroopa Komisjon üldist vastutust nende struktuuride kontrollimise ja koordineerimise eest, kes vastutavad algatuse elluviimise eest riigi tasandil.

Euroopa tasandil vastutab Euroopa solidaarsuskorpuse tsentraliseeritud meetmete elluviimise eest Euroopa Komisjoni **Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet** (edaspidi „rakendusamet“)⁸.

Euroopa Komisjon vastutab otseselt või rakendusameti kaudu ka:

- Euroopa solidaarsuskorpuse nähtavuse ja süsteemse mõju suurendamise eest, levitades ning kasutades selle tulemusi;
- Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavate asutuste ja võrgustike lepingukohase haldamise ja rahastamise eest;
- solidaarsuskorpuse raames teenuste osutamiseks korraldatavate hankemenetluste haldamise eest.

RIIKLIKUD BÜROOD

Euroopa solidaarsuskorpuse tegevust viiakse ellu peamiselt eelarve kaudse täitmise raames, mis tähendab seda, et Euroopa Komisjon usaldab eelarve täitmise ülesande riiklikele büroodele; selle lähenemisviisi aluseks on põhimõtte tuua Euroopa solidaarsuskorpus võimalikult lähedale toetusesaajatele ning kohaneda riikide mitmekesisusega. Selleks on iga osalev riik määranud kindlaks ühe või mitu riiklikku bürood. Need riiklikud bürood edendavad ja viivad ellu Euroopa solidaarsuskorpus riigi tasandil ning toimivad Euroopa Komisjoni ja kohaliku, piirkonna ja riigi tasandi osalevaid organisatsioone ühendava lülina. Riiklike büroode ülesanne on:

- anda Euroopa solidaarsuskorpuse kohta asjakohast teavet;
- korraldada oma riigis rahastatavate projektitaotluste puhul õiglane ja läbipaistev valikumenetlus;
- jälgida ja hinnata oma riigis Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimist;
- pakkuda projektitaotlejatele ja osalevatele organisatsioonidele kogu projekti kestel tuge;
- teha tõhusat koostööd kõikide riiklike büroode võrgustikuga ja Euroopa Komisjoniga;
- tagada solidaarsuskorpuse nähtavus;
- edendada tulemuste levitamist ja kasutamist kohalikul ning riigi tasandil.

Peale selle on riiklikel büroodel Euroopa solidaarsuskorpuse kvalitatiivset arengut silmas pidades oluline roll vahendava struktuurina, kuna nad:

- täidavad ka muid kui projekti haldamisega seotud ülesandeid, mis toetavad Euroopa solidaarsuskorpuse kvaliteetset elluviimist ja/või toovad kaasa poliitilise arengu;
- aitavad luua sidemeid ja sünergiat Euroopa solidaarsuskorpuse ja liidu noortepoliitika vahel;
- tagavad toetava suhtumise uutesse tulijatesse ja ebasoodsamas olukorras olevatesse sihtrühmadesse, et kõrvaldada tõkked, mis ei lase neil täielikult osaleda;
- püüavad teha koostööd välisasutustega, et suurendada nende riigis Euroopa solidaarsuskorpuse mõju.

Riiklike büroode toetava suhtumise eesmärk on juhendada kasutajaid läbi kõikide etappide alates esimesest kokkupuutest Euroopa solidaarsuskorpusega, jätkates taotlemisprotsessiga ja projekti elluviimisega ning lõpetades lõpliku hindamisega. See põhimõtte ei ole vastuolus valikumenetluse õigluse ja läbipaistvusega. Pigem lähtutakse selle puhul seisukohast, et kõikidele võrdsete võimaluste tagamiseks tuleb mõnele sihtrühmale pakkuda nende vajaduste järgi kujundatud nõustamis-, jälgimis- ja juhendamissüsteemide kaudu rohkem abi.

⁸ Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades ja mõnel konkreetsel juhul kvaliteedimärgis. Lisateavet leiab käesoleva juhendi B osast.

MILLISED ASUTUSED VEEL EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE ELLUVIIMISES OSALEVAD?

Peale Euroopa Komisjoni, rakendusameti ja riiklike büroode toetavad solidaarsuskorpuse elluviimist täiendavate ekspertteadmistega järgmised asutused.

RESSURSIKESKUSED

Ressursikeskused moodustavad osa kvaliteedi- ja toetusmeetmetest, millele on osutatud Euroopa solidaarsuskorpuse asutamise õiguslikus aluses. Ressursikeskuste puhul on tegemist lisaülesannetega, mida täidavad määratud riiklikud bürood, et toetada Euroopa solidaarsuskorpuse meetmete väljatöötamist, rakendamist ja kvaliteeti. Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusele aitab kaasa juba programmi „Erasmus+“ raames sisse töötatud ressursikeskuste võrgustik. Lisaks on loodud spetsiaalne Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskus.

SALTO-YOUTH I TEABEKESKUSED

SALTO⁹-YOUTH i teabekeskused on struktuurid, mida toetatakse peamiselt programmi „Erasmus+“ kaudu ja mille eesmärk on aidata parandada programmi „Erasmus+“ projektide kvaliteeti noortevaldkonnas. Oma temaatilise (osalemine, teave, kaasatus, mitmekesisus, koolitus ja tunnustamine) või geograafilise (idapartnerlusriigid ja Venemaa, Vahemere lõunapiirkonna riigid, Lääne-Balkani riigid) lähenemisega pakuvad nad riiklikele büroodele ja teistele noorsootöös osalejatele konkreetsetes valdkondades vahendeid, teavet ja koolitust ning edendavad mitteformaalse ja informaalset õppimist. Solidaarsuskorpuse jaoks asjakohastes valdkondades võib SALTO teabekeskuste kogemustest ja teadmistest olla kasu Euroopa solidaarsuskorpuse sidusrühmadele.

Nende töö, mis on otseselt seotud solidaarsuskorpusega, hõlmab järgmist:

- noortepassi rakendamise koordineerimine;
- kvaliteedimärgise andmise ja seire korraldamine partnerriikides;
- koolitus- ja hindamistsükli läbiviimine partnerriikides.

Lisateavet leiab aadressilt www.salto-youth.net.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE RESSURSIKESKUS

Euroopa solidaarsuskorpuse ressursikeskuse eesmärk on aidata rakendusametitel, osalevatel organisatsioonidel ja solidaarsuskorpuses osalevatel noortel parandada solidaartegevuse ja -meetmete rakendamise kvaliteeti. Ressursikeskuse töö hõlmab järgmist:

- koolituste, õppekäikude, foorumite ning koostöö ja partnerluse loomisega seotud tegevuse korraldamine;
- Euroopa solidaarsuskorpuse toetatava tegevusega seotud koolitusmeetodite ja -vahendite väljatöötamine ja dokumenteerimine;
- praktiliste väljaannete ja juhiste avaldamine;
- elluviimise ajal kogetud heade tavade ning takistuste kohta tõendite kogumine ja nende analüüsimine;
- kaasaaitamine sidemete ja sünergia loomisele Euroopa solidaarsuskorpuse ja liidu noortepoliitika vahel; riiklike büroode toetamine võrgustikutegevuse väljatöötamisel ja elluviimisel;
- toetustegevuse keskpunktiks olemine, et ühendada riiklikud bürood ja SALTO teabekeskused ning arutleda solidaarsuskorpuse tegevuse elluviimise teatud aspektide üle ning neid täiustada;
- Euroopa solidaarsuskorpuses osalevate organisatsioonide kogukonna loomisele kaasaaitamine.

Lisateavet leiab aadressilt <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

EURODESKI VÕRGUSTIK

Eurodeski võrgustikku toetatakse programmi „Erasmus+“ kaudu ning see pakub noortele ja noortega töötavatele isikutele teavet, mis käsitleb Euroopa võimalusi haridus-, koolitus- ja noortevaldkonnas ning noorte kaasamist Euroopaga seotud tegevusse.

Eurodeski võrgustik, mis on esindatud kõikides Euroopa solidaarsuskorpuses osalevates riikides ning mida koordineerib Euroopa tasandil Brüsselis asuv keskbüroo, vastab järelepärimistele, annab teavet rahastamise kohta, korraldab üritusi ja koostab väljaandeid. Võrgustik aitab ka elavdada Euroopa solidaarsusportaali tegevust.

Lisateavet Eurodeski kohta leiab aadressilt <http://www.eurodesk.eu>.

⁹ SALTO (Support for Advanced Learning and Training Opportunities) tähendab lahti seletatult tänapäevaste õppe- ja koolitusvõimaluste toetamist.

KES VÕIB EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSES OSALEDA?

Üksikisikud – Euroopa solidaarsuskorpuse sihtrühm on 18–30aastased noored. Need isikud osalevad solidaarsuskorpuses peamiselt selliste organisatsioonide, institutsioonide või avaliku või erasektori asutuste kaudu, mis korraldavad solidaartegevust. Seepärast on solidaarsuskorpuses osalemise tingimused seotud kahe osaliste kategooriaga: osalevad isikud (solidaarsuskorpuses osalevad noored) ja organisatsioonid. Nii osalevate isikute kui ka osalevate organisatsioonide puhul olenevad osalemise tingimused osalejate õigusjärgsest asukohariigist ja asjaomasest meetmest. Lisateavet konkreetsetes meetmes osalemise tingimuste kohta leiab käesoleva juhendi B osast.

OSALEJAD

Noored väljendavad oma soovi osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses registreerumisega Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis on võimalik registreeruda alates 17 aasta vanuselt, kuid tegevuse alguskuupäevaks peavad osalejad olema saanud 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

ORGANISATSIOONID

Euroopa solidaarsuskorpuse projekte esitavad ja haldavad peamiselt organisatsioonid. Euroopa solidaarsuskorpuse projektides osalevad organisatsioonid peavad olema asutatud osalevas riigis või partnerriigis.

OSALEMISKÕBLIKUD RIIGID

Euroopa solidaarsuskorpuse meetmetes võivad täiel määral osaleda Euroopa Liidu liikmesriigid. Lisaks on mõni meede osalemiseks avatud ka muudele osalevatele riikidele või partnerriikidele. Lisateavet konkreetsete tingimuste kohta leiab käesoleva juhendi B osa meetmete juurest.

OSALEVAD RIIGID

Euroopa Liidu (ELi) liikmesriigid ¹⁰			
Belgia	Kreeka	Leedu	Portugal
Bulgaaria	Hispaania	Luksemburg	Rumeenia
Tšehhi	Prantsusmaa	Ungari	Sloveenia
Taani	Horvaatia	Malta	Slovakkia
Saksamaa	Itaalia	Madalmaad	Soome
Eesti	Küpros	Austria	Rootsi
Iirimaa	Läti	Poola	Ühendkuningriik ¹¹

ELi-välised osalevad riigid		
Island	Põhja-Makedoonia Vabariik	Türgi

PARTNERRIIGID

EFTA riigid	
Liechtenstein	Norra

¹⁰ Nõukogu otsuse 2013/755/EL (ülemeremaade ja -territooriumide Euroopa Liiduga assotsieerimise kohta) artikli 33 lõike 3 järgi tagab liit, et ülemeremaade ja -territooriumide üksikisikud ning organisatsioonid võivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osaleva riigi staatusega kooskõlas programmi eeskirjadega ja selles liikmesriigis kehtiva korraga, millega need ülemeremaad ja -territooriumid on seotud. Ülemeremaade ja -territooriumide loetelu leiab aadressilt https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **SUURBRITANNIA TAOTLEJAD:** tuleb silmas pidada, et rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid peavad olema täidetud kogu toetusperioodi jooksul. Kui Ühendkuningriik lahkub Euroopa Liidust toetusperioodi jooksul ega sõlmi Euroopa Liiduga lepingut, millega tagatakse eelkõige, et Suurbritannia taotlejad on jätkuvalt rahastamiskõlblikud, lõpetatakse ELi vahenditest rahastamine (samal ajal võib võimaluse korral projektis jätkuvalt osaleda) või nõutakse projektis osalemise lõpetamist toetuslepingus kehtestatud asjaomaste lõpetamissätete alusel.

ELi naabriks olevad partnerriigid¹²			
Lääne-Balkani riigid	Idapartnerlusriigid	Vahemere lõunapiirkonna riigid	Venemaa Föderatsioon
Albaania Bosnia ja Hertsegoviina Kosovo ¹³ Montenegro Serbia	Armeenia Aserbaidžaan Valgevene Gruusia Moldova Ukraina territoorium (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses)	Alžeeria Egiptus Iisrael Jordaania Liibanon Liibüa Maroko Palestiina ¹⁴ Süüria Tuneesia	Venemaa territoorium (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses)

¹² Kõikide käesoleva programmijuhendi kohaselt elluviidavate meetmete suhtes rakendatakse komisjoni teatises nr 2013/C-205/05 (ELT C 205, 19.7.2013, lk 9–11) sõnastatud rahastamiskõlblikkuse kriteeriume, sh selliste kolmandate isikute suhtes, kes saavad rahalist toetust juhul, kui asjaomane meede eeldab toetusesaajate poolt kolmandatele isikutele antavat rahalist toetust kooskõlas ELi finantsmääruse artikliga 204.

¹³ See nimekasutus ei mõjuta Kosovo staatuse küsimuses võetud seisukohti ning on kooskõlas ÜRO Julgeolekunõukogu resolutsiooniga 1244 ja Rahvusvahelise Kohtu arvamusega Kosovo iseseisvusdeklaratsiooni kohta.

¹⁴ Sellist nimekasutust ei tuleks käsitada Palestiina riigi tunnustamisena ja see ei mõjuta liikmesriikide individuaalseid seisukohti selles küsimuses.

B OSA. JUHENDIS KÄSITLETUD MEETMED

Selles osas leiavad lugejad kõikide Euroopa solidaarsuskorpuse juhendis käsitletud meetmete ja tegevuste kohta järgmise teabe:

- eesmärkide ja oodatava mõju kirjeldus;
- toetatavate tegevuste kirjeldus;
- tabelid, milles on esitatud projektiettepanekute hindamisel kasutatavad kriteeriumid;
- lisateave, mis on kasulik hea ettekujutuse saamiseks sellest, mis liiki projekte toetatakse;
- rahastamiseeskirjade kirjeldus.

Taotlejatel soovitatakse lugeda enne taotluse esitamist hoolikalt läbi kogu jagu meetme kohta, mille raames nad soovivad taotluse esitada.

MILLISEID MEETMEID TOETATAKSE?

Käesoleva jao raames võib toetada ja kaasata järgmisi meetmeid:

- kvaliteedimärgis;
- vabatahtlik töö (vabatahtliku tegevuse projektid; vabatahtliku tegevuse partnerlus; vabatahtlike rühmad esmatahtsates valdkondades);
- praktika ja töö;
- solidaarsusprojektid.

Kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse üldiste ja konkreetsete eesmärkidega oodatakse programmi raames toetatavate ülalkirjeldatud meetmete puhul positiivset ja kauakestvat mõju asjaomastele osalevatele isikutele ja organisatsioonidele ning kogukondadele, kus selliseid meetmeid ellu viiakse.

Konkreetsetele osalejatele peaks solidaartegevusel, samuti muul sellega seotud toetatud tegevusel (nt kvaliteedi- ja toetusmeetmed), olema järgmised peamised tulemused:

- paremad oskused ja pädevused isiklikuks, hariduslikuks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks, kultuuriliseks ja ametialaseks arenguks;
- aktiivsem osalemine demokraatlikus elus ja ühiskonnaelus üldisemalt;
- parem tööalane konkurentsivõime ja hõlpsam tööturule siirdumine;
- suurem algatusvõime ja ettevõtlikkus;
- parem omal jõul toimetulek ja kõrgem enesehinnang;
- parem võõrkeeleoskus;
- suurem kultuuridevaheline teadlikkus;
- suurem teadlikkus Euroopa projektist ja ELi ühistest väärtustest;
- suurem motivatsioon edasiseks osalemiseks solidaartegevuses.

Samuti eeldatakse, et solidaartegevus annab osalevates organisatsioonides järgmisi tulemusi:

- suurem suutlikkus tegutseda ELi/rahvusvahelisel tasandil;
- uuenduslik ja tõhusam lähenemine sihtrühmadele;
- sotsiaalse, keelelise ja kultuurilise mitmekesisuse parem mõistmine ning suurem arvestamine sellega;
- ajakohasem, dünaamilisem, pühendunud ja professionaalsem organisatsioonisisene keskkond.

Kogukondades, kus toetatud solidaartegevusega seotud tegevusi ellu viiakse, oodatakse järgmisi tulemusi:

- parem oskus tegeleda ühiskonnaprobleemidega;
- sotsiaalse, keelelise ja kultuurilise mitmekesisuse parem mõistmine ning suurem arvestamine sellega.

Pikas perspektiivis peaks toetatud solidaartegevuste koosmõjul olema positiivne mõju paljudele osalevate riikide ja partnerriikide sidusrühmadele.

KVALITEEDIMÄRGIS

MIS ON KVALITEEDIMÄRGIS?

Euroopa solidaarsuskorpuse kvaliteedimärgis tõendab, et Euroopa solidaarsuskorpuses osalev organisatsioon suudab tagada noortele vajalikud raamtingimused, võimaldamaks neil osaleda solidaartegevuses kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtete ja eesmärkidega ning allpool kirjeldatud lisanõuetega, mis on vajalikud kvaliteedi tagamiseks.

Kvaliteedimärgis on organisatsiooni n-õ sissepääsupilet Euroopa solidaarsuskorpusesse. See on vabatahtlikus tegevuses, praktiliselt või töös osalemise eeltingimus, kuid ei too automaatselt kaasa Euroopa solidaarsuskorpuse projektitoetust. Kvaliteedimärgise taotlusi on võimalik esitada terve programmiperioodi vältel (st igal ajal).

KUIDAS SEE TOIMIB?

Olenevalt sellest, millises solidaartegevuses ja millises rollis organisatsioon soovib kaasatud olla, on kvaliteedimärgise saamiseks vaja täita erinevaid nõudeid. Organisatsioon võib taotleda vabatahtliku tegevuse ja/või praktika ja töö puhul toetaja ja/või vastuvõtja rolli. Organisatsioon, kes on valmis toetama või kaasama osalejaid praktika ja töö vallas nii piiriülesele kui ka riigisisesele, peab kõigepealt saama asjaomase kvaliteedimärgise, välja arvatud juhul, kui tegevus toimub mõne sellise organisatsiooni toetusel, millel on vastav kvaliteedimärgis juba olemas.

Organisatsioonid võivad taotleda kvaliteedimärgist eri ulatusega tegevuse ja eri rollide jaoks olenevalt sellest, millistesse meetmetesse nad soovivad kaasatud olla, samuti võib taotleda mitut kvaliteedimärgist:

- vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis – toetaja ja/või vastuvõtja roll,
- praktika kvaliteedimärgis,
- töö kvaliteedimärgis.

Organisatsioonid võivad olla vabatahtlike vastuvõtjateks eri asukohtades. Need asukohad tuleks kvaliteedimärgise tasandil ära märkida, samuti tuleks tõendada nende sobivust vabatahtliku tegevuse jaoks. Kindlaks võiks määrata ka tegevused, millesse vabatahtlikud kaasatakse, st ülesanded, mida nad täidavad.

Kvaliteedimärgise taotluses tuleks viidata ainult organisatsioonile kui tervikule ning selle osakondadele ja/või harudele vaid üldsõnaliselt¹⁵. Taotlust ei saa esitada mitteametlik rühm ega isegi mitte *de facto* ühing, millel puudub juriidilise isiku staatus. Organisatsioon võib kvaliteedimärgise saamiseks esitada taotluse otse või selliste organisatsioonide nimel, mis on sellega ühendatud õiguslike sidemete või kapitali kaudu seotud üksuste kaudu¹⁶. Sellisel juhul peab taotlejaorganisatsioon kontrollima nende seotud üksuste pakutavate tegevuste kvaliteeti ja ohutust, mille nimel ta taotluse esitab, ning olema nõus nende tegevuste eest vastutama, samuti peab ta olema nõus vastutama noorte osalejate asjakohaste oskuste arendamise ja õppimisvõimaluste eest. Pärast hindamist võib kvaliteedimärgise andev organ otsustada anda märgise osaliselt – vaid teatud ulatuse või rolli, piiratud arvu asukohtade ja/või konkreetsete seotud üksuste jaoks. Koondtaotluste puhul on võimalik, et kui taotleja ei tõenda piisavat suutlikkust, ei anta kvaliteedimärgist ka ühelegi seotud üksusele.

Kvaliteedimärgis antakse terveks programmitöö perioodiks ning see kehtib seni, kuni lõpeb viimane projekt, millesse organisatsioon on kaasatud ja mida viiakse ellu kehtiva programmitöö perioodi projektitoetuse kaudu. Organisatsioonid, kellel on kvaliteedimärgis, peavad teavitama märgise andnud organit organisatsioonis toimunud mis tahes muutustest, mida tuleks kajastada organisatsiooni kvaliteedimärgises. Kvaliteedimärgise andmise eest vastutavad organid võivad teha korrapäraseid või pistelisi kontrole, et selgitada välja, kas kvaliteedimärgisega organisatsioonid jätkavad märgise kvaliteedistandardite täitmist. Selliste kontrollide järel võib kvaliteedimärgise andnud organ (riiklik büroo või rakendusamet) kvaliteedimärgise ajutiselt peatada või tühistada.

Partnerite leidmise hõlbustamiseks avaldatakse kõikide kvaliteedimärgisega organisatsioonide profiilid kvaliteedimärgisega organisatsioonide andmebaasis. Lisaks on organisatsioonidel kohe pärast kvaliteedimärgise saamist juurdepääs Euroopa solidaarsuskorpuse portaali, kus nad võivad reklaamida tegevusi, mille jaoks nad osalejaid otsivad. Organisatsioonid peavad osalejate otsimiseks kasutama Euroopa solidaarsuskorpuse portaali andmebaasi. Andmebaasis avaldatakse teave nii, nagu see on sõnastatud kvaliteedimärgise taotlusevormil. Seetõttu on ülioluline, et organisatsioonid kirjutaksid selgelt. Nii saavad võimalikud osalejad ja partnerorganisatsioonid organisatsioonist ja selle osalemisest Euroopa solidaarsuskorpuse töös hea mulje.

Euroopa vabatahtliku teenistuse akrediteering / programmi „Erasmus+“ alusel toimuv vabatahtlik tegevus loetakse sellel programmitöö perioodil (2018–2020) kvaliteedimärgisega samaväärseks. Seetõttu ei pea nende programmide alusel

¹⁵ See tähendab, et organisatsiooni kuuluvad osakonnad ei tohiks taotleda mitut kvaliteedimärgist. Hoopis organisatsioon ise peaks taotlema kvaliteedimärgist, mis antakse organisatsiooni tasandil.

¹⁶ Seotud üksuste mõistet tuleb tõlgendada nii, nagu on määratletud finantsmääruse artiklis 187, mis on kättesaadav aadressil <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

akrediteeritud organisatsioonid kvaliteedimärgist taotlema. Koordineerivate organisatsioonide akrediteering ja saatvate organisatsioonide akrediteering loetakse toetavas rollis samaväärseks vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgisega; vastuvõtivate organisatsioonide akrediteering loetakse vastuvõtja rollis samaväärseks vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgisega.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGISE TAOTLEMINE – VASTUVÕTJA ROLL

Vastuvõtja rollis vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgist taotleval organisatsioonil on võimalik deklareerida eelnevalt kindlaks määratud tegevusi ja asukohti. Kõik asukohad peavad paiknema organisatsiooniga samas riigis, välja arvatud rahvusvaheliste organisatsioonide puhul. Asukohti deklareerivad organisatsioonid peavad tagama, et asukohad vastavad kvaliteedimärgise kvaliteedinõuetele. Kvaliteedimärgise andev organ (nt riiklik büroo või rakendusamet) hindab kvaliteedimärgise andmise kriteeriumide alusel kõiki deklareeritud asukohti.

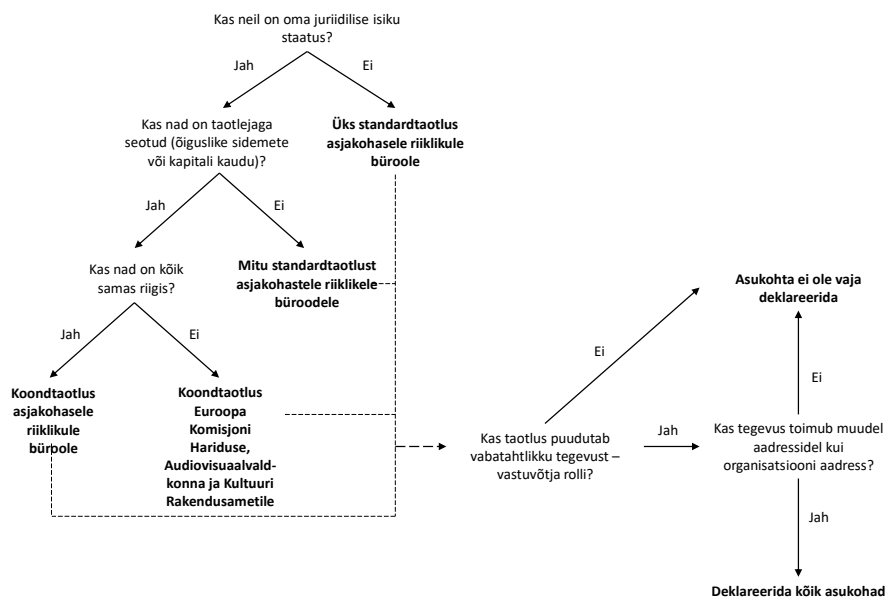
Eelnevalt kindlaks määratud tegevusi võib deklareerida nii kvaliteedimärgise taotlemise ajal kui ka toetuse taotlemise ajal.

SEOTUD ÜKSUSTE NIMEL KVALITEEDIMÄRGISE TAOTLEMINE

Kvaliteedimärgise taotlemist kaaludes peavad organisatsioonid valima, kas esitada standard- või koondtaotlus. Standardtaotluse võib esitada ükskõik milline organisatsioon ja see esitatakse üksnes selle organisatsiooni nimel. Koondtaotlused peaksid aitama suuri organisatsioone, millel on palju üksusi või harusid ühes või mitmes osalevas ja/või partnerriigis. Kui need üksused või harud on eraldiseisvad juriidilised isikud, kuid taotlejaorganisatsioonil on nendega kapitalipõhine või õiguslik side, võib taotleja esitada koondtaotluse nende üksuste nimel (vt lisateave allpool). Seotud üksused, kellel on kvaliteedimärgis, võivad otse toetust taotleda.

Kui taotlejaorganisatsioon ja sellega seotud üksused asuvad samas riigis, tuleb taotlus esitada asjaomase riigi riiklikule büroole. Kui nad asuvad eri riikides, tuleb taotlus esitada rakendusametile.

Standardtaotlus? Koondtaotlus? Asukohad? Selgusele aitab jõuda järgmine vookeem.



MILLISED ON KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONI ÜLESANDED JA KOHUSTUSED?

Kvaliteedimärgist taotlevad organisatsioonid peavad suutma tõendada oma suutlikkust täita ülesandeid ja kohustusi, mis on seotud tegevusulatuse ja rolliga, mille jaoks nad kvaliteedimärgist taotlevad. Need ülesanded ja kohustused on loetletud järgmistes tabelites. Organisatsioonid peavad neid täitma, et tagada tegevuse kõrge kvaliteet.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE KVALITEEDIMÄRGIS

Projekti-juhtimine (toetav roll)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada projekti tõhus koordineerimine koostöös kõigi teiste osalevate organisatsioonidega; ▪ jagada toetus kõigi organisatsioonide vahel (eeskätt taotlejaorganisatsiooni rolli); ▪ täita kõiki kaasatud organisatsiooni(de) haldusülesandeid või osa neist; ▪ levitada tulemusi ja viia ellu teavitusmeetmeid.
Enne tegevust (toetav roll)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valida ja sobitada Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud kandidaadid või aidata registreerunud kandidaatidel leida sobivad võimalused; ▪ tagada, et vabatahtlik allkirjastab vabatahtliku tegevuse lepingu, mis hõlmab õppimist ja koolitust; ▪ julgustada vabatahtlikku registreeruma üldisele veebikoolitusele, mida pakutakse Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu, ja sellest osa võtma; ▪ tagada, et vabatahtlik saab toetust keelealase ettevalmistuse saamisel (vajaduse korral toetuse andmine, et viia läbi komisjoni pakutav veebipõhine keelekursus ja hindamine); ▪ pakkuda vabatahtlikule enne väljasõitu piisavat ettevalmistust olenevalt tema vajadustest ning kooskõlas koolitus- ja hindamistsükliga; ▪ tagada vabatahtliku osalemine väljasõidueelsel koolitusel, kui riiklik büroo või SALTO seda korraldab; ▪ tagada, et vabatahtlikul on olemas Euroopa ravikindlustuskaart ja ta on hõlmatud kohustusliku kindlustuskavaga, mille on ette näinud Euroopa solidaarsuskorpus (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et vabatahtlik saab Euroopa solidaarsuskorpuse teabekomplekti; ▪ hoida terve tegevuse vältel ühendust vabatahtliku ja teda vastuvõtva organisatsiooniga.
Tegevuse ajal (vastuvõtja roll)	<p><i>Õppimine, mentorlus ja toetus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada, et vabatahtlik läbib terve koolitus- ja hindamistsükli (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et vabatahtlik kasutab asjakohaselt Euroopa ravikindlustuskaarti ja kasutab kindlustuskava üksnes siis, kui asjaolud seda nõuavad (kui see on asjakohane); ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust täita selgelt kindlaks määratud ülesandeid, võimaldades sellesse lõimida vabatahtliku enda ideesid, loovust ja kogemusi; ▪ teha vabatahtliku jaoks ja temaga koos kindlaks konkreetsed õppimisvõimalused; ▪ pakkuda kogenud töötajate abil vabatahtlikule ülesannetega seotud tuge, järelevalvet ja juhendamist; ▪ pakkuda tuge õppeprotsessis ning õpiväljundite kindlakstegemisel ja dokumenteerimisel, kasutades selleks ELi valideerimisvahendeid, eelkõige noortepassi või Europassi, või riiklikke vahendeid; ▪ toetada vajaduse korral vabatahtlikke, kes osalevad keelekursusel; ▪ määrata kindlaks mentor, kes vastutab selle eest, et pakkuda vabatahtlikele: <ul style="list-style-type: none"> – isiklikku tuge; – toetust, et teha eneseanalüüs ning määrata kindlaks ja dokumenteerida tegevuse õpiväljundid (kasutades noortepassi või muid ELi või riiklikke valideerimisvahendeid); ▪ soodustada kontaktide loomist teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalejatega, kui see on võimalik; ▪ pakkuda võimalusi kohalikku kogukonda lõimumiseks, teiste inimestega kohtumiseks jne. <p><i>Taskuraha ja vabatahtliku tegevuse tingimused</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakkuda vabatahtlikule sobivat majutust ja tervislikku toitu (või toiduraha), sh puhkuseperioodi ajal; ▪ tagada, et vabatahtlikul oleks võimalik kasutada kohalikke transpordivahendeid; ▪ näha vabatahtlikule ette nõuetekohane nädala- või kuutoetus.

Pärast tegevust <i>(toetav roll)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pakkuda toetust, et aidata vabatahtlikul taas kodukogukonda lõimuda; ▪ pakkuda vabatahtlikule võimalust vahetada ja jagada kogemusi ja õpiväljundeid; ▪ soodustada vabatahtliku kaasamist tulemuste levitamisesse ja kasutamisse; ▪ pakkuda juhendamist täiendavate õppimis-, koolitus- või töövõimaluste kohta; ▪ tagada vabatahtliku osalemine iga-aastaselt Euroopa solidaarsuskorpuse üritusel.
--	---

PRAKTIKA JA TÖÖ KVALITEEDIMÄRGIS

Projektijuhtimine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada projekti tõhus koordineerimine koostöös kõigi teiste organisatsioonidega; ▪ täita kõiki kaasatud organisatsiooni(de) haldusülesandeid või osa neist; ▪ jagada toetus kõigi organisatsioonide vahel (eeskätt taotlejaorganisatsiooni roll); ▪ koordineerida tegevust, mille eesmärk on jõuda töövõimaluste väljaselgitamiseks tööandjateni ja soodustada tööandjate kaasamist; ▪ levitada tulemusi ja viia ellu teavitusmeetmeid.
Enne tegevust	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valida Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis välja registreerunud kandidaadid ja paigutada nad sobivatele vabadele ametikohtadele solidaarsusega seotud sektorites; ▪ tagada, et osaleja allkirjastab praktikalepingu, mis hõlmab õppimist ja koolitust kooskõlas solidaarsuskorpuse määrusega ja selle riigi õigusraamistikuga, kus tegevus toimub (praktika puhul); ▪ tagada, et osaleja allkirjastab töölepingu, mis hõlmab osaleja jaoks konkreetseid õppimisvõimalusi kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse määrusega ja selle riigi õigusraamistikuga, kus tegevus toimub (töötamise puhul); ▪ tagada, et osaleja allkirjastab osalejalepingu (lisaks eespool nimetatule), mis hõlmab kindlustuse, rahalise toetuse jms seotud õigusi ja kohustusi; ▪ julgustada osalejat registreeruma üldisele veebikoolitusele, mida pakutakse Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu, ja sellest osa võtma; ▪ tagada vajalike korralduste tegemine, et kindlustada osaleja kaitse ja ohutus; ▪ tagada, et osaleja saab toetust keelealase ettevalmistuse saamisel (vajaduse korral toetuse andmine, et viia läbi komisjoni pakutav veebipõhine keelekursus ja hindamine); ▪ pakkuda osalejale enne väljasõitu piisavat ettevalmistust olenevalt tema vajadustest ning kooskõlas koolitus- ja hindamistsükliga, sealhulgas ettevalmistust õppeprotsessiks ning noortepassi või muude ELi või riiklike valideerimisvahendite kasutamiseks; ▪ tagada osaleja osalemine väljasõidueelsel koolitusel, kui riiklik büroo või SALTO seda korraldab (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et osalejal oleks olemas Euroopa ravikindlustuskaart ja ta oleks hõlmatud kohustusliku kindlustuskavaga, mille on ette näinud Euroopa solidaarsuskorpus (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et osaleja saab Euroopa solidaarsuskorpuse teabekomplekti.
Tegevuse ajal	<p><i>Õppimine, mentorlus ja toetus</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada, et osaleja läbib terve koolitus- ja hindamistsükli (kui see on asjakohane); ▪ tagada, et osaleja kasutab asjakohaselt Euroopa ravikindlustuskaarti, ja kasutab kindlustuskava üksnes siis, kui asjaolud seda nõuavad (kui see on asjakohane); ▪ pakkuda tuge õppeprotsessis ning õpiväljundite kindlakstegemisel ja dokumenteerimisel, kasutades selleks ELi valideerimisvahendeid, eelkõige noortepassi või Europassi, või riiklike vahendeid; ▪ hõlbustada töökohal toimuva koolituse ning täienduskoolituse programmide koostamist ja elluviimist; ▪ töötada välja ülesandeid ja tegevusi osaleja jaoks kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse ja (vajaduse korral) praktika kvaliteediraamistiku kvalitatiivsete põhimõtetega; ▪ toetada vajaduse korral osalejaid, kes osalevad keelekursusel; ▪ määrata kindlaks mentor, kes vastutab selle eest, et pakkuda osalejale: <ul style="list-style-type: none"> – isiklikku tuge; – töökohal toimuvat koolitust, kui see on asjakohane; – toetust, et teha eneseanalüüs ning määrata kindlaks ja dokumenteerida tegevuse õpiväljundid (kasutades noortepassi või muid ELi või riiklike valideerimisvahendeid); ▪ pakkuda kogunud töötajate abil osalejale järelevalvet ja juhendamist; ▪ soodustada kontaktide loomist teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalejatega, kui see on võimalik. <p><i>Töö tasustamine ja töötingimused</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tagada, et praktikandile või töötajale makstakse tasu kirjaliku praktika- või töölepingu alusel ja kooskõlas kohaldatavate siseriiklike õigusraamistikega; ▪ näha ette nõuetekohane kolimistoetus; ▪ tagada õiglased töötingimused.
Pärast tegevust	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aidata osalejal vajaduse korral tööd otsida ja kasutada solidaarsuse vallas saadud kogemusi maksimaalselt ära tööturule lõimumisel, täienduskoolitusel jne; ▪ anda osalejale võimalus vahetada ja jagada kogemusi ja õpiväljundeid; ▪ soodustada osaleja kaasamist tulemuste levitamisse ja kasutamisse; ▪ pakkuda juhendamist täiendavate õppimis-, koolitus- või töövõimaluste kohta; ▪ tagada osaleja osalemine iga-aastaselt Euroopa solidaarsuskorpuse üritusel.

