

СПРАВОЧНИК ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

УПРАВЛЕНИЕ
МЕЖДУНАРОДНЫМИ
ПРОЕКТАМИ

ФАКУЛЬТАТИВНЫЙ ПРЕДМЕТ

Автор-составитель
НАТАЛЬЯ КЛИМЕНКОВА



Справочник для педагогов: управление международными проектами 2018

Автор-составитель: Наталья Клименкова

Редакторы: Милена Куликова, VitaTiim и Анастасия Пучкова

Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes

Литературный редактор: Luisa Tõlkebüroo OÜ

ISBN 978-9949-481-83-5

ISBN 978-9949-481-83-5



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Учебная программа по предмету	5
Моделирование учебного процесса	8
Содержание обучения и действия	9
1. Введение в предмет	9
2. Команда	17
3. Разработка идеи проекта	28
4. Необходимость проекта и связь с бланком заявки	38
5. Цель и участники проекта	46
6. Партнерство	56
7. Программа мероприятий проекта	66
8. Обучение в проектах	79
9. Межкультурное обучение	91
10. Практическая организация проекта	102
11. Влияние проекта и его видимость	110
12. Порядок оценивания и подведение итогов	118
12а. Прочие возможности финансирования	118
Рекомендуемая литература и прочие полезные источники	122

ВВЕДЕНИЕ

Елена Лохматова, руководитель центра неформального обучения VitaTiim

Цель настоящего справочника – ввести в школах предмет проектного обучения и обеспечить поддержку преподавателям, желающим вдохновить своих учеников на создание и реализацию международных проектов.

Семь причин, почему молодежи стоит заняться международными проектами:

- Во время подготовки и реализации проектов, а также предоставления отчетов учащиеся развивают следующие ключевые компетенции: общение на родном языке (прежде всего, мы можем выразить свои мысли, чувства и факты в устной и письменной форме), общение на иностранных языках, математические способности и базовые знания о науках и технологиях (например, соблюдение бюджета), компетентность в области информационных технологий (заполнение заявок на портале в интернете, организация деятельности по распространению информации), способность к обучению (умение организовать свой учебный процесс, нести ответственность за процесс собственного обучения и преодолевать связанные с ним препятствия, уметь анализировать и оценивать результаты своего обучения), личная, межкультурная, социальная и гражданская компетентность, инициативность и предприимчивость, культурная осведомленность и культурное самовыражение.¹
- Реализация проектов, среди прочего, способствует развитию общих компетенций, указанных в государственной учебной программе для гимназий²: компетенция самоопределения (способность понимать и адекватно оценивать свои сильные и слабые стороны, учитывать свои возможности и способности; анализировать свое поведение в различных ситуациях; безопасно действовать и соблюдать здоровый образ жизни; решать проблемы, связанные со своим душевным и физическим здоровьем; независимо поступать в межличностном общении; добывать информацию о возможностях дальнейшего обучения и поиска работы, планировать свою карьеру) и другие, уже перечисленные, и при этом универсальные навыки будущей работы,³ прежде всего, трансдисциплинарность, дизайн-мышление, виртуальное сотрудничество.
- «Роль современной школы заключается в том, чтобы пробудить в учащемся любопытство, критическое мышление, смелость использовать технологии, навык комбинирования – сообразительность, дух сотрудничества, лидерские качества и желание быть лидером, важность принятия на себя ответственности и умения держать слово, амбициозность, заботу и терпимость, достоинство, решительность, интернационализм, государственность, смелость рисковать и т. д.»³ Активная работа в проектах с успехом поддерживает всё вышеперечисленное.
- «В мире существенно возрастает доля фрилансеров и людей, которые работают на основании проекта. Это значит, что в будущем карьера человека будет формироваться из множества отдельных заданий, и для поиска такой работы, а также для ее успешного выполнения необходима предприимчивость, умение выгодно продать себя, навык самоуправления, самостоятельного поиска и управления проектами, способность

¹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Ключевые компетенции*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/kluhevye-kompetencii/>.

² RT I, 29.08.2014, 21. *Государственная учебная программа для гимназий*. Просмотрено на веб-странице: <https://www.riigiteataja.ee/akt/129082014021>.

³ Пярна, О. (сост.) (2016). *Töö ja oskused 2025: Ülevaade olulisematest trendidest ja nende mõjust Eesti tööturule kümne aasta vaates [Работа и навыки 2025: Обзор наиболее важных тенденций и их влияния на рынок труда в Эстонии в перспективе десяти лет]*. Таллинн: Целевое учреждение Kutsekoda.

заключать соглашения, навык многозадачности (англ. яз. *multitasking*) и знание платформ, которые подходят для поиска подобной работы».³

- Работа на основании проекта дает учащемуся возможность быть одновременно исследователем, первооткрывателем, членом команды, лидером и человеком, принимающим решения.
- Проектная работа позволяет индивидуализировать учебный процесс.
- Международные проекты расширяют сеть партнеров школы и тем самым поддерживают как саму школу, так и преподавателей с учениками на пути их развития.

Надеемся, что, участвуя в факультативных занятиях, ребята откроют для себя двери в совершенно новый мир.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ

Наименование на эст. яз.	Rahvusvaheline projektijuhtimine
Наименование на англ. яз.	International project management
Наименование на рус. яз.	Управление международными проектами
Способ обучения	<input type="checkbox"/> контактное обучение, в т. ч. э-обучение <input type="checkbox"/> самостоятельная работа
Языки обучения	контактное обучение (ч) 35–70
Целевая группа	Учащиеся основной и средней школы, интересующиеся написанием и реализацией проектов
Метод оценивания	Зачет
Критерии оценивания	Учащиеся принимают участие в лекциях, семинарах и практических занятиях, своевременно предоставляют самостоятельные успешно сданные работы («зачет»).
Цель	Дать знания о циклах проекта, ознакомить с наиболее важными принципами, как писать проекты, снабдить знаниями о формах финансирования программ и возможностях подачи заявки, создать предпосылки для их применения в реальной жизни.
Результат обучения	После прохождения курса учащийся: <ul style="list-style-type: none"> - знает принципы и методы неформального обучения; - знает основы управления проектом и умеет применять их в реальной жизни; - знает формы и возможности финансирования, умеет использовать эти возможности; - умеет анализировать этапы проекта и предвидеть возможные риски; - разбирается в особенностях международных проектов. - готов к реализации проекта на местном и международном уровне.
Содержание	1. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ <ul style="list-style-type: none"> • Приемы <i>ice-breakers</i>. Введение в предмет <ul style="list-style-type: none"> ○ Игры на знакомство и запоминание имен • Основные понятия: проект, управление проектом, неформальное обучение и связанные с этим понятия <ul style="list-style-type: none"> ○ Возможности неформального обучения посредством опыта проекта 2. КОМАНДА <ul style="list-style-type: none"> • Команда и формирование команды • Роли в команде • Динамика группы <ul style="list-style-type: none"> ○ Принципы командной работы ○ Управление. Идеальный руководитель проекта и его роли

	<p>3. РАЗРАБОТКА ИДЕИ ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этапы и жизненный цикл проекта • Поиск идей для проекта <ul style="list-style-type: none"> ○ Методы нахождения идей • Программа Erasmus+: Молодежь Европы <ul style="list-style-type: none"> ○ Согласование идей проекта с целями программы <p>4. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА И СВЯЗЬ С БЛАНКОМ ЗАЯВКИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Необходимость проекта: актуальность темы и мотивация • Источники информации и поиск информации по теме <ul style="list-style-type: none"> ○ Веб-страница SANA (Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes) • Форма заявки на участие в программе Erasmus+ <ul style="list-style-type: none"> ○ Заполнение заявки <p>5. ЦЕЛЬ И УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановки и формулирование цели • Видение, цель, задачи и результаты проекта • Прямые и косвенные целевые группы проекта. Исследование конъюнктуры рынка в целевой группе <ul style="list-style-type: none"> ○ Активное участие ребят ○ Вовлечение <p>6. ПАРТНЕРСТВО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Партнерство и налаживание сотрудничества <ul style="list-style-type: none"> ○ Обязанности партнеров • Партнеры. Поиск и выбор партнеров <ul style="list-style-type: none"> ○ Форма поиска партнеров • Взаимное общение партнеров <ul style="list-style-type: none"> ○ Первый контакт с партнером ○ Соглашение о партнерстве <p>7. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • График и мероприятия проекта <ul style="list-style-type: none"> ○ Подготовка проекта ○ Реализация ○ Оценивание и последующие действия ○ Ярмарка проекта • Планирование основной деятельности <ul style="list-style-type: none"> ○ Составление плана основной деятельности • Методы неформального обучения <ul style="list-style-type: none"> ○ Методы неформального обучения ○ Тестирование методов неформального обучения (планирование, проведение, анализ) <p>8. ОБУЧЕНИЕ В ПРОЕКТЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучение и поддержка обучения <ul style="list-style-type: none"> ○ Создание способствующей обучению атмосферы • Ключевые компетенции и результат обучения • Рефлексия, а также признание учебы и достижений. Молодежный паспорт <ul style="list-style-type: none"> ○ Методы рефлексии
--	---

	<p>9. МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ОБУЧЕНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности международного проекта. Культура и межкультурные различия • Межкультурное обучение и диалог • Симуляция <p>10. ПРАКТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическая организация проекта <ul style="list-style-type: none"> ○ Рабочий язык и языковая поддержка участников. Необходимый словарный запас ○ Планирование местных партнеров • Планирование расходов и составление бюджета <ul style="list-style-type: none"> ○ Ценовые запросы, условия самофинансирования и привлечения средств ○ Возможности привлечения спонсорства, анализ возможных спонсоров • Анализ рисков и безопасность <p>11. ВЛИЯНИЕ ПРОЕКТА И ЕГО ВИДИМОСТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние проекта и его оценивание <ul style="list-style-type: none"> ○ Критерии и индикаторы оценивания • Маркетинг проекта, т.е. его видимость <ul style="list-style-type: none"> ○ Составление маркетингового плана • Распространение и применение результатов <ul style="list-style-type: none"> ○ Последовательность, деятельность, планируемая после завершения проекта <p>12. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивание заявок и критерии оценки <ul style="list-style-type: none"> ○ Отчетность по проектам • Подача и защита проектов • Подведение итогов курса и анализ <p>12а. Прочие возможности финансирования (молодежные встречи, государственные и местные субсидии, прочие возможности международного финансирования)</p>
--	---

МОДЕЛИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Как пользоваться справочником

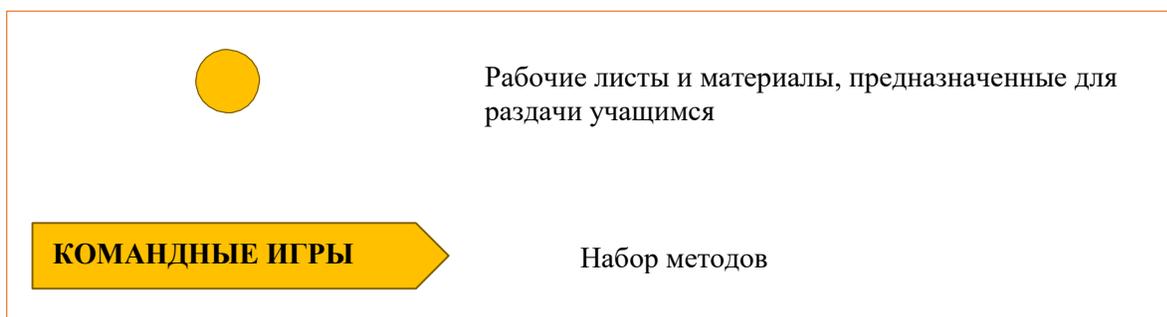
Прежде всего, справочник представляет собой опорный материал для преподавателей управления международными проектами как факультативного предмета. При желании все педагоги смогут найти в данном справочнике идеи, методы и иную полезную информацию, чтобы применить в школе проектное обучение.

Теоретическая трактовка темы, а также практические упражнения и рекомендации рассредоточены по 12 основным темам. Для достижения результатов обучения лучше всего подходят методы активного обучения, поддерживающие вовлечение молодежи. Исходя из этого, были составлены описания действий, собранные в этой книге. Их довольно много, чтобы у преподавателя была возможность выбирать для каждой конкретной группы подходящие варианты действий и занятий, учитывая при этом объем предмета, который может варьироваться. Если ребята проявят интерес, то задания можно дать для выполнения в качестве домашней работы.