MILLISEID KRITEERIUME KASUTATAKSE KVALITEEDIMÄRGISE HINDAMISEL?

Kvaliteedimärgise taotlusi hinnatakse osalemiskõlblikuskriteeriumide, kõrvalejätmisskriteeriumide ja kvaliteedimärgise andmise kriteeriumide alusel. Lisateavet kõrvalejätmisskriteeriumide kohta leiab käesoleva juhendi D osast.

ÜLDISED OSALEMISKÕLBLIKUSE KRITEERIUMID

Kes võib esitada taotluse?	<p>Vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgise puhul kõik organisatsioonid, mis on asutatud seaduse alusel mõnes osalevas riigis või partnerriigis.</p> <p>Praktika ja töö kvaliteedimärgise puhul kõik organisatsioonid, mis on asutatud seaduse alusel mõnes Euroopa Liidu liikmesriigis.</p> <p>Nende nimel võib taotluse esitada ükskõik milline organisatsioon, millel on seotud üksustega kontrollisuhted.</p>
Millal taotlus esitada?	Taotlusi on võimalik esitada pidevalt (st igal ajal, kuid mitte hiljem kui 31. detsembril 2020).
Kellele taotlus esitada?	<p>Osalevas riigis asutatud organisatsioonid esitavad taotluse selle riigi riiklikule büroole, kus taotlejaorganisatsioon on asutatud¹⁷.</p> <p><u>Erandid</u></p> <p>Järgmised organisatsioonid peavad esitama taotluse Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusametile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rahvusvahelised organisatsioonid; ▪ kogu Euroopat hõlmavad organisatsioonide võrgustikud või platvormid, mis esitavad taotluse enda ja vähemalt ühe oma seotud üksuse nimel ning millesse on kaasatud vähemalt kaks riiki; ▪ riiklikud ametiasutused ja talitused (nt ministereeriumid, riikide kodanikuteenistused); ▪ organisatsioonid, mis pakuvad vabatahtliku tegevuse, praktika ja töö võimalusi teiste ELi programmide toel kui Euroopa solidaarsuskorpus. <p>Partnerriigis asutatud organisatsioonid peavad esitama taotluse asjakohasele SALTO-le:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lääne-Balkani riikides ja Liechtensteinis asutatud organisatsioonide puhul SALTO South East Europe; ▪ idapartnerlusriikides, Venemaa territooriumil (nagu seda on tunnustatud rahvusvahelises õiguses) ja Norras asutatud organisatsioonide puhul SALTO Eastern Europe and Caucasus; ▪ Vahemere lõunapiirkonna riikides asutatud organisatsioonide puhul SALTO EuroMed.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

¹⁷ NB! Organisatsioonid, mis on mõne teise riigi ametiasutuse järelevalve all, esitavad taotluse järelevalvet tegeva riigi riiklikule büroole.

KVALITEEDIMÄRGISE ANDMISE KRITERIUMID

Kvaliteedimärgise andmise tingimuseks on kõigi kvaliteedimärgise andmise kriteeriumide puhul positiivne hinnang, mis tõestab organisatsiooni suutlikkust tagada asjakohaste üldnimetatud ülesannete ja kohustuste täitmine. Mõni kriteerium puudutab konkreetselt kvaliteedimärgise ulatust ja/või taotletavat rolli.

Asjakohasus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatsiooni eesmärkide kooskõla Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtetega; ▪ mil määral toob kvaliteedimärgis organisatsioonile kasu; ▪ mil määral jõuab organisatsioon vähemate võimalustega noorteni.
Juhtimise kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatsiooni suutlikkus tagada kvaliteetne projektijuhtimine, sh nõuetekohased suhtlus- ja koordineerimismeetmed partneritega ja/või seotud üksustega, kui see on asjakohane; ▪ mil määral tagab organisatsioon osalejate kvaliteetse toetamise, juhendamise ja kontrollimise; ▪ organisatsiooni suutlikkus tagada logistiline korraldus; ▪ meetmete asjakohasus, et tagada osalejatele korralik õpimõõde; ▪ osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise meetmete sobivus ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite järjepidev kasutamine; ▪ mil määral tagab organisatsioon läbipaistva ja õiglase valikuprotsessi; ▪ vähemate võimalustega noorte osalemise tagamiseks kasutatavate meetmete asjakohasus.

Vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis – vastuvõtja roll

Juhtimise kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ettenähtud meetmete potentsiaal vältida töö asendamist, rutiinseid ülesandeid ja ülesandeid, millel puudub õpimõõde; ▪ taotlejaorganisatsiooni suutlikkus tagada oma asukohas kvaliteedi miinimumstandardid, kui see on asjakohane.
----------------------------	--

Praktika kvaliteedimärgis

Juhtimise kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ettenähtud meetmete potentsiaal tagada praktika kvaliteediraamistiku ning kohaldatavate siseriiklike õigusraamistike järgimine, eeskätt tasustamise puhul.
----------------------------	--

Töö kvaliteedimärgis

Juhtimise kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ettenähtud meetmete potentsiaal tagada Euroopa solidaarsuskorpuse eritingimuste ja hüvedega arvestamine töölepingu alusel.
----------------------------	--

VABATAHTLIK TEGEVUS

MIS ON VABATAHTLIK TEGEVUS?

Euroopa solidaarsuskorpuse kontekstis on vabatahtlik tegevus solidaartegevus, mis toimub täisajaga (vähemalt 30 tundi ja mitte rohkem kui 38 tundi nädalas) vabatahtliku tasustamata tegevusena kuni 12 kuu vältel. See annab noortele võimaluse panustada solidaartegevusse kaasatud organisatsioonide igapäevatöösse, et sellest tõuseks kasu kogukondades, kus tegevus toimub. Solidaarsuse kui väärtuse edendamise põhimehhanismina aitab vabatahtlik tegevus ületada olulisi ühiskonnaprobleeme ja rahuldada kohalike kogukondade vajadusi. Lisaks võimaldab see noortel omandada väärtuslikke kogemusi, oskusi ja pädevusi isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks ja ametialaseks arenguks ning suurendada seeläbi oma tööalast konkurentsivõimet ja kodanikuaktiivsust.

Vabatahtlik tegevus võib toimuda väga erinevates valdkondades, nagu keskkonnakaitse, kliimamuutuste leevendamine ja suurem sotsiaalne kaasatus. See ei hõlma tegevust, mis moodustab osa formaalhariduse, kutsehariduse ja koolitussüsteemide õppekavadest ning hädaolukordadele reageerimise tegevusest, ega tohi segada tööturu toimimist.

Vabatahtliku tegevuse alusel toetatav tegevus peab pakkuma rikkalikku kogemust mitteformaalse ja informaalset õppe keskkonnas, tänu millele paranevad noorte pädevused. See ei tohiks asendada praktika- või töökohti ning see peaks põhinema kirjalikul vabatahtliku tegevuse lepingul.

Vabatahtlikus tegevuses osalejatele tuleks hüvitada sellises solidaartegevuses osalemisel tekkivad kulud, kuid neile ei tuleks maksta palka ega tekitada majanduslikku kasu. Osalemine vabatahtlikus tegevuses peab olema vabatahtlikele tasuta, välja arvatud võimalik panus, et katta reisikulud (kui toetus ei kata neid kulusid tervikuna) ja lisakulud, mis ei ole seotud tegevuse elluviimisega.

Vabatahtlikus tegevuses võivad osaleda kõik noored, kaasa arvatud vähemate võimalustega noored. Vabatahtlikud valitakse välja õiglasel, läbipaistval ja objektiivsel moel, olenemata nende etnilisest kuuluvusest, usulistest tõekspidamistest, seksuaalsest sättumusest, poliitilistest vaadetest jms. Eelneva kvalifikatsiooni, haridustaseme, erikogemuste või keeleoskuse kohta nõudeid ei esitata. Vabatahtliku omaduste kohta võib esitada täpsemaid nõudmisi, kui seda õigustab tegevusega seotud ülesannete laad või projekti kontekst.

MILLIST TEGEVUST ON VÕIMALIK VABATAHTLIKU TEGEVUSE ALUSEL TOETADA?

Solidaarsuskorpusega toetatakse järgmist vabatahtlikku tegevust.

ÜKSİKISIKU VABATAHTLIK TEGEVUS

Üksikisiku vabatahtlik tegevus on solidaartegevus, mis kestab 2–12 kuud. Sedalaadi solidaartegevus annab noortele võimaluse panustada solidaartegevusse kaasatud organisatsioonide igapäevatöösse, et sellest tõuseks kasu kogukondades, kus tegevus toimub.

Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel, eeskätt selleks, et soodustada vähemate võimalustega noorte osalemist, võib heaks kiita ja ellu viia vabatahtlikku tegevust, mis kestab kaks nädalat kuni kaks kuud.

Üksikisiku vabatahtlik tegevus võib toimuda:

- **piiriüleselt**, st tegevus, mis toimub riigis, mis ei ole osaleja(te) elukohariik, või
- **riigisiselt**,¹⁸ st tegevus, mis toimub riigis, mis on osaleja elukohariik. Näiteks selleks, et soodustada ja hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist, pakkumaks võimalusi olukorras, kus riiklikud kavad puuduvad.



Riigisisel tegevusel peaks olema selge Euroopa lisaväärtus, muu hulgas peaks see täiendama olemasolevaid riiklikke kavasisid. Solidaarsuskorpuse kontekstis ei loeta asjakohaseks projekte, mis hõlmavad riigisisest tegevust, mille Euroopa lisaväärtus on nõrk või millel Euroopa lisaväärtus puudub.

¹⁸ Mõni riiklik büroo on avaldanud riikliku rahastamisstrateegia riigisisese tegevuse jaoks. Vajaduse korral tuleks projektid, mis hõlmavad riigisisest tegevust, kooskõlastada asjaomase riigi riikliku büroo rahastamisstrateegias kehtestatud tingimustega. Lisateabe saamiseks vt riikliku büroo veebsait.

VABATAHTLIKE RÜHMAD

Vabatahtlike rühmad kätkevad solidaartegevust, mis võimaldab vähemalt kahest riigist pärit osalejate rühmadel osaleda vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul. Selline solidaartegevus võiks eeskätt kaasa aidata vähemate võimalustega noorte kaasamisele Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusse. Vähemalt veerand vabatahtlikest peab olema pärit riigist, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Vabatahtlike rühmades täidavad Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikud projekti ülesandeid lühikese ajavahemiku jooksul (tavaliselt puhkuse ajal, koolivaheaegadel, üleminekul koolist tööle jne). Hoolimata lühemast kestusest on see tegevus väärtuslik nii üksikisikutele kui ka kogukondadele, kes sellest teenusest kasu saavad.

Väärtuslik tegevus, mis võib toimuda isegi lühikese aja jooksul, on näiteks loodusõnnetuse tagajärjel kahjustatud kultuuripärandi taastamine, väljasuremisohus olevate liikide eest hoolitsemine; haridustegevuse korraldamine pagulaslaagrites jne.

Sellist konkreetset liiki rühmategevuse eelised standardse, üksikisiku elluviidava vabatahtliku tegevuse ees on järgmised:

- vabatahtlike tegevus toimub rühmas. See võib innustada noori, kes ei ole veel valmis hankima omal käel kogemusi, mille saamiseks tuleb end proovile panna;
- tegevuse kestus võib olla lühem. See võib soodustada nende noorte osalemist, kes ei saa tegevusele õpingute või töö tõttu pika aja vältel pühenduda, kuid soovivad siiski kogukonnale abiks olla.

Lisaks võib rahastada järgmisi kõrvaltegevusi:

- **ettevalmistavad külaskäigud** – tegevust ette valmistavad külaskäigud vastuvõtva organisatsiooni riiki enne vabatahtliku tegevuse algust. Ettevalmistavate külaskäikude eesmärk on tagada tegevuse kõrge kvaliteet, hõlbustades ja valmistades ette halduskokkuleppeid, suurendades usaldust ja parandades mõistmist ning luues kaasatud organisatsioonide ja inimeste vahel tugeva partnerluse. Neid külaskäike tehakse tavaliselt tegevuse puhul, mis hõlmab vähemate võimalustega noori, või juhul, kui külaskäik on tegevuse eduka elluviimise eeltingimus. Külaskäigul võib kaasata vähemate võimalustega osalejaid, et aidata neil lõimuda täielikult projekti ja osaleda mis tahes muus ettevalmistavas tegevuses;
- **lisategevus** – asjakohane kõrvaltegevus, mille eesmärk on lisada väärtust ja täiendada projekti tulemusi ning tugevdada selle mõju kohalikul, piirkondlikul ja/või Euroopa tasandil. Samuti on lisategevuse eesmärk suurendada teadlikkust vabatahtliku tegevuse väärtusest noorte ja kogukondade jaoks ning parandada vabatahtlike omandatud oskuste ja pädevuste tunnustamist. Lisategevus võib hõlmata töövarjuna tegutsemist, koosolekuid, õpikodasid, konverentse, seminare, koolituskursusi, juhendamist jne.

Ülalkirjeldatud tegevust saab ellu viia järgmist liiki projektide kaudu:

- vabatahtliku tegevuse projektid ja partnerlus;
- vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades.



Selleks et toetada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, on saadaval lisarahastus, mis võimaldab osalevatel organisatsioonidel paremini arvesse võtta vähemate võimalustega noorte vajadusi ja toetada nende täitmist.

Et sellest rahastamisest osa saada, peavad taotlejad kirjeldama, kuidas on projekti kaasatud noored, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi), millised on erivajadused tagamaks nende osalemine teistega võrdväärsel tingimustel ja milliseid konkreetseid meetmeid nad kavatsevad nende vajaduste eest hoolitsemiseks võtta. Kaasamise all peetakse silmas tegevuste ja meetmete kogumit, mille eesmärk on kaasata projekti vähemate võimalustega osalejaid. See ei viita sihtrühmale, kellega organisatsioon töötab.

VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID JA PARTNERLUS

MIS ON VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID JA VABATAHTLIKU TEGEVUSE PARTNERLUS?

Vabatahtliku tegevuse projektid on kõige levinum projektiliik, mis võimaldab taotlejaorganisatsioonil taotleda Euroopa solidaarsuskorpuse toetust selleks, et viia ellu ühte või mitut vabatahtlikku tegevust, nagu on kirjeldatud alltoodud tabelites.

Vabatahtliku tegevuse partnerlus võeti kasutusele 2018. aastal, et võimaldada kogemustega vabatahtliku töö organisatsioonidel esitada taotlus kolmeaastase raamlepingu sõlmimiseks ning seeläbi töötada välja ja viia ellu pikaajalisi projekte eesmärgiga toetada ja parandada Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtliku tegevuse kvaliteeti ja kvantiteeti. 2020. aastal võivad aastatoetuse saamise taotluse esitada organisatsioonid, kes on allkirjastanud vabatahtliku tegevuse partnerluse raamlepingu.

Alljärgnevas tabelis on loetletud rahastamiskõlblikud tegevused lähtuvalt projekti vormist.

Projekti vorm	Rahastamiskõlblik tegevus
Vabatahtliku tegevuse projektid	Üksikisikute vabatahtlik tegevus Vabatahtlike rühmad Ettevalmistavad külaskäigud Lisategevus
Vabatahtliku tegevuse partnerlus	Üksikisikute vabatahtlik tegevus Vabatahtlike rühmad Ettevalmistavad külaskäigud

KUIDAS PROJEKTE ELLU VIIAKSE?

Projekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- ettevalmistamine (sh praktiline korraldus, osalejate väljavalimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu);
- tegevuse elluviimine;
- järelmeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine, osalemistunnistuse väljastamine, osalejate toetamine pärast naasmist ning projekti tulemuste levitamine ja kasutamine).

Vabatahtlikus tegevuses osalevatel organisatsioonidel peab olema kas programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering või vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis ning nad peaksid täitma järgmisi rolle:

- vastuvõtja roll, mis hõlmab kõikvõimalikku solidaarsuskorpuses osalejate vastuvõtmisega seotud tegevust, mille hulka kuulub noorte tegevusega seotud programmi väljatöötamine ning osalejatele vajaduse korral suuniste andmine ja toetuse pakkumine projekti kõigis etappides (osa sellest tegevusest võib ellu viia samasse projekti kaasatud toetav organisatsioon);
- toetav roll, mis hõlmab osalejate toetamist, ettevalmistamist ja/või koolitamist enne väljasõitu, vahendustegevust osalejate ja neid vastu võtvate organisatsioonide vahel ja/või osalejate toetamist pärast naasmist ning projekti juhtimist ja koordineerimist.

Üksikisiku piiriülesele vabatahtlikule tegevusele peab olema kaasatud vähemalt kaks organisatsiooni, kellest ühel on programmi „Erasmus+“ kohane akrediteering või kvaliteedimärgis vastuvõtja rolli jaoks ja teisel (kes on asutatud vabatahtliku elukohariigis) toetava rolli jaoks.

Üksikisiku riigisisesele vabatahtlikule tegevusele peab olema kaasatud vähemalt üks organisatsioon, kellel on programmi „Erasmus+“ kohane akrediteering või kvaliteedimärgis vastuvõtja rolli jaoks.

Vabatahtlike rühmade puhul on miinimumnõue üks organisatsioon, olenemata rollist, mille jaoks see on akrediteeritud.

Juhul kui kaasatud on vaid üks organisatsioon, peab see organisatsioon tagama kõikide ülalnimetatud ülesannete ja kohustuste täitmise mõlema rolli puhul. Tegevusse, mis hõlmab vähemate võimalustega noori, on väga soovitatav kaasata toetav organisatsioon.

NB! Üksikisikute vabatahtliku tegevuse puhul peab projektides partneritena osalevatel organisatsioonidel olema kehtiv programmi „Erasmus+“ kohane akrediteering või kvaliteedimärgis selle tegevuse alguses, milles nad osalevad. On eriti tähtis, et nad esitavad kvaliteedimärgise taotluse piisavalt vara (vähemalt kaks kuud) enne tegevuse algust, et väljavalimismenetlus viidaks lõpule õigel ajal. Taotlemiseks peavad taotlusvormis märgitud vastuvõtavad organisatsioonid olema vähemalt esitanud kvaliteedimärgise enne projektikonkursi tähtaega. Kõikidel juhtudel peab taotlejaorganisatsioonil taotluste esitamise tähtajal olema kehtiv programmi „Erasmus+“ kohane akrediteering või kvaliteedimärgis.

Noored väljendavad oma soovi osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses registreerumisega Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Organisatsioonid peavad valima osalejaid registreerunud noorte andmebaasist.

MILLISEID KRITERIUME KASUTATAKSE PROJEKTIDE HINDAMISEL?

Projekte hinnatakse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide, toetuse määramise kriteeriumide ning kõrvalejätmis- ja valikukriteeriumide alusel (lisateavet kahe viimase kriteeriumi kohta leiab käesoleva juhendi D osast).

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele projekt peab toetuse saamiseks vastama.

ÜLDISED RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID

Rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid	Kõik organisatsioonid, mis on asutatud seaduse alusel mõnes osalevas riigis või partnerriigis ja millel on kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering. Osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering hiljemalt tegevuse alguse ajaks ja kogu tegevuse kestel ¹⁹ .	
Rahastamiskõlblikud taotlejad	Vabatahtliku tegevuse projektid	Kõik rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid, mis on asutatud seaduse alusel mõnes osalevas riigis. Taotlejaorganisatsioonil peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering taotluste esitamise tähtajal ja kogu projekti kestel ²⁰ . Organisatsioonid, kes on allkirjastanud vabatahtliku tegevuse partnerluse raamlepingu, ei ole rahastamiskõlblikud taotlejad.
	Vabatahtliku tegevuse partnerlus – aastatoetuse taotlus	Kõik organisatsioonid, kes on allkirjastanud vabatahtliku tegevuse partnerluse raamlepingu.
Projekti kestus	Vabatahtliku tegevuse projektid	3–24 kuud.
	Vabatahtliku tegevuse partnerlus – aastatoetuse	18 kuud.
Kellele taotlus esitada?	Vabatahtliku tegevuse projektid	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotlejaorganisatsioon on asutatud ²¹ .
	Vabatahtliku tegevuse partnerlus – aastatoetuse taotlus	Riiklikule büroole, kes sõlmis asjaomase vabatahtliku tegevuse partnerluse raamlepingu.
Millal taotlus esitada?	Vabatahtliku tegevuse projektid	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. veebruaril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. maist kuni 30. septembrini; ▪ 30. aprillil kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. augustist kuni 31. detsembrini; ▪ 1. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgmise aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini.

¹⁹ Organisatsioonid, kelle akrediteering või kvaliteedimärgis tegevuse ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada tegevuse rahastamiskõlblikkus.

²⁰ Organisatsioonid, kelle akrediteering või kvaliteedimärgis projekti elluviimise ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada projekti rahastamiskõlblikkus.

²¹ NB! Organisatsioonid, mis on mõne teise riigi ametiasutuse järelevalve all, esitavad taotluse järelevalvet tegeva riigi riiklikule büroole.

	Vabatahtliku tegevuse partnerlus – aastatoetuse taotlus	Taotlejad peavad esitama oma toetustootluse hiljemalt 30. aprillil kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima alates sama aasta 1. augustist.
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalikku teavet selle kohta, kuidas taotlus esitada, leiab käesoleva juhendi D osast.	
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus. Vabatahtliku tegevuse projektide puhul tuleb taotlusvormile lisada iga kavandatud vabatahtliku tegevuse toimumise ajakava.	

TÄIENDAVALD RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITEERIUMID ÜKSIKISIKUTE VABATAHTLIKU TEGEVUSE PUHUL

Kestus	2 ²² kuni 12 kuud (ei sisalda reisimisele kuluvat aega). Vähemate võimalustega noorte puhul võib tegevus alata kahest nädalast (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Tegevuse koht (kohad)	Tegevus peab toimuma osaleva organisatsiooni riigis. Osaleva riigi vabatahtlik peab tegevust ellu viima osalevas riigis või partnerriigis. Partnerriigi vabatahtlik peab tegevust ellu viima osalevas riigis.
Rahastamiskõplikud osalevad isikud	18–30aastased noored, ²³ kes elavad seaduslikult mõnes osalevas riigis või partnerriigis ja on registreerinud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Vabatahtlik võib osaleda vaid ühes Euroopa solidaarsuskorpuse üksikisikute vabatahtlikus tegevuses. Vabatahtlikud, kes on juba osalenud programmi „Erasmus+“ alusel toimunud vabatahtlikus tegevuses või Euroopa vabatahtlikus teenistuses, ei ole rahastamiskõplikud. Erandid: nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võivad vabatahtlikud, kes on osalenud programmi „Erasmus+“ alusel toimunud vabatahtlikus tegevuses, Euroopa vabatahtliku teenistuse tegevuses või Euroopa solidaarsuskorpuse üksikisikute vabatahtlikus tegevuses, mis kestis kuni kaks kuud, ²⁴ lisaks osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse piiriüleises üksikisikute vabatahtlikus tegevuses. Aeg kokku ei tohi ületada 14 kuud.
Osalevate organisatsioonide arv	Piiriüleises tegevuses peavad osalema vähemalt kaks organisatsiooni, millest üks on vastuvõttev organisatsioon ja teine toetav organisatsioon riigist, kus osaleja seaduslikult elab (osaleja päritoluriik). Riigisisese tegevuse puhul on vaja vähemalt ühte vastuvõtvat organisatsiooni.
Muud kriteeriumid	Et säilitada selge seos riigiga, kus asub riiklik büroo, <ul style="list-style-type: none"> ▪ peab tegevuse kohaks olema riik, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus, või ▪ peab osaleja olema pärit riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus.

²² Alates 60 päevast (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

²³ Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

²⁴ Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

TÄIENDAVID RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID VABATAHTLIKE RÜHMAD PÜHUL

Tegevuse kestus	2 nädalat kuni 2 kuud ²⁵ (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Tegevuse koht (kohad)	Tegevus peab toimuma osaleva organisatsiooni riigis.
Rahastamiskõblilikud osalevad isikud	18–30aastased noored, ²⁶ kes elavad seaduslikult mõnes osalevas riigis või partnerriigis ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Vabatahtlik võib osaleda rohkem kui ühes Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlike rühmade tegevuses.
Osalevate isikute arv ja rühmade koosseis	10–40 osalejat vabatahtlike rühma tegevuse kohta vähemalt kahest riigist, millest üks on osalev riik. Vähemalt veerand vabatahtlikest peaksid seaduslikult elama riigis, mis ei ole tegevuse toimumise riik.
Osalevate organisatsioonide arv	Vaja on vähemalt ühte vastuvõtvat või toetavat organisatsiooni.
Muud kriteeriumid	Et säilitada selge seos riigiga, kus asub riiklik büroo, <ul style="list-style-type: none"> ▪ peab tegevuse kohaks olema riik, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus, või ▪ peab/peavad kaasatud olema osaleja(d) riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus.

TÄIENDAVID RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID ETTEVALMISTAVATE KÜLASKÄIKUDE PÜHUL

Tegevuse kestus	Kuni 2 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Rahastamiskõblilikud osalevad isikud	Osalevate organisatsioonide esindajad ja tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored.
Osalevate isikute arv	Üks esindaja osaleva organisatsiooni kohta. Seda arvu võib suurendada, kui kõik täiendavad osalevad isikud on tegevuses osalevad vähemate võimalustega vabatahtlikud.

²⁵ Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

²⁶ Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

TOETUSE MÄÄRAMISE KRITERIUMID – VABATAHTLIKU TEGEVUSE PROJEKTID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, millele antakse vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad projektid saama iga allpool nimetatud toetuse määramise kriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Asjakohasus, põhjendus ja mõju (kuni 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast; ▪ mil määral võetakse projektis arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja väärtushinnanguid ning edendatakse solidaarsust; ▪ mil määral hõlmab ettepanek selgelt määratletud ja olulisi ühiskondlikke vajadusi; ▪ projekti asjakohasus individuaalsete osalejate ja osalevate organisatsioonide vajadusi ja eesmärke silmas pidades; ▪ mil määral toob projekt kasu kogukondadele, kus tegevus toimub; ▪ projekti võimalik mõju kohalikul, piirkondlikul, riiklikul ja/või Euroopa tasandil; ▪ mil määral on projektil Euroopa lisaväärtus; ▪ mil määral kaasatakse osalejatena projekti vähemate võimalustega noori.
Projekti ülesehituse kvaliteet (kuni 40 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti eesmärkide ja kavandatud tegevuse kokkusobivus; ▪ projekti kõikide etappide (osalejate ettevalmistamine, tegevuse elluviimine, järelmeetmete võtmine ja osalejate toetamine pärast naasmist) selgus, täielikkus ning kvaliteet; ▪ osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise korra ja toetamise kvaliteet ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite, eelkõige noortepassi järjepidev kasutamine; ▪ osalejate tegevuse jaoks väljavalimise ja/või sellesse kaasamise meetmete asjakohasus; ▪ kavandatud meetmete potentsiaal jõuda vähemate võimalustega noorteni ja neid kaasata; ▪ kavandatud mitteformaalse õppimise meetodite ja meetmete potentsiaal aidata osalejatel omandada oskusi ja pädevusi, mis on väärtuslikud nende isikliku, hariduslase, sotsiaalse, ühiskondliku ja kultuurilise arengu jaoks; ▪ kavandatud meetmete sobivus ja potentsiaal selleks, et aidata kaasa osalejate tööalasele konkurentsivõimele ning hõlbustada nende lõimumist tööturule; ▪ kui see on asjakohane, lisategevuse lisaväärtus projekti eesmärkide ja selle mõju seisukohast.
Projektijuhtimise kvaliteet (kuni 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktilise korralduse ning juhtimis- ja toetamismeetodite kvaliteet; ▪ osalevate organisatsioonide vahelise ja teiste asjaomaste sidusrühmadega toimuva koostöö ja suhtluse kvaliteet; ▪ projekti tulemuste hindamise meetmete kvaliteet; ▪ nende meetmete asjakohasus ja kvaliteet, mille eesmärk on levitada projekti tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal.

MILLISED ON RAHASTAMISEESKIRJAD?

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Reisimine	Toetus, mis aitab katta osalejate kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse kohta ja tagasi. Lisaks vajaduse korral ettevalmistava külaskäiguga seotud reisikulud.	Toetus alusel ühikuhindade	Kui reisi pikkus on 10–99 km: 20 eurot osaleja kohta	Aluseks võetakse reisi pikkus osaleja (sh saatvate isikute) kohta. Reisi pikkuse arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni vahemaa arvutamise kalkulaatorit ²⁷ . Taotleja peab märkima ühel suunal läbitava vahemaa, et oleks võimalik arvutada ELi toetus edasi-tagasi sõidu jaoks ²⁸ .
			Kui reisi pikkus on 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 500–1 999 km: 275 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 2 000–2 999 km: 360 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 3 000–3 999 km: 530 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 4 000–7 999 km: 820 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 8 000 km või enam: 1 500 eurot osaleja kohta	
Korralduslik toetus	Projekti haldamise kulud (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldamine).	Toetus alusel ühikuhindade	2 000 eurot vabatahtlike rühma tegevuse kohta 225 eurot osaleja kohta üksikisikute vabatahtliku tegevuse puhul Kuni 4 500 eurot projekti kohta	Tuginedes vabatahtlike rühmade tegevuste arvule ja osalejate arvule üksikisikute vabatahtlikus tegevuses, v.a saatvad isikud.

²⁷ Vahemaa arvutamise kalkulaatori leiab aadressilt https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en.

²⁸ Nt kui Madridist (Hispaaniast) pärit isik osaleb tegevuses, mis toimub Roomas (Itaalias), peab taotluse esitaja a) arvutama välja vahemaa Madridist Rooma (1 365,28 km); b) valima sobiva reisi pikkuse vahemiku (500–1 999 km) ning c) arvutama ELi toetuse, millega aidatakse katta osaleja kulud seoses reisimisega Madridist Rooma ja tagasi (275 eurot).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Korralduslik toetus	Tegevuse kulud – kulud, mis on otseselt seotud vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate üle tehtav järelevalve ja nende toetamine, õpiväljundite valideerimine), sh osalejate elamiskulud (nt kostitamine, majutamine ja kohapeal reisimine).	Toetus alusel ühikuhindade	A1 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus osaleja (sh saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Kaasamistoetus	Toetus kulude eest, mida organisatsioonid kannavad seoses tugevdatud mentorlusega, st vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks ettenähtud eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.	Toetus alusel ühikuhindade	A2 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus vähemate võimalustega osaleja (v.a saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Taskuraha	Toetus osaleja isiklikeks lisakulutusteks.	Toetus alusel ühikuhindade	A3 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus osaleja (v.a saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Keeletugi	Kulud, mis on seotud toega, mida pakutakse osalejatele enne väljasõitu või tegevuse toimumise ajal selleks, et parandada vabatahtliku töö ülesannete täitmisel kasutatava keele oskust.	Toetus alusel ühikuhindade	150 eurot osaleja kohta	Tingimus: ainult tegevuse puhul, mis kestab vähemalt 60 päeva. Piiriülese tegevuse puhul – ainult keelte ja/või tasemete puhul, mida ei pakuta veebipõhise keeleteo raames.
Erandidlikud kulud	Kulud, mis on seotud finantstagatise andmisega, kui riiklik büroo seda nõuab. Kulud, mis on seotud viisa, elamislubade, vaksineerimise, arstitõenditega. Kulud, mis on seotud isikukindlustusega	Tegelikud kulud	Finantstagatise seotud kulud: 75 % rahastamiskõlblikest kuludest Suured reisikulud: kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest Muud kulud: 100 % rahastamiskõlblikest kuludest	Tingimus: rahalise toetuse taotlemist erandlike kulude katmiseks tuleb põhjendada taotlusvormis. Kindlustusega seotud erandlike kulude korral ainult riigisiseste osalejate puhul, kes vajavad isiku erakindlustust, et neil oleks piiriülese tegevuse

	riigisisese tegevuse jaoks.			kindlustuskattega samaväärne kindlustuskate.
Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Erandlikud kulud	<p>Kulud, mis on seotud osalejate kostitamise ja majutamisega ettevalmistava külaskäigu ajal.</p> <p>Rahaline toetus suurte reiskulude eest (nt äärepoolseimatest piirkondadest saabumine ja sinna naasmine), sh keskkonnasäästlikumate, väiksema süsinikdioksiidiheitega transpordivahendite kasutamiseks, millega kaasnevad suured reisikulud.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega või erivajadustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud tugevdatud mentorlusega, st eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega või erivajadustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud mõistlike kohandustega või investeeringutega materiaalsesse varasse.</p>	Tegelikud kulud	<p>Finantstagatisega seotud kulud: 75 % rahastamiskõlblikest kuludest</p> <p>Suured reisikulud: kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest</p> <p>Muud kulud: 100 % rahastamiskõlblikest kuludest</p>	<p>Kulukate reise erandlike kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärasel rahastamiseeskirjal (mis tuginevad ühikukuludele reisi pikkuse vahemiku kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 70 %. Eraldamise korral asendavad tavalist reisitoetust kulukate reise erandlikud kulud.</p> <p>Tugevdatud mentorluse erandlike kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärasel rahastamiseeskirjal (kaasamistoetuse ühikukulu päevas osaleja kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 80 %. Eraldamise korral asendavad kaasamistoetust erandlikud kulud vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks.</p>
Lisategevuse kulud	<p>Kulud, mis on otseselt seotud projekti lisategevuse elluviimisega.</p> <p>Kaudsed kulud: kaudsete kulude all on rahastamiskõlblik kindla määraga summa, mis ei ületa 7 % lisategevuse rahastamiskõlblikest otsestest kuludest ning mis kajastab</p>	Tegelikud kulud	<p>Kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest</p> <p>Kuni 10 % tervest projektitoetusest</p>	Tingimus: rahalise toetuse taotlemist tuleb põhjendada taotlusvormis ja toetuse taotlemine peab olema kavandatud tegevuse puhul põhjendatud.

	toetusesaaja üldiseid lisategevusega seotud halduskulusid (elektri- või internetiarved, ruumidega seotud kulud, alaliste töötajatega seotud kulud jne).			
--	---	--	--	--

MILLISED ON MÄÄRAD?

	Korralduslik toetus – tegevuse kulud (eurot päevas)	Kaasamistoetus (eurot päevas)	Taskuraha (eurot päevas)
	A1	A2	A3
Austria	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaaria	18	6	4
Horvaatia	20	7	5
Küpros	22	7	5
Tšehhi	18	6	5
Taani	27	9	6
Eesti	19	6	4
Soome	27	9	5
Prantsusmaa	21	7	6
Saksamaa	24	8	5
Kreeka	22	7	5
Ungari	18	6	5
Iirimaa	27	9	6
Itaalia	22	7	5
Läti	20	7	4
Leedu	19	6	4
Luksemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Madalmaad	27	9	5
Poola	19	6	4
Portugal	21	7	5
Rumeenia	18	6	3
Slovakkia	20	7	5
Sloveenia	21	7	4
Hispaania	19	6	5
Rootsi	27	9	5
Ühendkuningriik	27	9	6
Põhja-Makedoonia Vabariik	16	5	3
Island	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norra	27	9	6
Türgi	18	6	4
ELi naabriks olev partnerriik	16	5	3

VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES

MIS ON VABATAHTLIKE RÜHMAD ESMATÄHTSATES VALDKONDADES?

Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades on projektid, millega toetatakse vabatahtlikku tegevust, mida viivad ellu vähemalt kahest riigis pärit noorte rühmad, mis on kokku tulnud, et väljendada oma solidaarsust, viies läbi lühiajalisi suure mõjuga sekkumisi, millega käsitletakse ühiskonnaprobleeme igal aastal ELi tasandil kindlaks määratud poliitikaaldkondades. Selle konkursikutse raames tuleks rahastamisaotlustes käsitleda järgmisi poliitikaprioriteete:

- reageerimine keskkonna- ja kliimaprobleemidele (v.a viivitamatu katastroofidele reageerimine);
- projektid, millega kujundatakse kaasavaid ühiskondi, sh ületades põlvkondadevahelist ja sotsiaalset lõhet või tegeledes probleemidega, mis on seotud geograafilise kaugusega;
- projektid, mille eesmärk on parandada vaimset tervist ja heaolu.

Väärtuslik töö, mille vabatahtlike rühmad saavad ära teha, on näiteks väljasuremisoosus olevate liikide eest hoolitsemine ja haridustegevuse korraldamine pagulaslaagrites.

KUIDAS PROJEKTI KOOSTADA?

Projekt võib sisaldada üht või mitut rahastamiskõlblikku tegevust. Meetme „Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades“ raames on võimalik rahastada kolme liiki tegevust: **vabatahtlike rühmad, ettevalmistavad külaskäigud ja/või lisategevus**. Iga liiki tegevus peab vastama rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele, mis on toodud allpool (st vähim osalevate isikute arv, kestus jne).

Projektid peavad sisaldama vähemalt üht vabatahtlike rühmade tegevust. Igasse vabatahtlikku tegevusse peab olema kaasatud vähemalt 10 ja igasse projekti vähemalt 40 osalevat isikut. Ettevalmistavad külaskäigud ja lisategevus on vabatahtlikud. Projektide võimalikku ülesehitust on näitlikustatud allpool joonisel 1.

Vabatahtlike rühmad kätkevad solidaartegevust, mis võimaldab vähemalt kümneliikmelistel rühmadel osaleda vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul. Vähemalt veerand rühma liikmetest peab olema pärit riigist, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Vabatahtlike rühmades täidavad Euroopa solidaarsuskorpuse vabatahtlikud projekti ülesandeid lühikese ajavahemiku jooksul (tavaliselt puhkuse ajal, koolivaheajal, üleminekul koolist tööellu jne).

Ettevalmistavad külaskäigud on tegevust ette valmistavad külaskäigud vastuvõtva organisatsiooni riiki enne vabatahtliku tegevuse algust. Ettevalmistavate külaskäikude eesmärk on tagada tegevuse kõrge kvaliteet, hõlbustades ja valmistades ette halduskokkuleppeid, suurendades usaldust ja parandades mõistmist ning luues kaasatud organisatsioonide ja inimeste vahel tugeva partnerluse. Neid külaskäike tehakse tavaliselt tegevuse puhul, mis hõlmab vähemate võimalustega noori, või juhul, kui külaskäik on tegevuse eduka elluviimise eeltingimus. Külaskäigul võib kaasata vähemate võimalustega osalejaid, et aidata neil lõimuda täielikult projekti ja osaleda mis tahes muus ettevalmistavas tegevuses.

Lisategevus on asjakohane kõrvaltegevus, mille eesmärk on lisada väärtust ja täiendada projekti tulemusi ning tugevdada selle mõju kohalikul, piirkondlikul ja/või Euroopa tasandil. Samuti on lisategevuse eesmärk suurendada teadlikkust vabatahtliku tegevuse väärtusest noorte ja kogukondade jaoks ning parandada vabatahtlike omandatud oskuste ja pädevuste tunnustamist. Lisategevus võib hõlmata õpikodasid, konverentse, seminare, koolituskursusi, töövarjuna tegutsemist, juhendamist jne.

Projekte võivad ellu viia üks või mitu organisatsiooni. Tegevusse, mis hõlmab vähemate võimalustega noori, on aga väga soovitatav kaasata toetav organisatsioon.

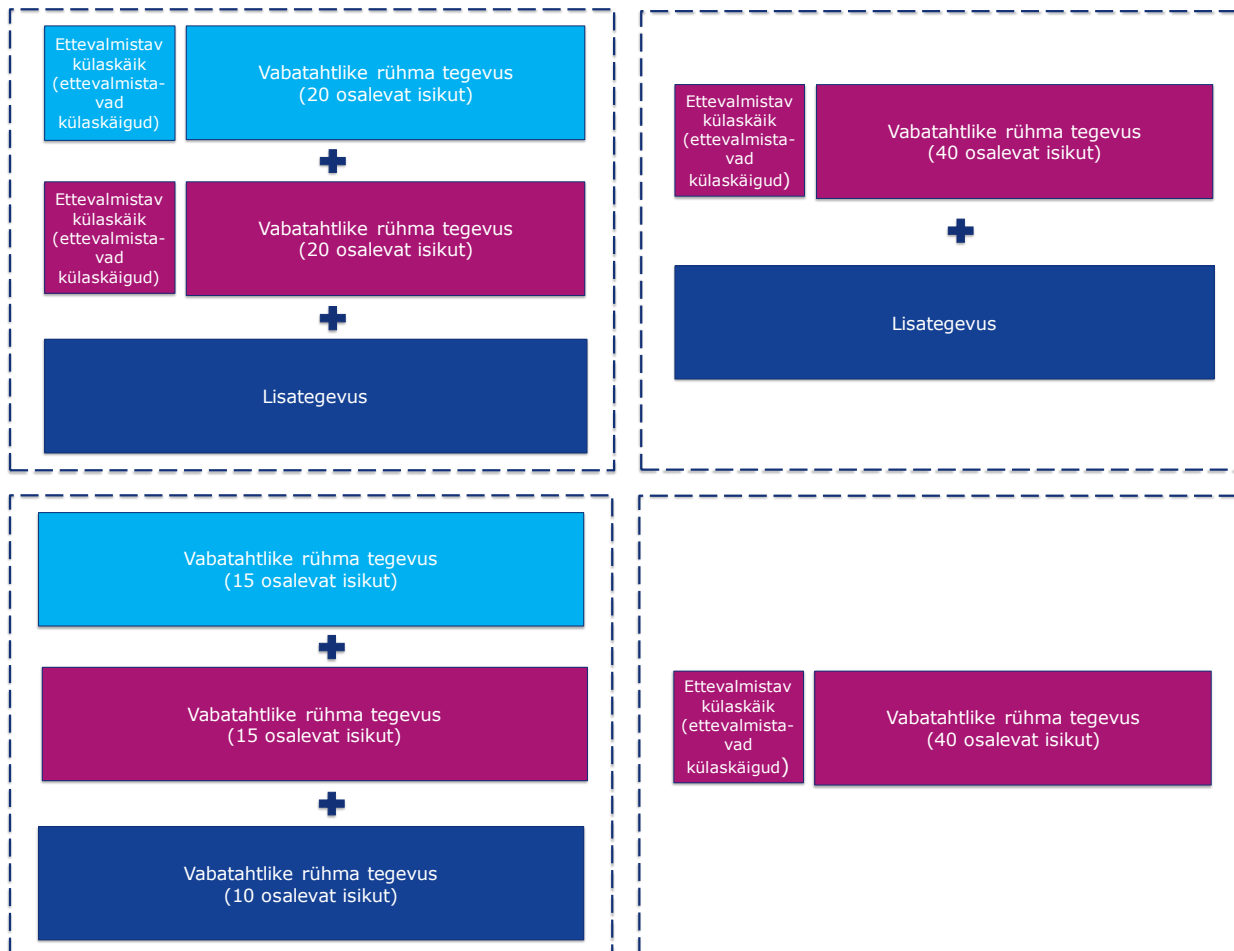
Tegevuses osalemiseks peab kõigil osalevatel organisatsioonidel olema kas programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering või vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis.

Projekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- ettevalmistamine (sh praktiline korraldus, osalejate väljavalimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu);
- tegevuse elluviimine (sh osalejate toetamine ja juhendamine tegevuse kestel);
- järeelmeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine, osalejate puhul järeelmeetmete võtmine, osalemistunnistuse väljastamine ning projekti tulemuste levitamine ja kasutamine).

Noored võivad väljendada oma soovi osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses registreerumisega Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Organisatsioonid peavad valima osalejaid registreerunud noorte andmebaasist.

Joonis 1. Näiteid projekti ülesehitusest



MILLISEID KRITERIUME KASUTATAKSE PROJEKTIDE HINDAMISEL?

Projektid valib välja ja neid haldab Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet ELi tasandil. Selline tsentraliseeritud käsitus tagab nende projektide üleeuroopalise mõõtmega ning võimaldab suuremaid projekte, millel on rohkem osalejaid ja suurem mõju.

Projekte hinnatakse järgmiste kriteeriumide alusel: rahastamiskõlblikkuse ning kõrvalejätmis-, valiku- ja toetuse määramise kriteeriumid. Kõrvalejätmis- ja valikukriteeriumide kohta vt erijuhiseid, mis on lisatud taotlusvormile vabatahtlike rühmade kohta esmatähtsates valdkondades ning avaldatud Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusameti veebisaidil.

RAHASTAMISKÕLBLIKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele projekt peab toetuse saamiseks vastama.

PROJEKTI RAHASTAMISKÕLBLIKUSE KRITERIUMID

Rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid	Kõik organisatsioonid, mis on asutatud seaduse alusel mõnes osalevas riigis või partnerrriigis ja millel on kehtiv vabatahtliku tegevuse kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering. Osalevatel organisatsioonidel peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering hiljemalt selle tegevuse alguse ajaks, milles nad osalevad, ja kogu tegevuse kestel ²⁹ .
Rahastamiskõlblikud taotlejad	Kõik rahastamiskõlblikud osalevad organisatsioonid, mis on asutatud seaduse alusel mõnes osalevas riigis. Taotlejaorganisatsioonil peab olema kehtiv kvaliteedimärgis või programmi „Erasmus+“ alusel toimuva vabatahtliku tegevuse akrediteering taotluste esitamise tähtajal ja kogu projekti kestel ³⁰ .
Projekti kestus	3–24 kuud. Orienteeriv alguskuupäev on vahemikus 1. juuni–1. september 2021 ja igal juhul mitte varem kui mõlemad pooled on toetuslepingule alla kirjutanud.
Osalevate isikute arv³¹	Vähemalt 40 osalevat isikut projekti kohta.
Kellele taotlus esitada?	Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusametile.
Millal taotlus esitada?	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt 17. septembril 2020 kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi).
Kuidas esitada taotlus?	Taotluse esitamise kohta vt juhised vabatahtlike rühmade kohta esmatähtsates valdkondades.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

TÄIENDAVALD RAHASTAMISKÕLBLIKUSE KRITERIUMID VABATAHTLIKE RÜHMADE TEGEVUSE PUHUL

Tegevuse kestus	2 nädalat kuni 2 kuud ³² (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Tegevuse koht (kohad)	Tegevus peab toimuma ühe osaleva organisatsiooni riigis.
Rahastamiskõlblikud osalevad isikud	18–30aastased noored, ³³ kes elavad seaduslikult mõnes osalevas riigis või partnerrriigis ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.

²⁹ Organisatsioonid, kelle akrediteering või kvaliteedimärgis tegevuse ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada tegevuse rahastamiskõlblikkus.

³⁰ Organisatsioonid, kelle akrediteering või kvaliteedimärgis projekti elluviimise ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada projekti rahastamiskõlblikkus.

³¹ Rakendusamet võib lubada väikesi kõrvalekaldumisi nõuetest üksnes erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud asjaoludel.

³² Kuni 59 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

³³ Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

Osalevate isikute arv ja rühmade koosseis³⁴	Iga tegevuse puhul peaks vähemalt kümme osalevat isikut koos osalema vabatahtlikus tegevuses kahe nädala kuni kahe kuu jooksul. Vähemalt veerand rühma liikmetest peab olema pärit riigist, mis ei ole tegevuse toimumise riik. Noored võivad osaleda korraga vaid ühes tegevuses.
Osalevate organisatsioonide arv	Nõutav on vähemalt üks osalevast riigist pärit rahastamiskõlblik organisatsioon.

TÄIENDAVALD RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID ETTEVALMISTAVATE KÜLASKÄIKUDE PUHUL

Tegevuse kestus	Kuni 2 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Rahastamiskõblikud osalevad isikud	Osalevate organisatsioonide esindajad ja vabatahtlike rühma tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored.
Osalevate isikute arv	Üks esindaja osaleva organisatsiooni kohta. Seda arvu võib suurendada, kui kõik täiendavad osalevad isikud on tegevuses osalevad vähemate võimalustega vabatahtlikud.

TOETUSE MÄÄRAMISE KRITERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, millele antakse vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad projektid saama iga allpool nimetatud toetuse määramise kriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Asjakohasus, põhjendus ja mõju (kuni 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ning kõnealuse meetme jaoks kehtestatud valdkondlike prioriteetide seisukohast; ▪ mil määral hõlmab ettepanek selgelt määratletud ja olulisi ühiskondlikke vajadusi; ▪ projekti asjakohasus individuaalsete osalejate ja osalevate organisatsioonide vajadusi ja eesmärke silmas pidades; ▪ mil määral toob projekt kasu kogukondadele, kus tegevus toimub; ▪ projekti võimalik mõju kohalikul, piirkondlikul, riiklikul ja/või Euroopa tasandil; ▪ mil määral on projektil Euroopa lisaväärtus; ▪ mil määral kaasatakse osalejatena projekti vähemate võimalustega noori.
Projekti ülesehituse kvaliteet (kuni 40 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti eesmärkide ja kavandatud tegevuse kokkusobivus; ▪ projekti kõikide etappide (osalejate ettevalmistamine, tegevuse elluviimine, järelmeetmete võtmine ja osalejate toetamine pärast naasmist) selgus, täielikkus ning kvaliteet; ▪ osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise korra kvaliteet ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite järjepidev kasutamine; ▪ osalejate tegevuse jaoks väljalimise ja/või sellesse kaasamise meetmete asjakohasus; ▪ kavandatud meetmete potentsiaal jõuda vähemate võimalustega noorteni ja neid kaasata; ▪ kavandatud mitteformaalse õppimise meetodite ja meetmete potentsiaal aidata osalejatel omandada oskusi ja pädevusi, mis on väärtuslikud nende isikliku, hariduslase, sotsiaalse, ühiskondliku ja kultuurilise arengu jaoks; ▪ kui see on asjakohane, lisategevuse lisaväärtus projekti eesmärkide ja selle mõju seisukohast.
Projektijuhtimise kvaliteet (kuni 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktilise korralduse ning juhtimis- ja toetamise meetodite kvaliteet; ▪ osalevate organisatsioonide vahelise ja teiste asjaomaste sidusrühmadega toimuva koostöö ja suhtluse kvaliteet; ▪ projekti tulemuste hindamise ja levitamise meetmete kvaliteet.

³⁴ Rakendusamet võib lubada väikesi kõrvalekalduvusi nõuetest üksnes erandlikel ja nõuetekohaselt põhjendatud asjaoludel.

MILLISED ON RAHASTAMISEESKIRJAD?

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Reisimine	Toetus, mis aitab katta osalejate kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse kohta ja tagasi. Lisaks vajaduse korral ettevalmistava külaskäiguga seotud reisikulud.	Toetus alusel ühikuhindade	Kui reisi pikkus on 10–99 km: 20 eurot osaleja kohta	Aluseks võetakse reisi pikkus osaleja (sh saatvate isikute) kohta. Reisi pikkuse arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni vahemaa arvutamise kalkulaatorit ³⁵ . Taotleja peab märkima ühel suunal läbitava vahemaa, et oleks võimalik arvutada ELi toetus edasi-tagasi sõidu jaoks ³⁶ .
			Kui reisi pikkus on 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 500–1 999 km: 275 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 2 000–2 999 km: 360 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 3 000–3 999 km: 530 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 4 000–7 999 km: 820 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 8 000 km või enam: 1 500 eurot osaleja kohta	
Korralduslik toetus	Projekti haldamise kulud (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldamine).	Toetus alusel ühikuhindade	2 000 eurot vabatahtlike rühma tegevuse kohta Kuni 8 000 eurot projekti kohta	Tuginedes vabatahtlike rühmade tegevuste arvule.

³⁵ Vahemaa arvutamise kalkulaatori leiab aadressilt https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en.

³⁶ Nt kui Madridist (Hispaaniast) pärit isik osaleb tegevuses, mis toimub Roomas (Itaalias), peab taotluse esitaja a) arvutama välja vahemaa Madridist Rooma (1 365,28 km); b) valima sobiva reisi pikkuse vahemiku (500–1 999 km) ning c) arvutama ELi toetuse, millega aidatakse katta osaleja kulud seoses reisimisega Madridist Rooma ja tagasi (275 eurot).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Korralduslik toetus	Tegevuse kulud – kulud, mis on otseselt seotud vabatahtliku tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate üle tehtav järelevalve ja nende toetamine, õpiväljundite valideerimine), sh osalejate elamiskulud (nt kostitamine, majutamine ja kohapeal reisimine).	Toetus alusel ühikuhindade	A1 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus osaleja (sh saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Kaasamistoetus	Toetus kulude eest, mida organisatsioonid kannavad seoses tugevdatud mentorlusega, st vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks ettenähtud eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.	Toetus alusel ühikuhindade	A2 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus vähemate võimalustega osaleja (v.a saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Taskuraha	Toetus osaleja isiklikeks lisakulutusteks.	Toetus alusel ühikuhindade	A3 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus osaleja (v.a saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Erandlikud kulud	Kulud, mis on seotud finantstagatise andmisega, kui riiklik büroo seda nõuab. Kulud, mis on seotud auditaruandega, kui rakendusamet seda nõuab. Kulud, mis on seotud viisa, elamislubade, vaktsineerimise, arstitõenditega. Kulud, mis on seotud isikukindlustusega riigisisese tegevuse jaoks.	Tegelikud kulud	Finantstagatise ja auditaruandega seotud kulud: 75 % rahastamiskõlblikest kuludest Suured reisikulud: kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest	Tingimus: rahalise toetuse taotlemist erandlike kulude katmiseks tuleb põhjendada taotlusvormis. Kindlustusega seotud erandlike kulude korral ainult riigisiseste osalejate puhul, kes vajavad isiku erakindlustust, et neil oleks piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärne kindlustuskate.

Rahastamiskõlblikud kulud	Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
<p>Erandlikud kulud</p> <p>Kulud, mis on seotud osalejate kostitamise ja majutamisega ettevalmistava külaskäigu ajal.</p> <p>Rahaline toetus suurte reiskulude eest (nt äärepoolseimatest piirkondadest saabumine ja sinna naasmine), sh keskkonnasäästlikumate, väiksema süsinikdioksiidiheitega transpordivahendite kasutamiseks, millega kaasnevad suured reisikulud.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega või erivajadustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud tugevdatud mentorlusega, st eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega või erivajadustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud mõistlike kohandustega või investeeringutega materiaalsesse varasse.</p>	<p>Tegelikud kulud</p>	<p>Muud kulud: 100 % rahastamiskõlblikest kuludest</p>	<p>Kulukate reise erandlike kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärased rahastamiseskirjad (mis tuginevad ühikukuludele reisi pikkuse vahemiku kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 70 %. Eraldamise korral asendavad tavalist reisisoetust kulukate reise erandlikud kulud.</p> <p>Tugevdatud mentorluse erandlike kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärased rahastamiseskirjad (kaasamistoetuse ühikukulu päevas osaleja kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 80 %. Eraldamise korral asendavad kaasamistoetust erandlikud kulud vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks.</p>

Lisategevuse kulud	<p>Kulud, mis on otseselt seotud projekti lisategevuse elluviimisega.</p> <p>-----</p> <p>Kaudsed kulud: kaudsete kulude all on rahastamiskõlblik kindla määraga summa, mis ei ületa 7 % lisategevuse rahastamiskõlblikest otsestest kuludest ning mis kajastab toetusesaaja üldiseid lisategevusega seotud halduskulusid (elektri- või internetiarved, ruumidega seotud kulud, alaliste töötajatega seotud kulud jne).</p>	Tegelikud kulud	Kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest Kuni 10 % tervest projektitoetusest	Tingimus: rahalise toetuse taotlemist tuleb põhjendada taotlusvormis ja toetuse taotlemine peab olema kavandatud tegevuse puhul põhjendatud.
---------------------------	---	-----------------	--	--

MILLISED ON MÄÄRAD?

	Korralduslik toetus – tegevuse kulud (eurot päevas)	Kaasamistoetus (eurot päevas)	Taskuraha (eurot päevas)
	A1	A2	A3
Austria	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaaria	18	6	4
Horvaatia	20	7	5
Küpros	22	7	5
Tšehhi	18	6	5
Taani	27	9	6
Eesti	19	6	4
Soome	27	9	5
Prantsusmaa	21	7	6
Saksamaa	24	8	5
Kreeka	22	7	5
Ungari	18	6	5
Iirimaa	27	9	6
Itaalia	22	7	5
Läti	20	7	4
Leedu	19	6	4
Luksemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Madalmaad	27	9	5
Poola	19	6	4
Portugal	21	7	5
Rumeenia	18	6	3
Slovakkia	20	7	5
Sloveenia	21	7	4
Hispaania	19	6	5
Rootsi	27	9	5
Ühendkuningriik	27	9	6
Põhja-Makedoonia Vabariik	16	5	3
Island	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norra	27	9	6
Türgi	18	6	4
ELi naabriks olev partnerriik	16	5	3

PRAKTIKA JA TÖÖ

MIS ON PRAKTIKA JA TÖÖ?

Euroopa solidaarsuskorpuse kontekstis on praktika ja töö solidaartegevus, mis pakub noortele võimalusi tööpraktikaks või tööks (kooskõlas siseriikliku õigusraamistikuga) ning aitab neil täiendada oma oskusi ja kogemusi ning seeläbi parandada nende tööalast konkurentsivõimet ja hõlbustada nende üleminekut tööturule.

Praktika ja töö annavad noorele ainulaadse võimaluse saada kogemusi ning teha esimesed sammud tööturul, andes samas panuse oluliste ühiskonnaprobleemidega tegelemisse. Noorte osalemine selles tegevuses toob kasu neile endale ning ka riiklikele ja kohalikele asutustele ja organitele, valitsusväliste organisatsioonidele ja ettevõtetele nende püüdlustes tulla toime erinevate probleemidega. Praktika ja töö võivad toimuda väga erinevates valdkondades, nagu keskkonnakaitse, kliimamuutuste leevendamine ja suurem sotsiaalne kaasatus, kuid ei hõlma tegevust, mis moodustab osa formaalhariduse, kutsehariduse ja koolitussüsteemide õppekavadest ning hädaolukordadele reageerimise tegevusest.

Praktika ja töö võimalused on kättesaadavad väga erinevate profiilidega osalejatele ning hõlmavad väga laia oskustasemete valikut. Konkreetne tegevus, millesse noored kaasatud on, erineb sektorite kaupa. Praktika või töö solidaarsusmõõdet on võimalik tõestada pakutava võimaluse olemuse ja/või ulatuse kaudu. Iga ametit, olenemata sellest, kas see vajab suurte või väikeste oskustega töötajaid, ja olenemata sektorist, võib pidada solidaartegevusega seotuks tingimisel, et konkreetse tegevuse iseloom ja/või ulatus peegeldab soovi pühenduda ühise heaolu saavutamisele ja teiste teenimisele. Iga organisatsioon, olenemata õiguslikust vormist või tegevussektorist, võib seada eesmärgiks võimaldada noortel pakkuda oma oskusi ja teotahet ühiskonnaprobleemidega tegelemiseks ning teenida sellega ka elatist.

Euroopa solidaarsuskorpus püüab propageerida sotsiaalset kaasatust ja parandada noorte karjääriväljavaateid. Korpuse töös osalemine on väärtuslik saavutus iga noore jaoks (eeskätt kõige haavatavamatele ja neile, kes on tööturust kõige enam kaugenenud) ning sellest on abi tööle kandideerimisel. Tasustatud praktika- ja töökohad võivad olla ebasoodsas olukorras olevatele ja vähemate võimalustega noortele stiimuliks, et osaleda solidaarsust arendavas tegevuses, mis muidu ei pruugi olla neile kättesaadav.

Praktikakohad võivad lihtsustada noorte üleminekut hariduse omandamiselt tööellu ning suurendada nende tööalast konkurentsivõimet, mis on väga oluline nende püsivaks lõimumiseks tööturule.

Praktikakohtade kättesaadavus ja ulatus on osalevate riikide lõikes ebaühtlane, sest õigusraamistikke on väga palju. Seetõttu võib kättesaadavate praktikakohtade arv varieeruda, sõltudes iga riigi tööturul valitsevatest tavadest ja võimalustest.

Meede võimaldab tööandjatel leida endale vajalikud oskused erineva kvalifikatsiooniga sotsiaalselt meeletatud noorte seast, kes saavad panustada nende ettevõtte või organisatsiooni tulevikku. Tööandjad saavad kasutada seda väärtuslikku ressursi selleks, et tõhustada oma tegevust kodanike ja ühiskonna kui terviku hüvanguks. Sellega võib suureneda neile vajalike oskustega võimalike töötajate valik. Lisaks võib neile kasuks tulla oma ettevõtte või organisatsiooni sotsiaalselt vastutustundliku tegevuse esiletõstmine.

Praktika- ja töövõimaluste loomist võivad hõlbustada asjaomased tööturuosapooled, eelkõige avaliku ja erasektori tööhõiveasutused, sotsiaalpartnerid ja kaubanduskojad ning piiriülese tegevuse korral ka EURESe liikmesorganisatsioonid kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2016/589³⁷. Need pooled – eeldusel, et neil on kvaliteedimärgis – võivad esitada projekti, et olla vahendajaks registreerunud kandidaatide ning praktika- ja töökohti pakkuvate tööandjate vahel.

³⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 13. aprilli 2016. aasta määrus (EL) 2016/589, milles käsitletakse Euroopa tööturuasutuste võrgustikku (EURESe võrgustik), töötajate juurdepääsu liikuvusteenustele ja tööturgude edasist integreerimist ning millega muudetakse määruseid (EL) nr 492/2011 ja (EL) nr 1296/2013 (ELT L 107, 22.4.2016, lk 1).

MILLIST TEGEVUST ON VÕIMALIK PRAKTIKA JA TÖÖ RAAMES TOETADA?

Taotlejatel on võimalik esitada selliste projektide taotlusi, mis ühendavad allpool kirjeldatud tegevusi.

Praktika

Euroopa solidaarsuskorpuse **praktika** on tööpraktika, mis kestab kaks kuni kuus kuud ja mida saab ühe korra pikendada. Rahastamiskõlblik praktikategevus peab vastama järgmistele tingimustele:

- tasu maksja on praktikavõimalust pakkuv organisatsioon;
- tegevus hõlmab õppimist ja koolitust, et aidata osalejale saada asjakohased kogemused, arendamiseks pädevusi, mis on kasulikud tema isiklikuks, haridusalaseks, sotsiaalseks, ühiskondlikuks ja ametialaseks arenguks;
- tegevus tugineb kirjalikule praktikalepingule, mis sõlmitakse vajadust mõõda praktika alguses kooskõlas selle riigi kohaldatava õigusraamistikuga, kus praktika toimub; kindlaks on määratud hariduslikud eesmärgid, töötingimused ja praktika kestus, osalejale makstav tasu ning poolte õigused ja kohustused ning arvesse on võetud põhimõtteid, mida on kirjeldatud nõukogu 10. märtsi 2014. aasta soovitusel praktika kvaliteediraamistiku kohta³⁸;
- tegevus peaks olema selgelt eraldatud vabatahtlikust tegevusest nii finantsilisest kui ka korralduslikust vaatenurgast ning ei peaks kunagi tooma kaasa töö asendamist.

Praktika annab noortele võimalusi arendada oma kutseoskusi ning õppida, kuidas tuleks töökeskkonnas käituda. Praktikantidel peaks olema võimalik saada asjakohane kutsealane töökogemus, tehes tööandja jaoks väärtuslikku tööd, ning neid tuleks kohelda samasuguse professionaalsusega ja nende ees täita samasugust hoolsuskohustust kui tavaliste töötajate puhul. Neile tuleks anda võimalikult vastutusrikast ja mitmekesist tööd, et nad tunneksid end organisatsiooni osana.

Praktikaga peaks kaasnema piisav ettevalmistus, järelevalve töökohal ning mentorlus ja toetus pärast praktikalt naasmist.

Erandlikel juhtudel ja juhul, kui praktika eest vastutav organisatsioon on seda põhjendanud – võttes arvesse riigi tavasid ja tööülesannete laadi – võib praktikat samas osalevas organisatsioonis ühe korra pikendada kuni 12 kuuks (nt kui tegemist on vähemate võimalustega noortega, kes võivad vajada pikemat praktikakogemust, et olla suuteline lõimuma tööturule). Riiklik büroo otsustab juhtumipõhiselt, kas praktika kestmine üle kuue kuu on põhjendatud. Pikendamistaotlus tuleks esitada taotluse esitamise etapis.

Töö

Euroopa solidaarsuskorpuse **töö** on vähemalt kolm kuud kestev solidaartegevus, mille eest maksab tasu osalejale tööd pakkuv osalev organisatsioon. Töölepingu maksimaalset kestust ei ole ette nähtud, kuid Euroopa solidaarsuskorpuse kaudu antakse rahalist toetust kuni 12 kuud. Rahastamiskõlblik tegevus peab vastama järgmistele tingimustele:

- tasu maksja on osalejale tööd pakkuv organisatsioon;
- tegevus hõlmab õppimist ja koolitust;
- tegevus tugineb kirjalikule töölepingule, milles austatakse kõiki töötingimusi, mis on kindlaks määratud selle riigi õiguses või kohaldatavates kollektiivlepingutes või mõlemas, kus asjaomast tööd tehakse.

Töoga peaks kaasnema piisav ettevalmistus ning toetus pärast töölt naasmist.

Praktika ja töö võib toimuda:

- **piiriüleselt**, st tegevus toimub riigis, mis ei ole osaleja(te) elukohariik, või
- **riigisiselt**,³⁹ st tegevus toimub riigis, mis on osaleja(te) elukohariik; näiteks selleks, et soodustada ja hõlbustada vähemate võimalustega noorte osalemist või pakkuda võimalusi olukorras, kus riiklikud kavad puuduvad.



Riigisisel tegevusel peaks olema selge Euroopa lisaväärtus, muu hulgas peaks see täiendama olemasolevaid riiklikke kavasid. Solidaarsuskorpuse kontekstis ei loeta asjakohaseks projekte, mis hõlmavad riigisisest tegevust, mille Euroopa lisaväärtus on nõrk või millel Euroopa lisaväärtus puudub.

³⁸ ELT C 88, 27.3.2014, lk 1.

³⁹ Mõni riiklik büroo on avaldanud riigisisese tegevuse jaoks riikliku rahastamisstrateegia. Vajaduse korral tuleks projektid, mis hõlmavad riigisisest tegevust, kooskõlastada asjaomase riigi riikliku büroo rahastamisstrateegias kehtestatud tingimustega. Lisateavet leiab riikliku büroo veebsaidilt.

Lisaks võib projekt hõlmata järgmisi kõrvaltegevusi:

- **ettevalmistavad külaskäigud** – ettevalmistavad külaskäigud tegevuse asukohta enne praktika/töö algust. Ettevalmistavate külaskäikude eesmärk on tagada tegevuse kõrge kvaliteet, sõlmides vajalikke halduskokkuleppeid, suurendades usaldust ja parandades mõistmist ning luues kaasatud organisatsioonide ja inimeste vahel tugeva partnerluse. Neid külaskäike tehakse tavaliselt tegevuse puhul, mis hõlmab vähemate võimalustega noori, või juhul, kui külaskäik on tegevuse eduka elluviimise eeltingimus. Külaskäigul võib kaasata vähemate võimalustega osalejaid, et aidata neil lõimuda täielikult projekti ja osaleda mis tahes muus ettevalmistavas tegevuses. Ettevalmistavaid külaskäike ei saa kasutada praktika- ja/või töövestluste läbiviimiseks ning neid tuleks korraldada pärast osaleja valimist;
- **lisategevus** – asjakohane kõrvaltegevus, mille eesmärk on lisada väärtust ja täiendada projekti tulemusi ning tugevdada selle mõju kohalikul, piirkondlikul ja/või Euroopa tasandil. Samuti on lisategevuse eesmärk suurendada teadlikkust solidaarsusega seotud valdkondades koolituse saamise ja töötamise väärtusest noorte ja kogukondade jaoks ning parandada sellise tegevuse käigus omandatud oskuste ja pädevuste tunnustamist. Lisategevus võib hõlmata töövarjuna tegutsemist, koosolekuid, õpikodasid, konverentse, seminare, koolituskursusi, juhendamist jne.

KUIDAS PROJEKTE ELLU VIIAKSE?

Projekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- ettevalmistamine (sh praktiline korraldus, osalejate väljalimine, lepingute sõlmimine partnerite ja osalejatega, osalejate keeleline / kultuuridevahelise suhtlusega / ülesannetega seotud ettevalmistamine enne väljasõitu);
- tegevuse elluviimine;
- järelmeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine, vajaduse korral osalejate poolt tegevuse elluviimisel saavutatud õpiväljundite ametlik tunnustamine, osalemistunnistuse väljastamine, osalejate toetamine pärast naasmist ning projekti tulemuste levitamine ja kasutamine).

Projekti kaasatud organisatsioonide arvu kohta miinimumnõue puudub. Taotluse võib esitada ka üks organisatsioon, millel on kvaliteedimärgis.

Taotlejaorganisatsioon võib viia projekti ellu ise või koostöös teiste osalevate organisatsioonidega, kellelt ei nõuta kvaliteedimärgise olemasolu. Taotleja vastutab terve projekti eest, kuid võib delegeerida osa kohustustest teistele kaasatud organisatsioonidele. Piiriülese tegevuse puhul peab taotleja tõendama oma suutlikkust valmistada osalejaid ette nende elukohariigis ja pakkuda neile tuge sellesse riiki naasmisel, eriti kui tegevusse on kaasatud vähemate võimalustega noored.

Noored väljendavad oma soovi osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses registreerumisega Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Organisatsioonid peavad valida osalejaid registreerunud noorte andmebaasist.



Selleks et toetada **vähemate võimalustega noorte kaasamist**, on saadaval lisarahastus, mis võimaldab osalevatel organisatsioonidel paremini arvesse võtta vähemate võimalustega noorte vajadusi ja toetada nende täitmist.

Et sellest rahastamisest osa saada, peavad taotlejad kirjeldama, kuidas on projekti kaasatud noored, kes on teistega võrreldes ebasoodsamas olukorras (st neil on teiste samas riigis/piirkonnas/vanuserühmas/olukorras olevate noortega võrreldes vähem võimalusi), millised on erivajadused tagamaks nende osalemine teistega võrdväärsetel tingimustel ja milliseid konkreetseid meetmeid nad kavatsevad nende vajaduste eest hoolitsemiseks võtta. Kaasamise all peetakse silmas tegevuste ja meetmete kogumit, mille eesmärk on kaasata projekti vähemate võimalustega osalejaid. See ei viita sihtrühmale, kellega organisatsioon töötab.

MILLISEID KRITERIUME KASUTATAKSE PROJEKTIDE HINDAMISEL?

Projekte hinnatakse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide, toetuse määramise kriteeriumide ning kõrvalejätmis- ja valikukriteeriumide alusel (lisateavet kahe viimase kriteeriumi kohta leiab käesoleva juhendi D osast).

RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele projekt peab toetuse saamiseks vastama.

ÜLDISED RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID

Rahastamiskõblikud osalevad organisatsioonid	Organisatsioon, mis on asutatud seaduse alusel mõnes Euroopa Liidu liikmesriigis.
Rahastamiskõblikud taotlejad	Kõik rahastamiskõblikud osalevad organisatsioonid, kellel on taotluste esitamise tähtajal ja kogu projekti kestel kehtiv ja asjakohane (töö/praktika) kvaliteedimärgis ⁴⁰ .
Projekti kestus	6–24 kuud.
Kellele taotlus esitada?	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotlejaorganisatsioon on asutatud ⁴¹ .
Millal taotlus esitada?	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt: <ul style="list-style-type: none"> 5. veebruaril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. maist kuni 30. septembrini; 30. aprillil kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. augustist kuni 31. detsembrini; 1. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgmise aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini.
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalikku teavet selle kohta, kuidas taotlus esitada, leiab käesoleva juhendi D osast.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

TÄIENDAVALD RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID PRAKTIKA PUHUL

Kestus	2 ⁴² kuni 6 kuud (ei sisalda reisimisele kuluvat aega). Praktika peaks olema ajutine, kestusega kuni kuus kuud, mida saab samas osalevas organisatsioonis ühe korra pikendada kuni 12 kuuks.
Tegevuse koht (kohad)	Tegevus peab toimuma Euroopa Liidu liikmesriigis.
Rahastamiskõblikud osalevad isikud	18–30aastased noored, ⁴³ kes elavad seaduslikult mõnes Euroopa Liidu liikmesriigis ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Osaleja võib osaleda vaid ühel Euroopa solidaarsuskorpuse praktikal. Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võivad riigisisese praktika läbinud osalejad osaleda hiljem piiriülel praktikal. Vastupidine ei ole võimalik. Aeg kokku ei tohi ületada 12 kuud.
Osalevate organisatsioonide arv	Vähemalt üks organisatsioon, millel on kvaliteedimärgis. Piiriülese tegevuse puhul peab taotleja tõendama oma suutlikkust valmistada osalejaid ette nende elukohariigis ja pakkuda neile tuge sellesse riiki naasmisel.