Объем факультатива по предмету управления международными проектами составляет от 35 до 70 часов. Рекомендуемая продолжительность одного занятия — 3 часа. Кроме того, хорошо планировать занятия таким образом, чтобы курс завершился до срока подачи заявок по программе Erasmus+: Молодежь Европы. В этом случае ребята смогли бы на самом деле ходатайствовать о финансировании своих проектов.

В преподавании факультативного предмета существенный акцент делается на учащихся. Именно они создают свои международные проекты и формируют содержание курса. Это и для учителя довольно интересный процесс, поскольку уроки становятся в некоторой степени непредсказуемыми. В настоящем справочнике преподавателю даются довольно подробные инструкции и содержатся вопросы, подходящие для вводного обсуждения или подведения итогов. Рядом с некоторыми заданиями или играми указано приблизительное время, которое они могут занять. Поскольку многое зависит от размера группы и имеющихся ресурсов, то в большинстве случаев продолжительность таких упражнений оставляется на усмотрение учителя.

Для каждой темы предназначены **рабочие листы и материалы**, предназначенные для учащихся. Под многими ключевыми темами сосредоточены методы, поддерживающие неформальное обучение, например, командные игры, методы рефлексии, методы межкультурного обучения и т.д. Они обозначены следующим образом:



При планировании выбора метода обучения необходимо следить за тем, чтобы не преобладало индивидуальное заполнение рабочих листов, а велась групповая работа и обсуждения, выполнялись творческие задания, симуляции, и конечно же, заполнение реальных заявок. **В рамках факультативного курса учебный процесс следует рассматривать с точки зрения неформального обучения, обучения на основе опыта и активного участия.**

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ

1. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ: приемы *ice-breakers* («растопление льда»), игры на знакомство и запоминание имен, основные понятия, возможности неформального обучения посредством опыта проекта.

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ знает основные понятия, связанные с управлением международными проектами и неформальным обучением;
- ✓ понимает важность создания дружелюбной атмосферы и «растопления льда» и знает подходящие для этого методы;
- ✓ обладает мотивацией написания и реализации международного проекта и осознает свои ожидания и страхи.

Объем

2–4 часа

Трактовка темы и занятия

Первое контактное обучение в рамках курса не менее важно, чем первая встреча в рамках проекта. У учащихся создается первое впечатление, которое может определить дальнейшие установки как в отношении однокурсников и преподавателя, так и в отношении самого предмета. Несмотря на то, что детальный план первого впечатления зависит от того, знакомы ли и насколько знакомы участники курса друг с другом и с темой, перечисленные ниже виды деятельности всё же необходимы для того, чтобы растопить лед и наладить атмосферу сотрудничества:

- представление преподавателя, краткое ознакомление с целью курса;
- знакомство друг с другом;
- ознакомление с курсом;
- формулирование ожиданий и опасений;
- достижение договоренности о правилах в группе;
- сосредоточение на теме курса.

Знакомиться друг с другом нужно даже в знакомой группе, поскольку на самом деле цели знакомства, растапливания льда и налаживания теплой атмосферы (англ. яз. *icebreakers*, *warmups*) гораздо шире. Следует наладить взаимные контакты между учащимися, поддержать формирование группы, адаптироваться в обучающей ситуации, активировать мышление, пробудить в себе творческое начало, создать безопасную атмосферу, вовлечь учащихся.⁴ Для знакомства существует много кружков и игр, однако начать следует прежде всего с запоминания имен.

⁴ Карм, М. (2016). *Koostööõhkkonna loomine koolituse alguses*. Publitseerimata loengumaterjal [Создание атмосферы сотрудничества в начале обучения. Неопубликованные материалы лекций]. Тартуский Университет

Совет: если вы как учитель знаете, что не сможете за одну встречу выучить имена всех учащихся, то попросите их сделать простые таблички с именем из листа А4, сложенного пополам. Ими можно пользоваться на протяжении всего курса.

После того, как вы познакомитесь друг с другом, можно выполнить задания, позволяющие лучше узнать друг друга. Это могут быть совершенно разные действия, которые содержат вербальные, творческие и физические упражнения. Планируя такие виды деятельности, следует найти баланс между безопасностью учащегося и его выходом из зоны комфорта.

Некоторые игры на запоминание имен и знакомство, которые можно применить на первой встрече, приведены в данном справочнике в качестве примера. Множество идей для знакомства и растопления льда можно найти на веб-странице неформального обучения по адресу www.mitteformaalne.ee в базе данных методов обучения в разделе «Разминка». Кроме того, мы рекомендуем составить свою собственную базу данных с играми на запоминание имен и знакомство, где будут собраны ваши любимые и проверенные на своем опыте идеи и игры. Такую базу данных вы сможете пополнять по мере надобности.

При знакомстве с курсом ученикам следует рассказать о целях предмета и результатах обучения, в чем будет заключаться обучение, а также рассказать о способах обучения и критериях оценивания. Ребятам важно знать такие вещи, поскольку в этом случае у них появляется представление о структуре курса и оценивании предмета, и они смогут планировать свой процесс обучения. После знакомства с курсом следует обсудить **ожидания учащихся** и их цели. Это поможет наладить непринужденную атмосферу открытости и узнать взаимные ожидания и потребности. Зная, чего ожидают учащиеся, можно будет при необходимости адаптировать программу, или решить, какие темы в рамках этого курса рассматриваться и изучаться не будут.

Для формулирования ожиданий и целей попросите учащихся сначала сформулировать их индивидуально и обсудить в парах. Затем зафиксируйте их в общем списке и сохраните список до окончания курса. Аналогичным образом можно составить список опасений и проблем учащихся.

Достижение договоренности о правилах в группе необходимо для того, чтобы обеспечить эффективное и комфортное сотрудничество в группе.

Если вы хотите создать предпосылки того, чтобы и учащиеся отвечали за происходящее в классе, то вовлеките их в составление правил – пригласите их участвовать в мозговом штурме и «подписать соглашение».

Чтобы сосредоточиться на теме, учащимся нужно выучить, что такое проект, управление проектом и неформальное обучение. Ниже рассмотрим несколько способов, как познакомиться с основными понятиями:

1. **«Выложить на стол» все имеющиеся знания.** Для этого подойдет, например, мозговой штурм – прежде всего важно собрать все идеи и мысли, которыми учащиеся обладают по теме, однако при этом нельзя высказывать критических замечаний. Впоследствии на уроке к этим мыслям можно будет вернуться, и при необходимости уточнить или исправить.
2. **Изучение нового**
 - Классическая небольшая лекция на тему проекта и неформального обучения. Чтобы разнообразить лекцию и повысить ее эффективность, используйте наглядные материалы: карты с

характерными чертами проекта, видеоролики о неформальном обучении (Youtube: «Mitteformaalsest õppimisest. Sissejuhataav kõne. (2013)»), схемы. При просмотре видеоролика попросите учащихся выписать признаки и принципы неформального обучения и/или заполнить схему о формальном, неформальном и информальном обучении, разделив предоставленные признаки (целенаправленное, без конкретной цели, обязательное, самоанализ и т.д.) по разделам разных видов обучения.

- Мозаичное чтение. В случае мозаики ученики работают в парах или группах по 4 человека. Прежде всего, они работают в экспертных группах: половина учащихся прорабатывает тему проекта, вторая половина – тему неформального обучения. Из учеников в каждой группе формируются эксперты по соответствующей теме, которые вместе обсуждают и решают, как лучше всего преподать материал другим учащимся. Затем создаются мозаичные группы. В каждой такой группе есть 1–2 эксперта по теме проекта и 1–2 эксперта по неформальному обучению. Учащиеся преподают друг другу свои темы, в результате чего все имеют представление об обоих понятиях.⁵
- 3. **Рефлексия значения.** Попросите учащихся обсудить и найти возможности неформального обучения в проекте. Позвольте им обсудить, чему ни хотели бы научиться в ходе проекта. Если изучение нового проходило в форме мозаичного чтения, то дайте это задание мозаичной группе, поскольку в этом случае их обсуждение будет более целенаправленным.

По возможности пригласите на урок ребят, уже имеющих опыт управления проектом. Попросите их рассказать о своем проекте, личном опыте, а также показать фотографии и видео о деятельности в проекте. Задавая вопросы, можно обратить внимание, например, на цель проекта и возникновение идеи, работу в проекте и результаты, поинтересоваться, в чем заключалась мотивация начать и реализовать проект. Непременно узнайте, как и чему научились ребята в ходе реализации своего проекта. Вдохновляющая история молодых ребят поможет пробудить интерес в учащихся и укрепить мотивацию реализовать свой собственный международный проект.

Если вы сами не знаете таких ребят с опытом, то свяжитесь с Молодежным агентством или центром неформального обучения VitaTiim. Они непременно помогут вам найти тех, кто будет готов поделиться своим опытом.

Групповую работу следует выполнять сразу же на первой встрече, если это планируется делать и в будущем. Тогда учащиеся смогут их предвидеть и в следующий раз будут готовы к активной работе.

В завершение темы проведите параллели с управлением проектом: неважно, о каком проекте идет речь – следует начать с создания атмосферы сотрудничества. Знакомство друг с другом, представление проекта, формирование ожиданий, целей и опасений участников, договоренность о правилах в группе и сосредоточение на теме проекта – именно эти аспекты и есть залог успешного начала проекта.



Подводя итоги, попросите учащихся сформулировать и записать на стене/доске самую важную мысль, какую они вынесли из урока. Если позволяет время, проведите совместный круг обратной связи, если времени нет – подбодрите ребят поделиться своими мыслями.

⁵ Карм, М. (2013). *Õppemeetodid kõrgkoolis [Методы обучения в вузе]*. Таллинн: Целевое учреждение Archimedes



Основные понятия

Проект – это совокупность запланированных действий для своевременного достижения конкретной цели, при реализации которых существуют ограничения в финансах и времени.

Проект должен быть:

- **уместным**, т.е. направлен на потребности пользователей, в качестве результата проекта должно произойти конкретное положительное изменение;
- **выполнимым**, т.е. цели проекта должны быть реально достижимыми. Для этого должен быть выполнен необходимый анализ атмосферы, в которой осуществляется проект. Необходимо следить за обстановкой в проекте и учитывать ее на протяжении всего проекта;
- **жизнеспособным**, т.е. влияние проекта должно продолжаться даже после завершения проекта. Жизнеспособности проекта будут способствовать: политическая поддержка проекта, институциональная и управленческая способность, подходящая социально-культурная среда, подходящие технологии.⁶

Характерные черты проектов

Проект всегда имеет цель: у проектов имеются четко определенные цели. Проекты иницируются для достижения четко обозначенных целей. Основной целью проектов является решение какой-либо проблемы, что предполагает проведение предварительного анализа потребностей. Предлагая одно или несколько решений, проект всегда нацелен на прочные изменения социальной сферы.

Проекты реалистичны: их цели должны быть достижимыми. Это подразумевает сопоставление условий реализации проекта с необходимыми финансовыми и человеческими ресурсами.

Проекты всегда ограничены во времени и пространстве: у них всегда есть начало и конец. Проект всегда реализуется в определенном месте и определенном контексте.

Проекты комплексны: необходим целый набор специфических навыков для планирования и реализации проекта, что требует привлечения многих участников и партнеров.

Проекты реализуются в коллективе: любой проект является результатом коллективных усилий. Реализацией занимается целая команда с привлечением партнеров, и они предназначены для удовлетворения потребностей других людей.

Проекты уникальны: все проекты возникают из новых идей. Они предлагают конкретное решение проблемы (потребности) в конкретном контексте. Проекты всегда инновационны.

Проекты – это приключение: каждый проект уникален и возникает на новых основаниях, всегда присутствует элемент непредсказуемости и риска.

Проекты можно оценить: проекты планируются и подразделяются на измеримые цели, которые можно проанализировать.

Проекты реализуются поэтапно: проекты подразделяются на четкие и идентифицируемые этапы.

Управление проектом означает его организацию, начиная от первоначальной идеи и до окончательного завершения. При этом на всех этапах проекта фокус устанавливается на реальности проекта, ресурсах управления и людях. По сути, лидерство — это способность обеспечить, чтобы проект использовал имеющиеся в его распоряжении ресурсы самым эффективным способом для достижения согласованных целей. В наши дни большинство проектов управляется командой.⁷

⁶ Вспомогательный материал. IDEE24: Erasmus+ Молодежь Европы. (с. г.). Таллинн: Эстонское бюро «Молодежь Европы»

⁷ Совет Европы и Европейская комиссия (2000). Серия справочников T-Kit: Projektijuhtimine [Управление проектами]. Страсбург: Издательство Совета Европы.



Неформальное обучение

Сегодня мы говорим об обучении как о направленной деятельности, в результате которой в поведении или навыках учащегося происходят относительно длительные изменения. Основная цель обучения при этом заключается в том, чтобы адаптироваться с окружающим миром. В ходе учебного процесса посредством приобретаемого опыта формируются относительно стабильные изменения в сознании человека. Опыт приобретается как в контакте с окружающим миром, так и в процессе мышления. Обучение происходит разными способами и в разной среде. Одна из возможностей отличить и описать обучение следующая.

Формальное обучение	Неформальное обучение	Информальное обучение
<ul style="list-style-type: none"> • целенаправленное • цели на основании учебной программы • специальная среда • преподаватели • свидетельство 	<ul style="list-style-type: none"> • целенаправленное • индивидуальные цели обучения • гибкая среда • наставник • самоанализ • добровольное 	<ul style="list-style-type: none"> • без определенной цели • в жизненных ситуациях • неосознанное • результаты

Трудно различать способы обучения в повседневной жизни. В большинстве учебных ситуаций имеются элементы всех трех вариантов. Однако молодежные проекты поддерживают в первую очередь неформальное обучение молодежи.⁸ **Неформальное обучение** — это учебная деятельность, предпринятая сознательно, с целью развить себя, приобрести новые навыки, знания и опыт, выйдя за рамки традиционно понимаемого школьного образования. Неформальное обучение может происходить в самой разной среде (на лоне природы, в школе по интересам, в молодежном центре и пр.). Его могут проводить как профессиональные преподаватели, так и, например, молодежные работники, волонтеры или сверстники. Неформальное обучение характеризуется следующими признаками и принципами:

- целенаправленность и намеренность действий
- добровольность
- фокус на обучающемся, активное участие обучающегося
- гибкий, но при этом структурированный процесс
- сквозной анализ, синтезирование и рефлексия
- сбалансированное объединение когнитивного (познавательного), аффективного (меняющего установки) и практического (дающего навыки) обучения
- баланс индивидуального и социального обучения
- партнерство между всеми сторонами процесса и взаимное обучение
- эмпирическое познание и фокусирование на учебе посредством действий

Неформальное обучение способствует формированию общей картины мира и ценностей, а также учит навыкам, которые необходимы для самостоятельной жизни и активной гражданской позиции.⁹

⁸ Юристо, К. (сост.). (2014). *Õppimine ja selle toetamine Euroopa Noored projektides [Обучение и поддержка в проектах Молодежь Европы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/wp-content/uploads/2014/09/opikogemuste-toetamine-noorte-projektides.pdf>.

⁹ *Неформальное обучение*. (с. г.). Просмотрено на веб-странице: <http://mitteformaalne.ee/mitteformaalne-oppimine/>.

ИГРЫ НА ЗАПОМИНАНИЕ ИМЕН И ЗНАКОМСТВО

«Имя +»

Простое упражнение, которое подойдет для первого знакомства. Участники становятся в круг. Первый человек говорит свое имя и делает характеризующий его жест. Следующий человек сначала повторяет имя первого участника вместе с жестом, и затем говорит свое имя и делает характерный жест. Круг продолжается до последнего человека, который повторяет имена и жесты всех участников. Круг знакомства будет проходить более энергично и эффективно, если имена и жесты будут повторять все участники вместе. Варианты упражнения: имя + пантомима, которая характеризует хобби участника; имя + характеристика, которая начинается с первой буквы имени; только имя, но тогда первый участник, называющий свое имя, бросает мяч следующему участнику, и мяч движется по непредсказуемой траектории.

«История вашего имени»

У каждого имени есть своя история. Это задание поможет лучше узнать имена других участников и быстрее их запомнить. Разделите участников на группы (по 3–5 человек) и попросите каждого рассказать историю своего имени:

- Происхождение имени? Что оно означает?
- Нравится ли вам ваше имя? Почему?
- Кто вам дал это имя?
- Как вас зовут ваши друзья, члены семьи?

Каждая группа делится самой интересной историей со всеми участниками.

«Что в сумке?»

Попросите всех участников найти в своей сумке один предмет, который лучше всего его характеризует. Затем каждый участник называет свое имя, показывает предмет и говорит, как и почему этот предмет характеризует его именно так.

«Ряды»

Участники выстраиваются в ряд по одному

признаку: например, по именам в алфавитном порядке, по размеру обуви, по уровню владения английским языком по количеству посещенных стран, по опыту участия в молодежных проектах, по государству своей мечты. Вариации: задние можно выполнять без слов, стоя на стоящих в одном ряду стульях, в двух группах на скорость.

«Speed dating» (быстрые свидания)

Попросите учащихся разделить на два круга, внутренний и внешний, таким образом, чтобы в каждом было одинаковое количество участников, и чтобы учащиеся стояли лицом друг к другу. Поясните, что вы задаете вопрос, который каждая пара должна обсуждать в течение 1 минуты (можно дать чуть больше времени). Затем после сигнала один круг (или внешний, или внутренний) делает шаг в сторону, и образовавшиеся новые пары получают новый вопрос для обсуждения.

Вопросы могут касаться простых тем, способствующих знакомству – какие твои хобби и увлечения, чем ты занимался на прошлой неделе и т.д., а также вопросы на тему изучаемого предмета – чему ты в последний раз научился за пределами школы, почему выбрал для обучения этот предмет и т. д.¹⁰

«Замена стульев»

Все участники садятся в круг на стульях, однако один человек остается без стула и стоит в центре круга. Он высказывает одно характеризующее его утверждение, например: мне нравится плавать, я бывал в Риге, у меня есть старший брат. Затем все, кого это утверждение тоже касается, должны быстро поменяться местами, и стоящий в центре человек тоже пытается занять место. Будучи ведущим игры, следите за тем, чтобы игра не слишком затянулась, иначе участники устанут.

¹⁰ Веб-страница неформального обучения (2014). *Karusell [Карусель]*. Просмотрено на веб-странице: <http://mitteformaalne.ee/2014/08/06/karusell/>.

Игра «Бинго»

Разделите между участниками предварительно составленные таблички с вопросами (см. рабочий лист 1) и объясните: когда начнется игра, им необходимо будет заполнить таблички таким образом, чтобы в каждой клетке было написано одно имя, причем имена не должны повторяться. Участник, заполнивший таблицу быстрее всех, кричит «Бинго!». Тогда все вместе смогут изучить ответы и еще больше узнать друг друга.

Таблички можно адаптировать, изменив вопросы или количество вопросов. Вопросы могут быть как общими, так и конкретными для каждой группы, предназначенными для знакомства или связаны с темой.



ИГРА «БИНГО»

Найдите кого-то, кто или у кого...

занимается спортом	путешествовал по меньшей мере в 3 странах	умеет петь	никогда не играл в Twister
никогда в жизни не общался с иностранцем	занимается чрезвычайно увлекательным хобби	когда-нибудь что-то выигрывал	имеет 2 или больше брата/сестры
есть друзья за границей	левша	имеет такой же размер обуви, как и у вас	говорит по меньшей мере на 3 языках
когда-нибудь играл в постановке	есть редкое домашнее животное	играет на музыкальном инструменте	был волонтером

ИГРА «БИНГО»

Найдите кого-то, кто или у кого...

занимается спортом	путешествовал по меньшей мере в 3 странах	умеет петь	никогда не играл в Twister
никогда в жизни не общался с иностранцем	занимается чрезвычайно увлекательным хобби	когда-нибудь что-то выигрывал	имеет 2 или больше брата/сестры
есть друзья за границей	левша	имеет такой же размер обуви, как и у вас	говорит по меньшей мере на 3 языках
когда-нибудь играл в постановке	есть редкое домашнее животное	играет на музыкальном инструменте	был волонтером

2. КОМАНДА: команда и формирование команды, роли в команде, динамика группы, сотрудничество, управление и руководитель проекта.

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ умеет видеть и понимает развитие группы и закономерности функционирования команды;
- ✓ знает различные роли в команде и понимает свою роль как члена команды;
- ✓ знает и умеет выбрать командные игры, которые способствуют сотрудничеству и совместной деятельности;
- ✓ желает сотрудничать как с членами проектной команды, так и с другими участниками курса.

Объем

3–5 часов

Трактовка темы

При разработке и организации проекта важную роль играет **командная работа**. Поэтому первый шаг – это собрать вокруг себя людей, заинтересованных в этой идее (одноклассников, друзей и т.д.). Тем самым можно избежать ситуации, когда проект слишком сильно связан только с одним человеком. Это привлекает в проект разные компетенции и делает его прочнее. Однако следует помнить, что управляющая проектом команда должна выполнять огромное количество самых разных задач. Поэтому командам следует работать эффективно. Однако эффективная командная работа не возникает сама по себе – **необходимо способствовать развитию слаженной командной работы**.¹¹

Команда – это:

- небольшая группа людей (5–20 членов, наиболее эффективна команда из 4–8 членов);
- которая обладает взаимодополняющими навыками (и использует их);
- члены которой имеют общую цель, во имя которой каждый вносит свой вклад;
- у которой имеются измеримые подцели, достижение которых совместно разделяется;
- у которой есть общий подход к реализации совместной деятельности, который постоянно развивается;
- члены которой чувствуют принадлежность к команде и принимают совместную ответственность.

Тем самым, не каждая совместно работающая группа представляет собой команду. **В эффективной команде** люди доверяют друг другу, открыто выражают свои чувства, конфликты прорабатываются, люди поддерживают друг друга, информация распространяется свободно и у всех имеется единая цель. **В совместно функционирующей группе** люди работают вместе, чувства не являются частью работы, конфликты накапливаются, открытость и доверие ограничены, информация распространяется по принципу «кому что нужно», цели персональные или нечеткие.¹²

Каждая группа развивается определенным образом, и единичные этапы этого развития можно описать – это **групповая динамика**. Все социальные группы развиваются определенным образом, проходя определённые этапы развития, которые называются фазами развития. По сути, развитие группы означает результат взаимного функционирования членов группы. Понимая, на какой фазе развития сейчас находится группа, можно своим поведением воздействовать на развитие группы в позитивном направлении.

¹¹ Совет Европы и Европейская комиссия (2000). *Справочник T-Kit: Projektijuhtimine [Управление проектами]*. Страсбург: издательство Европейского совета.

¹² Журавлёва, М. (2012). *Материалы электронного курса „Projektitöö alused“ [Основы проектной работы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://hdl.handle.net/10062/27791>.



I СТАДИЯ. ФОРМИРОВАНИЕ (*forming*)

Стадия формирования начинается с первой встречи членов группы, когда они пытаются познакомиться друг с другом и самой сутью группы. Индивидуальное поведение в группе ориентировано на то, чтобы учитывать интересы друг друга, а конфликты и неприятные чувства избегаются. Члены группы сосредотачиваются на формировании отношений. Стадия зависимости представляет собой удобную фазу развития команды.

Проблема заключается в том, что на этом этапе отсутствуют результаты и эффективность. На этой стадии важно, чтобы лидер группы давал конкретные указания и обеспечивал участие всех членов группы в распределении ролей и ответственности. Стадия формирования может длиться от нескольких часов до недель. Она считается пройденной, если члены группы уяснили для себя правила; члены узнали друг друга настолько, что исчезло первоначальное отчуждение; в группе возникла определенная сеть отношений.

II СТАДИЯ. КОНФЛИКТ (*storming*)

Стадия конфликта является закономерным этапом формирования любой группы. В группе возникают конфликты, разногласия – членам группы начинает казаться, что уже не все одноклассники такие замечательные. Возникают противоречия, столкновения противоположных взглядов, интересов, точек зрения; может идти борьба за отстаивание позиций. В зависимости от культурного уровня организации и членов команды проблемами либо занимаются, либо пытаются их замаять, избегать. Чем дольше команда находилась в стадии зависимости, тем сильнее реакции на стадии конфликта. Конфликтная фаза может протекать достаточно быстро и штормообразно, с выплеском сильных эмоций, или длиться достаточно долго. Лидер группы должен быть способен облегчить прохождение этой стадии – обеспечить такую атмосферу, когда все могут выслушать друг друга и уважать идеи других даже в том случае, если они очень разные. На одного из участников группы лидер может возложить чуть большую ответственность, при этом он должен научить быть хорошим слушателем и должен обеспечить сотрудничество всех членов группы. Эта фаза пройдена, если члены группы научились считаться друг с другом и учатся работать сообща во имя проекта. Однако бывает, что группы неспособны преодолеть эту стадию, и на протяжении всего проекта участники часто конфликтуют и обладают низкой мотивацией.