⁴⁰ Organisatsioonid, kelle kvaliteedimärgis projekti elluviimise ajal aegub, peaksid aegsasti taotlema uut kvaliteedimärgist, et tagada projekti rahastamiskõblikkus.

⁴¹ NB! Organisatsioonid, mis on mõne teise riigi ametiasutuse järelevalve all, esitavad taotluse järelevalvet tegeva riigi riiklikule büroole.

⁴² Alates 60 päevast (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

⁴³ Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

Muud kriteeriumid	<p>Et säilitada selge seos riigiga, kus asub riiklik büroo,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ peab tegevuse kohaks olema riik, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus, või ▪ peab osaleja olema pärit riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus. <p>Pakutav praktika peab olema kooskõlas praktika kvaliteediraamistikuga⁴⁴ ja tuginema kirjalikule praktikalepingule.</p> <p>Praktikal osalejaid tuleb tasustada kooskõlas siseriikliku õigusraamistikuga, sh praktikantidele makstava miinimumpalga nõuetega. Praktikante tuleb tasustada isegi juhul, kui see ei ole siseriikliku õigusraamistiku kohaselt kohustuslik.</p>
--------------------------	--

TÄIENDAVID RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITEERIUMID TÖÖ PUHUL

Kestus	3 ⁴⁵ kuni 12 kuud (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Tegevuse koht (kohad)	Tegevus peab toimuma Euroopa Liidu liikmesriigis.
Rahastamiskõblilikud osalevad isikud	<p>18–30aastased noored,⁴⁶ kes elavad seaduslikult mõnes Euroopa Liidu liikmesriigis ja on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.</p> <p>Osaleja võib töötada vaid ühel Euroopa solidaarsuskorpuse raames pakutaval töökohal. Nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel võivad riigisisel töökohal töötanud osalejad töötada hiljem piiriülesele töökohal. Vastupidine ei ole võimalik. Aeg kokku ei tohi ületada 12 kuud.</p>
Osalevate organisatsioonide arv	Vähemalt üks organisatsioon, millel on kvaliteedimärgis. Piiriülese tegevuse puhul peab taotleja tõendama oma suutlikkust valmistada osalejaid ette nende elukohariigis ja pakkuda neile tuge sellesse riiki naasmisel.
Muud kriteeriumid	<p>Et säilitada selge seos riigiga, kus asub riiklik büroo,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ peab tegevuse kohaks olema riik, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus, või ▪ peab osaleja olema pärit riigist, kus asub riiklik büroo, kellele esitatakse taotlus. <p>Töö tugineb töölepingule kooskõlas selle riigi õigusraamistikuga, kus asub töökoht.</p> <p>Töö tegijaid tuleb tasustada kooskõlas siseriikliku õigusraamistikuga, sh miinimumpalga nõuetega.</p>

TÄIENDAVID RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITEERIUMID ETTEVALMISTAVATE KÜLASKÄIKUDE PUHUL

Tegevuse kestus	Kuni 2 päeva (ei sisalda reisimisele kuluvat aega).
Rahastamiskõblilikud osalevad isikud	Osalevate organisatsioonide esindajad ja tegevuses osalevad vähemate võimalustega noored.
Osalevate isikute arv	Üks esindaja osaleva organisatsiooni kohta. Osalejate arvu võib suurendada, kui kõik täiendavad osalevad isikud on tegevuses osalevad vähemate võimalustega osalejad.

⁴⁴ Vt ka nõukogu 10. märtsi 2014. aasta soovitus praktika kvaliteediraamistiku kohta (2014/C 88/01).

⁴⁵ Alates 90 päevast (ei sisalda reisimisele kuluvaid päevi).

⁴⁶ Osalejad peavad olema saanud tegevuse alguskuupäevaks 18aastaseks ning ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

TOETUSE MÄÄRAMISE KRITERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, millele antakse vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad projektid saama iga allpool nimetatud toetuse määramise kriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Asjakohasus, põhjendus ja mõju (kuni 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast; ▪ mil määral võetakse projektis arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja väärtushinnanguid ning edendatakse solidaarsust; ▪ mil määral hõlmab projekt selgelt määratletud ja olulisi ühiskondlikke vajadusi; ▪ projekti asjakohasus individuaalsete osalejate ja osalevate organisatsioonide vajadusi ja eesmärke silmas pidades; ▪ mil määral toob projekt kasu kogukondadele, kus tegevus toimub; ▪ projekti võimalik mõju kohalikul, piirkondlikul, riiklikul ja/või Euroopa tasandil; ▪ mil määral on projektil Euroopa lisaväärtus; ▪ mil määral kaasatakse osalejatena projekti vähemate võimalustega noori.
Projekti ülesehituse kvaliteet (kuni 40 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti eesmärkide ja kavandatud tegevuse kokkusobivus; ▪ projekti kõikide etappide (osalejate ettevalmistamine, tegevuse elluviimine, järelmeetmete võtmine ja osalejate toetamine pärast naasmist) selgus, täielikkus ning kvaliteet; ▪ osalejate õpiväljundite tunnustamise ja valideerimise korra ja toetamise kvaliteet ning Euroopa läbipaistvus- ja tunnustamisvahendite, eelkõige noortepassi järjepidev kasutamine; ▪ osalejate tegevuse jaoks väljavalimise ja/või sellesse kaasamise meetmete asjakohasus; ▪ kavandatud meetmete potentsiaal jõuda vähemate võimalustega noorteni ja neid kaasata; ▪ kavandatud meetmete sobivus ja potentsiaal selleks, et aidata osalejatel omandada oskusi ja pädevusi, mis on väärtuslikud nende isikliku, ametialase, hariduslase, sotsiaalse, ühiskondliku ja kultuurilise arengu jaoks; ▪ kavandatud meetmete sobivus ja potentsiaal selleks, et aidata kaasa osalejate tööalasele konkurentsivõimele ning hõlbustada nende lõimumist tööturule.
Projektijuhtimise kvaliteet (kuni 30 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktilise korralduse ning juhtimis- ja toetamismeetodite kvaliteet; ▪ osalevate organisatsioonide vahelise ja teiste asjaomaste sidusrühmadega toimuva koostöö ja suhtluse kvaliteet; ▪ projekti tulemuste hindamise meetmete kvaliteet; ▪ nende meetmete asjakohasus ja kvaliteet, mille eesmärk on levitada projekti tulemusi osalevate organisatsioonide seas ning mujal.

MILLISED ON RAHASTAMISEESKIRJAD?

Kõigi praktika ja töö meetme alusel läbiviidavate projektide eelarve koostamisel tuleb kinni pidada järgmistest rahastamiseeskirjadest (eurodes).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Reisimine	Toetus, mis aitab katta osalejate kulud seoses reisimisega lähtekohast tegevuse kohta ja tagasi. Lisaks vajaduse korral ettevalmistava külaskäiguga seotud reisisikulud.	Toetus alusel ühikuhindade	Kui reisi pikkus on 10–99 km: 20 eurot osaleja kohta	Aluseks võetakse reisi pikkus osaleja (sh saatvate isikute) kohta. Reisi pikkuse arvutamisel tuleb kasutada Euroopa Komisjoni vahemaa arvutamise kalkulaatorit. Taotleja peab märkima ühel suunal läbitava vahemaa, et oleks võimalik arvutada ELi toetus edasi-tagasi sõidu jaoks ⁴⁷ .
			Kui reisi pikkus on 100–499 km: 180 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 500–1 999 km: 275 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 2 000–2 999 km: 360 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 3 000–3 999 km: 530 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 4 000–7 999 km: 820 eurot osaleja kohta	
			Kui reisi pikkus on 8 000 km või enam: 1 500 eurot osaleja kohta	
Korralduslik toetus	Projekti haldamise kulud (nt kavandamine, rahaasjade korraldamine, partneritevaheline koordineerimine ja suhtlemine, haldamine).	Toetus alusel ühikuhindade	225 eurot osaleja kohta Kuni 4 500 eurot projekti kohta	Praktika või tööga seotud tegevuses osalejate arvu (v.a saatvad isikud) alusel.

⁴⁷ Nt kui Madridist (Hispaaniast) pärit isik osaleb tegevuses, mis toimub Roomas (Itaalias), peab taotluse esitaja a) arvutama välja vahemaa Madridist Rooma (1 365,28 km); b) valima sobiva reisi pikkuse vahemiku (500–1 999 km) ning c) arvutama ELi toetuse, millega aidatakse katta osaleja kulud seoses reisimisega Madridist Rooma ja tagasi (275 eurot).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism		Summa	Eraldamise eeskiri
Korralduslik toetus	Tegevuse kulud – kulud, mis on otseselt seotud praktika või tööga seotud tegevuse elluviimisega (nt ettevalmistamine, osalejate üle tehtav järelevalve ja nende toetamine, lõimimisprogramm, õpiväljundite valideerimine), v.a elamiskulud.	Toetus alusel	ühikuhindade	B1 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus osaleja (sh saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Kaasamistoetus	Kulud, mis on otseselt seotud sellise praktika või tööga seotud tegevuse elluviimisega, millesse on kaasatud vähemate võimalustega noored (nt ettevalmistamine, tugevdatud mentorlus, osalejate üle tehtav järelevalve ja nende toetamine, õpiväljundite valideerimine), v.a elamiskulud.	Toetus alusel	ühikuhindade	B2 päevas osaleja kohta	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja viibimise kestus vähemate võimalustega osaleja (v.a saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu).
Kolimistoetus	Toetus osaleja isiklikeks lisakulutusteks.	Toetus alusel	ühikuhindade	B3 päevas osaleja kohta Kuni 180 päeva	Aluseks võetakse vastuvõttev riik ja praktika- / töölepingus kavandatud viibimise kestus osaleja (v.a saatvate isikute) kohta (mis hõlmab vajaduse korral ka üht reisimisele kuluvat päeva enne tegevuse algust ja üht reisimisele kuluvat päeva pärast tegevuse lõppu). Vähemalt 80 % kogusummast makstakse osalejale tegevuse alguses. Ülejäänud summa makstakse enne tegevuse lõppu.
Keeletugi	Kulud, mis on seotud toega, mida pakutakse osalejatele enne väljasõitu või tegevuse toimumise ajal selleks, et parandada ülesannete täitmisel kasutatava keele oskust.	Toetus alusel	ühikuhindade	150 eurot osaleja kohta	Tingimus: ainult keelte ja/või tasemete puhul, mida ei pakuta veebipõhise keeleteo raames.

Rahastamiskõplikud kulud	Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri	

<p>Erandlikud kulud</p>	<p>Kulud, mis on seotud finantstagatise andmisega, kui riiklik büroo seda nõuab.</p> <p>Rahaline toetus suurte reiskulude eest (nt äärepoolseimatest piirkondadest saabumine ja sinna naasmine), sh keskkonnasäästlikumate, väiksema süsinikdioksiidiheitelga transpordivahendite kasutamiseks, millega kaasnevad suured reisikulud.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega või erivajadustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud tugevdatud mentorlusega, st eritegevuse ettevalmistamise ja elluviimisega ning selle järeltegevusega.</p> <p>Kulud, mida organisatsioonid kannavad selleks, et toetada vähemate võimalustega või erivajadustega noorte osalemist teistega võrdsetel alustel, ja mis on seotud mõistlike kohandustega või investeringutega materiaalsesse varasse.</p> <p>Kulud, mis on seotud viisa, elamislubade, vaktsineerimise, arstitõenditega.</p> <p>Kulud, mis on seotud isikukindlustusega riigisisese tegevuse jaoks.</p> <p>Kulud, mis on seotud osalejate kostitamise ja majutamisega ettevalmistava külaskäigu ajal.</p> <p>Akadeemilise ja/või ametialase kvalifikatsiooni tunnustamine (tõendatud koopiad, tõlked, haldusmenetlused, sobivustestid jne).</p>	<p>Tegelikud kulud</p>	<p>Finantstagatisega seotud kulud: 75 % rahastamiskõlblikest kuludest</p> <p>Suured reisikulud: kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest</p> <p>Muud kulud: 100 % rahastamiskõlblikest kuludest</p>	<p>Tingimus:</p> <p>rahalise toetuse taotlemist erandlike kulude katmiseks tuleb põhjendada taotlusvormis.</p> <p>Kulukate reise erandlike kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärased rahastamiseskirjad (mis tuginevad ühikukuludele reisi pikkuse vahemiku kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 70 %. Eraldamise korral asendavad tavalist reisisoetust kulukate reise erandlikud kulud.</p> <p>Tugevdatud mentorluse erandlike kulude puhul peavad taotlejad põhjendama, miks ei kata tavapärased rahastamiseskirjad (kaasamistoetuse ühikukulu päevas osaleja kohta) osalejate reisikuludest vähemalt 80 %. Eraldamise korral asendavad kaasamistoetust erandlikud kulud vähemate võimalustega noorte osalemise toetamiseks.</p> <p>Kindlustusega seotud erandlike kulude korral ainult riigisiseste osalejate puhul, kes vajavad isiku erakindlustust, et neil oleks piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärne kindlustuskate.</p>
--------------------------------	--	------------------------	--	---

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Lisategevuse kulud	<p>Kulud, mis on otseselt seotud projekti lisategevuse elluviimisega.</p> <p>Kaudsed kulud:</p> <p>kaudsete kulude all on rahastamiskõlblik kindla määraga summa, mis ei ületa 7 % lisategevuse rahastamiskõlblikest otsestest kuludest ning mis kajastab toetusesaaja üldiseid lisategevusega seotud halduskulusid (elektri- või internetiarved, ruumidega seotud kulud, alaliste töötajatega seotud kulud jne).</p>	Tegelikud kulud	<p>Kuni 80 % rahastamiskõlblikest kuludest</p> <p>Kuni 10 % tervest projektitoetusest</p>	<p>Tingimus: rahalise toetuse taotlemist tuleb põhjendada taotlusvormis ja toetuse taotlemine peab olema kavandatud tegevuse puhul põhjendatud.</p>

MILLISED ON MÄÄRAD?

	Korralduslik toetus – tegevuse kulud (eurot päevas)	Kaasamistoetus (eurot päevas)	Kolimistoetus (eurot päevas)
	B1	B2	B3
Austria	8	8	5
Belgia	9	9	4
Bulgaaria	6	6	4
Horvaatia	7	7	5
Küpros	7	7	5
Tšehhi	6	6	5
Taani	9	9	6
Eesti	6	6	4
Soome	9	9	5
Prantsusmaa	7	7	6
Saksamaa	8	8	5
Kreeka	7	7	5
Ungari	6	6	5
Iirimaa	9	9	6
Itaalia	7	7	5
Läti	7	7	4
Leedu	6	6	4
Luksemburg	9	9	5
Malta	8	8	5
Madalmaad	9	9	5
Poola	6	6	4
Portugal	7	7	5
Rumeenia	6	6	3
Slovakkia	7	7	5
Sloveenia	7	7	4
Hispaania	6	6	5
Rootsi	9	9	5
Ühendkuningriik	9	9	6

SOLIDAARSUSPROJEKTID

MIS ON SOLIDAARSUSPROJEKT?

Solidaarsusprojekt on riigisene solidaartegevus, mille algatavad, töötavad välja ja viivad ellu noored ise 2–12 kuu jooksul. See annab vähemalt viiest noorest koosnevale rühmale võimaluse väljendada oma solidaarsust seeläbi, et võetaks vastutus ja pühendutakse sellele, et saavutada kohalikus kogukonnas positiivne muutus. Projektil peaks olema selgelt kindlaks määratud teema, mida noorterühm soovib koos uurida ning mis tuleb lahti kirjutada projekti konkreetsete igapäevaste tegevustena ja mis peaks hõlmama kõiki osalejaid. Solidaarsusprojektide alusel tuleks tegeleda kogukonna olulisemate probleemidega, kuid neil peaks olema ka selge Euroopa lisaväärtus. Solidaarsusprojektis osalemine on oluline mitteformaalse õppimise kogemus, mille kaudu on noortel võimalik soodustada oma isiklikku, haridusalast, sotsiaalset ja ühiskondlikku arengut.

Solidaarsusprojekt koosneb tavaliselt järgmistest etappidest:

- ettevalmistamine;
- tegevuse elluviimine;
- järeelmeetmete võtmine (sh tegevuse hindamine ja projekti tulemuste levitamine).

MILLISED ON EESMÄRGID JA MÕJUD?

Solidaarsusprojekt peaks selgelt viitama **Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtetele ja väärtushinnangutele**, eeskätt solidaarsuse saavutamisele. See ühine väärtus loob eelduse vajalikuks ühtsuseks, et tulla toime praeguste ja tulevaste ühiskonnaprobleemidega, mille lahendamisele tahavad noored eurooplased kaasa aidata, väljendades oma solidaarsust praktikas. Solidaarsusprojekt võib olla suunatud vähemate võimalustega noortele, kes puutuvad kokku olukordadega, mis muudavad nende ühiskonnaellu kaasamise keerulisemaks.

Noored peaksid haarama initsiatiivi ja reageerima neid puudutavatele küsimustele ja probleemidele ning just seetõttu peaks solidaarsusprojekt olema otseselt seotud **kohaliku kogukonnaga**, milles nad elavad, ehkki mõnes neist võib tegeleda ka piirkondlike või isegi riiklike probleemide lahendamisega. Solidaarsusprojektil peaks olema mõju kohalikule kogukonnale seeläbi, et tegeletakse kohalike probleemidega või tegevus suunatakse mõnele konkreetsele rühmale või kohalike võimaluste arendamisele (eeskätt kogukondades, mis asuvad maapiirkondades või isoleeritud või marginaliseerunud piirkondades), kuid ka seeläbi, et kaasatakse eri osalised ja luuakse uudsed partnerlussuhted. Seega – püstitades ühiseid eesmärgi ja tehes nende saavutamiseks koostööd, on kogukondadel võimalik solidaarsusprojektidest kasu saada.

Peale kohalike probleemidega tegelemise peaks solidaarsusprojektile olema ka selge **Euroopa lisaväärtus** seeläbi, et tegeletakse Euroopa tasandil kindlaks määratud prioriteetidega. Solidaarsusprojekt peaks peegeldama ühist muret Euroopa sotsiaalsete probleemide pärast, nagu kolmandate riikide kodanike lõimimine, kliimamuutused või demokraatlik osalus. Euroopa lisaväärtus võib avalduda solidaarsusprojekti ükskõik millise elemendi kaudu, mis on seotud Euroopa probleemide, väärtushinnangute ja prioriteetidega. Euroopa prioriteete propageeritakse ka projekti tulemuste tutvustamise kaudu.

Solidaarsusprojektis osalemine annab noortele ka olulise **mitteformaalse õppimise kogemuse**. See peaks edendama algatusvõimet, Euroopa kodanikuaktiivsust ja ettevõtlusvaimu. Eeskätt võivad osalejad kogeda praktikas sotsiaalset ettevõtlust, luues uusi tooteid ja teenuseid, millest tõuseb tulu kohalikule kogukonnale või ühiskonnale tervikuna, ning käsitledes olulisi ühiskonnaprobleeme. Viies ellu oma ideid, puutudes kokku ootamatute olukordadega ja otsides neile lahendusi, katsetades uuenduslikke ja loovaid vahendeid, omandavad noored uusi oskusi ja võimeid, väljendavad oma loovust ning võtavad oma tegevuse eest vastutuse. See parandab nende enesehinnangut ning suurendab iseseisvust ja motivatsiooni õppida. Solidaarsusprojektis osalemine võib samuti olla esimene samm ettevõtjaks hakkamisel või organisatsiooni loomisel solidaarsuse, noorsootöö või mittetulundusliku tegevusega seotud valdkonnas.

KUIDAS SOLIDAARSUSPROJEKTI ELLU VIIAKSE?

Noored, kes soovivad moodustada solidaarsusprojekti jaoks rühma, peavad olema registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Osalejate maksimumarvu ei ole kindlaks määratud. Tegevus toimub osalejate elukohariigis, tänu millele on lihtsam osaleda vähemate võimalustega noortel, kellel võib tekkida raskusi riikidevahelises tegevuses osalemisega.

Noorterühm otsustab iseseisvalt, millised on rühma töömeetodid ja kuidas projekti juhitakse. Üks osalejatest võtab endale seadusjärgse esindaja rolli ja esitab seejärel taotluse (välja arvatud siis, kui rühma nimel esitab taotluse mõni organisatsioon). Rühm jagab ülesanded ja kohustused, tagab tõhusa koordineerimise ja suhtluse osalejate vahel ning määrab aja, mis pühendatakse projekti eesmärkidega seotud ülesannete täitmisele. Töömeetodite eesmärk peaks olema kaasata projekti ja tegevuse eri etappidesse (ettevalmistamine, elluviimine ja tulemuste levitamine) tasakaalustatud moel kõik rühma osalejad. Need etapid peaksid olema selgelt struktureeritud.

Solidaarsusprojekti kavandav noorterühm võib otsida abi **mõnelt organisatsioonilt** (ükskõik milline avaliku või erasektori asutus). Organisatsioon võib taotleda rühma nimel Euroopa solidaarsuskorpuse raames antavat toetust. Organisatsiooni roll peaks olema peamiselt halduslik, et toetada rühma projekti kestel haldamise ja rahastamisega seotud ülesannetes. Organisatsioon võib siiski pakkuda ka toetust ja juhendamist õpiväljundite kindlakstegemisel ja dokumenteerimisel.

Solidaarsusprojekti ellu viivaid noori võib toetada **juhendaja**. Juhendaja on tugiisik, kellel võib olla noorsootöö kogemus, mis võimaldab olla noorterühmadele saatjaks ja toetada nende osalemist. Juhendaja jääb väljapoole solidaarsusprojekti, seega ei ole ta rühma liige. Juhendaja võib toetada noorterühma projekti ettevalmistamisel, elluviimisel ja hindamisel ning võib täita rühma vajadustest lähtuvalt eri ülesandeid. Juhendaja saab muuta õppeprotsessi kvaliteetsemaks ja seda toetada ning aidata projekti lõpus õpiväljundeid kindlaks teha ja dokumenteerida. Noorterühm võib sõltuvalt oma vajadustest kasutada ühe või mitme juhendaja pakutavat tuge.

Projekti eri etappides peaks rühm analüüsima **õppeprotsessi**, st seda, mida nad kogevad ja on kogenud. Projekti kavandamise etapis tuleks projekti üldiste eesmärkide kõrval käsitleda ka õpieesmärke. Projekti elluviimise ajal kannustatakse osalejaid projekti korrapäraselt analüüsima ning projekti lõpu poole peaks rühm kaaluma, milliste meetmete abil on võimalik esile tuua õpiväljundid. Õpiväljundite tunnustamiseks ja valideerimiseks soovitatakse kasutada noortepassi ning analüüsida sellega seoses õppeprotsessi.

Rühm peaks üheskoos analüüsima meetmeid, mille eesmärk on suurendada nende projekti nähtavust ning Euroopa solidaarsuskorpuse nähtavust üldisemalt. Rühm peaks arutlema ka **järeelmeetmete** üle. Projektil peaks olema pikaajalisem perspektiiv ja selle kavandamisel tuleks seada eesmärgiks jätkusuutliku mõju saavutamine. Et projekt ja selle tulemused oleksid jätkusuutlikumad, oodatakse rühmalt lõpphindamist. Lõpphindamine peaks võimaldama hinnata, kas projekti eesmärgid saavutati ja kas rühma ootused täitusid, ning hinnang tuleks anda ka projekti üldisele edukusele. Rühm peaks kaaluma, millised on projekti tulemuste jagamise võimalused, ja arutlema selle üle, kellega tuleks neid tulemusi jagada.

MILLISEID KRITERIUME KASUTATAKSE PROJEKTIDE HINDAMISEL?

Projekte hinnatakse rahastamiskõlblikkuse kriteeriumide, toetuse määramise kriteeriumide ning kõrvalejätmis- ja valikukriteeriumide alusel (lisateavet kahe viimase kriteeriumi kohta leiab käesoleva juhendi D osast).

RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID

Allpool on loetletud ametlikud kriteeriumid, millele projekt peab toetuse saamiseks vastama.

Kes projekti ellu viib?	Vähemalt viiest noorest koosnev rühm, mille liikmed on 18–30aastased, ⁴⁸ elavad seaduslikult ühes ja samas osalevas riigis ning on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis.
Kes võib esitada taotluse?	Projekti ellu viiv rühm. Üks rühma kuuluvatest noortest võtab endale seadusjärgse esindaja rolli ja vastutab taotluse esitamise eest. Ükskõik milline avaliku või erasektori asutus projekti ellu viiva rühma nimel.
Osalevate isikute arv	Vähemalt viis. Osalejate maksimumarvu ei ole kindlaks määratud.
Projekti elluviimise koht	Projekt tuleb ellu viia taotleja riigis.
Projekti kestus	2–12 kuud.
Kellele taotlus esitada?	Selle riigi riiklikule büroole, kus taotleja seaduslikult elab.
Millal taotlus esitada?	Taotlejad peavad esitama oma toetustaotluse hiljemalt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. veebruaril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. maist kuni 30. septembrini; ▪ 30. aprillil kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus sama aasta 1. augustist kuni 31. detsembrini; ▪ 1. oktoobril kell 12.00 (keskpäev Brüsseli aja järgi) projektide puhul, mida hakatakse ellu viima ajavahemikus järgmise aasta 1. jaanuarist kuni 31. maini.
Kuidas esitada taotlus?	Üksikasjalikku teavet selle kohta, kuidas taotlus esitada, leiab käesoleva juhendi D osast.
Muud kriteeriumid	Taotlusvormile tuleb lisada seadusliku esindaja allkirjastatud kirjalik kinnitus.

⁴⁸ Osalejad peavad olema saanud projekti alguskuupäevaks 18aastaseks ja ei tohi olla vanemad kui 30aastased.

TOETUSE MÄÄRAMISE KRITERIUMID

Rahastamist kaalutakse üksnes selliste projektiettepanekute puhul, millele antakse vähemalt 60 punkti. Peale selle peavad projektid saama iga allpool nimetatud toetuse määramise kriteeriumi puhul vähemalt poole maksimumpunktidest.

Projekti asjakohasus, põhjendus ja mõju (kuni 40 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti asjakohasus Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide seisukohast; ▪ mil määral võetakse projektis arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja väärtushinnanguid, eeskätt solidaarsust; ▪ mil määral on projektil Euroopa lisaväärtus; ▪ mil määral hõlmab projekt selgelt määratletud ja olulisi ühiskondlikke vajadusi; ▪ projekti asjakohasus individuaalsete osalejate, kogukondade ja sihtrühma (kui see on olemas) vajadusi silmas pidades; ▪ projekti võimalik mõju osalejatele, sealhulgas nende isiklikule arengule, ettevõtlusalastele oskustele ja ühiskonnaelus osalemisele; ▪ võimalik mõju kogukondadele.
Projekti ülesehituse kvaliteet (kuni 40 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti eesmärkide ja kavandatud tegevuse kokkusobivus; ▪ mil määral on projekti kavandanud ning mil määral seda arendavad ja viivad ellu noored; ▪ mil määral võimaldab rühma koosseis projekti eesmärke saavutada; ▪ projekti kõikide etappide (ettevalmistamine, elluviimine ja tulemuste levitamine) selgus, täielikkus ning kvaliteet; ▪ rühma osalejate tasakaalustatud osalus projekti eri etappides; ▪ mil määral on vaatluse all (kavandatud, mõeldud läbi), tehtud kindlaks ja dokumenteeritud projekti õppeprotsess ja õpiväljundid, eelkõige noortepassi kaudu.
Projektijuhtimise kvaliteet (kuni 20 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktilise korralduse ning juhtimismeetodite kvaliteet; ▪ rühma osalejate vahelise koostöö ja suhtluse kvaliteet; ▪ projekti tulemuste hindamise meetmed; ▪ nende meetmete asjakohasus ja kvaliteet, mille eesmärk on levitada projekti tulemusi ning teha see nähtavaks.

MILLISED ON RAHASTAMISEESKIRJAD?

Kõigi solidaarsusprojekti meetme alusel elluviidavate projektide eelarve koostamisel tuleb kinni pidada järgmistest rahastamiseeskirjadest (eurodes).

Rahastamiskõlblikud kulud		Rahastamismehhanism	Summa	Eraldamise eeskiri
Projektijuhtimine	Projekti juhtimise ja elluviimisega seotud kulud (nt tegevuse ettevalmistamine, elluviimine, hindamine, tulemuste levitamine ja järelmeetmed).	Toetus alusel ühikuhinna	500 eurot kuus	Solidaarsusprojekti kestuse alusel.
Juhendamiskulud	Kulud, mis on seotud juhendaja kaasamisega projekti.	Toetus alusel ühikuhinna	☐1 töötatud päeva kohta Kuni 12 päeva	Elluviimisriigi ja tööpäevade alusel. Tingimus: rahalise toetuse taotlemist juhendaja kulude katmiseks tuleb põhjendada taotlusvormis. Juhendamise kestus ei ole seotud projekti kestusega.
Erandlikud kulud	Kulud, mis tekivad vähemate võimalustega noorte osalemise toetamisel.	Tegelikud kulud	100 % rahastamiskõlblikest kuludest	Tingimus: rahalise toetuse taotlemist erandlike kulude katmiseks tuleb põhjendada taotlusvormis.

MILLISED ON MÄÄRAD?

	Juhendamiskulud (eurot päevas)
	C1
Austria, Iirimaa, Luksemburg, Madalmaad, Rootsi, Taani	241
Belgia, Island, Itaalia, Prantsusmaa, Saksamaa, Soome, Ühendkuningriik	214
Hispaania, Kreeka, Küpros, Malta, Portugal, Sloveenia, Tšehhi	137
Bulgaaria, Eesti, Horvaatia, Leedu, Läti, Poola, Põhja-Makedoonia Vabariik, Rumeenia, Slovakkia, Türgi, Ungari	74

C OSA. KVALITEEDI- JA TOETUSMEETMED

Sellest osast leiab järgmise teabe:

- toetusmeetmete kirjeldus;
- meetmete eesmärkide ja sihtrühmade kirjeldus;
- lisateave Euroopa solidaarsuskorpuse projektis osalemise olulisimate elementide kohta.

Taotlejatel soovitatakse enne taotluse esitamist hoolikalt läbi lugeda kogu jagu.

MILLISEID MEETMEID TOETATAKSE?

Euroopa solidaarsuskorpus pakub osalevatele isikutele ja organisatsioonidele erinevaid kvaliteedi tagamise ja toetuse pakkumise teenuseid:

- õppetoetus:
 - üldine veebikoolitus;
 - keeletugi;
 - koolitus- ja hindamistsükkel;
 - mentorlus;
 - õpiväljundite tunnustamine;
- kindlustus;
- Euroopa solidaarsuskorpuse portaal;
- muud olulised elemendid:
 - osalemistunnistus;
 - lepingud;
 - viisa.

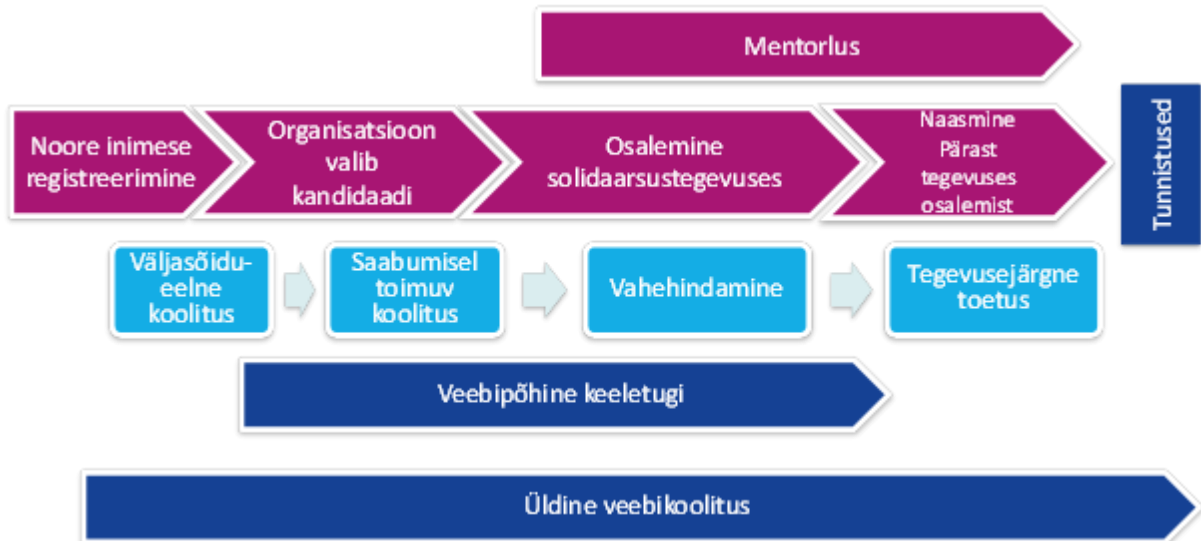
MIS ON NENDE MEETMETE EESMÄRGID?

Kvaliteedi- ja toetusmeetmete elluviimisel püüeldakse Euroopa solidaarsuskorpuse konkreetsete eesmärkide poole tegevuse kaudu, mille eesmärk on:

- tagada, et kõik avaliku ja erasektori organisatsioonid, kes soovivad osaleda Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, järgivad Euroopa solidaarsuskorpuse põhimõtteid ja eesmärke;
- tagada, et Euroopa solidaarsuskorpuses osalejatele pakutav solidaartegevus aitab kaasa konkreetsete rahuldamata ühiskondlike vajaduste täitmisele ja kogukondade tugevdamisele ning on kvaliteetne ja nõuetekohaselt valideeritud.

ÕPPETOETUS

Et toetada, tõhustada ja täiendada õppimist tegevuses osalemise kaudu, on ette nähtud konkreetsed kvaliteedi- ja toetusmeetmed: üldine veebikoolitus, veebipõhine keeletugi, koolitus- ja hindamistsükkel, mentorlus ja õpiväljundite tunnustamine.



ÜLDINE VEEBIKOOIITUS

MIS ON ÜLDINE VEEBIKOOIITUS?

Üldine veebikoolitus on avatud juurdepääsuga koolitus registreerunud kandidaatidele ja osalejatele, kes on välja valitud Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu pakutava tegevuse jaoks. Üldine veebikoolitus on üldine sissejuhatus eri moodulitega, mis hõlmavad Euroopa solidaarsuskorpuse missiooni, eetikat, kohusetundlikkust, osalejate rolle ja kohustusi, Euroopa väärtusi, teadlikkust eri kultuuridest, temaatilisi koolitusi, tervist ja ohutust jne. Koolituse üldine eesmärk on toetada Euroopa solidaarsuskorpuse registreerunud kandidaate nende kaasamisel kvaliteetsesse solidaartegevusse ja panustada Euroopa solidaarsuskorpuse kogukonna loomisse. Koolitus peaks olema osa mitteformaalse õppimise protsessist Euroopa solidaarsuskorpuse osalejate puhul, kes kaasatakse konkreetsetesse projektidesse, ning portaalis registreerunud, kuid veel valimata kandidaatide puhul, et kõita nende tähelepanu ja suurendada nende motivatsiooni.

KELLELE?

Üldine veebikoolitus on kättesaadav Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud kandidaatidele ja portaali kaudu teatud tegevuse jaoks välja valitud osalejatele.

KEELETUGI

MIS ON KEELETUGI?

Keeletuge pakutakse keelte puhul, mida osalejad kasutavad välismaal Euroopa solidaarsuskorpuse raames solidaartegevuses osalemiseks. Keeletuge antakse kas toetuse vormis või veebikursusena Euroopa solidaarsuskorpuse veebipõhise keeleteo kaudu. Soodustatakse veebikursustel osalemist, sest e-õppel on keele õppimisel juurdepääsu ja paindlikkuse seisukohast oma eelised. Veebipõhine keeletugi hõlmab kohustuslikku keeleoskuse hindamist ja vabatahtlike keelekursusi. Keeleoskuse hindamine on selle algatuse puhul väga oluline aspekt, et anda igale osalejale õige ettevalmistus ja koguda tõendeid osalejate keeleoskuse kohta. Seepärast hindavad osalejad oma keeleoskust enne tegevust ja teine hindamine toimub tegevuse lõpus, et jälgida keeleoskuse arengut. Olenemata sellest, millised on enne osalejate väljasõitu tehtava keeleoskuse hindamise testi tulemused, ei jää osalejad ilma õigusest tegevuses osaleda. Veebipõhist keeleoskuse hindamist ei kasutata seega võimalike Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalejate valimiseks, vaid selleks, et anda neile võimalus parandada vajaduse korral oma keeleoskust. Keeleteo pakkumine põhineb nende organisatsioonide vahelisel vastastikusel usaldusel, kes peaksid tagama asjakohase keeleteo.