III СТАДИЯ. НОРМАЛИЗАЦИЯ (*norming*)

Конфликтная стадия проходит, отношения нормализуются. В группе начинают устанавливаться правила, члены группы договариваются о ценностях и принципах работы. На этой стадии между членами команды образуется определенное доверие. Они начинают брать на себя больше ответственности за высказывание своих мнений. Более того, они начинают прислушиваться ко мнению других членов команды, обращаться друг у другу за мнением и поддерживать друг друга. На этой стадии уже становятся заметны тенденции сотрудничества, однако может произойти и шаг назад, в стадию конфликтов.

IV СТАДИЯ. СОТРУДНИЧЕСТВО (*performing*)

Не все группы достигают стадии сотрудничества, однако если они достигли этой фазы, то работают с максимальной эффективностью. Внимание сосредоточено на достижении общих целей, члены команды чувствуют и доверяют друг другу, отношения в группе открытые. Возникающие по ходу работы противоречия члены группы решают сообща. Нет опасения высказывать свою точку зрения даже в том случае, если она противоречит мнению других. Члены группы заняли определенные места в структуре и удовлетворены своим положением.

Стадия сотрудничества характеризуется эффективностью, независимостью и прозрачностью взаимного сотрудничества. Высокий уровень энергоотдачи.

V СТАДИЯ. СТАДИЯ ПЕЧАЛИ

Этап завершения сотрудничества, пришла пора прощаться. Члены команды идут своей дорогой, проводятся прощальные ритуалы. Проведенное вместе время вспоминается с теплотой, всем очень жаль расставаться.¹³

¹³ Крипс, Х. (2011). *Konfliktidest ja suhtlemisuskustest õpetamisel ja juhtimisel [О конфликтах и умении общаться в обучении и управлении]*. Тарту: Atlex.

Для того, чтобы команды достигли наилучших результатов, необходимы три условия:

1. Доверие между членами команды.
2. Чувство единства в группе, т.е. внимание обращено на формирование идентичности команды.
3. Вера в то, что команда действует эффективно, и работая сообща, участники достигают большей эффективности, чем действуя поодиночке – чувство эффективности в команде.¹⁴

Роли в группе – типичная манера поведения индивидов в группе. Для отдельных участников и в особенности лидеров полезно понять роли, которые лучше всего им подходят. Рэймонд Мередит Белбин провел важное исследование на эту тему, подразделив «полезных людей в команде» на восемь типов (см. таблицу «Полезные люди в команде»). Каждая роль обладает как сильными, так и слабыми сторонами.

Очень важно понять, оценить и проанализировать, кого не хватает в команде.¹⁵ **Руководитель проекта** должен спланировать и организовать работу, задействуя имеющиеся ресурсы, проверить ее исполнение и предоставить команде обратную связь. Помимо этого, ему необходимо играть роль лидера команды, т.е. вовлекать, воодушевлять, мотивировать и формировать благоприятную атмосферу.¹⁶

Занятия

Командной работе невозможно научиться в теории, поскольку в конечном итоге ученикам в жизни будет нужна компетенция командной работы (знания, навыки и установки), а не только одни лишь знания о командной работе. Поэтому лучше всего рассматривать тему на базе **обучения на опыте**.

В рамках этого предмета учащиеся начнут создавать проекты в небольших проектных командах. Именно в них они и научатся эффективно работать, преодолевая конфликты, поддерживая друг друга, разделяя печали и радости. Вы как учитель можете сами решать, когда и как должно произойти разделение на группы. Во многом это зависит от участников курса и их взаимоотношений еще до начала курса. Существует, по крайней мере, три варианта разделения на группы: 1) учащиеся регистрируются на курс группами; 2) разделение на группы происходит на встрече, где рассматривается тема команды; 3) учащиеся формируют команды на основании идей и интересов в то время, когда идет поиск идей для проектов.

Разделение на группы должно происходить добровольно, нельзя принуждать учащихся работать с кем-то в команде, в данном случае преподавателю необходимо проявить гибкость.

Чтобы настроиться на тему, можно например показать небольшой ролик Pixar о хорошей командной работе — „*The Power of Teamwork*“ (<https://www.youtube.com/watch?v=xq13BKJMscI>) и о плохой командной работе „*For the birds*“ (<https://www.youtube.com/watch?v=nYTrIcn4rjg>). Короткие ролики в целом являются довольно неплохим инструментом, чтобы завладеть вниманием и ввести участников в курс дела. Затем советуем **провести командные игры**, с помощью которых можно узнать много нового о командной работе и ее принципах, сформировать команду или команды из участвующих в курсе учащихся. Проводя игры, непременно отведите время для обсуждений на тему опыта и рефлексий. Для формирования идентичности команды попросите проектные команды выбрать себе названия, придумать логотипы / гербы или смастерить тотемы, например, из глины. После того, как все запланированные игры будут сыграны, проведите с учащимися обсуждения и предложите им проанализировать себя и свою команду, опираясь на материалы и видео:

¹⁴ Митендорф, А. (с. г.) *Koostöö kujunemine meeskonnas [Формирование сотрудничества в команде]*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html>.

¹⁵ Совет Европы и Европейская комиссия (2010). *Серия справочников T-Kit: Управление организацией*. Страсбург: Издательство Совета Европы.

¹⁶ Журавлева, М. (2012). *Материалы веб-курса „Projektitöö alused“ [Основы проектной работы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://hdl.handle.net/10062/27791>.

- **Интенсивность прогресса командной работы** (стр. 21)
 Попросите учащихся проанализировать себя как командного игрока, исходя из уровня компетентности командной работы. Компетентность командной работы выражается в чистом намерении сотрудничать с другими, работать в команде, а не в одиночку или противопоставляя себя другим. Для продвижения командной работы важна интенсивность и основательность используемых действий.

- **Полезные люди в команде** (стр. 22)
 Разделение ролей и задач между членами команды помогает им понять своё место и ответственность в группе. У каждого человека в команде должна быть роль, которая имеет четкое определение и соотносится с его личностью. Это делает задачи более ясными, способствует и упрощает активное участие и обеспечивает выполнение заданий. При назначении ролей может помочь перечень навыков каждого члена, его предпочтений, прежнего опыта и интересов – это помогает принять решение, кто на какую роль больше подходит.¹⁷ При этом разделение конкретных задач конкретно на этом этапе, по всей видимости, будет не под силу, поскольку учащиеся еще не знают, из каких задач будет состоять проект. Поэтому для начала, например, можно сравнить роли, предложенные Рэймондом Белбиным, с ролями в своей команде.

- **Признаки эффективной и неэффективной группы** (стр. 23)
 Попросите учащихся проанализировать свою команду и оценить, какие признаки характерны для их команды. По ходу предмета и в ходе проектов разумно будет еще вернуться к этому анализу и посмотреть, произошел ли прогресс в команде, и если да, то насколько далеко. Чтобы проверить, как учащиеся поняли данную тему, можно попросить их подразделить признаки на две категории: признаки эффективной и неэффективной группы.

- **Лист оценки групповой работы** (стр. 24)
 Попросите учащихся оценить их групповую работу на основании 12 принципов групповой работы.

- **Лекция TED Talks „Itay Talgam: Lead like the great conductors“**
 Руководитель проекта — дирижер проекта, исполнитель партии – команда проекта, ноты – план проекта. Обсудите с учащимися, с каким «дирижером» они бы хотели работать в одной команде, кто является идеальным руководителем проекта, какими бы «дирижерами» могли стать они сами.

Если объем предмета позволяет посвятить больше времени теме командной работы, то рекомендуем провести практическое занятие «Сотрудничество в проекте: мое и наше мнение». Это консолидирует усвоенные учащимися знания и понимание командной работы, а также позволит им еще раз применить на практике навыки командной работы.



В завершение попросите каждого учащегося выбрать одну карточку с изображением (можно воспользоваться, например, карточками Dixit или открытками), которое характеризует командную работу / внутренние ощущения учащегося и роль в команде, и пояснить, почему он сделал такой выбор.

¹⁷ Митендорф, А. (с. г.). *Meeskonnatöö põhialused [Основы командной работы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html>.

Интенсивность прогресса командной работы ¹⁸



Минус 1-й уровень: не готов к сотрудничеству. Становится причиной расколов и проблем. В команде он крайне пассивен или настроен очень агрессивно. Образ мыслей: «Всё равно ничего не произойдет. Это не моё дело!»; «Только я знаю, как правильно делать!»; «Я бы не прочь сотрудничать, но как тут можно работать с такими людьми?!»; «Я сам сделаю всё гораздо быстрее и лучше» и т. д.
0-й уровень: нейтрален. Пассивный, не участвует или не является членом ни одной команды.
1-й уровень: сотрудничает. Делает свою часть работы. Добросовестно информирует других, поддерживает решения команды. С удовольствием участвует, можно сказать, неплохой командный игрок. Образ мыслей: «Я нужен, общаться — это здорово!» «Нужно делиться информацией, она принадлежит всем»; «Нужно выполнять задания, если было принято такое решение».
2-й уровень: делится информацией. Держит людей в курсе происходящего в группе, делится с другими всей нужной и полезной информацией.
3-й уровень: выражает в отношении других позитивные ожидания. О членах команды говорит позитивно, уважает интеллект других, апеллируя к разумности.
4-й уровень: побуждает людей больше вкладываться в проект. Искренне ценит вклад и компетенцию других людей, готов учиться у других (особенно у подчиненных). Просит генерировать идеи и мнения, которые помогли бы создать конкретные решения или планы. Призывает всех членов группы продвигать процесс. Образ мыслей: «Важен результат», «Одна голова — хорошо, а несколько голов — лучше».
5-й уровень: наделяет чувством власти. Публично поощряет хороших исполнителей. Подбадривает и вдохновляет других, позволяя им чувствовать себя сильными или важными.
6-й уровень: формирует команду. Действует во имя налаживания дружелюбной атмосферы, высокой морали и сотрудничества (организует праздники и совместные времяпрепровождения, создает символы принадлежности группы). Защищает и повышает репутацию группы в глазах посторонних. Образ мыслей таков: «Все наши команды очень важны», «Отношения важны», «Не всегда так будет», «Чтобы развиваться, нужно решать конфликты».
7-й уровень: решает конфликты. Выносит на всеобщее обозрение конфликты внутри группы и побуждает к их выгодному решению (должна быть деятельность по решению конфликта, а не замалчивание или избегание темы).

Самоанализ: проанализируйте себя как участника командной работы, исходя из уровней компетенции командной работы. При оценивании себя начните с самого верхнего уровня компетенции. Занимаясь самоанализом, помните, в какой мере вы реально выполняли работу в команде, как вам это удалось.

Старайтесь не учитывать свое мнение о том, как на самом деле должна вестись командная работа.

Если вы считаете, что один уровень компетенции вами пройден, то можете двигаться к следующему уровню. Например: анализируя себя в качестве члена команды, я понимаю, что у меня выполнен уровень +1, то есть я могу сказать о себе, что «С удовольствием участвую в командной работе, поддерживаю решения команды и делаю свою часть работы». Теперь можно переходить к просмотру описания уровня +2.

Вопрос: На каком уровне, по вашему мнению, находитесь вы как член команды? Как считаете, какой уровень нужен вашей команде?

¹⁸ Митендорф, А. (с. г.). *Meeskonnatöö põhialused [Основы командной работы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html>.



Полезные люди в команде¹⁹

Типаж	Характерные качества	Положительные качества	Допустимые слабости
Работник компании	Консервативный, добросовестный и предсказуемый.	С организационными способностями, практичное благоразумие, сильная самодисциплина в работе.	Отсутствие гибкости и неспособность реагировать на непроверенные идеи.
Председатель	Спокойный, уверенный в себе, контролирующий себя.	Способность принимать и общаться со всеми потенциальными помощниками на основании их ценности и без предубеждений. Сильная приверженность цели.	Что касается интеллекта и способностей, то ничем не отличается от обычного человека.
Генератор идей	Напряженный, дружелюбный, динамичный.	Расторопность и готовность противостоять инертности, удовлетворению самим собой, неэффективности или самообману.	Склонен к нетерпимости, раздражительности и провокациям.
Инноватор	Индивидуалист, серьезен и не конвенционален.	Гениальность, способность к воображению, интеллект и знания.	Витает в облаках, склонен не заботиться о практических деталях или соблюдении протоколов.
Исследователь ресурсов	Экстраверт, энтузиаст, любознателен и готов к общению.	Способность контактировать с людьми и изучать всё новое.	Склонен терять интерес, если испарилось первоначальная заинтересованность.
Контролёр, эксперт по мониторингу	Трезвый расчет, отсутствие эмоций, предусмотрительный.	Способность противостоять трудностям. Экспертиза, осторожность и трезвый расчет.	Отсутствует вдохновение или способность мотивировать других.
Командный работник	Социально ориентированный, чувствительный и умеренно настроенный.	Способность реагировать на людей и ситуации, поднимать командный дух.	Неспособен принимать решения в критических ситуациях.
Завершитель, финишер	Старательный, тщательный, озабоченный и обязательный.	Способность идти до конца, перфекционизм.	Склонен ни о чем не беспокоиться. Нетерпим к индифферентности.

¹⁹ Совет Европы и Европейская комиссия (2010). Серия справочников T-Kit: Управление организацией. Страсбург: Издательство Совета Европы.



Признаки эффективной и неэффективной группы ²⁰

Признаки эффективной группы

- неформальная, расслабленная атмосфера
- много дельных обсуждений, насыщенное участие в них
- задание или цель группы однозначно понятна, группа работает с самоотдачей
- члены группы слушают друг друга
- конфликтов не избегают, они становятся известны всем и конструктивно решаются
- большинство решений принимается с помощью общего консенсуса
- идеи высказываются свободно и открыто
- бразды правления не всегда в руках руководителя, при необходимости они разделяются
- группа исследует свой прогресс и поведение – «Как у нас продвигаются дела?»

Признаки неэффективной группы

- надоевшая или напряженная атмосфера
- в обсуждениях доминируют один-два человека, порой неуместно
- нет четких общих целей
- члены не склонны прислушиваться друг к другу
- конфликтов избегают или позволяют им перерасти в публичные войны
- простого большинства голосов достаточно, чтобы принять решение в группе, меньшинств приходится смириться
- личные чувства скрываются, критика вызывает стыд/дискомфорт
- бразды правления у руководителя
- группа избегает обсуждать свое поведение

Признаки эффективной и неэффективной группы

Признаки эффективной группы

- неформальная, расслабленная атмосфера
- много дельных обсуждений, насыщенное участие в них
- задание или цель группы однозначно понятна, группа работает с самоотдачей
- члены группы слушают друг друга
- конфликтов не избегают, они становятся известны всем и конструктивно решаются
- большинство решений принимается с помощью общего консенсуса
- идеи высказываются свободно и открыто
- бразды правления не всегда в руках руководителя, при необходимости они разделяются
- группа исследует свой прогресс и поведение – «Как у нас продвигаются дела?»

Признаки неэффективной группы

- надоевшая или напряженная атмосфера
- в обсуждениях доминируют один-два человека, порой неуместно
- нет четких общих целей
- члены не склонны прислушиваться друг к другу
- конфликтов избегают или позволяют им перерасти в публичные войны
- простого большинства голосов достаточно, чтобы принять решение в группе, меньшинств приходится смириться
- личные чувства скрываются, критика вызывает стыд/дискомфорт
- бразды правления у руководителя
- группа избегает обсуждать свое поведение

²⁰ Митендорф, А. (с. г.). *Meeskonnatöö põhialused* [Основы командной работы]. Просмотрено на веб-странице: <http://www.lvrkk.ee/kristiina/airi/meeskonnatoo/index.html>.



Лист оценки групповой работы ²¹

Ниже представлены 12 принципов групповой работы.

Оцените:

- а) (Группа) по 5-бальной шкале, как вся группа соблюдала эти принципы;
- б) (Я сам) по 5-бальной шкале, как вы сами соблюдали эти принципы.

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5
 Не соблюдались Соблюдались в большой степени
 Не соблюдались Соблюдались в большой степени

Принципы групповой работы	Группа	Я	Примечания
1. В группе активно велось обсуждение. Все принимали участие. Никто не остался в стороне. Я проявил активность, не молчал.			
2. Члены группы были ориентированы на решение задачи, а не на сохранение отношений в группе. Я был ориентирован на решение задачи, а не на сохранение отношений в группе.			
3. Члены группы внимательно слушали каждого выступающего и не перебивали. Я внимательно слушал каждого выступающего и не перебивал.			
4. Члены группы старались поддержать друг друга в высказывании своих мыслей. Я старался поддержать других высказывать мысли.			
5. Члены группы доверяли друг другу. Я доверял членам группы.			
6. Ко времени относились с уважением. Говорили кратко и по делу. Я с уважением относился ко времени, говорил кратко и по делу.			
7. Разногласия тщательно обсуждались, участники старались прийти к единому мнению. Я обсуждал разногласия и старался прийти к общему мнению.			
8. Свое мнение никому не навязывали. Я никому не навязывал свое мнение.			
9. Члены группы старались обосновать свои точки зрения. Я старался обосновать свои точки зрения.			
10. Без опасений предлагались новые идеи. Я предлагал новые идеи, не боясь это делать.			
11. Особое внимание уделялось скромным/молчащим. Интересовались их мнением. Я уделял внимание скромным /молчащим и интересовался их мнением.			
12. В случае разногласий учитывались точки зрения, а не люди. В случае разногласий я учитывал точки зрения, а не людей.			

²¹ Крипс, Х. (2015). *Juhtimiskäitumise praktikum [Практикум по управленческому поведению]*. Неопубликованные материалы. Тартуский Университет.



1. В каждой группе **демократично** выберите руководителя, который впоследствии (начиная со 2-го пункта и дальше) будет руководить обсуждением группы. **На это отводится 10 мин.**

В каждой группе должен быть «наблюдатель», который будет фиксировать всё, что происходит в группе. После окончания работы (на заключительном обсуждении) наблюдатель предоставит короткий обзор действий группы и даст оценку работе группы. **Сам наблюдатель не участвует в работе группы.**

-
2. Каждый **NB!** **поодиночке** (индивидуальная работа) пишет на бумаге, что для него означает **СОТРУДНИЧЕСТВО В ПРОЕКТЕ**. Для этого нужно подобрать ключевые слова (пары слов), которые резюмировали бы его представления об том, каким образом должно быть обеспечено хорошее сотрудничество в его проекте. **Пара ключевых слов состоит из позитивного слова, характеризующего хорошее сотрудничество, и его противоположности (антонима)**, характеризующего отсутствие сотрудничества. Сотрудничество можно рассматривать с двух аспектов: сотрудничество между членами команды; сотрудничество между партнерами. **Участники должны составить не менее 8 слов и их противопоставлений. На это дается 10 минут.**

-
3. Затем следует обсуждение в группе, цель которого заключается в том, чтобы постараться найти те **пары слов, которые можно было бы NB! представить, как мнение этой группы. Как вы это сделаете?** **Участники должны составить не менее 8 пар ключевых слов.** На это даётся **45 минут.**

-
4. Теперь необходимо найти **линейку мнений группы**. Для этого **демократично** расположите в ряд **по степени важности** (ранжируйте) ключевые слова и их противопоставления (первое – самое важное для вашей группы пара слов). **На это даётся 30 минут.**

Группа делает 15-минутный перерыв.

5. Выберите **NB!** путем демократического выбора того, кто лучше всего представил результаты вашей работы. **На это даётся 10 минут.**
6. Каждая группа делится результатами.

Заключительное обсуждение

²² Крипс, Х. (2015). *Juhtimiskäitumise praktikum*. [Практикум по управленческому поведению]. Неопубликованные материалы. Тартуский Университет.

КОМАНДНЫЕ ИГРЫ

«Доставка сообщений»

Описание: упражнение на сотрудничество, иллюстрирующее общение в команде. Участники становятся в круг. Бросьте им один мяч.

Участники должны передавать мяч и запоминать, у кого они взяли мяч и кому передали. Нельзя передавать мяч стоящему рядом игроку. После того, как будет завершен первый круг с одним мячом и всем будет ясен порядок, начинайте добавлять мячи. В зависимости от размеров группы в игре может быть до 10–12 мячей. После того, как ход игры станет понятен участникам, можно всем вместе договориться о цели. Например, сделать так, чтобы ни один мяч не упал на пол, или что мяч может упасть на пол не больше трёх раз. Нужно пробовать до тех пор, пока цель не будет достигнута или пока группа не решит, что они не могут с этим справиться.

Обсудите с учащимися: Что произошло? Было трудно или легко? Как вы чувствовали себя во время упражнения? Что мешало выполнению задания? Как удалось достичь цели? Какие параллели можно провести с реальной жизнью? Упражнение демонстрирует сложность командной работы и общения. Как и с мячами, сообщение может не дойти до партнера, если мяч летит слишком высоко, быстро, низко, медленно. Успех заключается во внимательности, зрительном контакте, умении считаться друг с другом.

Кол-во участников: мин. 12
Время: 15–45 минут
Материалы: мячи разных размеров и тяжести (10–12 шт.)

Кол-во участников: мин. 6
Время: 15–20 минут
Материалы: 1 бамбуковая палочка / самодельная палочка из бумаги на группу

«Бамбуковая палочка»

Описание: Эта игра направлена на развитие навыков командной работы и умения участников понимать друг друга. Задача участников – опускать бамбуковую палочку до самого пола и поднимать ее на уровень глаз, держа ее только на кончиках указательных пальцев (один участник – один палец). В зависимости от длины палочки в одной группе может быть 6–8 человек.

«Немая команда»

Описание: Задача команды, состоящей из пяти человек, – сложить детали разной формы таким образом, чтобы получить несколько квадратов одного размера, по одному квадрату на участника. Игрокам нельзя разговаривать друг с другом и при обмене деталей они должны придерживаться определенных правил (см. ссылку:

<http://www.hunter.cuny.edu/soework/nrcfcpp/pass/learning-circles/five/Brokensquares.pdf>).

Самая важная часть этого задания – командная работа. Каждый участник может найти для составления своего квадрата одно или несколько решений, однако для того, чтобы сложить все квадраты в команде, существует лишь одно верное решение. Поэтому некоторым членам команды придется поделиться частями своих уже сложенных квадратов.

Принцип прост: во имя благополучия своей команды каждый член должен оставить на заднем плане свои личные цели (составление своего собственного квадрата) и поставить на первый план цели всей команды (сложение всех квадратов в группе). Каждый участник получает комплект с частями квадрата. Цель заключается в том, чтобы составить свой квадрат, для чего необходимо поделиться частями с другими участниками, соблюдая определенные правила, и при этом молчать. Игра считается успешно пройденной, если все участники в группе сложили свои квадраты.

Кол-во участников: мин. 5
Время: 30 минут
Материалы: конверты с деталями квадратов

«Космонавт»

Описание: задание помогает сформировать команду, выяснить лидеров и развить навыки командной работы. Оно также отлично иллюстрирует тему распределения ролей в команде. Для каждой команды подготовьте комплект материалов. Разделите учащихся на команды по 5–6 человек и дайте им комплекты материалов. Объясните цель игры: из имеющихся материалов необходимо сконструировать ракету для «космонавта» (в роли «космонавта» выступает яйцо), с помощью которой «космонавт» мог бы удачно приземлиться с высоты 3 метров, не получив при этом травм. Раздайте участникам «космонавтов», на решение задания отведите пол часа времени. Найдите место, где будет производиться приземление ракеты (высотой примерно 3 метра), например, оконный подоконник или можно встать на стул/стол.

Попросите команды выбрать людей, которые будут проводить приземление ракеты. Проведите процесс приземления – каждая команда по очереди бросает своего космонавта с высоты трех метров. Соберите все команды и обсудите результаты задания.

Обсудите с учащимися: Как вы чувствовали себя в команде? Были ли распределены роли и задачи? Есть ли в вашей команде лидер? Кто это был? Какова роль лидера в команде? Довольны ли вы работой своей команды? Что прошло успешно? Что бы вы сделали иначе? Что следует делать для того, чтобы команда работала плавно и эффективно?