KELLELE?

Osalejatel, kes võtavad osa vabatahtlikust tegevusest, praktikast või tööst vähemalt kaks kuud, on õigus saada enne väljasõitu või tegevuse ajal keeletuge.

KUIDAS SEE TOIMIB?

Veebipõhine keeletugi:

Euroopa Komisjon teeb osalejatele kättesaadavaks veebipõhise vahendi, et hinnata, kui hästi oskavad osalejad keelt, mida nad hakkavad oma vabatahtliku tegevuse, praktika või töö ajal välismaal kasutama. Vahend võimaldab osalejatel vajaduse korral ka täiustada oma keeleoskust enne tegevust ja/või selle ajal. Osalejad, kelle tegevuse elluviimise peamise keele tase on vähemalt B2, võivad otsustada osaleda võimaluse korral veebipõhise keeleteo kursusel vastuvõtva riigi keeles. Keeletuge pakutakse järgmiselt:

- taotlejaorganisatsioon hindab taotluse esitamise ajal osalejate vajadust saada keeletuge peamise keele puhul, mida nad oma ülesandeid täites kasutama hakkavad, või vajaduse korral vastuvõtva riigi keele puhul;
- riiklikud bürood ning Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet eraldavad toetusasjaorganisatsioonidele Euroopa Komisjoni kindlaks määratud üldiste kriteeriumide kohaselt veebipõhised litsentsid;
- pärast väljavalimist peavad kõik veebiteenus kasutavad osalejad (v.a need, kelle jaoks asjaomane keel on emakeel, ja muudel nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel) tegema veebipõhise keeletesti välismaal veedetava liikvussperioodi ajal kasutatava võõrkeele või vajaduse korral vastuvõtva riigi keele oskuse hindamiseks. Hindamise tulemused edastatakse osalejatele ja need ei mõjuta osalejate võimalust välismaale minna;
- lähtuvalt keelekursuste jaoks olemas olevate veebipõhiste litsentside arvust võib keeletuge vajavatele osalejatele pakkuda veebipõhise keelekursuse läbimise võimalust;
- tegevuse lõpus läbivad osalejad teise veebipõhise keeleoskuse hindamise, et hinnata valitud keele oskuse paranemist (v.a juhul, kui nende keeleoskuse tasemeks määrati algse hindamise käigus C2). Tulemused edastatakse asjaomasele vabatahtlikule ja taotluse korral koordineerivale organisatsioonile ning seejärel võib need kanda noortepassi tunnistusele ja/või Europassi.

Lisateave veebipõhises keeletes pakutavate keelte ja tasemete kohta on avaldatud Euroopa Komisjoni ja riiklike büroode veebisaitidel.

Veebipõhise keeleteo olemasolu ei tohiks takistada organisatsioone pakkumast vabatahtlikele, praktikantidele või töötajatele muud liiki keeletuge.

Keeleteo toetus:

Nende keelte ja/või tasemete puhul, mida veebiteenus ei hõlma, peavad projektis osalevad organisatsioonid korraldama keeleõppe toetamise. Sel eesmärgil võib anda keeleteo pakkumiseks eritoetust. Selle toetuse saajad peaksid julgustama osalejaid alustama keeleõpet enne oma tegevuse algust. Peale selle on kaasatud organisatsioonidel võimalik kasutada korralduslikku toetust, et rahuldada osalejate pedagoogilised või ülesannete, kultuuridevahelise suhtluse või keelelise eriettevalmistusega seotud vajadused (vt rahastamiseeskirjad käesoleva juhendi B osas).

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL

MIS ON KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL?

Üks Euroopa solidaarsuskorpuse olulisi elemente on osalevatele organisatsioonidele ja isikutele pakutavad koolitus- ja hindamisvõimalused. Esiteks, noorte osalejate juhendamine mitteformaalse õppimise protsessis enne ja pärast tegevuse elluviimise perioodi ning selle ajal. Teiseks, kvaliteedimärgisega organisatsioonide toetamine kogemuste saamiseks kvalitatiivse raamistiku pakkumisel. Euroopa solidaarsuskorpuse raames on koolitus- ja hindamisvõimaluste pakkumisel järgmine eesmärk:

- pakkuda noortele osalejatele pidevat suunamist ja tuge kogu nende tegevuse ajal. Sellise koolituse ja hindamisega panustatakse iga noore inimese haridusse ja arengusse ning hõlbustatakse kontaktide loomist osalejate, osalevate organisatsioonide ja riiklike büroode / SALTODE (tänapäevaste õppe- ja koolitusvõimaluste toetamise keskused) vahel. Samuti aitab see lahendada konflikte ja ennetada riske ning pakub võimalust hinnata osalejate kogemust. Osalejatele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel täiendab muud tuge, mida osalevad organisatsioonid enne ja pärast tegevuses osalemist pidevalt pakuvad;
- pakkuda kaasatud organisatsioonidele vajalikku toetust ja vahendeid, et luua ja viia ellu kvalitatiivseid projekte, samuti pakkuda võimalust vahetada teavet ja teha võrgustikutööd teiste Euroopa solidaarsuskorpuse osalistega.

Ettevalmistamise, koolitamise ja hindamise põhieesmärk on kvaliteet. Võttes arvesse riikide, riiklike büroode, kvaliteedimärgisega organisatsioonide ja osalejate mitmekesisust, on koolitusformaad väga paindlik, samas kui kvaliteedinäitajad peaksid igasuguse koolituse puhul olema ühesugused.

Allpool on toodud miinimumnõuded, mis peaksid olema koolituse/hindamise puhul täidetud. Koolitajatel ja korraldajatel on loomulikult võimalus lisada riigi- või projektipõhiseid aspekte, mida nad peavad vajalikuks või huvipakkuvaks nende inimeste jaoks, kes nende koolitus-/hindamisüritusel osalevad. Kvaliteedi miinimumnõuded toovad selgust sellesse, mida ürituse korraldajad, projekti järelevalve tegijad, mentorid või osalejad ise eeldatavasti koolituse/hindamise käigus saavutavad. Samal ajal peaksid riiklikud bürood, piirkondlikud SALTOD ja osalevad organisatsioonid püüdma tagada osalejate koolitamisel nii palju kui võimalik, et igale osalejale pakutavad koolitus-/hindamisvõimalused oleksid kooskõlas tema konkreetsete vajadustega.

Koolituse pakkujad saavad eri koolitus-/hindamisetapid omavahel siduda, vältides samal ajal sisu kattumist, ning aidata seeläbi kujundada osalejate jaoks pidevat õppimisprotsessi nende tegevuse eel, ajal ja järel.

KELLELE ON KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL MÕELDUD?

- Vabatahtlikus tegevuses, praktilal ja töös osalejad;
- kvaliteedimärgisega organisatsioonid.

KOOLITUS- JA HINDAMISTSÜKKEL OSALEVATELE ISIKUTELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Osalejatele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel hõlmab järgmist tegevust:

- väljasõidueelne koolitus (ainult piiriülese tegevuse puhul), mille tagavad osalevad organisatsioonid;
- saabumisel toimuv koolitus, mille tagavad riiklikud bürood, SALTOD või osalevad organisatsioonid;
- vahehindamine (kui tegevus kestab vähemalt kuus kuud), mille tagavad riiklikud bürood või SALTOD;
- Euroopa solidaarsuskorpuse iga-aastased üritused, mille tagavad riiklikud bürood või SALTOD.

Osalejatel on õigus ja kohustus osaleda väljasõidueelsel koolitusel, saabumisel toimival koolitusel ja vahehindamistel ning osalevad organisatsioonid peavad tagama, et nende osalejad võtavad osa koolitus- ja hindamistsüklist, mida peetakse tegevuse lahutamatuks osaks. Võttes arvesse piiriüleses ja riigisisises tegevuses osalejate ning vabatahtlikus tegevuses, praktilal või töös osalejate erinevaid teabevajadusi, võivad koolituse pakkujad kohandada eri sihtrühmadele pakutava koolituse sisu.

Koolitus- ja hindamistsükli kõrval saavad osalejad tegevuse eel, ajal ja järel pidevat nõustamist ja suunamist. Koos projektijuhtidele, mentoritele ja koolitajatele antava koolitusega moodustub terviklik meetmete kompleks, mis toetab osalevaid isikuid ja organisatsioone kogu Euroopa solidaarsuskorpuses osalemise vältel.

VÄLJASÕIDUEELNE KOOLITUS

Et projekt oleks edukas ning Euroopa solidaarsuskorpuses saadavad kogemused oleksid osaleja jaoks positiivsed ja rikastavad, on ülioluline, et taotlejaorganisatsioon valmistaks osaleja enne väljasõitu piisavalt ette. See koolitus on kohustuslik üksnes piiriülese tegevuses osalejatele.

Ettevalmistus peaks toimuma vähemalt kuu aega enne väljasõitu ning seda tuleks kohandada osaleja personaalseid vajadusi ning projekti, tegevuse ja vastuvõtva riigi eripärasid arvesse võttes. Koolituse eest vastutav organisatsioon peab tagama ka selle, et kõigile tema projektis osalejatele antakse teabekomplekt.

On oluline anda teavet selle kohta, mida Euroopa solidaarsuskorpusest oodata (see teave on osa teabekomplektist), samuti elementaarset teavet konfliktide ennetamise ja kriisiohje kohta. Organisatsioon peab varustama osalejaid praktilise ja tehnilise teabega sellistes küsimustes nagu kindlustus, viisa, taskuraha, tööaeg jne.

Praktika ja töö puhul tuleks selle ettevalmistuse käigus keskenduda sihtriigiga seotud praktilistele ja õiguslikele küsimustele (töötingimused, kohaldatav tööõigus, sotsiaalkindlustus, maksustamine, majutus jne). Koolitus võib hõlmata ka kultuuridevahelise pädevuse arendamist (nt teave sihtriigi sotsiaalsete, ajalooliste ja kultuuriliste aspektide kohta, võime kohandada multikultuurse töökeskkonnaga jne).

SAABUMISEL TOIMUV KOOLITUS

Saabumisel toimuva koolituse põhieesmärk on tutvustada osalejatele vastuvõtvat riiki, valmistada neid ette tegevuse perioodiks ja Euroopa solidaarsuskorpuses saadava kogemuse jaoks. Saabumisel toimuv koolitus aitab osalejatel kohandada kultuuriliselt ja isiklikult keeruliste olukordadega. See võimaldab osalejatel üksteist tundma õppida ja võrgustikku luua. Samuti peaksid osalejad saama suuniseid konfliktide ennetamise ja kriisiohje kohta.

Samal ajal omandavad osalejad sellise koolituse käigus suhtlusoskused, sh teadmised kultuuridevahelise õppe kohta. See aitab neil mõista, et kultuurierinevuste tõttu tuleb rakendada erinevaid käitumisviise. Praktiliselt ja töös osalejad võivad saada teavet võõra riigi töökeskkonnaga kohanemise kohta, oma õiguste ja kohustuste kohta, kasulike kontaktisikute kohta, kes aitavad neil end sisse seada, jne. Samuti on koolitus osalejate jaoks hea aeg teha plaane eelseisvateks kuudeks ja määrata kindlaks isiklikud eesmärgid tegevuse perioodiks, võttes arvesse Euroopa solidaarsuskorpuse mitteformaalse õppimise filosoofiat.

Pikaajalises piiriülese ja riigisisese tegevuses osalejatele korraldavad saabumisel pakutava koolituse riiklikud bürood või SALTOD.

Vabatahtlike puhul, kes osalevad vähem kui kaks kuud kestvas tegevuses, peab vastuvõttev või toetav organisatsioon korraldama koolituse kooskõlas kvaliteedi miinimumnõuetega, mida on kirjeldatud üksikasjalikult alltoodud tabelis, ehkki kestus võib olla lühem.

VAHEHINDAMINE

Vahehindamine võimaldab osalejatel hinnata oma kogemust kuni vahehindamise hetkeni ning analüüsida tegevust, vastuvõtva organisatsiooni rolli ja toetust ning oma enda panust. Vahehindamine annab võimaluse õppida kõigi kogemustest ning aitab osalejatel planeerida oma tegevuse arendamist ja/või täiustamist, samuti aitab see neil mõelda sellele, mida teha pikemas perspektiivis, st siis, kui tegevus on lõppenud. Lisaks peaks hindamine suurendama teadlikkust isiklikust õppeprotsessist ning siduma selle noortepassi ja Europassi põhipädevustega. Vahehindamine on riigisisese tegevuses osalejatele kohustuslik.

On oluline, et üritus kavandataks osalejate omavahelise kohtumisena. Kohtumine toimub siis, kui osalejate saabumisest on möödunud piisav aeg, et neil oleks küllaldaselt kogemusi oma olukorra hindamiseks, kuid samas piisavalt vara enne tegevuse lõppu, et oleks aega olukorda vajaduse korral parandada.

IGA-AASTASED ÜRITUSED

Euroopa solidaarsuskorpuse üritus toob kokku endised, praegused ja võimalikud osalejad. Üritus võib toimuda hindamiskohtumise, korpuses osalenute kokkusaamise ja/või reklaamüritusena. See on eriti oluline võimalus neile, kes on möödunud aastal oma solidaartegevuse lõpetanud, et arutada ja hinnata oma kogemusi ning jagada neid praeguste ja tulevaste osalejatega. Üks ürituse eesmärk on tagada, et riiklik büroo saab tagasisidet projektide, osalevate organisatsioonide, praktilise korralduse ja tegevuses osalemise üldmulje kohta. Põhiküsimus on see, mida on osaleja tegevuses kaasalõõmise ajal õppinud.

Eeldatavad saavutused	
<p>Väljasõidueelne koolitus (ainult piiriülese tegevuses osalejate puhul)</p>	<p>Väljasõidueelne ettevalmistamine varieerub olenevalt koolitustavade, organisatsiooni võimalustest ja osalejate vajadustest. Sellegipoolest tuleks sellega tagada, et väljasõidu ajaks on kõik osalejad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kursis Euroopa solidaarsuskorpuse olemusega; ▪ tuttavad tegevuses osalevate partneritega, st vabatahtlikus tegevuses osalev vastuvõttev ja toetav organisatsioon, organisatsioonid, millel on kvaliteedimärgis (praktika ja töö puhul), mentor ning vajaduse korral riiklik büroo / rakendusamet, ressursikeskused ja Euroopa Komisjon; ▪ tuttavad teabekomplektis olevate dokumentidega; ▪ tutvustanud oma motive, ootusi ja hirme ning analüüsinud oma eesmärgi, sh õpieesmärgi; ▪ saanud asjakohast praktilist ja tehnilist teavet viisade ja elamislubade, osaleja õigusliku seisundi, kindlustuse (sh selle kohta, kuidas saada enne väljasõitu kohustuslik Euroopa ravikindlustuskaart), taskuraha, Euroopa solidaarsuskorpuse raames sõlmitud asjakohase lepingu ning tööttingimuste ja kohaldatava tööõiguse kohta (praktika ja töö puhul); ▪ mõistnud kultuuridevahelise õppe tähendust ja on teadlikud toimuvast kultuuridevahelise õppe protsessist; ▪ saanud juhendamist või vähemalt näpunäiteid kriisiohje vallas; ▪ mõistnud, kui oluline ja kasulik on saada tunnustatud individuaalsete õpiväljundite eest, eeskätt ELi tasandi vahendite, näiteks noortepassi ja Europassi kaudu. <p>Koolitus peaks lisaks hõlmama mooduleid vastuvõtva riigi keele või tegevuse elluviimisel kasutatava keele õppimiseks, juhul kui sellist keeleõpet ei pakuta veebipõhise keeleteo või keeleõppe toetuste kaudu. Lisaks väljasõidueelsele ettevalmistusele, mida pakub toetav organisatsioon, võivad teatud riiklikud bürood põhjendatud juhtudel pakkuda osalejatele enne nende väljasõitu ühepäevast teabeüritust.</p>
<p>Saabumisel toimuv koolitus (kõigile osalejatele)</p>	<p>Saabumisel toimuv koolitus varieerub olenevalt riigisisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja koolitustavade. Sellegipoolest tuleks sellise koolitusega tagada, et iga osaleja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ on kursis selliste küsimustega nagu viisad, elamisload, õiguslik seisund osalejana, kindlustus, leping Euroopa solidaarsuskorpuse raames ja teabekomplektis olevad dokumendid ning et ta saab võimaluse neid küsimusi arutada; ▪ on saanud teavet võõra riigi töökeskkonnaga kohanemise kohta, oma õiguste ja kohustuste kohta, kasulike kontaktisikute kohta, kes aitavat tal end sisse seada, jne; ▪ tunneb kindlustus- ja nõuete haldamise süsteemi (kindlustusdokumendid ja -menetlused) ning on täielikult teadlik, et Euroopa ravikindlustuskaardi kasutamine siis, kui see on võimalik, on kohustuslik; ▪ teab, millist abi on võimalik saada riiklikult büroolt ja SALTO-lt; ▪ on saanud teavet vastuvõtva riigi ajaloo ning poliitilise ja sotsiaalse olukorra kohta, vastuvõtva riigi kultuuri tähtsamate aspektide kohta ning selle kohta, kuidas osaleda kohaliku kogukonna tegemistes; ▪ on teadlik sellest, kuidas toime tulla kultuurierinevuste ja -konfliktidega; ▪ on tuttav iga tegevuses osaleva organisatsiooni rolliga ning teab oma õigusi ja kohustusi; ▪ saab võimaluse kohtuda teiste osalejatega ja teha nendega võrgustikus koostööd; ▪ saab põhiteavet Euroopa Liidu ning selle poliitikameetmete ja programmide kohta noorsootöö valdkonnas; ▪ saab teavet Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide ja põhimõtete kohta; ▪ teab, mida tähendab olla Euroopa solidaarsuskorpuses osaleja; ▪ mõistab, kui oluline ja kasulik on saada tunnustatud individuaalsete õpiväljundite eest, eeskätt ELi tasandi vahendite, näiteks noortepassi ja Europassi kaudu; ▪ on kindlaks teinud selged õpieesmärgid ja ideed oma tegevuse elluviimiseks. <p>Veebipõhist keeletege kasutavatele osalejatele tuleks vajaduse korral pakkuda hindamisprotsessis ja kursustel osalemiseks abi.</p>

Vahehindamine (ainult osalejate puhul, kes osalevad tegevuses, mis kestab vähemalt kuus kuud)	Vahehindamine varieerub olenevalt riigisisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja koolitustavadest. Sellegipoolest peaks iga osaleja olema hindamise lõpuks: <ul style="list-style-type: none"> ▪ isiklikult hinnanud senist tegevust ja analüüsinud oma tegevuse ulatust; ▪ jaganud isiklike kogemusi (uute oskuste ja pädevuste omandamine, kogukonnaelus osalemine, teises kultuuris elamine, keele kasutamine); ▪ kindlaks teinud probleemid, raskused ja kogetud või peagi kogetavad konfliktid ning seejärel saanud rahuldavat toetust ja näpunäiteid nende probleemide lahendamiseks järgmiste sammude astumiseks; ▪ teinud tööd selle tegevuse arendamise/täiustamise nimel, millesse ta kaasatud on; ▪ saanud teavet ja suuniseid võimaluste kohta, mida ta võiks kasutada pärast tegevuse lõppu; ▪ mõistnud, kuidas kasutada selliseid ELi tasandi tunnustamisvahendeid nagu noortepass ja Europass, et teha kindlaks ja dokumenteerida individuaalseid õpiväljundeid; ▪ saanud teavet koostatava lõpparuande kohta.
Iga-aastane üritus (kõigile osalejatele)	Üritused varieeruvad olenevalt riigisisestest tingimustest, tegelikust olukorrast ja tavadest. Sellegipoolest peaks iga osaleja, kes on möödunud aastal oma tegevuse lõpetanud, olema hinnanud ürituse lõpuks oma kogemust, lähtudes järgmistest aspektidest: <ul style="list-style-type: none"> ▪ koostöö osaleja ja osalevate organisatsioonide vahel ning saadud isiklik tugi ja teostatud järelevalve; ▪ isiklik panus tegevusse; ▪ üldine pedagoogiline lähenemisviis ja osaleja enda õpisaavutused (isiklikud, ametialased ja sotsiaalsed), sh teadlikkus isiklikest võimetest ja oskustest ning (vajaduse korral) noortepassi ja Europassi lõplik vormistamine; ▪ suuremad teadmised Euroopa kohta, muutused osaleja suhtumises Euroopasse ning tema suurem arusaam kultuurilisest mitmekesisusest; ▪ kogemuste jagamine eakaaslastega. Lisaks võib üritus olla: <ul style="list-style-type: none"> ▪ võimalus võimalikele osalejatele ja osalevatele organisatsioonidele kohtuda kogenud osalejatega, sh osalejad, kes on viinud ellu solidaarsusprojekte; ▪ võimalus propageerida Euroopa solidaarsuskorpus ja selle mõju, luues kontakte sidusrühmade, otsustajate ja meediaga; ▪ võrgustikuüritus, et uurida ja töötada välja uusi projekte ja teisi viise saadud kogemuste kasutamiseks; ▪ võimalus esitleda edukaid projekte; ▪ solidaarsuse kinnitamine ja samm Euroopa solidaarsuskorpuse kogukonna tugevdamise poole.

KOOLITUS- JA HINDAMISÜKKELE ORGANISATSIOONIDELE – KUIDAS SEE TOIMIB?

Organisatsioonidele mõeldud koolitus- ja hindamistsükkel hõlmab järgmist:

- koolitus hiljuti kvaliteedimärgise saanud organisatsioonidele;
- iga-aastane üritus kvaliteedimärgisega organisatsioonidele.

Riiklike büroode ülesanne on korraldada selline koolitus kõikidele oma riigi kvaliteedimärgisega organisatsioonidele. ELi naabrike olevate partnerriikide organisatsioonide puhul vastutavad selle eest asjakohased SALTO keskused. Riiklikud bürood / SALTOd võivad otsustada sellist koolitust mitte korraldada, kui kasutusel on teised vahendid, mis tagavad seire ja kvaliteetse elluviimise.

Riiklikud bürood / SALTOd võivad otsustada, et delegeerivad kogu koolituse/hindamise või osa sellest alltöövõtjatele. Riiklikud bürood / SALTOd peaksid siiski olema võimalikult palju kaasatud ning hoidma koolitajatega pidevat kontakti.

Kvaliteedimärgisega organisatsioonidel soovitakse nendest koolitustest osa võtta.

KOOLITUS EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE KVALITEEDIMÄRGISEGA ORGANISATSIOONIDELE

Et projekt oleks edukas ning kogemused oleksid positiivsed ja rikastavad kõigi kaasatud osaliste jaoks, peavad Euroopa solidaarsuskorpuses osalevad kvaliteedimärgisega organisatsioonid mõistma hästi korpuse põhiväärtusi ja elemente. Koolituse ajal keskenduvad need organisatsioonid aspektidele, mis on vajalikud positiivse kogemuse saamiseks, ning analüüsivad seda, kuidas oma projekt läbi mõelda ja seda arendada.

Koolitusega tuleks:

- tagada arusaam iga organisatsiooni rollist ja kohustustest;
- anda asjakohast praktilist ja tehnilist teavet projekti juhtimise kohta;
- suurendada teadlikkust programmi olulistest elementidest, sh konkreetne toetus vähemate võimalustega noortele, ELi tasandi tunnustamisvahendid (nt noortepass ja Europass), veebipõhine keeletugi, mentori roll jne;
- tagada vajalik toetus ja abivahendid, et luua ja viia ellu kvaliteetne mentorlus;
- toetada organisatsioone kvaliteetsete projektide väljatöötamisel (partnerite ja osalejate valik, osalejate ülesannete väljatöötamine, kriisiohje, tulemuste levitamine jne);
- pakkuda organisatsioonidele võrgustikutöö ja partnerlussuhete loomise võimalusi.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE IGA-AASTANE ÜRITUS

Iga-aastane üritus peaks kokku tooma Euroopa solidaarsuskorpuse kvaliteedimärgisega organisatsioonide esindajad, et jagada kogemusi, ideid ja tavaid, tutvustada edulugusid ning kujundada ja tugevdada võrgustikke/partnerlussuheteid. Üritus on ka võimalus tuletada meelde programmi põhiväärtusi ja elemente. Lisaks võimaldab see hinnata raskusi, millega organisatsioonid võivad kokku puutuda, ja mõne akrediteeritud organisatsiooni tegevuses mitteosalemise põhjusi. Selle ürituse võib siduda Euroopa solidaarsuskorpuse iga-aastase üritusega, mis on mõeldud osalejatele.

MENTORLUS JA TÖÖKOHAL PAKUTAV TOETUS

MENTORLUS VABATAHTLIKU TEGEVUSE PUHUL

Mentorluses seisnevat isiklikku tuge tuleks pakkuda kõigile vabatahtlikus tegevuses osalejatele. Mentorlus hõlmab korrapäraseid kohtumisi vastuvõtja või toetava organisatsiooni määratud mentori ja osaleja vahel nii tegevuse toimumise kohas kui ka sellest väljaspool. Kohtumistel tuleks keskenduda osalejate isiklikule heaolule. Mentorlus on mõeldud üksikule osalejale ning seetõttu erineb kohtumiste sisu ja sagedus olenevalt isiklikest vajadustest. Mentorluskohtumiste võimalikud teemad on isiklik heaolu, heaolu meeskonnas, rahulolu ülesannetega, praktilised küsimused jne.

TÖÖKOHAL PAKUTAV TOETUS PRAKTIKA JA TÖÖ PUHUL

Praktika või tööga seotud tegevuses osalejad peaksid saama terve projekti vältel mentorilt või juhendajalt spetsiaalset ja personaalset tuge, et neil oleks hõlpsam lõimuda nii uues riigis kui ka uues koolitus-/töökeskkonnas. Kaasatud organisatsioonid peaksid seega pakkuma värskelt värvatud osalejatele lõimumisprogrammi. Lõimumisprogramm hõlmab sissejuhatavat koolitust ja muid tugiteenuseid (eelkõige töökohal toimuv mentorlus või juhendamine, mille eesmärk on parandada osaleja oskusi, pädevusi ja kohanemist võõra riigi töökeskkonnas).

Lõimumisprogramm võib koosneda ühest või mitmest moodulist: kutseõppele suunatud koolitus, et valmistada osaleja ette uuteks kohustusteks; see hõlmab lisaks haldustoetust ja abi sisseseadmisel (majutus, elukoha registreerimine jne). See, mis liiki koolitust, mentorlust või lõimumistoetust töökohal osalejale pakutakse, oleneb asjaomase isiku vastavusest värbava organisatsiooni vajadustele. Programmi kestus võib olenevalt lõimumisvajadustest varieeruda (mitu nädalat või kuud).

TUGEVDATUD MENTORLUS

Tugevdatud mentorlus on intensiivne mentorlusprotsess, mis võib olla vajalik vähemate võimalustega noorte toetamiseks, kui nad ei ole võimelised viima tegevust ellu iseseisvalt või tavalise mentorluse või juhendamise toel. Sedalaadi mentorlust kasutatakse vabatahtliku tegevuse ning praktika ja töö korral. Tugevdatud mentorlus hõlmab tihedamat kontakti, sagedasemaid kohtumisi ja tööülesannete täitmiseks pikema aja andmist. See tagab osalejatele sammsammulise toetuse projekti tegevuse elluviimise ajal, samuti väljaspool tööaega. Tugevdatud mentorlus võimaldab osajatel saavutada võimalikult suure iseseisvuse ja aitab seeläbi kaasa projekti edukale elluviimisele.

ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE

MIS ON ÕPIVÄLJUNDITE TUNNUSTAMINE?

Suurendamaks Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse mõju osalejate isiklikule, haridusalasele, sotsiaalsele, ühiskondlikule ja ametialasele arengule, tehakse kindlaks ja dokumenteeritakse solidaartegevuse käigus saadud mitteformaalse ja informaalsete õppimise väljunditeks olevad pädevused (kombinatsioon teadmistest, oskustest ja suhtumistest), eeskätt selliste ELi tasandi tunnustamisvahendite kaudu nagu noortepass ja Europass.

KELLELE?

Mitteformaalse ja informaalsete õppimise väljundite kindlakstegemise ja dokumenteerimise võimalust pakutakse osalejatele (vabatahtlikkuse alusel) ja osalevatele organisatsioonidele (kohustuslik, kui osaleja seda soovib). See tähendab, et igal Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osaleval noorel on võimalus osaleda individuaalsete õpiväljundite kindlakstegemise ja dokumenteerimise protsessis ning saada vastav tunnistus.

KUIDAS SEE TOIMUB?

Igal noorel, kes osaleb Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses, on õigus läbida noortepassi protsess ja saada protsessi lõpus noortepass. Noortepassis tehakse kindlaks ja dokumenteeritakse projekti kestel arendatud pädevused. Soovitav on projekti algusest saati arvestada noortepassi haridusliku lähenemisviisiga ja kasutada seda projekti tegevuse elluviimisel vahendina, mis aitab osalejatel saada teadlikumaks oma õppeprotsessist ja õpiväljunditest ning neid arutada ja hinnata. Olenevalt tunnustamisvajaduste laadist ja konkreetsest solidaartegevusest võib kasutada ka muid vahendeid, nagu Europass.

Lisateavet ja -tuge noortepassi kohta leiab aadressilt www.youthpass.eu.

Lisateavet Europassi kohta leiab aadressilt www.europass.eu.

KINDLUSTUS

MIDA PEAKS TEADMA KINDLUSTUSE KOHTA?

Euroopa solidaarsuskorpuse raames ellu viidava tegevuse puhul oluline, et osaleja viibib alati ohutus keskkonnas. Et tagada osalejale kindlustuskate ettenägematuteks olukordadeks, peavad olema kaetud järgmised valdkonnad:

- reisikindlustus (sh pagasi kahjustumine või kaotsimine), kui see on asjakohane;
- kolmanda isiku vastutus (sh vajaduse korral osalevate organisatsioonide ametialane / juriidilise isiku vastutus);
- õnnetused ja haigused (sh püsiv või ajutine töövõimetus), rasedus ja sünnitus;
- surm (sh välismaal elluviidavate projektide puhul kodumaale tagasitoimetamine).

Euroopa solidaarsuskorpus toetab kindlustuskatet, kui see on vajalik:

- kas Euroopa Komisjoni pakutava kindlustuse kaudu⁴⁹ (piiriülese tegevuse puhul);
- või kindlustusega seotud kulude hüvitamise kaudu (riigisisese tegevuse puhul).

PIIRIÜLENE TEGEVUS

Piiriüleles tegevuses osalejatel peab enne vastuvõtvasse riiki saabumist olemas olema Euroopa ravikindlustuskaart. See kaart annab juurdepääsu meditsiiniliselt vajalikule riiklikule arstiabile ajutisel viibimisel ükskõik millises ELi liikmesriigis, samuti Islandil, Liechtensteinis ja Norras, samadel tingimustel ning sama tasu eest (mõnes riigis tasuta) nagu asjaomases riigis kindlustatud isikutele⁵⁰. Mõnikord ei ole piiriülese praktika või töö puhul Euroopa ravikindlustuskaarti võimalik saada, sest vastuvõtva riigi õigusraamistiku kohaselt peab osaleja registreerima end riiklikus tervishoiusüsteemis.

Euroopa solidaarsuskorpus tagab kindlustuskatte hetkest, mil osaleja lahkub oma elukohast vastuvõtvasse riiki, kuni tegevuse lõppemisele või lõpetamisele järgneva teise kuu lõpuni järgmiselt:

- osalejal, kes ei vasta Euroopa ravikindlustuskaardi tasuta saamise tingimustele (st osaleja jaoks tasuta), või osalejal, kellel ei ole võimalik seda kaarti saada elluviidava tegevusega seotud siseriikliku õigusraamistiku tõttu (mõnes riigis praktika või töötamise puhul) või oma isikliku olukorra tõttu, on õigus saada esmane kindlustuskate Euroopa Komisjoni antava kindlustuse kaudu;
- osalejale, kes vastab Euroopa ravikindlustuskaardi tasuta saamise tingimustele või on registreeritud vastuvõtva riigi tervishoiusüsteemis, pakub kindlustus lisakatet. Teave osalejate kindlustuskatte ja -toetuse kohta, samuti registreerimise juhised on avaldatud kindlustusandja veebisaidil.

RIIGISISENE TEGEVUS

Kui osaleja vajab isiku erakindlustust, mis on ette nähtud siseriikliku õigusraamistikuga, peab osalev organisatsioon tagama osalejale isikukindlustuse, mis annab piiriülese tegevuse kindlustuskattega samaväärse kindlustuskatte, eeskätt tegevusega mitteseotud katte kogu tegevuse ajal. Kui sellist kindlustust on vaja, võib organisatsioon kasutada selle rahastamiseks erandlikke kulusid.

Riigisisese tegevuse puhul ei näe Euroopa Komisjon ette kolmanda isiku vastutuskindlustuse vormi ega soovita konkreetseid kindlustusandjaid. Elluviidava projekti liigile ja riigi tasandil kättesaadavatele kindlustusvormidele vastava kõige sobivama kindlustuspoliisi leidmine jäetakse projekti korraldajate ülesandeks. Projektipõhist kindlustust ei ole vaja vormistada, kui osalejad on projekti korraldajate olemasolevate kindlustuspoliisidega juba hõlmatud.

⁴⁹ Lisateavet kindlustuskava kohta leiab aadressilt https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en.

⁵⁰ Lisateavet kaardi ja selle hankimise kohta leiab aadressilt <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=559>.

EUROOPA KOMISJONI ANTAV KINDLUSTUS

KELLELE?

Iga piiriüleses tegevuses osalev isik peab olema hõlmatud Euroopa solidaarsuskorpuse kindlustuskavaga või vastuvõtva riigi tervishoiusüsteemiga. See kindlustus täiendab kohustusliku Euroopa ravikindlustuskaardi ja/või riikliku sotsiaalkindlustussüsteemi pakutavat katet.

KUIDAS SEE TOIMUB?

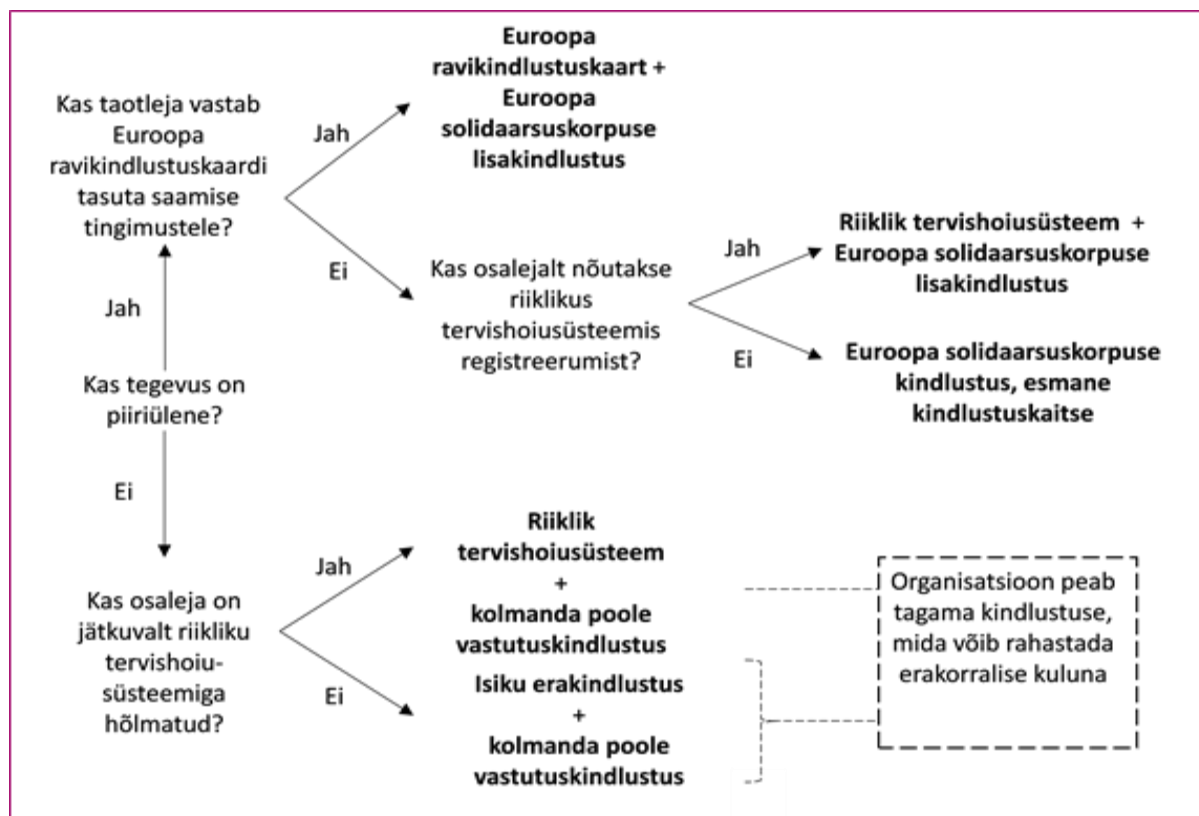
Kõikide detsentraliseeritud välja valitud projektide puhul vastutab toetusesaajaorganisatsioon oma projekti juhtimise eest, kasutades IT-vahendit, mida Euroopa Komisjoni pakub projektide juhtimiseks (Mobility Tool+). Toetusesaaja peab sisestama kogu teabe tegevuse kohta, milles osalejad kaasa löövad. Süsteem registreerib osalejad sellesse sisestatud teabe alusel automaatselt kindlustussüsteemi. Kuna see registreerimine peab toimuma enne osaleja(te) väljasõitu, peab toetusesaaja sisestama teabe süsteemi enne tegevuse algust. Osaleja on registreeritud kogu tegevuse ajal, sealhulgas reisimisele kuluvatel päevadel. Peale selle vastutab toetusesaaja veebikeskkonnas Mobility Tool+ esitatud teabe, eriti tegevuse algus- ja lõppkuupäeva, tegevuse toimumise kohta jms käsitleva teabe ajakohastamise eest, kuna see teave on seotud kindlustuskattega.