Кол-во участников: мин. 10

Время: 60 минут

Материалы (1 компл. на команду):

- яйцо («космонавт»),
- 1 одноразовый стаканчик,
- 2 одноразовых тарелки,
- 2 листа бумаги газетных листа,
- 4 канцелярских резинки,
- 4 воздушных шара

Кол-во участников: мин. 8

Время: ок. 45 минут

Материалы: подготовленный рисунок,
бумага, фломастеры

«Коннектор»

Описание: Подготовьте рисунок, который может быть сделан как вручную, так и распечатан на принтере. Рисунок должен состоять из множества деталей, описание которых потребовало бы очень внимательного изучения. Для задания выберите достаточно просторную территорию (например, два помещения или помещение вместе с коридором), которую можно разделить пополам (идеальный вариант – два отдельных помещения). Рисунок установите в одном помещении (или, например, в коридоре) так, чтобы его не было видно в основном помещении. Разделите игроков на команды по 4 человека. Объясните

участникам их роли: **художник** стоит на одном месте и на основании полученной информации рисует картину; **первый коннектор** может перемещаться от художника до дверей в коридор / другое помещение и передает художнику информацию, полученную от второго коннектора; **второй коннектор** видит рисунок и может двигаться до дверей помещения, чтобы передать информацию первому коннектору; **контролер** может перемещаться от художника до рисунка, но не имеет права делиться информацией и может говорить лишь только «да» или «нет», при этом он контролирует процесс рисования. Объясните цель игры: нужно как можно подробнее и точнее передать то, что изображено на первом рисунке. Попросите участников разделить между собой роли в команде и занять позицию в соответствии со своей ролью. На выполнение задания отводится 20 минут.

Вместе обсудите задание: Как проходила работа в команде? Как вы распределили роли в команде? Как справились с выполнением своей роли? Как вы чувствовали себя? Хотели бы вы попробовать себя в другой роли? Довольны ли вы работой своей команды? Что прошло успешно? Что бы вы сделали иначе? Что следует делать для того, чтобы команда работала плавно и эффективно?

3. РАЗРАБОТКА ИДЕИ ПРОЕКТА: этапы и жизненный цикл проекта, поиск идей для проекта, методы нахождения идей, программа Erasmus+: Молодежь Европы

Результаты обучения/цель

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ разбирается в этапах проекта и на основании этого умеет планировать свой проект;
- ✓ умеет применять разные методы для поиска идей для проекта и выбрал идею, которую в рамках этого предмета можно было бы развивать в проектной команде;
- ✓ знает цели и возможности деятельности в программе Erasmus+: Молодежь Европы, приводит идею своего проекта в соответствие с условиями программы.

Объем

3–5 часов

Трактовка темы и занятия

Все проекты состоят из следующих этапов: 1) инициация проекта, 2) планирование, 3) реализация и контроль, 4) итоги проекта.²³ Расскажите о них учащимся и обратите их внимание на тот факт, что в рамках этого предмета они достигнут лишь конца этапа планирования.



Это весьма непростой процесс, требующий концентрации и определенного упорства в течение всей жизни проектов. Управлять проектом означает руководить им от изначальной идеи до подведения итогов при постоянной коррекции и сверке результатов с реальностью, управляя ресурсами и людьми на всех этапах.

В этой работе случаются как радостные моменты, так и очень сложные «черные дни» проекта.²⁴

²³ Кукк, Й., Паула, М., Лийва, С., Юристо, К., Ершов, Д., Гудаковска Н. & Кузина, А. (2017). «От идеи к проекту: марафон проектных идей, 2017». Таллинн: Молодежное агентство.

²⁴ Совет Европы и Европейская комиссия (2000). Проектные модели. *Серия справочников T-Kit: Управление проектами (стр. 32–39)*. Страсбург: Издательство Совета Европы.

Расскажите учащимся о **жизненном цикле проекта** и помогите им понять, что «черные дни» проекта могут наступить, но это лишь один из этапов, который нужно пережить и двигаться дальше.



Источник: *Els van Mourik and Danny Heary Knowing mr knowin you: an intercultural training resource pack, Leargeas, 1999*

Жизненные циклы проекта могут повторяться на разных этапах проекта, например, при заполнении проектной заявки, реализации наиболее важных моментов проекта и его реализации в целом. Важно, чтобы проектная команда понимала эти моменты.

Для того, чтобы пережить этап «черных дней» проекта, попросите учащихся написать письмо/открытку самому себе в будущее. Это может быть, например, мотивационное письмо, которое напомнит им, **зачем они** это делают, поддержит в сложный момент и поможет двигаться дальше. Обсудите с учащимися, как еще можно подготовиться к «черным дням».

Как найти идею для проекта?

Существует множество способов найти вдохновение. Попросите учащихся еще до начала этой встречи тщательно **осмотреться**. Что им нравится в нынешней среде, а что — нет? Для поиска идеи они могут воспользоваться **методом места**. Самые лучшие идеи всегда посещают нас в спальне, ванной комнате, на прогулке. В этих местах люди чувствуют себя наиболее расслабленными и уединенными. Поэтому это отличная возможность дать свободу своей фантазии. Попросите учащихся подумать о важных для них вещах, темах и действиях, которыми они хотели бы заняться с другими. Если учащиеся **являются членами какой-либо организации/группы/клуба** с определенными сферами деятельности и целями, то они могут задуматься о том, чтобы более подробно изучить уже существующие проблемы в рамках проекта.²⁵

Можем порекомендовать учащимся и еще один более структурированный метод для поиска проектных идей, например, «А4/4» или «Кафе идей».

Когда первоначальная концепция проекта будет найдена, то ее необходимо приспособить под цели и условия возможного спонсора, поскольку ни одну идею невозможно развивать в вакууме или в «пузыре», созданном командой проекта. Планируя реальный проект, в рамках данного предмета было бы разумно изучить управление международными проектами, учитывая при этом реальных спонсоров. Мы предлагаем возможность обучаться на примере программы Erasmus+: Молодежь Европы. С одной стороны, эта программа предназначена именно для молодежи, а с другой — в ней содержится очень подробная проектная заявка. Для учащихся это означает своего рода тренировку по написанию проекта. Таким образом, для согласования первоначальной идеи проекта с целями программы Erasmus+: Молодежь Европы учащиеся необходимо познакомить с самой программой и ее условиями.

Пригласите на урок представителя Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes, который расскажет учащимся о возможностях и условиях программы Erasmus+. Всегда здорово встретиться с новым человеком!

Erasmus+: Молодежь Европы

Erasmus+ — это программа Европейского союза, посредством которой финансируются международные проекты в области образования, обучения, спорта и молодежной работы. Программа Erasmus+ осуществляет свои цели посредством проектной поддержки. Это значит, что финансируются именно те проекты, которые своей деятельностью помогают достичь целей программы.²⁶ В области работы с молодежью программа оказывает следующую поддержку:

- мобильное обучение молодых людей (в возрасте 13–30 лет) и молодежных работников с целью развития необходимых компетенций на рынке труда и содействия межкультурному общению и взаимопониманию;

²⁵ Рапалайте, А., Бэктэреве, А. (2017). *Готовьтесь (из)меняться! Практическое руководство для организаторов молодежного обмена*. Таллинн: Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes.

²⁶ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (2017). *Erasmus+: Молодежь Европы*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/o-programme/>.

- долгосрочную международную работу с тем, чтобы вносить новшества в сферу молодежной работы и повышать ее качество;
- собственные инициативы молодежи и гражданскую активность;
- диалог между молодежью и людьми, ответственными за принятие решений, чтобы молодые люди могли высказаться по вопросам, которые касаются их жизни.²⁷

Учащиеся могут самостоятельно ходатайствовать о финансовой поддержке своего участия в проектах международного молодежного обмена, международных молодежных инициатив и проектах участия.

Молодежный обмен ²⁸

Международный молодежный обмен — это проект сотрудничества молодежных групп из разных стран Европы. Он разработан и организован непосредственно молодыми людьми, а в ходе проекта обсуждаются интересные и важные для молодежи темы. Основные виды деятельности проекта — это **молодежная встреча и реализация программы деятельности** (продолжительностью от 5 до 21 дня) в Эстонии или какой-либо партнерской стране.

Перед встречей молодые люди планируют, как подходить к разработке интересующей их темы и планируют соответствующие действия (различные мастер-классы, групповые работы, дискуссии, ролевые игры, симуляции, деятельность на свежем воздухе и т.д.). Во время молодежного обмена спланированные мероприятия совместно претворяются в жизнь. Очень важно, чтобы молодые люди были привлечены на каждом этапе проекта. Молодежный обмен направлен на развитие у молодых людей (в том числе с ограниченными возможностями) компетенций, возможностей межкультурного обучения, знакомства с социально значимыми темами и на укрепление ценностей (толерантность, дружба, демократия и т. д.). Обучающий процесс основан на методах и принципах неформального обучения.

Молодежный обмен предлагает отличную возможность узнать больше о культуре молодежи из других стран, параллельно изучая тему, которая интересна всем участникам проекта.

Участие в организации молодежного обмена дает опыт проведения международных проектов, расширяет кругозор, позволяет наладить рабочие и дружеские контакты с молодежью других стран и дает хорошую возможность попрактиковаться в иностранных языках. Цель молодежного обмена, в более широком смысле, способствовать межкультурному общению, взаимопониманию и воспитанию уважения к представителям других культур.

Продолжительность молодежного обмена	от 5 до 21 дня; можно организовать предварительную встречу, которая длится не дольше 2 дней
Количество участников	16–60 участников (плюс лидеры группы, т.е. наставники).
Возраст участников	Молодежь в возрасте от 13 до 30 лет и совершеннолетние лидеры группы. В отношении возраста лидера верхней границы нет.
Партнерство	Два или более партнеров из разных стран (напр., Эстония + 1 иностранное государство).

²⁷ *Kuidas teha rahvusvahelist koostööd Erasmus+: Euroopa Noored programmis? [Как вести международное сотрудничество в программе Erasmus+: Молодежь Европы?]* (с. г.). Таллинн: ЦУ Archimedes Эстонское бюро «Молодежь Европы».

²⁸ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Молодежный обмен*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/obmen/>.

Международная молодежная инициатива²⁹

Международная молодежная инициатива — это **проект, который молодежь инициирует, разрабатывает и проводит сама**. В рамках этого проекта есть реальная возможность изменить окружающий мир, сделать его лучше и красивее. Для молодежи это отличная возможность вместе с друзьями из другой страны поставить на повестку дня тему и изменить к лучшему любую ситуацию в родном городе, деревне, уезде, Эстонии, и даже всей Европе. Учащиеся могут выбрать интересующую всех участников проекта тему, которая требует признания как на месте, так и в стране проживания ваших партнеров.

В рамках программы Erasmus+: Молодежь Европы можно организовать проекты международной молодежной инициативы между молодежью Эстонии и других стран. В случае международной молодежной инициативы проектные мероприятия ведутся параллельно в Эстонии и стране партнерской группы. Занятия могут быть абсолютно разными, но цель должна быть одной. В рамках проекта представители групп могут встречаться и обмениваться опытом.

Цель программы международных молодежных инициатив заключается в том, чтобы поддержать инициативность молодежи, предприимчивость как форму жизненной философии и необходимые для этого навыки; повысить гражданскую активность молодежи; развить ключевые компетенции молодежи через осмысленный опыт обучения; поддержать трансграничное сотрудничество и обмен практическими примерами работы между молодежными группами и организациями; способствовать развитию солидарности и взаимопонимания между различными социальными группами.

Продолжительность проекта	От шести месяцев до трех лет
Возраст членов проектной группы	13–30 лет
Партнерство	В проекте молодежной инициативы должны принять участие как минимум две организации из двух разных стран (например, одна средняя школа из Эстонии и одна молодежная группа из Латвии)

Молодежные проекты участия³⁰

Молодежный проект участия — это ваша возможность познакомить молодежь поближе с процессами принятия решений, повысить ее участие и дать возможность **высказаться на тему решений**, влияющих на жизнь молодежи на местном и более широком уровне. В рамках проектов молодежного участия можно организовать **местные и международные мероприятия**, которые посадят за стол диалога молодежь и людей, принимающих решения в обществе. Это отличная возможность донести мнение молодежи до тех, кто ежедневно принимают решения, касающиеся нашей молодежи.

²⁹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Международная молодежная инициатива*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/molodezhnaja-iniciativa/>

³⁰ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Молодежные проекты участия*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/molodezhnaja-iniciativa/>

Цели проектов молодежного участия:

- поддержать активное участие молодежи в жизни общества;
- вовлечь молодежь в процессы принятия решений как на местном, так и на общеевропейском уровне;
- повысить знания молодежи о демократических процессах и возможностях активного участия в них;
- развить потенциал некоммерческих организаций в организации диалога с людьми, принимающими решения в обществе;
- поддержать признания учебного опыта как в формальном, так и в неформальном образовании;
- поднять уровень осведомленности о важнейших аспектах европейской молодежной политики и повысить трансграничное сотрудничество в области молодежной работы.

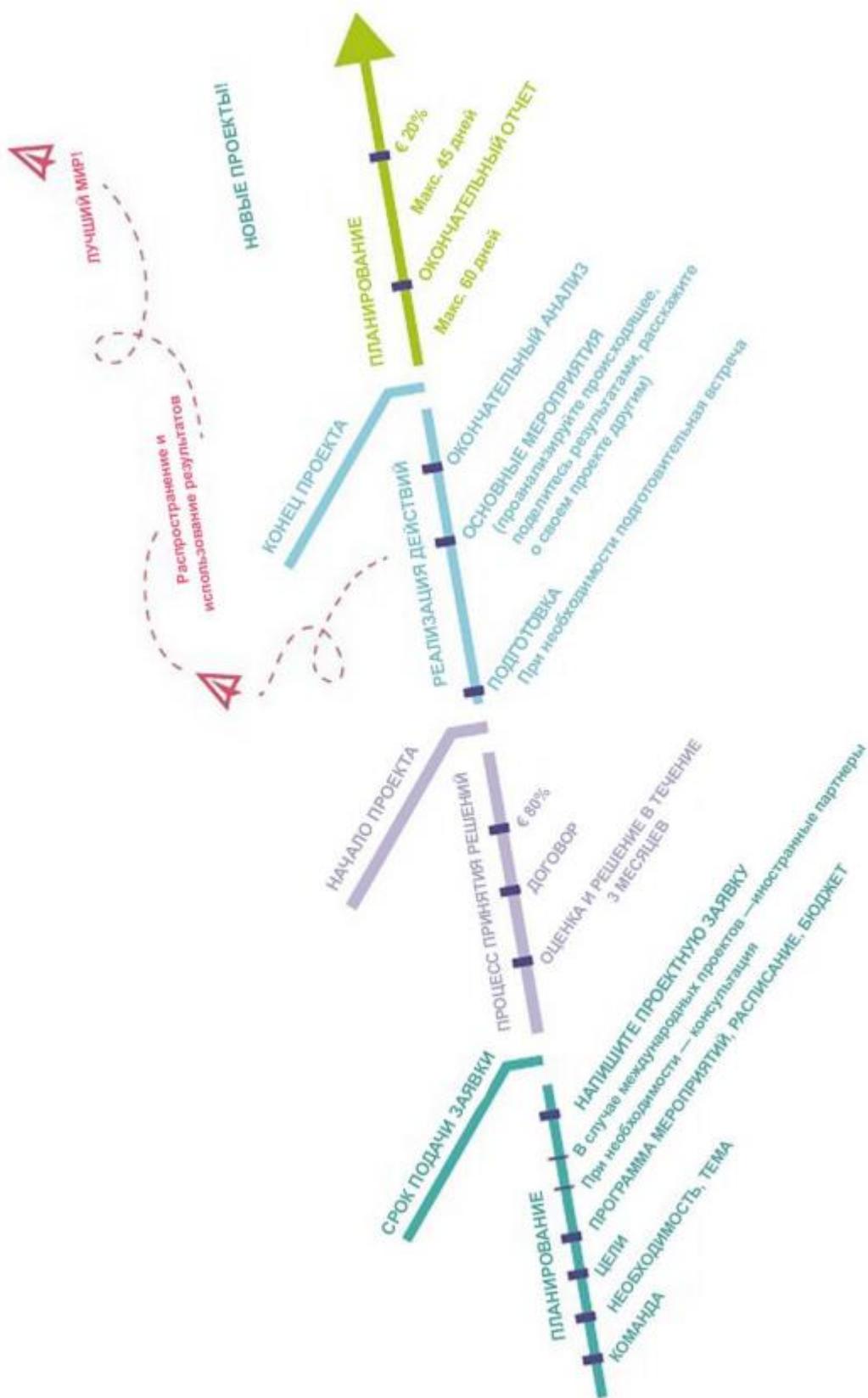
Продолжительность проекта	От трёх месяцев до двух лет
Количество участников	Не менее 30 молодых людей на протяжении всего проекта
Возраст участников	13–30 лет. Для вовлеченных в проект людей, ответственных за принятие решений, возрастных ограничений нет.
Партнерство	В случае местного проекта — одна организация, в случае международного — не менее двух организаций из разных стран.

Более детально с возможностями и условиями программы можно ознакомиться на веб-странице Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes в разделе «Финансирование». Кроме того, следует обратить внимание на ежегодные приоритеты. Приоритеты могут оказаться полезными при поиске идеи для проекта. Данное соответствие учитывается и при оценивании заявки.

Помимо целей и условий программы мы советуем рассказать учащимся о временных рамках, характерных именно для проектов программы Erasmus+: Молодежь Европы (стр. 34). Чтобы проверить, как ребята усвоили тему программы, вы можете, например, воспользоваться такими порталами, как Kahoot (kahoot.com) или Mentimeter (mentimeter.com).

После того, как учащиеся усвоили цели, возможности деятельности и условия программы Erasmus+: Молодежь Европы, попросите их скорректировать проектные идеи в соответствии с программой (стр. 35).

ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ ПРОГРАММЫ ERASMUS+



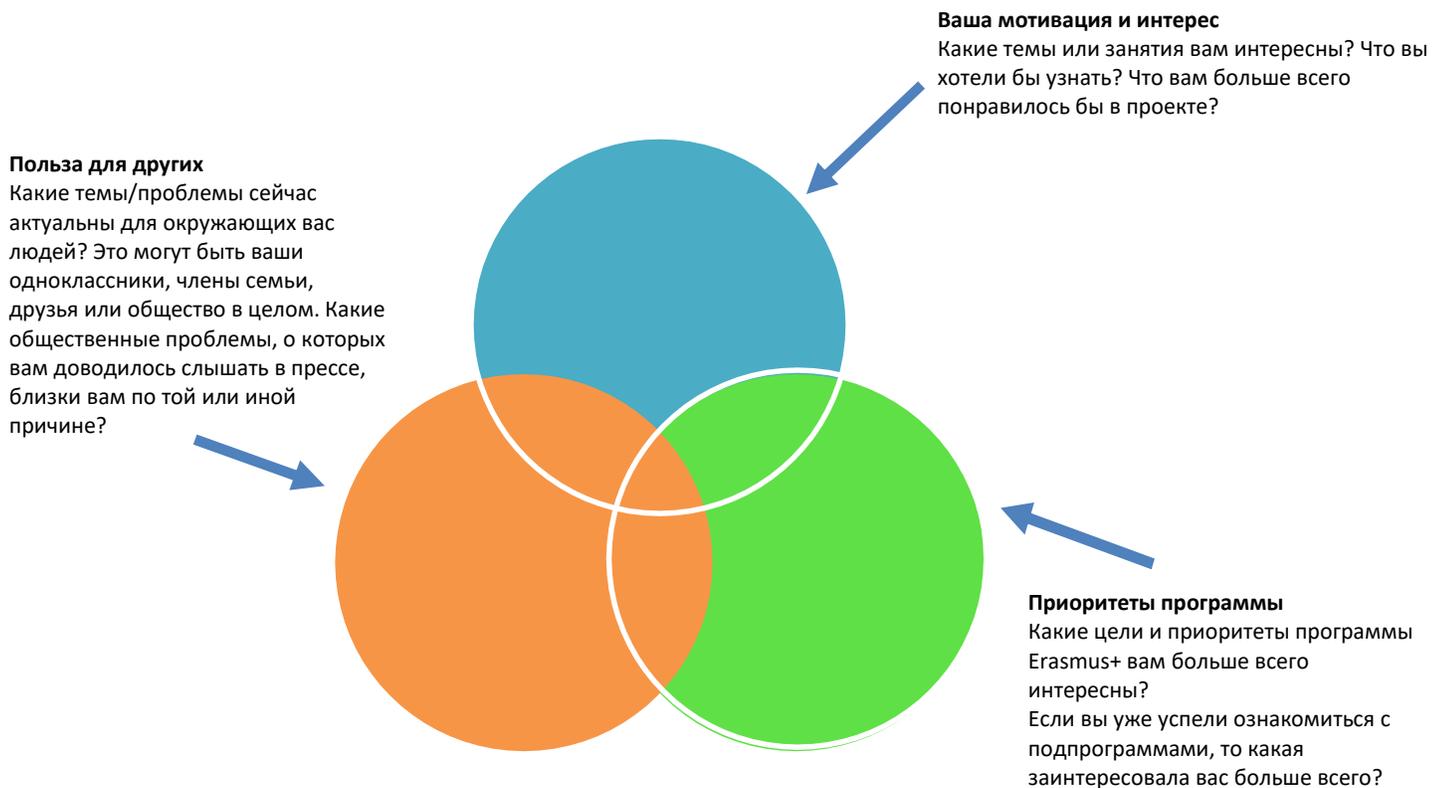


Выбор темы и идеи проекта³¹

Предпосылками хорошего проекта Erasmus+ являются:

- тема проекта интересна и вам, и всей команде, работающей над проектом;
- проект в некотором смысле приносит пользу обществу;
- проект согласуется с целями программы Erasmus+.

Подумайте над следующими вопросами и запишите идеи в круги.



Попадает ли какая-нибудь идея в зону пересечения кругов? Если да, то это как раз и есть та тема/идея, которой стоит заняться. Если нет, то подумайте еще немного. Вы непременно найдете ключевые слова, которые попадут в середину трех кругов. Обсудите это в своей проектной команде!

³¹ *Rahvusvahelise noortalgatuse ja rahvusvahelise noortevahetuse projektide harjutusvorm ja nipiraamat [Советы и бланк с упражнениями по проектам международной молодежной инициативы и международного молодежного обмена]* (2015). Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/wp-content/uploads/2015/09/Erasmuspluss-projektivihik.pdf>.

МЕТОДЫ ПОИСКА ИДЕЙ

«А4/4»

Раздайте каждому учащемуся листы формата А4 и ручки или фломастеры. Попросите учащихся расчертить лист на 4 части (см. пример) и в каждой части нарисовать / записать ключевые слова, ответив на следующие вопросы:

1. Имя
2. Ваши интересы, хобби и умения
Какие темы или занятия вам интересны? Что получается лучше всего, т.е. в чем вы компетентны?
3. Что бы вы хотели узнать? Чему научиться?
4. Какие общественные проблемы вам близки по той или иной причине?
Что, по вашему мнению, устроено неправильно в вашем окружении, в кругу друзей, там, где вы живете? Что бы вы хотели изменить в обществе?

Кол-во участников:
не важно
Время: 30 минут
Материалы: Лист А4,
ручки, фломастеры

МАРИЯ	Интересы, хобби и умения
Что хотите узнать?	Общественные проблемы

Когда учащиеся справятся с ответами, попросите их поделиться между собой мнениями. Для этого все участники встают и ищут себе напарника, с кем можно было бы поделиться ответами. Затем они меняются листами и ищут новых напарников. Однако

теперь они говорят уже не о себе, а о своем первом напарнике. Пусть учащиеся беседуют на протяжении 7–10 минут. Это поможет лучше узнать, чем интересуются одноклассники, их умения, желания чему-то научиться, а также узнать о проблемах, которые им не равнодушны. Затем попросите учащихся обсудить ответы в своих проектных командах, обратив внимание на дополнительные вопросы: что общего в ваших ответах? Что было особенно интересно и запомнилось в ответах других участников? **Что из этого могло бы стать темой или идеей вашего проекта?** Помогите учащимся опередить идеи и темы, основываясь на их результатах.

Кол-во участников:
мин. 12
Время: 30 минут **Материалы:**
предварительно подготовленные
листы А1, ручки или
фломастеры

«Кафе идей»

Приготовьте листы бумаги формата А1, где записаны **возможные темы или сферы проектов**, например, окружающая среда, предпринимательство, творчество и культура, здоровый образ жизни, сфера труда, средства массовой информации, миграция и т.д., и положите листы на разные столики. Разделите участников на группы по 4–6 человек и попросите каждую группу занять один столик.