Kõikide projektide kohta, mille Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet valib välja tsentraliseeritud tasandil, saab taotlejaorganisatsioon pärast väljalimist üksikasjalikud juhised.

Kindlustus tagab üksnes täiendava katte lisaks Euroopa ravikindlustuskaardile või muule kindlustusele, mis osalejatel olla võib. Osalejatel peab enne väljasõitu olemas olema Euroopa ravikindlustuskaart. Teatud juhtudel, kui riiklikud eeskirjad ei võimalda vabatahtlikele tegevuse toimumise ajal Euroopa ravikindlustuskaardi pakutavat katet, tagab kindlustusandja täieliku kindlustuskatte (vt eespool). Kindlustuskattel on oma erandid ja ülempiirid ning selle eesmärk on aidata hankida pakulist ja hädavajalikkude abi, millega ei ole võimalik oodata tegevuse lõpuni ja osaleja koju naasmiseni.

Lisaks peaksid osalejad ja organisatsioonid arvesse võtma, et tegemist on erakindlustusskeemiga. Seetõttu on väga soovitatav võtta enne ravikulutuste tegemist ühendust kindlustusandjaga, kes saab anda osalejale teavet selle kohta, kas nõue hüvitatakse ja kuidas.

Alljärgnevas protsessi vooskeemis selgitatakse igat võimalikku kindlustuskaitset. Tuleb märkida, et olenemata tegevusest ja kindlustuskaitse liigist vastutab osalejale nõuetekohase kindlustuse tagamise eest lõppkokkuvõttes organisatsioon.



EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PORTAAL

Euroopa solidaarsuskorpuse portaali kaudu pakutakse Euroopa ja riikide tasandi teavet ning võimalusi, mis huvitavad noori, kes soovivad osaleda solidaartegevuses. See on ühtne kontaktpunkt nii huvitatud noortele kui ka organisatsioonidele, kes soovivad liituda ja olla osa Euroopa solidaarsuskorpusest. Portaal võimaldab noortel osaleda veebikoolitustel, saada juurdepääsu muudele teenustele ja mis veelgi olulisem, luua ühtmoodi mõtleivate noorte kogukonna. Euroopa solidaarsuskorpuse portaal asub aadressil http://europa.eu/youth/solidarity_et.

KUIDAS SEE TOIMIB?

NOORTE JA ORGANISATSIOONIDE KOKKUVIIMINE

Noored, kes on vähemalt 17aastased ja soovivad osaleda solidaartegevuses, registreerivad ennast Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis. Euroopa solidaarsuskorpuse portaal on kohtumispaik noortele ja kvaliteedimärgisega organisatsioonidele, kes soovivad solidaartegevust ellu viia. Portaal saavad kvaliteedimärgisega organisatsioonid reklaamida vabatahtliku tegevuse, praktika ja töö võimalusi, otsida registreerunud kandidaate ja võtta nendega ühendust. Registreerunud kandidaadid saavad otsida võimalusi ja anda märku oma huvist nende vastu. Kui organisatsioon ja registreerunud kandidaat on teineteist leidnud, saabab organisatsioon registreerunud kandidaadile pakkumise.



KOGUKONNA LOOMINE JA TEENUSTE OSUTAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse portaal pakub registreerunud kandidaatidele lisateenuseid. Peale portaali kaudu kättesaadavaks tehtava veebikoolituse on registreerunud kandidaatidel võimalik osaleda kogukonna loomise tegevuses, saada ajakohast teavet uudiskirjade kaudu ning kasutada muid kasulikke funktsioone, mida järk-järgult välja töötatakse. Registreerunud noored saavad kasutada mobiilirakendust, mis võimaldab neil vahetada ja jagada kogemusi teiste Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis registreerunud noortega.

MUUD OLULISED MEETMED

OSALEMISTUNNISTUS

Osalemistunnistus on tõend, mis aitab muuta Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalemise nähtavamaks. Solidaartegevuse lõpus on osalejatel õigus saada osalemistunnistus, mille väljastab osalev organisatsioon kohustuslikus korras (Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis), tingimusel et tegevus on jõudnud lõpule ja osalejad on esitanud oma osalemisaruande.

LEPINGUD

PROJEKTIPARTNERITE VAHELISED KOKKULEPPED

Kõikidel Euroopa solidaarsuskorpuse projekti kaasatud osalevatel organisatsioonidel soovitatakse tungivalt allkirjastada omavaheline sisekokkulepe. Sellise kokkuleppe sõlmimise eesmärk on määrata selgelt kindlaks kõikide projektiga seotud osaliste vastutusvaldkonnad, ülesanded ja rahaline panus. Osalevad organisatsioonid otsustavad ühiselt, kuidas ELi toetus jaotatakse ja millised kulud sellega kaetakse.

Sisekokkulepe on peamine vahend solidaartegevuse projekti partnerite vahelise tõhusa ja ladusa koostöö tagamiseks, samuti võimalike konfliktide ärahoidmiseks või lahendamiseks. On soovitatav, et kokkulepe sisaldaks vähemalt järgmist teavet:

- projekti nimi ja viide osaleva taotlejaorganisatsiooni ja toetust andva asutuse vahel sõlmitud toetuslepingule;
- kõikide projektis osalevate organisatsioonide nimed ja kontaktandmed;
- iga osaleva organisatsiooni roll ja vastutusvaldkonnad; ELi toetuse jaotamine;
- osalevate organisatsioonide vaheliste maksete ja eelarveliste ülekannete tegemise kord.

Ehkki seda korraldust soovitatakse tungivalt kasutada kõikide projektipartnerite huvide kaitsmiseks, jääb selline kokkulepe partnerite sisedokumendiks, toetust andev riiklik büroo selle esitamist ei nõua.

LEPINGUD OSALEVATE ISIKUTEGA

Iga noor, kes võtab osa Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatavast üksikisikute vabatahtlikust tegevusest, praktikast või tööst, peab enne väljasõitu allkirjastama osalejalepingu, kasutades Euroopa Komisjoni etteantud tüüpvormi, milles on kindlaks määratud vähemalt järgmised solidaartegevuse aspektid:

- korpuse pakutava kindlustuse ja rahalise toetusega seotud õigused ja kohustused;
- tegevuse käigus täidetavad ülesanded (vabatahtliku tegevuse puhul);
- eeldatavad õpiväljundid (vabatahtliku tegevuse puhul).

Praktika ja töö peaksid lisaks tuginema täiendavale kirjalikule lepingule.

- Praktika puhul on vajalik kirjalik leping, mis on sõlmitud vajadust mööda praktika alguses kooskõlas selle riigi kohaldatava õigusraamistikuga, kus praktika toimub, ning milles on kindlaks määratud hariduslikud eesmärgid, töötingimused, praktika kestus, osalejale makstav tasu ning poolte õigused ja kohustused ning on arvesse võetud põhimõtteid, mis on esitatud nõukogu 10. märtsi 2014. aasta soovitusel praktika kvaliteediraamistiku kohta⁵¹.
- Töö puhul on vajalik kirjalik tööleping, milles on järgitud kõiki töötingimustele, mis on kindlaks määratud selle riigi õiguses või kohaldatavates kollektiivlepingutes või mõlemas, kus asjaomast tööd tehakse.

VIISA JA ELAMISLOAD

Euroopa solidaarsuskorpuse projektides osalejatel võib tekkida vajadus hankida endale viisa, et viibida tegevuse asukohaks olevas partnerriigis või sealt saabuda. Kõikide osalevate organisatsioonide kohustus on hoolitseda selle eest, et nõutavad load (lühiajalised viisad või elamisload) on enne kavandatava tegevuse elluviimist korras. Soovitatakse tungivalt taotleda asjaomaseid lube pädevatelt asutustelt aegsasti, sest menetlus võib kesta mitu nädalat. Riiklikud bürood ja rakendusamet võivad pakkuda viisade, elamislubade, sotsiaalkindlustuse jms hankimisel lisanõu ja -toetust. Üldteavet viisade ja elamislubade kohta nii lühiajalise kui ka pikaajalise viibimise korral leiab ELi sisserändeportaalist aadressilt https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

⁵¹ ELT C 88, 27.3.2014, lk 1.

D OSA. TEAVE TAOTLEJATELE

Kõikidel organisatsioonidel (sh solidaarsusprojektide puhul noorterühmad, mis on allpool samastatud organisatsioonidega), kes kavatsesid esitada Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi rahalise toetuse saamiseks projektiettepaneku, soovitakse hoolikalt tutvuda käesoleva jaoga, mis on koostatud kooskõlas Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatava finantsmääruse⁵² (edaspidi „ELi finantsmäärus“) kohaldatavate sätete ja kohaldamiseeskirjadega. Suur osa kirjeldatud sammudest ja esitatud teabest on asjakohane ka organisatsioonidele, kes soovivad taotleda kvaliteedimärgist.

Üksikisikutel ei ole õigust esitada Euroopa solidaarsuskorpuse raames projektiettepanekuid, välja arvatud isikutel, kes esitavad taotluse sellise (vähemalt viieliikmelise) noorterühma nimel, kes soovib ellu viia solidaarsusprojekti (edaspidi „noorterühmad“).

MIDA ON VAJA TEHA TAOTLUSE ESITAMISEKS?

Projektitaotluse esitamiseks või kvaliteedimärgise taotlemiseks peavad taotlejad läbima allpool kirjeldatud neli etappi:

- taotlemises osalevad organisatsioonid/rühmad peavad end registreerima ja hankima tunnuskoodi. Organisatsioonid/noorterühmad, kes on sellise tunnuskoodi juba saanud, ei pea end uuesti registreerima;
- kontrollima asjaomase meetme puhul programmi kriteeriumide täitmist;
- kontrollima finantstingimusi (ainult rahastamistaotluste, mitte kvaliteedimärgise puhul);
- täitma ja esitama taotlusvormi.

1. ETAPP: ORGANISATSIONI REGISTREERIMINE

Taotlemises osalevad organisatsioonid peavad end registreerima ning esitama oma põhilise õigusliku ja finantsteabe kas programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse platvormil (projekti esitamiseks riiklikule büroole) või audiovisuaalvaldkonna, kultuuri, kodanike ja vabatahtliku tegevuse osalejate portaalis (projekti esitamiseks Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusametile).

Registreerumiseks peab organisatsiooni (või noorterühma) esindav isik:

- looma Euroopa Komisjoni autentimisteenuse (EU Login) konto (v.a juhul, kui organisatsiooni/rühma esindaval isikul on juba konto). EU Logini konto saab luua veebisaidil <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>;
- sisenema ühte eespool nimetatud registreerimissüsteemidest ja organisatsiooni/rühma registreerima.

Kui registreering on tehtud, saab organisatsioon/rühm organisatsiooni tunnuskoodi (riiklike büroode hallatavate projektide jaoks) või osaleja tunnuskoodi (Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusameti hallatavate projektide jaoks). See kood, mis on kordumatu tunnus ja mida läheb vaja taotluste esitamisel, lihtsustab organisatsiooni/rühma jaoks elektrooniliste taotlusvormide täitmist (koodi märkimisel vormi kuvatakse vormis automaatselt kogu teave, mille organisatsioon/rühm on esitanud registreerumise etapis).

Organisatsioonid, kes on programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse meetmetes juba osalenud ja kellel on osaleja tunnuskood olemas, ei pea selleks, et esitada taotlus detsentraliseeritud tasandil, uuesti registreeruma. Neile on automaatselt määratud organisatsiooni tunnuskood, mille leiab programmi „Erasmus+“ ja Euroopa solidaarsuskorpuse platvormi otsingufunktsiooni abil.

ÕIGUSLIKU SEISUNDI JA FINANTSSUUTLIKKUSE TÕENDAMINE

Registreerumise ajal peab organisatsioon (või solidaarsusprojektide puhul taotlust esitav noor) laadima osalejate portaali üles ka järgmised dokumendid:

- juriidilise isiku vorm (vormi saab alla laadida Euroopa Komisjoni veebisaidilt aadressilt http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- finantsteabe vorm. Täita tuleb panga asukohariigiga seotud vorm, isegi kui taotlejaorganisatsioon on ametlikult registreeritud teises riigis (vormi saab alla laadida aadressilt http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Toetustootluste puhul, mille summa ületab 60 000 eurot, võib taotlejatel olla vaja finantssuutlikkuse tõendamiseks üles laadida eridokumente. Üksikasjalikumate teavete leiab allpoolt jaost „Valikukriteeriumid“.

⁵² ELi finantsmääruse leiab aadressilt <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=ET>.

Finantsteabe vorm tuleks esitada vaid taotlejaorganisatsiooni kohta, partnerorganisatsioonide puhul seda ei nõuta.

2. ETAPP: KRITERIUMIDE TÄITMISE KONTROLLIMINE

Oma projekti koostades ja enne ELi toetuse taotlemist peavad osalevad organisatsioonid/noorterühmad kontrollima projekti vastavust rahastamiskõlblikkuse ning kõrvalejätmis-, valiku- ja toetuse määramise kriteeriumidele.

RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITERIUMID

Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid on seotud peamiselt projekti ja tegevuse liigiga (sh vajaduse korral kestus, osalevad organisatsioonid jne), sihtrühmaga (nt osalejate staatus ja arv) ning sellise projekti jaoks toetuse taotlemise tingimustega (esitamistähtjad, taotlusvormi täielikkus jne).

Projekt on rahastamiskõlblik, kui see vastab kõikidele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumidele, mis on seotud meetmega, mille raames projektiettepanek esitatakse. Kui projekt taotlemise etapis nendele kriteeriumidele ei vasta, lükatakse see edasise hindamiseta tagasi.

Erandina võidakse mõne meetme raames mõnda rahastamiskõlblikkuse kriteeriumi (kestus, osalejate profiil jne) kontrollida vaid projekti elluviimise etapis või lõpparuande etapis (mitte taotlemise etapis). Taotlemise etapis palutakse taotlejatel kinnitada, et need kriteeriumid projekti puhul täidetakse. Kui projekti elluviimise või lõpparuande etapis ilmneb, et need kriteeriumid ei ole täidetud, ei pruugita osalejaid või tegevust lugeda rahastamiskõblikuks, misjärel vähendatakse projektile algul antud ELi toetust või nõutakse see toetus tagasi.

SUURBRITANNIA TAOTLEJAD: tuleb silmas pidada, et rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid peavad olema täidetud kogu toetusperioodi jooksul. Kui Ühendkuningriik lahkub Euroopa Liidust toetusperioodi jooksul ega sõlmi Euroopa Liiduga lepingut, millega tagatakse eelkõige, et Suurbritannia taotlejad on jätkuvalt rahastamiskõblikud, lõpetatakse ELi vahenditest rahastamine (samal ajal võib võimaluse korral projektis jätkuvalt osaleda) või nõutakse projektis osalemise lõpetamist toetuslepingus kehtestatud asjaomaste lõpetamissätete alusel.

Iga meetme suhtes rakendatavaid konkreetseid rahastamiskõlblikkuse kriteeriume kirjeldatakse käesoleva juhendi B osas.

KÕRVALEJÄTMISKRITERIUMID

Kooskõlas ELi finantsmääruse artiklitega 136–140 ja/või 141 jäetakse taotleja Euroopa solidaarsuskorpuse raames avaldatud konkursikutse alusel toimuvast menetlusest kõrvale või tema taotlus lükatakse väljalimismenetluses tagasi, kui tehakse kindlaks, et ta on ühes allpool kirjeldatud olukordadest⁵³:

- a) taotleja on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, peatanud äritegevuse või on liidu õiguse või liikmesriigi õiguse alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- b) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata kohaldatavast õigusest tulenevad maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused;
- c) on tehtud lõplik kohtu- või haldusotsus, et taotleja on süüdi tõsiselt ametialases rikkumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigus- või haldusnorme või eetilisi norme, mille esindaja ta on, või olles pannud toime süülise teo, mis mõjutab tema ametialast usaldusväärust, kui selline tegevus osutab süülisele tahtlusele või raskele hooletusele, sh eelkõige järgmisele:
 - i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või rahastamiskõlblikkuse või valikukriteeriumide täitmise või juriidiliste kohustuste täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
 - ii) teiste isikute või üksustega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
 - iii) intellektuaalomandi õiguste rikkumine;
 - iv) püüde mõjutada väljalimismenetluse ajal vastutava eelarvevahendite käsutaja otsustusprotsessi;
 - v) püüde saada konfidentsiaalseid andmeid, mis võivad anda talle väljalimismenetluses põhjendamatu eelise;
- d) on tehtud lõplik kohtuotsus, et taotleja on süüdi ühes järgnevas rikkumises:
 - i) pettus Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2017/1371⁵⁴ artikli 3 ning nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga⁵⁵ koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;

⁵³ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid.

⁵⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 5. juuli 2017. aasta direktiiv (EL) 2017/1371, mis käsitleb võitlust liidu finantshuve kahjustavate pettuste vastu kriminaalõiguse abil (ELT L 198, 28.7.2017, lk 29).

- ii) korruptsioon, nagu on määratletud direktiivi (EL) 2017/1371 artikli 4 lõikes 2, või aktiivne korruptsioon, nagu on määratletud nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga⁵⁶ koostatud Euroopa ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3, või nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK⁵⁷ artikli 2 lõikes 1 osutatud käitumine või muus kohaldatavas õiguses määratletud korruptsioon;
- iii) käitumine, mis on seotud kuritegeliku ühendusega, millele on osutatud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK⁵⁸ artiklis 2;
- iv) rahapesu või terrorismi rahastamine Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2015/849⁵⁹ artikli 1 lõigete 3, 4 ja 5 tähenduses;
- v) terroriaktid või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud vastavalt nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK⁶⁰ artiklites 1 ja 3, või sellistele aktidele või õigusrikkumisele üleskutsumine, nendele kaasaaitamine või nendele kihutamine ning nende katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
- vi) lapstööjõu kasutamine või muud inimkaubandusega seotud süüteod, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL⁶¹ artiklis 2;
- e) eelarvest rahastatava juriidilise kohustuse täitmisel on taotleja peamiste kohustuste täitmise osas esinenud märkimisväärsed puudusi, mis:
- i) on viinud juriidilise kohustuse ennetähtaegse lõpetamiseni;
 - ii) on viinud leppetrahvide või muude lepingujärgsete karistuste kohaldamiseni või
 - iii) avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja poolt tehtud kontrollide, auditite või juurdluste tulemusena;
- f) on tehtud lõplik kohtu- või haldusotsus, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95⁶² artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- g) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on loonud üksuse teises jurisdiktsioonis kavatsusega hoida kõrvale maksu-, sotsiaalsest või muudest juriidilistest kohustustest, mille täitmine on kohustuslik tema registrijärgse asukoha, juhatuse asukoha või peamise tegevuskoha jurisdiktsioonis;
- h) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et üksus on loodud punktis g osutatud kavatsusega;
- i) lõpliku kohtuotsuse või asjakohasel juhul lõpliku haldusotsuse puudumisel on taotleja ühes eespool punktides c, d, f, g ja h toodud olukordadest, eriti järgmise alusel:
- i) määruse (EL) 2017/1939 kohases töhustatud koostöös osalevate liikmesriikide puhul Euroopa Prokuratuuri korraldatud ning kontrollikoja, OLAFi või siseaudiitori korraldatud auditite või juurdluste või eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli, auditi või kontrollimise käigus kindlaks tehtud asjaolud;
 - ii) mittelõplikud haldusotsused, mis võivad hõlmata kutseala eetiliste normide kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmeetmeid;
 - iii) asjaolud, millele on osutatud liidu vahendeid artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punkti c kohaselt haldavate isikute ja üksuste otsustes;
 - iv) teave, mille on edastanud ELi finantsmääruse artikli 142 lõike 2 punkti d kohaselt üksused, kes haldavad liidu vahendeid ELi finantsmääruse artikli 62 lõike 1 esimese lõigu punkti b kohaselt;
 - v) liidu konkurentsioiguse rikkumist puudutavad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsioiguse rikkumist puudutavad pädeva siseriikliku asutuse otsused;
 - vi) ELi institutsiooni, Euroopa ameti või ELi asutuse või organi eelarvevahendite käsutaja otsused hankemenetlusest kõrvalejätamise kohta;
- j) taotleja, kellele on osutatud artikli 135 lõikes 2, kui:

⁵⁵ ELT C 316, 27.11.1995, lk 48.

⁵⁶ EÜT C 195, 25.6.1997, lk 1.

⁵⁷ Nõukogu 22. juuli 2003. aasta raamotsus 2003/568/JSK korruptsioonivastase võitluse kohta erasektoris (ELT L 192, 31.7.2003, lk 54).

⁵⁸ Nõukogu 24. oktoobri 2008. aasta raamotsus 2008/841/JSK organiseeritud kuritegevuse vastase võitluse kohta (ELT L 300, 11.11.2008, lk 42).

⁵⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2015. aasta direktiiv (EL) 2015/849, mis käsitleb finantssüsteemi rahapesu või terrorismi rahastamise eesmärgil kasutamise tõkestamist ning millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) nr 648/2012 ja tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 2005/60/EÜ ja komisjoni direktiiv 2006/70/EÜ (ELT L 141, 5.6.2015, lk 73).

⁶⁰ Nõukogu 13. juuni 2002. aasta raamotsus 2002/475/JSK terrorismivastase võitluse kohta (EÜT L 164, 22.6.2002, lk 3).

⁶¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 5. aprilli 2011. aasta direktiiv 2011/36/EL, milles käsitletakse inimkaubanduse tõkestamist ja sellevastast võitlust ning inimkaubanduse ohvrite kaitset ja millega asendatakse nõukogu raamotsus 2002/629/JSK (ELT L 101, 15.4.2011, lk 1).

⁶² Nõukogu 18. detsembril 1995. aasta määrus (EÜ, Euratom) nr 2988/95 Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse kohta (EÜT L 312, 23.12.1995, lk 1).

- i) füüsiline või juriidiline isik, kes on artikli 135 lõikes 2 osutatud taotleja haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liige või kes omab esindus-, otsustus- või kontrolliõigust seoses selle taotlejaga, on ühes või mitmes eespool punktides c–h nimetatud olukorras;
- ii) artikli 135 lõikes 2 osutatud taotleja võlgade eest piiramatut vastutust kandev füüsiline või juriidiline isik on ühes või mitmes eespool punktis a või b nimetatud olukorras;
- iii) füüsiline isik, kes on väljavalimismenetluse või juriidilise kohustuse täitmise seisukohast hädavajalik, on ühes või mitmes lõike 1 punktides c–h osutatud olukorras.

Kui taotleja on ühes eespool loetletud kõrvalejätmist põhjustavas olukorras, peaks ta märkima selle olukorra parandamiseks võetud meetmed, et tõendada seeläbi oma usaldusväarsust. Need võivad hõlmata nt tehnilisi, korralduslikke ja personalimeetmeid kordumise vältimiseks, kahjude hüvitamist või trahvide maksmist. See ei kehti käesoleva jao punktis d nimetatud olukordade suhtes.

Punktides c–h toodud juhtudel võib riiklik büroo või rakendusamet lõpliku kohtuotsuse või, kui see on asjakohane, lõpliku haldusotsuse puudumisel taotleja ajutiselt konkursikutse alusel toimuvast menetlusest kõrvale jätta, kui tema osalemine kujutaks endast tõsist ja kohest ohtu liidu finantshuvidel.

Kui meetmes, mille kohta taotleja on oma ettepaneku esitanud, nähakse ette konkreetsed sätted seotud üksuste osalemiseks, kehtivad seotud üksuste suhtes samad kõrvalejätiskriteeriumid.

Taotlejad või, kui see on asjakohane, seotud üksused võidakse menetlusest välja arvata ja nende suhtes võidakse kohaldada halduskaristusi (menetlusest kõrvalejätmine või rahaline karistus), kui selles menetluses osalemise tingimusena esitatud mis tahes kinnitus või teave osutub valeks.

Riiklik büroo või rakendusamet võib avaldada oma veebisaidil järgmise menetlusest kõrvalejätmisega seotud teabe ja, kui see on asjakohane, rahalise karistuse eespool punktides c–h nimetatud juhtudel:

- a) asjaomase taotleja nimi;
- b) kõrvalejätmist põhjustav olukord;
- c) kõrvalejätmise kestus ja/või rahalise karistuse suurus.

Kõrvalejätiskriteeriume rakendatakse taotlejate suhtes kõikide Euroopa solidaarsuskorpuse programmi meetmete puhul. Tõendamaks, et nad ei ole mõnes eespool nimetatud olukorras, peavad ELi toetuse taotlejad esitama kirjaliku kinnituse, et nad ei ole üheski eespool osutatud olukorras. See kirjalik kinnitus lisatakse taotlusvormile eriosa või lisana.

ELi finantsmääruse artiklite 136–142 kohaselt võib taotlejale määrata haldus- või rahalise karistuse, kui ta on esitanud valeandmeid või on leitud, et ta on jätnud varasemas toetuse andmise menetluses oma lepingulised kohustused olulisel määral täitmata⁶³.

Lisaks leiab komisjon, et käesolevas juhendis käsitletud meetmete elluviimisel tekib või võib tekkida järgmiste organisatsioonide puhul huvide konflikt ja seepärast ei ole või ei peaks olema neil õigust osaleda:

- liikmesriigi ametiasutused, kes teevad järelevalvet riiklike büroode ja Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimise üle oma riigis, ei saa esitada taotlust ühegi riiklike büroode hallatava meetme kohta üheski riigis ega osaleda sellistes meetmetes, kuid võivad taotleda osalemist (taotlejate või partneritena) rakendusameti või hariduse ja kultuuri peadirektoraadi hallatavas meetmes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul selgesõnaliselt välistatud (nagu on näidatud käesoleva juhendi B osas);
- riiklikud bürood (kui riikliku büroo ülesannete täitmine on asjaomase juriidilise isiku ainus tegevus) või väljaspool riiklike büroode pädevusvaldkondi tegutsevate juriidiliste isikute riiklike büroode osakonnad ei saa esitada taotlust ühegi käesoleva juhendi kaudu ellu viidava meetme kohta ega osaleda sellistes meetmetes;
- struktuurid ja võrgustikud, mis on kindlaks tehtud või määratud Euroopa solidaarsuskorpuse määramises või ükskõik millises Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimiseks vastu võetud komisjoni iga-aastases tööprogrammis sellistena, millele antakse Euroopa solidaarsuskorpuse elluviimise raames komisjoni spetsiaalne rahaline toetus, ning mida haldab juriidiline isik, kes haldab ka riiklikku bürood, ei saa esitada taotlust ühegi Euroopa solidaarsuskorpuse riiklike büroode hallatava meetme kohta üheski riigis ega osaleda sellistes meetmetes, kuid võivad taotleda osalemist (taotlejate või partneritena) rakendusameti või hariduse ja kultuuri peadirektoraadi hallatavas meetmes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul selgesõnaliselt välistatud (nagu on näidatud käesoleva juhendi B osas). Nad peaksid olema suutelised tõendama enne toetuse saamist või lepingu sõlmimist, et nende puhul ei esine huvide konflikti, sest nad kas rakendavad ettevõttesabinõusid või on huvide selgelt lahus hoidmine tagatud nende sisekorraldusega. Peale selle tuleb iga meetme või tegevuse puhul, mille jaoks antakse ELi vahendeid, kindlaks teha kulud ja tulud. Otsuse, millega tunnistatakse, et tegeliku huvide konflikti puudumine on piisavalt kinnitust leidnud, teeb rakendusamet või hariduse ja kultuuri peadirektoraat, kellele taotlus esitatakse, oma vastutuse ja aruandekohustuse raames;

⁶³ Välja arvatud riiklike büroode ellu viidavate meetmete puhul.

- juriidilised isikud, kelle juures tegutsevad Euroopa solidaarsuskorpuse riiklikud bürood, kuid kellel on ka muu tegevus seoses Euroopa solidaarsuskorpusega või väljaspool seda, samuti nende juriidiliste isikutega seotud isikud, ei saa esitada taotlust ühegi riiklike büroode hallatava meetme kohta üheski riigis ega osaleda sellistes meetmetes, kuid võivad põhimõtteliselt taotleda osalemist rakendusameti või hariduse ja kultuuri peadirektoraadi hallatavas meetmes, kui see ei ole asjaomase meetme puhul selgesõnaliselt välistatud (nagu on näidatud käesoleva juhendi B osas). Enne toetuse saamist või lepingu sõlmimist peavad nad siiski tõendama, et nende puhul ei esine huvide konflikti, sest nad kas rakendavad ettevaatusabinõusid või on huvide selgelt lahus hoidmine tagatud nende sisekorraldusega (nt eraldi raamatupidamisarvestus, eraldi aruandlus- ja otsustusprotsessid, meetmed, mis takistavad ligipääsu piiratud juurdepääsuga teabele). Peale selle tuleb iga meetme või tegevuse puhul, mille jaoks antakse ELi vahendeid, kindlaks teha kulud ja tulud. Otsuse, millega tunnistatakse, et tegeliku huvide konflikti puudumine on piisavalt kinnitust leidnud, teeb asutus, kellele taotlus esitatakse, oma vastutus- ja aruandekohustuse raames.

VALIKUKRITEERIUMID

Valikukriteeriumide alusel hindab riiklik büroo või rakendusamet taotleja finants- ja tegevussuutlikkust kavandatud projekt lõpule viia.

FINANTSSUUTLIKKUS

Finantssuutlikkus tähendab, et taotlejal on stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad, mis võimaldavad tal oma tegevust jätkata projekti läbiviimise perioodil või aastal, milleks toetus antakse, ning osaleda selle rahastamises.

Finantssuutlikkust ei kontrollita järgmiste osaliste puhul:

- avalik-õiguslikud asutused, sh liikmesriikide organisatsioonid;
- rahvusvahelised organisatsioonid.

Kui ELi toetust taotleavad muud liiki organisatsioonid (keda ei ole eespool nimetatud) ja toetus ei ületa 60 000 eurot, peavad taotlejad esitama projekti elluviimiseks piisava finantssuutlikkuse kohta kirjaliku kinnituse. See kirjalik kinnitus lisatakse taotlusvormile eriosana.

Kui ELi toetust taotleavad muud liiki organisatsioonid ja toetus ületab 60 000 eurot, peab taotleja lisaks kirjalikule kinnitusele esitama osalejate portaali kaudu järgmised dokumendid:

- riiklike büroode hallatavate meetmete puhul: taotleja viimase enne taotluse esitamist suletud eelarveaasta kasumiaruanne ja bilanss;
- rakendusameti hallatavate meetmete puhul: vastavate kohustuslike raamatupidamisandmetega täidetud finantssuutlikkuse vorm ja taotleja kahe viimase enne taotluse esitamist suletud eelarveaasta finantsaruanded (sh kasumiaruanne, bilanss ja muud lisad, kui need on asjakohased);
- isikute puhul, kes ei saa eespool osutatud dokumente esitada, sest nad on äsja asutatud, võib need dokumendid asendada finants- või kindlustusandmetega, milles kirjeldatakse taotleja kutsealaseid riske.

Organisatsioonid peavad laadima kõnealused dokumendid üles osalejate portaali kas portaalis registreerumise ajal (vt eespool jagu „1. etapp: registreerumine osalejate portaalis“) või konkreetse meetme puhul ette nähtud tähtajaks.

Kui taotlus on seotud 750 000 eurot ületava projekti jaoks antava toetusega, võidakse lisaks eespool toodule nõuda tunnustatud välisauditori koostatud auditiaruannet. Selle aruandega kinnitatakse viimane kättesaadav majandusaasta raamatupidamisaruanne.

Kui riiklik büroo või rakendusamet otsustab pärast kõnealuste dokumentide analüüsimist, et vajalik finantssuutlikkus ei ole tõendatud või ei ole rahuldav, võib ta:

- nõuda lisateavet;
- pakkuda toetuslepingut või toetuse määramise otsust koos finantstagatisega kaetud eelfinantseerimisega;
- pakkuda toetuslepingut või toetuse määramise otsust ilma eelfinantseerimiseta või vähendatud eelfinantseerimisega;
- pakkuda toetuslepingut või toetuse määramise otsust koos mitmel osamaksel põhineva eelfinantseerimisega;
- taotluse tagasi lükata.

TEGEVUSSUUTLIKKUS

Tegevussuutlikkus tähendab, et taotlejal on kavandatud projekti elluviimiseks vajalik ametialane pädevus või kvalifikatsioon. Taotlejad peavad esitama projekti rakendamiseks vajaliku tegevussuutlikkuse kohta kirjaliku kinnituse. Kvaliteedimärgise puhul hinnatakse tegevussuutlikkust taotlusvormis esitatud asjakohaste küsimuste alusel.

Kui seda nõutakse taotlusvormis ja kui toetus ületab 60 000 eurot, võidakse paluda, et taotlejad esitaksid projektis osalevate kõige olulisemate isikute asjaomase ametialase kogemuse tõendamiseks nende elulookirjeldused (CVd) või muud dokumendid, nagu:

- põhimeeskonna asjakohaste publikatsioonide loetelu;
- ammendav loetelu varasematest projektidest ja tegevustest, mis on seotud asjaomase poliitikavaldkonna või meetmega.

TOETUSE MÄÄRAMISE KRITERIUMID

Toetuse määramise kriteeriumid võimaldavad riiklikul bürool või rakendusametil hinnata Euroopa solidaarsuskorpuse raames esitatud projektietpanekute kvaliteeti.

Iga meetme eelarve piires määratakse toetused nendele projektidele, mis vastavad neile kvalitatiivsetele kriteeriumidele kõige paremini.

Iga käesoleva juhendi alusel elluviidava meetme suhtes rakendatavaid toetuse määramise kriteeriume kirjeldatakse tervikuna käesoleva juhendi B osas.

3. ETAPP: FINANTSTINGIMUSTE KONTROLLIMINE

TOETUSE LIIGID

Toetus võib olla järgmist liiki⁶⁴:

- rahastamiskõlblike tegelike kulude konkreetset osa kattev hüvitis: nt summa, mis eraldatakse viisaga seonduvate kuludega seotud lisakulude katmiseks;
- ühikukulude toetusel põhinev hüvitis: nt summa, mis eraldatakse vabatahtliku tegevuse projektide korraldusliku toetuse jaoks;
- eespool nimetatute kombinatsioon.

Euroopa solidaarsuskorpuse alusel rakendatava rahastamismehhanismi raames makstakse enamasti ühikukulude toetusel põhinevat hüvitist. Seda liiki toetused aitavad taotlejatel hõlpsasti välja arvutada vajalik toetussumma ning lihtsustavad projekti realistlikku finantsplaneerimist.

Et teada, mis liiki toetust iga käesolevas juhendis käsitletud Euroopa solidaarsuskorpuse meetme raames rahastatava tegevuse puhul kasutatakse, soovitame vaadata B osa rahastamiseeskirjade tabelites veergu „rahastamismehhanism“.

ELI TOETUSTE PUHUL JÄRGITAVAD PÕHIMÕTTED

TAGASIULATUVA JÕU PUUDUMINE

Ühtegi ELi toetust ei tohi anda tagasiulatuvalt juba lõpule viidud projektide jaoks.

Juba alustatud projekti jaoks võib ELi toetust anda üksnes juhul, kui taotleja tõendab, et projekti alustamine enne toetuslepingu sõlmimist või toetuse määramise otsusest teatamist oli vajalik. Sellistel juhtudel ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

Kui taotleja alustab projekti elluviimist enne toetuslepingu sõlmimist või toetuse määramise otsusest teatamist, teeb ta seda oma riisikol.

MITTEKUMULEERUV TOETUS

Iga ELi rahastatava projekti puhul võib igale toetusesaajale anda ELi eelarvest ainult ühe toetuse. Samu kulusid ei rahastata liidu eelarvest mingil juhul kaks korda.

Topeltrahastamise ohu vältimiseks peab taotleja taotlusvormi asjaomases jaotises esitama kõikide muude kas sama või mis tahes muu projektiga seoses saadud või taotletud rahastuse allikad ja summad, sh tegevustoetused.

Kattuvaid või väga sarnaseid taotlusi, mille on esitanud sama taotleja, hinnatakse topeltrahastamise ohu vältimiseks eraldi ja need kõik võidakse tagasi lükata.

KASUMI TAOTLEMISE KEELAMINE JA KAASRAHASTAMINE

Liidu eelarvest rahastatava toetuse eesmärk ega tagajärg ei tohi olla projekti raames toetusesaajale kasumi tootmine. Kasumina mõistetakse summat, mis arvutatakse lõppmakse tegemisel ja mille võrra on toetusesaaja poolt saadud summad suuremad meetme või tööprogrammi rahastamiskõlblikest kuludest, kui saadud summad pärinevad üksnes liidu toetusest

⁶⁴ Otsus, millega lubatakse kasutada Euroopa solidaarsuskorpuse raames toimuva vabatahtliku tegevuse, praktika, töö ja solidaarsusprojektide meetmete jaoks kindlasummalisi makseid, ühikukuludel põhinevaid hüvitisi ja kindla määraga toetusi; https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf.

ning asjaomase meetme või tööprogrammi rakendamise tulemusel saadud tuludest⁶⁵. Kasumi taotlemist keelavat põhimõtet ei järgita selliste toetuste puhul, mis antakse ühikukuludel põhineva hüvitise, kindlasummalise makse või kindla määraga toetusena meetmete jaoks, mida viivad ellu mittetulundusühendused, ega toetusetaotluste suhtes, mis ei ületa 60 000 eurot. Toetuse tulemusel tekkinud kasumi arvutamisel ei võeta arvesse mitterahalise osaluse vormis kaasrahastamist.

ELi toetus innustab ellu viima projekte, mille elluviimine ei oleks ilma ELi rahalise toetuseta võimalik, ning tugineb kaasrahastamise põhimõttele. Kaasrahastamine tähendab seda, et ELi toetusest ei tohi rahastada kõiki projekti kulusid; projekti tuleb rahastada muudest kaasrahastamisallikatest kui ELi toetus (nt toetusesaaja omavahendid, meetme raames saadav tulu või kolmandate isikute rahaline toetus).

Kui ELi toetust antakse ühikukuludel põhineva hüvitise, kindlasummalise makse või kindla määraga toetusena – nagu enamiku käesolevas juhendis käsitletud meetmete puhul –, tagab komisjon meetme puhul tervikuna kasumi taotlemise keelamise ja kaasrahastamise põhimõtte järgimise juba eelnevalt, kui ta määrab kindlaks selliste ühikukulude, kindlasummaliste maksete ja kindla määraga toetuste määrad või protsendi. Kasumi taotlemist keelava põhimõtte ja kaasrahastamise põhimõtte järgimist eeldatakse üleüldiselt ning seepärast ei pea taotlejad esitama teavet muude rahastamisallikate kohta peale ELi toetuse ega põhjendama projekti käigus tehtud kulutusi.

Toetuse maksmisel ühikukulude toetusel põhineva hüvitise, kindlasummalise makse või kindla määraga toetusena säilib juurdepääsuõigus toetusesaajate juriidilistele dokumentidele. Kui kontroll või audit näitab, et toetuse saamise aluseks olnud sündmus ei ole toimunud (projektiga seotud tegevus ei ole taotlemise etapis heaks kiidetud kujul aset leidnud, osalejad ei ole tegevusest osa võtnud jne) ning toetusesaajale on ühikukulude toetusel põhinev hüvitis, kindlasummaline makse või kindla määraga toetus antud alusetult, on riiklikul bürool või rakendusametil õigus toetuse summa tagasi nõuda. Kui elluviidud tegevuse või saadud väljundi kvaliteet on ebapiisav, võidakse toetust osaliselt või tervikuna vähendada isegi juhul, kui tegevus on aset leidnud ja rahastamiskõlblik.

Lisaks võib Euroopa Komisjon teha statistika kogumise ja järelevalve eesmärgil toetusesaajate valimi põhjal uuringuid, et selgitada välja ühikukulude toetusel põhineva hüvitise, kindlasummalise makse või kindla määraga toetuse põhjal rahastatavate projektide tegelikud kulud.

ERINÕUDED TOETUSTE KOHTA, MIDA MAKSTAKSE RAHASTAMISKÕLBLIKE KULUDE KONKREETSE OSA ULATUSES

Kui ELi toetust makstakse rahastamiskõlblike kulude konkreetse osa ulatuses, kohaldatakse järgmisi nõudeid.

RAHASTAMISKÕBLIKUD KULUD

ELi toetus ei tohi ületada kogusummat, mille on määranud riiklik büroo või rakendusamet projekti valimise ajal taotlusvormis näidatud hinnanguliste rahastamiskõlblike kulude põhjal. Rahastamiskõblilikud kulud on toetusesaaja tegelikult kantud kulud, mis vastavad kõigile järgmistele kriteeriumidele:

- kulud, välja arvatud lõpparuannete ja auditeerimistõenditega seotud kulud, on kantud projekti jooksul;
- kulud on ära näidatud projekti hinnangulises üldeelarves;
- kulud on vajalikud toetust saava projekti elluviimiseks;
- kulud on tuvastatavad ja kontrollitavad, eelkõige kirjendatud toetusesaaja raamatupidamisarvestuses ja määratud kindlaks vastavalt selles riigis kohaldatavatele raamatupidamisstandarditele, kus toetusesaaja on asutatud, ja vastavalt toetusesaaja tavapärasele kuluarvestustavale;
- kulud on kooskõlas kohaldatavate maksustamise ja sotsiaalvaldkonna õigusaktidega;
- kulud on mõistlikud, õigustatud ja vastavad usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetele, eelkõige ökonoomsuse ja tõhususe poolest;
- kulusid ei kaeta ELi toetusest, mida antakse ühikukulude toetusel põhineva hüvitise, kindlasummalise makse või kindla määraga toetusena.

Rahastamiskõblilikuks peetakse ka järgmiste kategooriate kulusid:

- kulud, mis on seotud toetusesaaja antud eelrahastamise tagatisega, kui seda tagatist nõuab riiklik büroo või rakendusamet;
- kulud, mis on seotud finantsaruannete õigsust kinnitavate tõenditega ja tegevusega seotud aspektide kontrolli puudutavate aruannetega, kui riiklik büroo või rakendusamet nõuab maksetaotluste toetuseks selliseid tõendeid või aruandeid;
- amortisatsioonikulud, tingimusel et toetusesaaja on need kulud tegelikult kandnud.

Toetusesaaja sisemine raamatupidamise ja auditeerimise kord peab võimaldama projekti raames deklareeritud kulude ja tulude otsest võrdlust vastavate raamatupidamiskirjete ja alusdokumentidega.

Käibemaks

⁶⁵ Selleks piirduvad laekumised ainult projekti raames saadud tuluga. Seega on eespool määratletud kasum (või kahjum) järgmiste näitajate vahe:

toetuse esialgne heakskiidetud summa, meetme raames saadud tulu ja toetusesaaja kantud rahastamiskõblilikud kulud.

Kasumi teenimise korral nõutakse see sisse. Riiklikul bürool või rakendusametil on õigus nõuda sisse kasumiprotsent, mis vastab liidu osale rahastamiskõblikest kuludest, mida toetusesaaja kandis meetme elluviimiseks. Meetmete jaoks, mille puhul toetust makstakse teatava protsendina rahastamiskõblikest kuludest, nähakse ette täpsemad selgitused kasumi arvutamise kohta.

Rahastamiskõlblikuks kuluks loetakse ainult sellist käibemaksu, mis ei ole kohaldatavate käibemaksu käsitlevate siseriiklike õigusaktide kohaselt tagastatav⁶⁶. Ainus erand tehakse tegevuse või tehingute puhul, mida riigid, piirkondlike ja kohalike omavalitsuste ametiasutused ning muud avaliku sektori asutused teevad võimuesindajatena⁶⁷. Peale selle:

- ei ole rahastamiskõlblik mahaarvatav käibemaks, mida ei ole (riiklike tingimuste või toetusesaaja hooletuse tõttu) tegelikult maha arvatud;
- ei kohaldata käibemaksudirektiivi ELi mittekuuluvate riikide suhtes. Partnerriikide organisatsioonid võidakse vabastada maksudest (sh käibemaks), lõivudest ja tasudest, kui Euroopa Komisjon ja partnerriik, kus organisatsioon on asutatud, on sõlminud lepingu.

Rahastamiskõlblikud kaudsed kulud

Teatud liiki tegevuse puhul (üksikasjalikku teavet meetmete rahastamiseeskirjade kohta leiab käesoleva juhendi B osast) on kaudse kuluna rahastamiskõlblik kindla määraga summa, mis ei ületa 7 % projekti rahastamiskõlblikest otsestest kuludest ning mis kajastab toetusesaaja üldiseid halduskulusid, mis ei ole rahastamiskõlblike otseste kuludena juba hõlmatud (nt elektri- või internetiarved, ruumidega seotud kulud jne), kuid mida võib arvestada projekti kuludeks.

Kaudsed kulud ei tohi hõlmata summasid, mis on kirjendatud muudesse eelarvekategooriatesse. Kaudsed kulud ei ole rahastamiskõlblikud, kui toetusesaaja juba saab liidu eelarvest tegevustoetust.

RAHASTAMISKÕLBMATUD KULUD

Rahastamiskõlblikud ei ole järgmised kulud:

- kasum kapitalilt;
- võlad ja võlgade teenindamise kulud;
- eraldised kahjumi või võlgade katmiseks;
- võlgnetav intress;
- ebatõenäoliselt laekuvad võlad;
- kahjum vahetuskursierinevustest;
- käibemaks, kui seda loetakse kehtivate käibemaksu käsitlevate siseriiklike õigusaktide kohaselt tagastatavaks (vt käibemaksu käsitlev lõik eespool);
- toetusesaaja deklareeritud kulud, mis on kaetud ELi toetust saava muu projekti või tööprogrammiga (vt ka rahastamiskõlblike kaudseid kulusid käsitlev lõik eespool);
- ülemäärased või põhjendamatud kulud;
- mitterahaline osalus;
- seadmete rentimise või liisimise korral väljaostumaksumus rendi- või liisinguperioodi lõpul;
- pangakontode avamise ja kasutamise kulud (sh riikliku büroo või rakendusameti ülekandekulud, mida nõuab toetusesaaja pank).

RAHASTAMISALLIKAD

Taotleja peab näitama taotlusvormil tulu, mis saadakse muudest allikatest kui ELi toetus. Väline kaasrahastamine võib toimuda toetusesaaja omavahenditest, kolmandate isikute rahalisest toetusest või projekti raames saadavast tulust. Kui lõpparuande ja lõppmaksetaotluse esitamise ajal on tõendeid selle kohta, et tulu ületab projekti käigus kantud rahastamiskõlblike kulusid (vt jagu „Kasumi taotlemise keelamine ja kaasrahastamine“), on riiklikul bürool või rakendusametil õigus nõuda tulust sisse see osa, mis vastab toetusesaajale projekti elluviimisel tegelikult tekkinud rahastamiskõlblike kulude katmiseks antud liidu toetusele. Seda nõuet ei rakendata projektide suhtes, mille puhul taotletav toetus ei ületa 60 000 eurot. Mitterahalist osalust ei loeta kaasrahastamise võimalikuks allikaks.

4. ETAPP: TAOTLUSVORMI TÄITMINE JA ESITAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi toetuse taotlemiseks peavad taotlejad kasutama iga meetme jaoks ette nähtud spetsiaalset vormi, mis on saadaval Euroopa Komisjoni, riiklike büroode või rakendusameti veebisaidil (kontaktandmed leiab käesoleva juhendi III lisast). Taotleja võib olla ükskõik milline projektis osalev organisatsioon, olenemata rollist. Näiteks võib piiriülese vabatahtliku tegevuse projekti puhul taotleda rahastamist nii toetav organisatsioon kui ka vastuvõttev organisatsioon.

⁶⁶ Liikmesriikides tõlgendatakse käibemaksudirektiivi 2006/112/EÜ liikmesriigi käibemaksualaste õigusaktidega.

⁶⁷ Vt direktiivi artikli 13 lõige 1.

TAOTLUSTE ESITAMISE KORD

VEEBIPÕHISED E-VORMID⁶⁸

Taotlejad peavad esitama taotluse asjaomasele riiklikule büroole või rakendusametile veebis, kasutades õiget elektroonilist vormi ja esitades kõik nõutavad lisad. Posti, kulleri, faksi või e-postiga saadetud taotlusi vastu ei võeta.

Elektrooniline vorm peab olema täidetud ühes osalevates riikides kasutatavatest ametlikest keeltest. Tsentraliseeritult (nt rakendusameti poolt) hallatavate meetmete puhul peavad taotlejad täitma vormi ühes ELi ametlikest keeltest.

Lisateavet saab elektroonilise vormi täitmise ja esitamise juhistest. Neis juhistes antakse ka teavet selle kohta, mida teha tehniliste tõrgete korral; link neile juhistele on olemas elektroonilistes vormides. Juhised on kättesaadav ka riiklike büroode (detsentraliseeritud meetmete kohta) ja rakendusameti (tsentraliseeritud meetmete kohta) veebisaidil.

Kui sama taotlus on esitatud samas valikuvoorus samale riiklikule büroole või rakendusametile mitu korda, loeb riiklik büroo või rakendusamet alati kehtivaks viimase enne tähtaega esitatud versiooni. Kui sama taotlejaorganisatsioon esitab sama või väga sarnase taotluse erinevatele büroodele või ametitele mitu korda, lükatakse kõik taotlused automaatselt tagasi (vt jagu mittekumuleeruva toetuse kohta).

Kui taotleja on esitanud taotluse riiklikule büroole või rakendusametile, kes ei ole pädev sellega tegelema, edastab riiklik büroo või rakendusamet asjaomase taotluse pädevale asutusele. Kui taotlus esitati algselt rakendusametile, teavitatakse taotlejat sellest, kas taotlus on tunnistatud vastuvõetavaks. Kui taotleja ei ole taotluse rakendusametilt mujale edastamisega nõus, peab ta sellest teatama rakendusametile võimalikult kiiresti aadressil EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu.

TÄHTAEGNE ESITAMINE

Taotlus tuleb esitada iga meetme jaoks kindlaks määratud tähtajaks. Iga meetme projektide esitamistähtajad on toodud käesoleva juhendi B osa jaos „Rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid“.

NB! Olenemata sellest, millisele nädalapäevale tähtaeg langeb, on elektrooniliste vormide esitamine määratud alati kella 12ks (keskpäev Kesk-Euroopa (Brüsseli) aja järgi). Taotluste tagasilükkamise vältimiseks peaksid taotlejad, kes on asutatud teises ajavööndis asuvates riikides, võtma hoolikalt arvesse ajavahet.

⁶⁸ Vormid leiab aadressilt <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

MIS SAAB PÄRAST TAOTLUSE ESITAMIST?

Kõik riiklikule büroole või rakendusametile laekunud taotlused läbivad hindamismenetluse.

HINDAMISMENETLUS

Taotluse saanud riiklik büroo või rakendusamet hindab projektiettepanekuid ainult käesolevas juhendis kirjeldatud kriteeriumide alusel. Hindamine hõlmab:

- rahastamiskõlblikkuse ja kõrvalejätmise kriteeriumide järgimise ametlikku kontrolli;
- kvaliteedi hindamist, et selgitada välja, mil määral täidavad osalevad organisatsioonid valikukriteeriume (tegevus- ja finantsuutlikkus) ja mil määral vastab projekt toetuse määramise kriteeriumidele. Selline kvaliteedihindamine viiakse enamikul juhtudel läbi sõltumatute ekspertide toel. Hindamisel lähtuvad eksperdid Euroopa Komisjoni koostatud suunistest. Suunised tehakse kättesaadavaks Euroopa Komisjoni ja projektide haldamise eest vastutavate büroode ja ametite veebisaitidel;
- selle kontrollimist, et projektiettepanekuga ei kaasne topeltrahastamise oht. Vajaduse korral tehakse selline kontroll koostöös teiste büroode ja ametite või muude sidusrühmadega.

Riiklik büroo või rakendusamet määrab ametisse hindamiskomisjoni, kes teeb järelevalvet kogu valikuprotsessi haldamise üle. Ekspertide hinnangu alusel koostab hindamiskomisjon loetelu projektidest, mis soovitatakse välja valida. Hindamise käigus võidakse nõuda taotlejatel kõigi käesolevas juhendis käsitletud meetmete kohta täiendavat teavet või selgitusi koos taotlusega esitatud tõendavate dokumentide kohta, tingimusel et selline teave või sellised selgitused projektiettepanekut oluliselt ei muuda. Lisateave ja selgitused on eriti põhjendatud taotleja tehtud ilmselgete tehniliste vigade korral.

LÕPPOTSUS

Hindamismenetluse lõpul valib riiklik büroo või rakendusamet projektid, millele antakse toetust, välja:

- hindamiskomisjoni esitatud paremusjärjestuse alusel;
- konkreetse meetme (või meetme konkreetse allmeetme) jaoks kasutada oleva eelarve alusel.

Menetluse tulemusest olenemata ei tagastata pärast valikumenetluse lõppu taotlejatele taotluse faile ega lisamaterjale.

TOETUSE MÄÄRAMISE OTSUSTEST TEATAMINE

Iga meetme puhul tehtud valiku tulemustest teatamise esialgne ajakava on esitatud allpool jaos „Projekti tähtjad ja makseviisid“.

MIS JUHTUB TAOTLUSE HEAKSKIITMISE KORRAL?

TOETUSLEPING / TOETUSE MÄÄRAMISE OTSUS

Kui projekt valitakse Euroopa solidaarsuskorpuse raames ELi toetuse saamiseks välja:

- teatatakse rakendusameti vastu võetud toetuse määramise otsusest⁶⁹ väljavalitud projekti esitanud taotlejale. Otsuse kättesaamisel/teatavastegemisel saab taotlejast ELi toetuse saaja ja ta võib hakata projekti ellu viima⁷⁰;
- allkirjastatakse projekti välja valinud riikliku büroo või rakendusameti ja taotleja vahel toetusleping. Taotleja saab toetuslepingu, millele peab alla kirjutama tema juriidiline esindaja ja mis tuleb kinnitusallkirja saamiseks tagastada riiklikule büroole või rakendusametile. Riiklik büroo või rakendusamet allkirjastab lepingu viimasena. Kui mõlemad pooled on toetuslepingule alla kirjutanud, saab taotlejast ELi toetuse saaja ja ta võib hakata projekti ellu viima⁷¹. Solidaarsusprojektide puhul ja juhul, kui seda nõutakse siseriiklikes õigusraamistikes, võib riiklik büroo nõuda, et kaasataks avaliku või erasektori asutus, kes allkirjastab lepingu mitteametliku noorterühma nimel.

Toetusleping sõlmitakse ühe toetusesaajaga lepinguna, mille alusel on taotleja ainus toetusesaaja.

⁶⁹ Kooskõlas finantsmääruse artikliga 279 loobutakse järk-järgult toetuse määramise otsuste kasutamist- ja asemele võetakse toetuslepingud.

⁷⁰ Selle eeskirja erandite kohta vt jagu „Tagasiulatava jõu puudumine“ juhendi käesolevas osas.

⁷¹ Vt eelmine joonealune märkus.

Euroopa solidaarsuskorpuse raames kasutatavate toetuslepingute ja toetuse määramise otsuste näidised tehakse aasta jooksul kättesaadavaks Euroopa Komisjoni ja rakendusameti veebisaidil.

Iga meetmega seotud toetuslepingute ja toetuse määramise otsuste edastamise esialgne ajakava on esitatud allpool jaos „Projekti tähtajad ja makseviisid“.

TOETUSE SUMMA

Taotluse heakskiitmine ei tähenda kohustust pakkuda rahastamist taotleja taotletud mahus. Taotletud rahastamist võidakse vähendada meetme suhtes kohaldatavate konkreetsete finantseeskirjade alusel.

Toetuse andmine ühes valikuvoorus ei taga toetuse andmist järgmistes voorudes.

Tuleb märkida, et lepinguga ette nähtud toetuse summa on maksimaalne ja seda ei saa suurendada – isegi mitte siis, kui toetusesaaja taotleb suuremat summat.

Rakendusameti või riikliku büroo üle kantud vahendid peavad olema kontol või allkontol, mille toetusesaaja esitas toetuse maksmiseks, eristatavad.

MAKSETE TEGEMISE KORD

Euroopa solidaarsuskorpus raames toetatavate projektide puhul võib maksete tegemise kord olenevalt meetme liigist, toetuslepingu / toetuse määramise otsuse kestusest ja finantsriskile antud hinnangust erineda.

Maksed või tagasimaksed, v.a esimene eelmakse, tehakse toetusesaaja esitatud aruannete või maksetaotluste analüüsi alusel (nende dokumentide näidismuud on tehakse aasta jooksul kättesaadavaks riiklike büroode ja rakendusameti veebisaidil).

Euroopa solidaarsuskorpuse raames järgitavaid maksemenetlusi kirjeldatakse allpool.

EELMAKSE

Eelmakse kantakse toetusesaajale üle 30 päeva jooksul pärast seda, kui viimane kahest lepinguosalisest on toetuslepingule alla kirjutanud või toetusesaajat on teavitatud toetuse määramise otsusest ning, kui see on asjakohane, nõuetekohaste tagatiste saamisest (vt allpool jagu „Finantstagatis“). Eelmakse eesmärk on tagada toetusesaajale käibevahendid. Riiklikud bürood või rakendusamet võivad otsustada jagada esimese eelmakse mitmeks osamakseks. Samuti võivad nad otsustada eelmakset vähendada või seda üldse mitte teha, kui toetusesaaja finantssuutlikkust ei peeta piisavaks.

JÄRGMISED EELMAKSED

Mõne meetme puhul kantakse teine ja mõnel juhul kolmas eelmakse toetusesaajale üle 30 päeva jooksul pärast toetusesaaja järgmise eelmakse taotluse laekumist riiklikule büroole või rakendusametile või 60 kalendripäeva jooksul, kui koos järgmise eelmakse taotlusega esitatakse ka eduaruanne. Neid järgmisi eelmakseid võib taotleda juhul, kui vähemalt 70 % eelmisest eelmaksest on ära kasutatud. Kui eelmis(t)e eelmakse(te) kasutamise aruanne näitab, et meetme kulude katmiseks on ära kasutatud alla 70 % eelmis(t)est eelmakse(te)st, tuleb uue eelmakse summat vähendada eelmise eelmakse kasutamata summade võrra.

VAHEARUANNE (VÕI EDU- / TEHNILINE ARUANNE)

Mõne meetme puhul peavad toetusesaajad esitama vahearuande ning edu-/tehnilise aruande, milles kirjeldatakse projekti elluviimise seisu ja mis lisatakse mõnikord järgmise eelmakse taotlusele. Vahearuanne ja edu-/tehniline aruanne tuleb esitada toetuslepingus või toetuse määramise otsuses märgitud tähtajaks.

LÕPPMAKSE TEGEMINE VÕI JÄÄKSUMMA TAGASINÕUDMINE

Toetusesaajale tehtava lõppmakse summa määratakse kindlaks esitatava lõpparuande alusel toetuslepingus või toetuse määramise otsuses märgitud tähtajaks. Kui a) toetusega seotud sündmused ei leia aset või leiavad aset kavandatust erineval viisil või b) toetusesaaja tegelikud rahastamiskõlblikud kulud on taotlemise etapis kavandatutest väiksemad või c) elluviidud tegevuse / saavutatud väljundite kvaliteet on ebapiisav, võidakse rahastamist proportsionaalselt vähendada või, kui see on asjakohane, nõutakse toetusesaajalt eelmaksetena saadud ülemääraste summade tagastamist.

Mõne meetme puhul võib riiklik büroo või rakendusamet põhjendatud juhtudel maksta määratud toetuse 100 % ulatuses välja eelmaksetena. Sellisel juhul lõppmakset ei tehta. Kui aga toetuslepingus märgitud tähtajaks esitatava toetusesaaja lõpparuande alusel selgub, et a) toetusega seotud sündmused ei leia aset või leiavad aset kavandatust erineval viisil või b) toetusesaaja tegelikud rahastamiskõlblikud kulud on taotlemise etapis kavandatutest väiksemad või c) elluviidud tegevuse /

saavutatud väljundite kvaliteet on ebapiisav, nõutakse toetusesaajalt eelmaksetena saadud ülemääraste summade tagastamist.

Üldjuhul tehakse lõppmakse või esitatakse jääksumma tagastamise nõue 60 kalendripäeva jooksul pärast lõpparuande laekumist.

Lisateavet iga meetme puhul rakendatavate makseviiside kohta leiab allpool jaost „Projekti tähtajad ja makseviisid“.

RAHALISED KARISTUSED

Tsentraliseeritud meetmete raames toetuse saajate suhtes, kes on rikkunud õigusnorme, pannud toime pettuse või rikkunud oma kohustusi, võib kohaldada toetuslepingus ja kohaldatavates õigusaktides ettenähtud tingimustel rahalist ja/või muud karistust.

PROJEKTI TÄHTAJAD JA MAKSEVIISID

Palume arvesse võtta, et allpool tabelis esitatud orienteerivad tähtajad on antud vaid üldiseks teavitamiseks ega ole riiklikele büroodele ja rakendusametile õiguslikult siduvad. Samamoodi tuleks allpool tutvustatud makseviiside puhul arvestada, et neid rakendatakse üleüldiselt, kuid olenevalt taotlejaorganisatsiooni konkreetsest olukorrast (nt finantssuutlikkusest) võidakse toetuslepingus või toetuse määramise otsuses ette näha erinev kord. Kui ELi assigneeringuid konkreetseks eelarveaastaks napib, võidakse esimese eelmakse summat veelgi vähendada.

	Projekti tähtajad			Makseviisid		
	Toetuse määramise otsusest teatamise orienteeriv kuupäev	Toetuslepingu allkirjastamise orienteeriv kuupäev	Lõppmakse tegemise / jääksumma tagastamise nõude kuupäev	Eelmaksete arv	Vahearuanne (tehniline aruanne)	Eri etappides makstava toetuse protsent
Kvaliteedimärgis	2 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	Ei ole asjakohane	Ei ole asjakohane	Ei ole asjakohane	Ei ole asjakohane	Ei ole asjakohane
Vabatahtliku tegevuse projektid	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	4 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Ei	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Vabatahtliku tegevuse partnerlus – aastatoetuse taotlus	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	4 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Ei	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Vabatahtlike rühmad esmatähtsates valdkondades	6 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	9 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande Euroopa Komisjoni Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusametile laekumisest arvates	1	Ei	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Praktika ja töö	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	4 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Ei	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %
Solidaarsusprojektid	3 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	4 kuud taotluse esitamise tähtajast arvates	60 päeva jooksul lõpparuande riiklikule büroole laekumisest arvates	1	Ei	Eelmakse: 80 % Jääksumma: 20 %

MUUD OLULISED LEPINGUSÄTTED

FINANTSTAGATIS

Kui finantssuutlikkust ei peeta rahuldavaks, võib riiklik büroo või rakendusamet eelmaksega seotud finantsriskide piiramiseks nõuda üle 60 000 euro toetust saavalt toetusesaajalt eelnevalt tagatise esitamist. Tagatist võib nõuda kuni eelmakse summa(de) ulatuses.

Sellise tagatise tulemusena vastutab pank või finantseerimisasutus toetusesaaja toetuslepingust või toetuse määramise otsusest tulenevate kohustuste eest tagasivõtmatult või esimesel nõudmisel väljamakstava tagatise andjana.

Eurodes finantstagatise esitab ELi liikmesriigis asutatud tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja on asutatud ELi mittekuuluvas riigis, võib riiklik büroo või rakendusamet nõustuda, et tagatise esitab asjaomases kolmandas riigis asuv pank või finantseerimisasutus, kui ta on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärseid tagatise ja on omadustelt sarnane ELi liikmesriigis asuva panga või finantseerimisasutusega.

Tagatise võib asendada kolmanda isiku solidaartagatisega või sama toetuslepingu poolteks olevatest osalevatest organisatsioonidest pärit mitme kolmanda isiku tagatisega.

Tagatis vabastatakse pärast seda, kui eelmaksed toetusesaajale vahemaksete tegemise või lõppmakse tegemisega järkjärgult tasaarvestatakse vastavalt toetuslepingus või toetuse määramise otsuses sätestatud tingimustele. Kui lõppmakse tegemine omandab toetuse tagasimaksmise vormi, vabastatakse tagatis pärast toetusesaaja teavitamist.

ALLTÖÖVÕTT JA HANKELEPINGU SÕLMIMINE

Toetusesaaja võib tellida erioskusi nõudvad tehnilised eriteenused (mis on seotud selliste valdkondadega nagu õigus, raamatupidamine, maksud, personalitöö, IT jne) alltöövõtu korras või kasutada rakenduslepinguid. Seepärast võib toetusesaaja seda liiki teenuse eest kantud kulusid lugeda rahastamiskõlblikeks kuludeks, tingimusel et need vastavad kõikidele muudele toetuslepingus või toetuse määramise otsuses kirjeldatud kriteeriumidele.

Kui projekti elluviimine nõuab kaupade, tööde või teenuste hankimist (rakenduslepingut), peavad toetusesaajad lepingu sõlmima majanduslikult kõige parema pakkumuse tegijaga, kes esitab kõige parema hinna ja kvaliteedi suhtega pakkumuse, või vastavalt kõige madalamat hinda pakkunud pakkujaga, välistades huvide konflikti ja säilitades dokumendid auditeerimise jaoks.

Kui rakenduslepingu väärtus ületab 60 000 eurot, võib riiklik büroo või rakendusamet rakendada toetusesaaja suhtes lisaks eelmises lõigus osutatutele erieeskirju. Sellised erieeskirjad avaldatakse riiklike büroode ja rakendusameti veebisaidil.

TEAVE ANTUD TOETUSTE KOHTA

Kooskõlas läbipaistvuspõhimõtte ja menetlusele järgneva avaldamise nõudega tuleb liidu vahendite saajaid käsitlev teave avaldada komisjoni, rakendusameti ja/või riiklike büroode veebisaidil esimese poole aasta jooksul pärast selle eelarveaasta lõpetamist, mille jooksul toetused anti.

Teated võib avaldada ka muudes asjakohastes teabevahendites, sh *Euroopa Liidu Teatajas*.

Riiklikud bürood ja rakendusamet avaldavad järgmise teabe:

- toetusesaaja nimi ja asukoht;
- toetuse summa;
- toetuse laad ja eesmärk.

Nimetatud teabe avaldamisest loobutakse toetusesaaja nõuetekohaselt põhjendatud taotluse korral, kui avaldamine ohustaks asjaomase isiku Euroopa Liidu põhiõiguste harta alusel kaitstud õigusi ja vabadusi või kahjustaks toetusesaaja ärihuve.

Mis puutub füüsiliste isikutega seonduvatesse isikuandmetesse, siis kõrvaldatakse avaldatud teave kaks aastat pärast vahendite eraldamise eelarveaasta lõppu.

Sama kehtib juriidiliste isikute ametlikes nimedes esinevate isikuandmete kohta (nt ühenduste või äriühingute puhul, mille nimi sisaldab nende asutajate nime).

Toetusesaajaorganisatsioonidel ei ole lubatud avaldada Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalevate isikute kohta seda liiki teavet.

AVALIKUSTAMINE

Lisaks projekti nähtavust ning selle tulemuste levitamist ja kasutamist käsitlevatele nõuetele (mis on toetuse määramise kriteeriumid) kehtib iga projekti puhul selle minimaalse avalikustamise nõue.

Toetusesaajad peavad Euroopa Liidu toetuse selgelt ära märkima igasuguses teabevahetuses ja kõikides väljaannetes, olenemata kasutatavast vormist või teabevahendist, sh internetis, ning seoses tegevusega, mille jaoks toetust kasutatakse.

Seda tuleb teha vastavalt toetuslepingu või toetuse määramise otsuse sätetele. Nende sätete järgimata jätmise korral võidakse toetusesaaja toetust vähendada.

Projekti nähtavusega seotud lisanõuete kohta leiab teavet toetusesaajatele mõeldud levitamishüvitud käesoleva juhendi I lisast.

KONTROLL JA AUDIT

Riiklik büroo või rakendusamet ja/või Euroopa Komisjon võib korraldada seoses toetuse kasutamisega tehnilisi ja finantskontrolle ning auditeid. Samuti võib ta kontrollida toetusesaaja kohustuslikke dokumente, et regulaarselt hinnata kindlasummalisi makseid, ühikukuludel põhinevaid hüvitusi või kindla määraga toetusi. Toetusesaaja kohustub oma juriidilise esindaja allkirjaga esitama tõendeid toetuse korrektse kasutamise kohta. Euroopa Komisjon, rakendusamet, riiklikud bürood ja/või Euroopa Kontrollikoda või nende volitatud asutus võivad kontrollida toetuse kasutamist igal ajal kuni viie aasta jooksul või alla 60 000 euro suuruste toetuste puhul kuni kolme aasta jooksul pärast lõppmakse tegemist või toetuse sissenõudmist riikliku büroo või rakendusameti poolt. Seepärast peavad toetusesaajad säilitama selle aja jooksul originaaldokumendid ning tõendavad, statistilised ja muud toetusega seotud dokumendid.

Projektide puhul, mida rakendusamet haldab tsentraliseeritud tasandil, võidakse olenevalt asjaomase meetme liigist ja toetuse suuruselt kasutada eri liiki auditimenetlusi (kui see on asjakohane, I liiki audit toetuste puhul, mis ületavad 60 000 eurot, kuid on väiksemad kui 750 000 eurot; II liiki audit toetuste puhul summas 750 000 eurot või rohkem). Lisateavet leiab rakendusameti veebisaidilt.

Kontrolli ja auditeid käsitlevaid üksikasjalikke sätteid kirjeldatakse toetuslepingus või toetuse määramise otsuses.

ANDMEKAITSE

Riiklik büroo või rakendusamet või Euroopa Komisjon töötleb kõiki taotlusvormil või toetuslepingus / toetuse määramise otsuses esitatud isikuandmeid kooskõlas:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb üksikisikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist;
- üksnes siis, kui määrust (EL) 2018/1725 ei kohaldata, isikuandmete kaitse üldmäärusega (Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679) või siseriiklike andmekaitsealaste õigusaktidega, kui isikuandmete kaitse üldmäärust ei kohaldata (kolmandate riikide puhul).

Taotleja vastused taotlusvormil esitatud küsimustele on vajalikud toetustaotluse hindamiseks ja edasiseks töötlemiseks kooskõlas Euroopa solidaarsuskorpuse juhendiga, välja arvatud juhul, kui need on märgitud vabatahtlikuks. Isikuandmeid töötleb sel eesmärgil üksnes asjaomase Euroopa Liidu toetusprogrammi eest vastutav osakond või üksus (vastutava töötlejana tegutsev üksus). Isikuandmeid võidakse edastada teadmisvajaduse alusel taotluste hindamise või toetuse haldamise menetlusega seotud kolmandatele isikutele, ilma et see piiraks andmete Euroopa Liidu õiguse kohast edastamist järelevalve ja kontrolli eest vastutavatele asutustele või programmi või selle mis tahes meetmeid hindama volitatud asutustele. Liidu finantshuvide kaitseks võidakse isikuandmeid edastada eeskätt siseauditi talitustele, Euroopa Kontrollikojale, finantsrikkumiste uurimise eritoimkonnale või Euroopa Pettustevastasele Ametile ning neid võidakse vahetada komisjoni ja rakendusametite eelarvevahendite käsutajate vahel. Taotlejal on õigus pääseda ligi oma isikuandmetele ja neid parandada. Kui taotlejal on oma isikuandmete töötlemise kohta küsimusi, edastab ta need projekti välja valinud büroole või rakendusametile. Erimeelsuste korral on taotlejal õigus pöörduda igal ajal abi saamiseks Euroopa andmekaitseinspektori poole. Lisateavet isikuandmete töötlemise kohta leiab toetuslepingust või toetuse määramise otsusest.

Euroopa solidaarsuskorpuse raames isikuandmete töötlemise kohta on esitatud komisjoni ja rakendusameti veebisaidil põhjalik privaatsusteade, sh kontaktandmed.

Rakendusameti hallatavate tsentraliseeritud meetmete raames teavitatakse taotlejaid – kui nad on juriidilised isikud, taotleja haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liikmeks olevad isikud või kõnealuse taotleja suhtes esindus-, otsustus- või kontrollivolitust omavad isikud või füüsilised või juriidilised isikud, kellel on piiramatu vastutus asjaomase taotleja võlgade eest – sellest, et ameti eelarvevahendite kasutaja võib registreerida nende isikuandmed (füüsiliste isikute puhul ees- ja perekonnanimi ning juriidiliste isikute puhul nendega seotud esindus-, otsustus- või kontrollivolitust omavate isikute aadress, juriidiline vorm ning ees- ja perekonnanimi) varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis, kui nad peaksid sattuma ühte olukorda, mida on nimetatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määruses (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid.

AVATUD LITSENTS JA INTELEKTUAALOMANDIÕIGUSED

Avatud litsents on vahend, mille abil töö omanik annab kõigile loa tööd kasutada. Sõltuvalt antava loa ulatusest või kehtestatavatest piirangutest on olemas erinevaid avatud litsentse. Toetusesaajatel on vabadus valida välja litsents, mida oma töö puhul kasutada. Avatud litsents tuleb tagada iga valminud töö puhul.

Avatud litsents ei tähenda autoriõiguste või intellektuaalomandiõiguste üleandmist. Koostatud materjalide autoriõigus jääb toetusesaajatele ning neil lubatakse neid kasutada vastavalt oma soovile. Toetusesaajatelt nõutakse ainult õppematerjalide (või muude projekti käigus koostatud dokumentide ja teabekandjate) vaba kättesaadavuse tagamist avatud litsentsi alusel. Selle nõude täitmiseks tuleb litsentsiga anda vähemalt kasutusõigus ning ideaalis ka jagamis- ja kohandamisõigus. Toetusesaajad võivad oma projekti tulemust ka turustada ning kogemus näitab, et avatud juurdepääs suurendab nähtavust ja võib innustada huvitatud kasutajaid ostma trükiversiooni või füüsilist eset, dokumenti või andmekandjat.

KOHALDATAVAD ÕIGUSNORMID

Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. juuli 2018. aasta määrus (EL, Euratom) 2018/1046, mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid (ELT L 193, 30.7.2018).

I LISA. TULEMUSTE LEVITAMINE JA KASUTAMINE—

PRAKTILISED JUHISED TOETUSESAAJATELE

Tulemuste levitamisele ja kasutamisele keskenduv tegevus on viis, kuidas tutvustada Euroopa solidaarsuskorpuse projekti raames tehtud tööd. Tulemuste, saadud kogemuste ja väljundite jagamine väljaspool osalevaid organisatsioone võimaldab laiemal avalikkusel osa saada tööst, mille jaoks on eraldatud ELi rahalisi vahendeid, ning samuti edendada organisatsiooni jõupingutusi Euroopa solidaarsuskorpuse eesmärkide saavutamisel, mille puhul peetakse väga oluliseks toetatud tegevuse ja poliitika vahelist seost. Seepärast on iga Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetatav projekt samm, millega liigutakse lähemale solidaarsuskorpuse õiguslikus aluses kindlaks määratud üldeesmärkidele.

Levitamistegevus on projektide lõikes erinev. Oluline on kaaluda, mis liiki levitamistegevus igale osalevale organisatsioonile sobib. Väiksemates projektides osalevad organisatsioonid peaksid levitama ja kasutama tulemusi vastavalt oma tegevuse tasemele. Levitamise- ja kasutamistegevuse ulatus suureneb koos projekti mahu ja strateegilise tähtsusega. Taotlejatel palutakse ELi rahastamise taotlemisel selgitada oma levitamise- ja kasutamistegevusega seotud kavatsusi/kavasid ning kui projekti saadab edu, peavad nad need ka ellu viima.

Alljärgneval juhendil on kaks osa:

- esimeses on määratletud mõned põhimõisted ning selgitatud, mida on võimalik tulemuste levitamise ja kasutamise saavutada ning kuidas see tegevus aitab jõuda projekti üldeesmärkideni;
- teises on visandatud nõuded, mida Euroopa solidaarsuskorpuse toetusesaajad (osalevad organisatsioonid) peavad täitma seoses tulemuste levitamise ja kasutamisega.

PROJEKTI TULEMUSTE LEVITAMINE JA KASUTAMINE: MIDA, MIKS, KES, MILLAL, KUS JA KUIDAS?

MIDA TÄHENDAB TULEMUSTE LEVITAMINE JA KASUTAMINE?

Tulemuste **levitamine** on kavandatud protsess, mille käigus jagatakse peamistele osalistele teavet programmide ja algatuste tulemuste kohta. See toimub siis, kui programmide ja algatuste tulemused muutuvad kättesaadavaks. Euroopa solidaarsuskorpuse puhul tähendab see projektiga saavutatud edu käsitleva teabe ja tulemuste võimalikult laialdast levitamist. Projektist teavitamine avaldab tulevikus mõju teistele organisatsioonidele ning aitab suurendada projekti elluviivate organisatsioonide nähtavust. Tulemuste edukaks levitamiseks tuleb kavandada projekti elluviimise alguses asjakohane protsess. Kavandamine peaks hõlmama seda, miks, mida, kuidas, millal, kellele ja kus nii rahastamisperioodi jooksul kui ka selle lõppedes levitada.

Tulemuste **kasutamine** on a) programmide ja algatuste edukate tulemuste kavakindel edasiandmine asjakohastele otsustajatele reguleeritud kohalikul, piirkondlikul, riiklikul või Euroopa tasandil ning b) üksikute lõppkasutajate kavakindel veenmine programmide ja algatuste tulemusi vastu võtma ja/või rakendama. Euroopa solidaarsuskorpuse puhul tähendab see rahastatava tegevusega kaasnevate võimaluste maksimeerimist, nii et selle tulemusi kasutataks ka pärast projekti lõppemist. Tulemused tuleks kujundada nii, et neid oleks võimalik kohandada teiste sidusrühmade vajadustele, kanda üle uutesse valdkondadesse, säilitada pärast rahastamisperioodi lõppemist või kasutada tulevaste poliitikameetmete ja tavade mõjutamiseks.

Tulemuste levitamine ja kasutamine on seega erinevad, kuid omavahel tihedalt seotud.

MIDA MÕELDAKSE MÕISTE „TEGEVUSE TULEMUSED“ ALL?

Tulemused on ELi rahastatava Euroopa tegevuse või projekti saavutused. Tulemuste liik erineb sõltuvalt projekti liigist. Need saab liigitada kas a) väljunditeks või b) tulemusteks:

väljund – käegakatsutav toode, mis valmib konkreetse projekti käigus ja mida saab kvantifitseerida; väljund võib olla kättesaadav toode, näiteks väljaanne, video, üritus, blogipostitus, sotsiaalmeedialeht või veebisait;

tulemus – mittemateriaalne lisaväärtus, mis saadakse projekti eesmärkide ja sihtide saavutamise kaudu. Tavaliselt ei ole sellist lisaväärtust võimalik kvantifitseerida, hõlmaku see siis konkreetseid üritusi ja meetmeid või abstraktsemaid tulemusi, nagu suurem teadlikkus või paremad oskused, võimed, teadmised ja kogemused, mille on omandanud projekti kaasatud osalejad, partnerid või muud sidusrühmad.

MIDA TÄHENDAVAD MÕJU JA JÄTKUSUUTLIKKUS?

Mõju on toime, mis on ellu viidud tegevusel ja selle tulemustel inimestele, tavadele, organisatsioonidele ja süsteemidele. Tulemuste levitamise ja kasutamise kavad aitavad maksimeerida välja töötatud tegevuse toimet, nii et see mõjutab vahetuid osalejaid ja partnereid aastaid. Kaaluda tuleks ka kasu, mis tõuseb teistele sidusrühmadele ja kogukondadele, et mõju oleks suurem ja projekti saaks võimalikult hästi ära kasutada.

Jätkusuutlikkus tähendab projekti võimet püsida elujõuline ja väljavaadet jagada projekti tulemusi ka pärast rahastamisperioodi lõppu. Kõik projekti osad ja tulemused ei pruugi olla jätkusuutlikud. Tulemuste levitamist ja kasutamist on oluline käsitleda protsessina, mis jätkub pärast projekti elluviimist ja ulatub tulevikku.

MILLISED ON TULEMUSTE LEVITAMISE JA KASUTAMISE EESMÄRGID?

Tulemuste levitamise ja kasutamise esimene eesmärk on jagada projekti tulemusi. Teine eesmärk on aidata kujundada ja rakendada riikide ja Euroopa poliitikameetmeid ja programme. Projektitulemuste levitamine peaks heade tavade jagamise kaudu parandama ka Euroopa solidaarsuskorpuse tulevase tegevuse kvaliteeti.

Toetusesaajad peaksid välja töötama oma viisi, kuidas ülalkirjeldatud eesmärgid saavutada. Tulemuste levitamise ja kasutamise ideede väljaarendamine on oluline iga Euroopa solidaarsuskorpuse raames rahastatava projekti puhul. Levitamise- ja kasutamistegevuse liik ja intensiivsus peaks olema siiski proportsionaalne ning kohandatud vastavalt konkreetsetele vajadustele ja välja töötatud projekti liigile. Osalevad organisatsioonid peaksid arutama tegevuse/kava eesmärgid ning valida välja parimad tegevused ja käsitlusviisid. Samuti peaksid nad ülesanded partnerite vahel ära jagama, võttes arvesse projekti eripära.

Ehkki ametlik tulemuste levitamise ja kasutamise kava ei ole kohustuslik, soovitatakse kõigil osalevatel organisatsioonidel jagada teavet osalejate saavutatud õpiväljundite kohta. Samuti peaksid nad julgustama osalejaid jagama Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuses osalemise käigus omandatud teistega.

Kui tulemuste levitamise ja kasutamise kava koostatakse, peaks see hõlmama ka mõõdetavaid ja realistlikke eesmärgid, üksikasjalikku ajakava ning sisaldama elluviidava tegevuse jaoks mõeldud vahendite kasutamise kava. Projekti tulemuste kasutamist aitab suurendada ka sihtrühmade kaasamine tegevusse. Oluline on kohe alguses paika panna õige strateegia, sest see on peamine viis, kuidas edendada suhtlust sihtrühmadega.

PROJEKTIGA SEOTUD SUHTLUS VS. PROJEKTI TULEMUSTE LEVITAMINE JA KASUTAMINE

Projekti tulemuste levitamise ja kasutamisega võrreldes on suhtlus laiem mõiste. Lisaks projekti tulemuste levitamisele ja kasutamisele hõlmab see teavitamis- ja tutvustamistegevust, et suurendada teadlikkust projekti meetmetest ja parandada nende nähtavust. Samas on nendel tegevustel sageli väga keeruline selgelt vahet teha. Seepärast võib olla tõhusam kavandada olemasolevate vahendite parimaks ärakasutamiseks üldine strateegiline raamistik, mis hõlmab mõlemat tegevust. Tulemuste levitamine ja kasutamine peaks moodustama olulise osa ükskõik millises projekti kestel toimuvast suhtlusest.

MIKS ON OLULINE JAGADA PROJEKTI TULEMUSI? MILLINE ON LAIALDASEM KASU?

Põhjaliku tulemuste levitamise ja kasutamise kava väljatöötamine on kasulik nii toetusesaajale kui ka tema partneritele. Lisaks organisatsiooni nähtavuse suurendamisele võib levitamise- ja kasutamistegevus pakkuda sageli uusi võimalusi laiendada projekti ja selle tulemusi või arendada tuleviku tarvis välja uued partnerlussuhted. Samuti võib tulemuste edukas levitamine ja kasutamine kaasa tuua tehtud töö välise tunnustamise ning lisada sellele veelgi väärtust. Tulemuste jagamine võimaldab ka teistel Euroopa solidaarsuskorpuse tegevusest ja kogemustest kasu saada. Projektitulemused võivad olla teistele eeskujuks ja inspiratsiooniallikaks, näidates, mida on selle algatuse raames võimalik saavutada.

Projektitulemuste levitamine ja kasutamine võib aidata kujundada tulevase poliitikameetmeid ja tavasid. Toetusesaajate tegevus tulemuste levitamisel ja kasutamisel aitab saavutada laiemat eesmärki täiustada Euroopa Liidu poliitikameetmeid ja programme. Euroopa solidaarsuskorpuse mõju hindamisel ei võeta arvesse mitte üksnes projektitulemuste kvaliteeti, vaid ka seda, mil määral neid tulemusi teatakse ja kasutatakse väljaspool projektipartnerlust. Jõudmine tõhusa levitamise kaudu võimalikult suure arvu võimalike sidusrühmadeni aitab tagada investeringutasuvuse.

Projektitulemuste levitamine ja kasutamine suurendab ka teadlikkust Euroopa solidaarsuskorpuse pakutavatest võimalustest ning toob esile algatuse raames toetatava tegevuse Euroopa lisaväärtuse. See võib aidata luua positiivset muljet avalikkuse seas ja soodustada laialdasemat osalemist selles uues ELi algatuses. Väga oluline on kaaluda tulemuste levitamise ja kasutamise kava eesmärgid. Need peaksid olema seotud projekti eesmärkidega kandmaks hoolt selle eest, et kasutatavad meetodid ja käsitlusviisid on asjakohased nii Euroopa solidaarsuskorpuse projekti ja selle eesmärkide kui ka kindlaks tehtud sihtrühmade seisukohast. Tulemuste levitamise ja kasutamise eesmärk võib olla:

- suurendada teadlikkust;
- laiendada mõju;
- kaasata sidus- ja sihtrühmi;
- jagada lahendusi ja oskusteavet;
- mõjutada poliitikat ja tavasid;
- luua uusi partnerlussuhteid.

MIDA ON VÕIMALIK LEVITADA JA KASUTADA?

Järgmine samm on kindlaks teha see, **mida** levitada ja kasutada. Projekti tulemused võivad olla oma laadilt erinevad ning hõlmata nii konkreetseid (käegakatsutavaid) tulemusi kui ka projekti korraldajate ja tegevuses osalejate omandatud oskusi ja isiklike kogemusi (käegakatsutamatud tulemused).

Käegakatsutavate tulemuste hulka võivad kuuluda näiteks:

- videod,
- teabelehed,
- veebisaidid või sotsiaalmeedialehed,
- hindamisaruanded,
- tunnustamistöendid jne.

Et levitada kogemusi, protsesse jms laialdasemalt, on soovitatav need dokumenteerida.

Käegakatsutamatud tulemuste hulka võivad kuuluda näiteks:

- osalejate omandatud teadmised ja kogemused,
- suurenenud oskused või saavutused,
- suurenenud kultuuriteadlikkus,
- parem keeleoskus.

Käegakatsutamatud tulemusi on sageli keerulisem mõõta. Seda liiki tulemuste dokumenteerimisel võivad abiks olla küsitlused, küsimustikud, testid, vaatlused või enesehindamismehhanismid.

KES ON SIHTRÜHMAD?

Oluline on kindlaks määrata sihtrühmad – nii eri geograafilistel tasanditel (kohalikul, piirkondlikul, riiklikul, Euroopa tasandil) kui ka toetusesaaja oma valdkonnas (kolleegid, samas valdkonnas tegutsejad, kohalikud omavalitsused, muud sama liiki tegevust ellu viivad organisatsioonid, võrgustikud jne). Tegevus ja edastatav teave peavad olema asjakohaselt kohandatud, võttes arvesse sihtrühmi, näiteks:

- projekti tegevuse tulemuste lõppkasutajaid;
- asjaomase valdkonna sidusrühmi, eksperte või praktikuid ning muid huvitatud isikuid;
- kohaliku, piirkondliku ja Euroopa tasandi otsusetegijaid;
- ajakirjandust ja meediat;
- avalikkust.

Projektikavad peaksid olema piisavalt paindlikud, et võimaldada projekti eri etappides kaasa lüüa teistel siht- ja sidusrühmadel. See aitab tagada, et projekti elluviimisel jätkatakse nende vajaduste arvessevõtmist. Nende osalemine rõhutab ka projekti võimalikku väärtust ning aitab levitada teavet teistele huvitatud isikutele kogu Euroopas.

KUIDAS LEVITADA JA KASUTADA TULEMUSI?

Et jõuda võimalikult suure arvu inimesteni, on soovitatav tõlkida võimalikult suur osa teabematerjalidest ja projekti väljunditest võimalikult paljudesse keeltesse. Nende keelte hulka võiksid kuuluda kõik partnerluse keeled, samuti inglise keel.

Tulemuste levitamiseks ja kasutamiseks on mitmesuguseid viise. Kõrges hinnas on loovus ja värske ideede väljapakumine, et Euroopa solidaarsuskorpuse projekt ja selle tulemused saaksid tõeliselt silma paista. Toetusesaajad võivad kasutada:

- Euroopa solidaarsuskorpuse projektide platvormi (vt allpool);
- projektile pühendatud või korralduslike veebisaitide;
- kohtumisi peamiste sidusrühmadega ja külaskäike nende juurde;
- Euroopa solidaarsuskorpuse iga-aastaseid üritusi;
- spetsiaalseid aruteluvõimalusi, nagu teavitamisüritused, õpikojad, (veebi)seminarid, koolituskursused, näitused, esitlused või vastastikused hindamised;
- sihtotstarbelisi kirjalikke materjale, nagu aruanded, artiklid erialases ajakirjanduses, uudiskirjad, pressiteated, infolehed või brošüürid;
- audiovisuaalmeediat ja -tooteid, nagu raadio, televisioon, Youtube, Flickr, videoklipid, netisaated või rakendused;
- sotsiaalmeediat;
- avalikke üritusi;
- projektiga seotud kaubamärkide ja logode tutvustamist;
- olemasolevaid kontakte ja võrgustikke.

Tulemuste kasutamise puhul on tähtis mõelda sellele, kuidas tulemused saavad kutsuda esile muutuse. Kasutamismehhanismide hulka kuuluvad:

- osalevate organisatsioonide maine parandamine;
- teema, eesmärgi või töövaldkonnaga seotud teadlikkuse suurendamine;

- teiste toetajate või rahastajate antava rahalise toetuse suurendamine;
- poliitika ja tavade suurem mõjutamine.

MILLAL PEAKS LEVITAMIS- JA KASUTAMISTE GEVUS TOIMUMA?

Tulemuste levitamine ja kasutamine on Euroopa solidaarsuskorpuse projekti lahutamatu osa kogu projekti kestel: alates toetusesaaja esialgsest ideest, projekti elluviimise kestel ja isegi pärast Euroopa poolse rahastamise lõppemist.

Koos kaasatud partneritega tuleb paika panna tegevuse ajakava ja eraldada piisavad eelarvevahendid. Selles kavas tuleb:

- leppida koos partneritega kokku realistlikes eesmärkides ja tähtaegades, et jälgida tehtavaid edusamme;
- viia levitamise- ja kasutamisegevus vastavusse projekti põhietappidega;
- pakkuda piisavat paindlikkust, et vastata sihtrühma vajadustele ning poliitikameetmete ja tavade ulatuslikumale arengule.

Mõni näide tegevuse kohta projekti eri etappidel:

ENNE projekti elluviimist:

- tulemuste levitamise ja kasutamise kava koostamine,
- oodatava mõju ja eeldatavate tulemuste kindlaksmääramine,
- arupidamine selle üle, kelleni tulemuste levitamise ja kasutamisega jõuda ja kuidas;

projekti elluviimise KESTEL:

- ühendusevõtmine asjakohaste meediaesindajatega, nt kohalikul või piirkondlikul tasandil,
- asjakohase sotsiaalmeedia kasutamine,
- korrapäraste ettevõtmiste (nt teavitamisüritused, koolitused, esitlused, vastastikused hindamised) korraldamine,
- sihtrühmadele avalduva mõju hindamine,
- teiste sidusrühmade kaasamine, et kanda tulemused üle lõppkasutajatele või uutesse valdkondadesse/poliitikameetmetesse,
- projekti tulemuste üles laadimine ja projekti kirjelduse ajakohastamine **Euroopa solidaarsuskorpuse projektide platvormil**;

PÄRAST projekti elluviimist:

- levitamisegevuse jätkamine (ülalkirjeldatud viisil),
- tulevase koostöö tarvis ideede väljatöötamine,
- saavutuste ja mõju hindamine,
- ühendusevõtmine asjakohaste meediaesindajatega,
- asjakohase sotsiaalmeedia kasutamine,
- vajaduse korral ühendusevõtmine poliitikakujundajatega,
- vajaduse korral koostöö tegemine Euroopa Komisjoni, riiklike büroode ja/või rakendusametiga, et pakkuda kasulikke sisendeid tulemuste levitamiseks ja kasutamiseks.

KUIDAS HINNATA EDUSAMME?

Protsessi oluline osa on hinnata mõju. Selle käigus hinnatakse saavutusi ja koostatakse soovitusel edasiseks täiustamiseks. Eesmärkide saavutamisel tehtud edusammude mõõtmiseks võib kasutada teatavaid näitajaid, mis aitavad hinnata tulemuslikkust. Näitajad võivad olla nii kvantitatiivsed, st seotud numbrite ja protsendimääradega, kui ka kvalitatiivsed, st neis keskendutakse osalemise ja kogemuse kvaliteedile. Mõju mõõtmiseks võib kasutada ka küsimustikke, küsitlusi, vaatlusi ja hinnanguid. Projekti eri tegevustega seotud näitajate kindlaksmääramine tuleks ette näha projekti alguses ja see peaks moodustama osa üldisest projekti tulemuste levitamise kavast.

Mõni näide:

- aruteludesse ja teavitamisüritustesse (õpikojad, seminarid, vastastikused hindamised) kaasatud osalejate arv; järelmeetmed;
- toodete valmistamine ja ringlus;
- meediakajastus (artiklid erialases ajakirjanduses, uudiskirjad, pressiteated, intervjuud jne);
- nähtavus sotsiaalmeedias;
- osalemine avalikel üritustel;
- sidemed olemasolevate võrgustike ja riikidevaheliste partneritega; teabe ja oskusteabe edastamine;
- mõju kohalikele, riiklikele ja ELi poliitikameetmetele;
- tagasiside lõppkasutajatelt, teistelt sidusrühmadelt, asjaomases valdkonnas tegutsejatel, poliitikakujundajatelt.

TULEMUSTE LEVITAMISE JA KASUTAMISEGA SEOTUD NÕUDED

ÜLDISED KVALITATIIVSED NÕUDED

Euroopa solidaarsuskorpuse raames toetuse taotlejad peavad taotluse esitamise etapis, oma tegevuse elluviimise ajal ja pärast tegevuse lõppemist kaaluma levitamise- ja kasutamistegevust. Käesolevas jaos antakse ülevaade Euroopa solidaarsuskorpuse põhinõuetest.

Tulemuste levitamine ja kasutamine on üks toetuse määramise kriteeriumidest, mis võetakse aluseks taotluse hindamisel. Igat liiki projektide puhul tuleb lõppetapis anda aru tegevusest, mis on toimunud tulemuste jagamiseks osalevates organisatsioonides ja neist väljaspool.

EUROOPA LIIDU JA EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE NÄHTAVUS

Toetusesaajad peavad alati kasutama kõigil teabe- ja reklaammaterjalidel Euroopa embleemi (ELi lippu) ja Euroopa Liidu täielikult välja kirjutatud nime. Eelistatult viis viitamiseks Euroopa solidaarsuskorpuse kaudu saadud ELi rahalistele vahenditele on kirjutada ELi embleemi kõrvale „Euroopa Liidu solidaarsuskorpuse kaasrahastatav projekt“.

Toetusesaajatele mõeldud juhised, ELi rahastusest teavitamise näited ja teksti tõlked leiab aadressilt <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>.

EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUSE PROJEKTIDE PLATVORMI KASUTAMINE

Euroopa solidaarsuskorpuse projektide platvorm annab põhjaliku ülevaate Euroopa solidaarsuskorpuse raames rahastatavatest projektidest.

Platvormil on mitu eesmärki:

- läbipaistvus, sest see annab põhjaliku ülevaate kõikidest programmi raames rahastatavatest projektidest (sh projektide kokkuvõtted, rahastamisnäitajad, URLi lingid jne);
- vastutus,
- innustamine.

II LISA. PÕHIMÕISTETE SÕNASTIK

Saatev isik	Isik, kes saadab erivajadustega (nt puudega) või vähemate võimalustega osalejaid tegevuse elluviimisel, et tagada nende kaitse ning pakkuda tuge ja lisaabi, samuti aidata neil selle kogemuse käigus tõhusalt õppida.
Meede	Euroopa solidaarsuskorpuse tegevussuund või abinõu.
Tegevus	Projekti raames täidetavad ülesanded. Tegevusel on sama asukoht, sama ajaline raamistik ja sama ulatus.
Ettevalmistav külaskäik	Ettevalmistav külaskäik vastuvõtvasse riiki enne vabatahtlikku tegevust, praktikat või töötamist. Eesmärk on usalduse, mõistmise ja tugeva partnerluse loomine projekti organisatsioonide ja kaasatud isikute vahel. Külaskäiku võib kaasata vähemate võimalustega noori osalejaid, et lõimida nad täielikult projekti ülesehitamisse.
Seotud üksused	Kvaliteedimärgise koondtaotluste raames üksused, mis on seotud taotlejaga õigusliku või kapitalipõhise sideme kaudu.
Taotleja	Taotluse esitav osalev organisatsioon või noorterühm.
(Taotluse esitamise) tähtaeg	Viimane päev taotlusvormi esitamiseks riiklikule büroole või rakendusametile, et taotlust saaks lugeda rahastamiskõlblikuks.
Toetusesaaja	Kui projekt valitakse välja, saab taotlejast Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse saaja. Toetusesaaja sõlmib projekti välja valinud riikliku büroo või rakendusametiga toetuslepingu või see riiklik büroo või rakendusamet teavitab teda toetuse määramise otsusest.
Konkursikutse	Komisjoni poolt või nimel avaldatav kutse esitada kindlaks määratud tähtjaks meetmettepanek, mis vastab püüeldavatele eesmärkidele ja kehtestatud tingimustele. Konkursikutsed avaldatakse <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> (C-seerias) ja/või komisjoni, riikliku büroo või rakendusameti asjakohasel veebisaidil.
Osalemistunnistus	Osalemistunnistus on Euroopa solidaarsuskorpuse puhul dokument, mis väljastatakse isikule, kes on viinud lõpule Euroopa solidaarsuskorpuse tegevuse. Selline dokument tõendab tegevuses osalemist.
Tehniline viga	Väike viga või hooletus, mis on dokumenti tahtmatult tehtud ja mis muudab selle tähendust, nagu trükiviga või sõna, väljendi või joonise tahtmatu lisandus või väljajätt.
Juhendaja	Rühma mittekuuluv tugiisik, kes toetab noori solidaarsusprojekti ettevalmistamisel, elluviimisel ja hindamisel.
Kaasrahastamine	Kaasrahastamise põhimõtte tähendab seda, et osa ELI toetatava projekti kuludest peab kandma toetusesaaja või et need tuleb katta muude välisvahenditega kui ELI toetus.
Piiriülene tegevus	Tegevus, mis toimub mõnes teises riigis kui see, kus osaleja seaduslikult elab.
EQF (Euroopa kvalifikatsiooniraamistik)	Euroopa ühine võrdlusvahend, mis toimib eri haridus- ja koolitussüsteemide ja nende eri tasandite vahelise tõlgendusvahendina. Selle eesmärk on parandada kogu Euroopas kvalifikatsioonide läbipaistvust, võrreldavust ja ülekantavust, edendades töötajate ja õppijate liikuvust ning hõlbustades nende elukestvat õpet, nagu on määratletud Euroopa Parlamendi ja nõukogu soovitusel 2008/C 111/01.
Asutatud	Mõiste on seotud organisatsiooni või asutusega, mis vastab teatavatele riigi kehtestatud tingimustele (registreerimise, kinnitamise, avalikustamise jms kohta), mis võimaldab asjaomase riigi ametiasutusel sellist organisatsiooni või asutust ametlikult tunnustada. Noorterühma puhul võetakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetuse saamise õiguse kaalumisel arvesse rühma ametliku esindaja seaduslikku elukohta.

Europass	Viit dokumenti ja elektroonilist kausta sisaldav dokumendikogu, mille eesmärk on koondada selle omaniku kõikide aja jooksul kogunenud õpisaavutuste, ametlike kvalifikatsioonide, töökogemuse, oskuste ja pädevuse kirjeldused. Need dokumendid on: Europassi CV (elulookirjeldus), diplomilisa, kutsetunnistuse lisa, õpirände tunnistus ja keelepäss. Europass sisaldab ka Euroopa oskuste mappi – kasutajakeskset elektroonilist toimikut, mis aitab dokumentide omanikul koostada moodulipõhiselt ülevaade oma oskustest ja kvalifikatsioonidest. Europassi eesmärk on hõlbustada õpirännet ning parandada Euroopas töö- ja elukestva õppe väljavaateid.
Vääramatu jõud	Ettenägematu erandlik olukord või sündmus, mille üle osalejal ei ole kontrolli ning mis ei ole seostatav osaleja eksimuse või hooletusega.
Noorterühmad	Vähemalt viiest sellisest noorest inimesest koosnev rühm, kellel puudub kohaldatavate siseriiklike õigusaktide alusel juriidilise isiku staatus; rühma ühele esindajale antakse siiski volitus võtta rühma nimel õiguslikke kohustusi. Need noorterühmad võivad olla solidaarsusprojektide puhul taotlejad. Lihtsustamise otstarbel samastatakse need rühmad käesolevas juhendis juriidiliste isikutega (organisatsioonidega, asutustega jne) ning meetme puhul, milles neil on õigus osaleda, laieneb neile mõiste „osalevad organisatsioonid“. Rühma peab kuuluma vähemalt viis noort ning nende vanus peab vastama solidaarsuskorpuses osalevate noorte puhul üldiselt kehtivale toetuse saamise tingimuseks olevale vanusele (18–30).
Riigisisene tegevus	Tegevus, mis toimub samas riigis kui see, kus osaleja seaduslikult elab.
Informaalne õppimine	Töö, pere või puhkeajaga seotud igapäevategevusest õppimine, mis ei ole korraldatud ega struktureeritud (eesmärkide, õppeaja korralduse ja õpitoe näol) ega pruugi olla õppija seisukohast ette kavatsatud.
Rahvusvaheline organisatsioon	Rahvusvaheliste lepingutega loodud organisatsioonid ja selliste organisatsioonide loodud asutused. Rahvusvaheliste organisatsioonidena võib käsitada ka muid organisatsioone vastavalt finantsmääruse artiklile 156.
Põhipädevused	Euroopa Parlamendi ja nõukogu soovitus 2018/C 189/01 kirjeldatud peamiste teadmiste, oskuste ja suhtumiste kogum, mida kõik isikud vajavad enda teostamiseks ja arendamiseks, töölaseks konkurentsivõimeks, sotsiaalseks kaasatuseks, kestlikuks elustiiliks, edukaks eluks rahumeelses ühiskonnas, terviseteadlikuks eluks ja kodanikuaktiivsuseks.
Õpiväljundid	Väljendavad teadmiste, oskuste ja pädevusena määratletuna seda, mida õppija õppeprotsessi lõppedes teab.
Asukoht	Koht, kus vabatahtlikke vastu võetakse. Esimese asukohana käsitatakse vaikselt vastuvõtva organisatsiooni põhiaadressi, kuid organisatsioonid võivad deklareerida rohkem kui ühe asukoha ja seal vabatahtlikke vastu võtta.
Mitteformaalne õppimine	Õppimine kavandatud õppetegevuse kaudu, mille puhul on olemas ka teatav õpitugi, ent mis ei ole formaalse haridus- ja koolitussüsteemi osa.
Osalev isik (või osaleja)	Noor, kes on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis ja kaasatud mõnda projekti. Solidaarsusprojektides käsitatakse osalejatena projekti ellu viivaid noori.
Osalev organisatsioon	Euroopa solidaarsuskorpuse projekti elluviimisel kaasa lööv organisatsioon või noorterühm. Olenevalt oma rollist projekti elluviimisel võivad osalevad organisatsioonid olla taotlejad või partnerid. Kui projektile määratakse toetus, saavad taotlejatest toetusesaajad.
Partnerorganisatsioon	Projekti kaasatud osalev organisatsioon, mis ei võta endale taotleja rolli.
Vähemate võimalustega isikud	Üksikisikud, kes vajavad lisatuge, kuna nad on võrreldes teiste samas vallas tegutsejatega erinevate takistuste tõttu ebasoodsamas olukorras. Vähemate võimalustega isikute üksikasjalikuma määratluse leiab käesoleva juhendi A osa jaost „Sotsiaalne kaasatus“.
Projektijuhtimine	Sidus kogum tegevusi, mida korraldatakse kindlaksmääratud eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks.

Kvalifikatsioon	Hindamis- ja valideerimisprotsessi ametlik tulemus, milleni jõutakse juhul, kui pädev asutus otsustab, et isik on saavutanud teatavatele standarditele vastavad õpiväljundid.
Kvaliteedimärgis	Märgis, millega tagatakse, et organisatsioonid, kes soovivad saada Euroopa solidaarsuskorpuse meetme alusel rahalist toetust, vastavad teatavatele kvaliteetivsetele nõuetele või eeltingimustele, mille Euroopa Komisjon on konkreetse meetme puhul kindlaks määranud. Sõltuvalt organisatsiooni liigist ja/või taotluse esitava organisatsiooni asukohariigist korraldab kvaliteedimärgise andmise rakendusamet, riiklik büroo või SALTO teabekeskus. Kvaliteedimärgise protsess on loodud organisatsioonide jaoks, kes soovivad osaleda vabatahtliku tegevuse, praktika ja töö valdkonnas.
Registreerunud kandidaat	17–30aastane üksikisik, kes on registreerunud Euroopa solidaarsuskorpuse portaalis, et väljendada oma huvi olla kaasatud solidaartegevusse, kuid kes veel ei osale selles.
Solidaartegevus	Vabatahtlik tegevus, praktika, töö või solidaarsusprojekt, mis viiakse ellu Euroopa solidaarsuskorpuse raames.
Koondtaotlus	Kvaliteedimärgise taotlus taotlejaorganisatsiooni ja veel vähemalt ühe seotud üksuse nimel.
Liidu läbipaistvus- ja tunnustamisvahendid	Vahendid, mis aitavad sidusrühmadel mõista, hinnata ja vajaduse korral tunnustada õpiväljundeid ja kvalifikatsioone kogu liidus.
Mitteformaalse ja informaaalse õppimise valideerimine	<p>Protsess, mille käigus volitatud asutus kinnitab, et isik on saavutanud õpiväljundid võrreldes vastava standardiga, ning mis koosneb järgmisest neljast eri etapist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ isiku konkreetsete kogemuste väljaselgitamine dialoogi käigus; ▪ isiku kogemuste dokumenteerimine nende nähtavaks tegemiseks; ▪ nende kogemuste ametlik hindamine; ▪ hindamistulemuste sertifitseerimine, mis võib viia osalise või täieliku kvalifikatsioonini.
Noortepass	Euroopa vahend, mille abil parandatakse Euroopa solidaarsuskorpuse toetatavates projektides osalejate õpiväljundite tunnustamist. Noortepass hõlmab: a) tunnistusi, mille osalejad võivad saada, ning b) kindlaksmääratud protsessi, millega aidatakse noortel ja noorteorganisatsioonidel kajastada projekti õpiväljundeid. Ühtlasi on noortepass osa Euroopa Komisjoni ulatuslikumast strateegiast, mille eesmärk on parandada mitteformaalse ja informaaalse õppimise ning noorsootöö tunnustamist nii Euroopas kui ka sellest väljaspool.

III LISA. KONTAKTANDMED

Euroopa Komisjoni hariduse ja kultuuri peadirektoraat

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Euroopa Komisjoni Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Riiklikud bürood

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en