Учащиеся обсуждают в группах предложенные темы, например, подтемы, проблемные и «узкие» места, а также возможные решения этих проблем, противоречивые точки зрения, последние исследования на эту тему, открытия, новости и пр. Также обсуждаются проекты, которые можно было бы реализовать на эту тему. Один из членов каждой группы записывает все мысли на лист А1. По сигналу группы меняются столиками и приступают к обсуждению следующих тем.

После того, как все участники обсудили все темы, поместите листы с заметками на стену и отведите время, чтобы их прочитать. Затем попросите учащихся собраться в своих проектных командах и **обсудить**, какие идеи и темы им близки. Возможно, появились новые темы и идеи для проекта?³² Помогите учащимся опередить идеи и темы, основываясь на их результатах.

Мозговой штурм

Мозговой штурм представляет собой метод синтезирования идей, который был изобретен в конце 30-х годов прошлого века Алексом Осборном. Во время мозгового штурма участники пытаются создать атмосферу, в которой нет места критике, чтобы собравшиеся люди, обладающие разным опытом, могли предлагать совершенно разные и порой необычные и даже абсурдные идеи решения, с помощью которых посредством ассоциаций и воображения генерируются новые идеи. Во время мозгового штурма ставится конкретная проблема, которую участники обсуждают на протяжении четко заданного времени. Они предлагают проблеме столько решений, сколько способны придумать. С помощью этого метода учащиеся стараются генерировать новые идеи, а также анализировать и оценить уже имеющиеся решения.³³



Кол-во участников:
мин. 5 **Материалы:**
ручки, бумага

Мозговой штурм может проводиться как в устной, так и письменной форме. Метод можно применить, работая над проблемой всем коллективом или небольшими группами. Можно делать записи (т.н. молчаливый мозговой штурм). После интенсивной умственной деятельности на протяжении заданного периода времени участников просят обдумать найденные идеи и решить, актуальны ли они и насколько реализуемы. Идеи записываются. Мозговой штурм длится либо определенное время, либо до тех пор, пока у учащихся не иссякнут идеи. Затем следует дискуссия, на которой обсуждается реализуемость идей. Ученики узнают, как много всевозможных решений можно предложить для решения проблемы.

При использовании метода важно соблюдать правила поведения, которые должны исполняться всеми членами группы. Основные правила таковы:

- уважительное отношение к членам группы;
- точность и ясность цели/результата;
- ничего личного;
- конструктивность;
- необходимо придерживаться темы;
- полный запрет на критику — все идеи приветствуются, глупых, бессмысленных или неправильных идей не существует.

Ведущий процесса следит за соблюдением правил и времени, и создает в помещении благоприятную, поддерживающую обстановку.³⁴

³² Дэм, Й. (2017). *SPREAD! Практическое пособие по проведению курса по написанию молодежных проектов*. Нарва.

³³ Веб-страница неформального обучения (2014). *Aktiivõppemeetodite kasutamine noorsootöös [Использование методов активного обучения в молодежной работе]*. Просмотрено на веб-странице: <http://mitteformaalne.ee/2014/10/20/aktiivõppemeetodite-kasutamine-noorsootoos/>.

³⁴ *Ajurünnak [Мозговой штурм]*. Просмотрено на веб-странице: http://cmsimple.e-ope.ee/turism/?4_Efektivne_%F5ppimine:%D5ppemeetodid:-_Ajur%FCnnak

4. НЕОБХОДИМОСТЬ ПРОЕКТА И СВЯЗЬ С БЛАНКОМ ЗАЯВКИ: актуальность темы, мотивация, источники информации, бланк заявки

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ умеет анализировать необходимость проекта и обосновывать выбор темы и идеи проекта;
- ✓ умеет находить авторитетные источники информации и аргументы;
- ✓ понимает структуру бланка заявки и процесс ее заполнения.

Объем

3–5 часов

Трактовка темы и занятия

Проект Erasmus+: Молодежь Европы представляет собой ряд действий, направленных на социальные изменения в обществе. Он должен дать людям что-то новое и важное, то, чего не хватает и в чем есть **потребность**. Это означает, что проект должен базироваться на потребностях общества. Исполнители проекта должны думать в первую очередь о людях, которых этот проект затронет. Таким образом, если тема проекта найдена, необходимо проанализировать, насколько это проект нужен, и следует найти конкретную потребность, на которую проект должен быть направлен. Анализ потребностей напоминает нам, что независимо от того, какой бы чудесной и прекрасной ни была идея, она не имеет никакого смысла, если в ней никто не нуждается.

Потребность, т.е. проблема — это разница между желаемым и реальным положением дел, то есть что-то, что могло бы быть лучше.

Анализ потребностей охватывает социальные, политические и экономические условия, формирующие необходимость проекта, в рабочей сфере проекта. Анализ потребностей можно связать с общей социальной ситуацией в целевой группе или обществе, в случае молодежного проекта — с интересами молодежи. Крайне важно провести социальный анализ, поскольку он определяет социальную направленность и цели проекта, а также программу действий.³⁵

Помогая учащимся описывать и анализировать необходимость проекта, задавайте как можно больше вопросов «Почему?». Делайте это даже в том случае, если учащиеся начинают раздражаться на такие вопросы — ответы на них помогут выйти на истинный характер потребности и прояснят решение. Такая техника называется методом «**Пяти почему**», ее используют, например, в системе производства концерна Toyota. **Попросите учащихся применить этот метод в отношении их идеи / проблемы**. Для начала дайте учащимся возможность сделать это самостоятельно в своих проектных командах, а если возникнут трудности, то можно привести примеры (погуглите метод «Пять почему» / „5 Whys method“). При желании можно воспользоваться другим рабочим листом.

³⁵ Совет Европы и Европейская комиссия (2000). Дефиниция проекта. *Серия справочников T-Kit: Projektijuhtimine [Управление проектами]* (стр. 47–60). Страсбург: Издательство Совета Европы.



«Пять почему», или потребность проекта

В чем заключается потребность проекта, т.е. проблема?

- 1 ПОЧЕМУ..... ?

.....

.....
- 2 ПОЧЕМУ..... ?

.....

.....
- 3 ПОЧЕМУ..... ?

.....

.....
- 4 ПОЧЕМУ..... ?

.....

.....
- 5 ПОЧЕМУ..... ?

.....

.....

Первопричина проблемы



Обоснование необходимости проекта³⁶

Опишите необходимость своего проекта. В чем заключается «болевая точка», что стало причиной этой проблемы? Если можно, укажите причины/проблемы потребности, на которые вы можете повлиять своим проектом.

Что беспокоит? (в чем проблема)

1-я причина проблемы

2-я причина проблемы

3-я причина проблемы

³⁶ *Rahvusvahelise noortealgatuse ja rahvusvahelise noortevahetuse projektide harjutusvorm ja nipiraamat [Советы и форма с упражнениями по проектам международной молодежной инициативы и международного молодежного обмена]* (2015). Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/wp-content/uploads/2015/09/Erasmusplus-projektivihik.pdf>.

Чем подробнее и убедительнее описание необходимости проекта, тем выше вероятность пробудить интерес в спонсоре, партнерах и других заинтересованных сторонах. К тому же, если понять, в чем кроются причины проблемы, то будет проще предложить верные и эффективные решения проблемы.³⁷

Обсудите с учащимися в проектных командах приведенные ниже вопросы:

Важность проекта

- a) В чем важность и необходимость проекта?
- b) В каком социальном контексте планируется его реализация?
- c) Каковы проблемы данной молодежной среды/общины?
 - Как и кем они были определены?
 - Каковы причины этих проблем?
 - Каковы приоритетные задачи по их преодолению, в чем их приоритетность?
- d) На какие изменения направлен проект?
- e) Какие цели реально достижимы?
- f) Осуществлялось ли что-то подобное раньше? Кто-нибудь уже занимается этим? В чем новшество вашего проекта?

Личная заинтересованность

Каждый человек имеет личную заинтересованность в проекте. Порой мотивация может быть очень личной (желание съездить за границу, интерес к практике в английском языке и пр.). Признание этих мотивов позволит обосновать участие в проекте — это важно для того, чтобы получить четкое представление о проекте, ведь мы осуществляем проекты не только для других, но и для себя. Даже если участниками проекта движет чистый альтруизм, желание служить и помогать другим всё равно остается их желанием. Конечно же, не следует заниматься проектной деятельностью исключительно из личных интересов, но принимать их в расчет нужно.³⁸

Личная заинтересованность и компетентность

- a) Почему вы решили взяться за этот проект? Что вы предполагаете приобрести/узнать в результате осуществления проекта?
- b) Насколько вы подготовлены для реализации этого проекта — в чем заключается ваша компетенция, умения? Какова ваша ценностная мотивация?
- c) Совместимы ли ваши интересы и ценности с целями проекта и его целевой группой?

³⁷ *Rahvusvahelise noortealgatuse ja rahvusvahelise noortevahetuse projektide harjutusvorm ja nipiraamat [Советы и бланк с упражнениями по проектам международной молодежной инициативы и международного молодежного обмена]* (2015). Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/wp-content/uploads/2015/09/Erasmuspluss-projektivihik.pdf>.

³⁸ Совет Европы и Европейская комиссия (2000). Дефиниция проекта. *Серия справочников T-Kit: Управление проектами* (стр. 47–60). Страсбург: Издательство Совета Европы.

Для обоснования проекта и актуальности темы недостаточно просто выразить свое мнение или мнение проектной команды. Необходимо сослаться на **авторитетные источники**. Для того, чтобы аргументировать необходимость проекта, можно, например, сослаться на статистические данные, факты, стратегические документы в данной области.

Изучение источников по нужной вам теме пойдет на пользу и для развития проектной идеи. Читая и изучая информацию, вы получите новые сведения и узнаете разные точки зрения по этой теме, стимулируете активное мышление, получите материалы для сравнения, а также множество новых идей для проекта. **Поэтому посоветуйте учащимся без промедления приступать к чтению, как только будет выбрана концепция проекта и обозначена проблема.**

Дайте проектным командам следующие задания:

1. Посредством какой информации вы могли бы доказать, что проблема на самом деле актуальна? Из каких источников можно получить такую информацию? Где можно найти информацию в целом по теме проекта? Для начала проведите мозговой штурм, а затем займитесь поиском конкретных источников информации.
2. Прочитайте и проанализируйте информацию, полученную из источников. Каждый член команды может взять и проанализировать, по меньшей мере, одну статью, исследование, документ и т. п., и описать пять самых важных/интересных аспектов по этой теме. В этом могут помочь два вопроса:
 - a. Почему, на ваш взгляд, этот аспект важен в контексте проекта?
 - b. Как его применение в вашем проекте поможет более качественной деятельности и результатам?Поделитесь информацией с членами команды.
3. На основании собранной информации ответьте на следующие вопросы: Почему так важна реализация этого проекта? Какие темы и проблемы вы бы хотели рассмотреть в этом проекте? Впоследствии эти ответы можно вписать в форму заявки.

Помимо поиска тематических источников информации неплохо бы ориентироваться на странице спонсора. Как правило, опубликованная там информация бывает очень полезна на стадии планирования проекта и заполнения заявки. Обычно на домашней странице спонсора указаны их цели и приоритеты, возможности для деятельности и условия, правила финансирования, процедуры подачи заявок и отчетности. Порой на странице спонсора есть и всевозможные рекомендации о том, как повысить качество проекта, обучающие материалы и примеры других проектов. Поэтому мы советуем предложить учащимся возможность **ознакомиться со страницей Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes (SANA)**. Для этого вы можете использовать расположенные ниже рабочие листы, однако для выполнения этого задания ученикам должен быть обеспечен доступ к интернету.



Знакомство с веб-страницей Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes (SANA)

Пожалуйста, найдите следующую информацию:

1. Минимальное количество стран и участников в вашем проекте
2. Каковы сроки подачи заявок по вашему проекту?
3. Перечислите критерии оценки вашего проекта
4. Каково минимальное количество баллов, необходимых для получения финансирования проекта?
5. Требуется ли вашему проекту софинансирование?
6. Нужно ли вместе с финальным отчетом предоставить в SANA оригиналы документов, связанных с транспортными расходами, или достаточно копий?
7. Ваш любимый ролик на тему проектов в Telerurk? Почему?
8. Какие приоритеты установлены Европейской комиссией в отношении вашего проекта?
9. К кому можно обратиться с вопросами о вашем проекте?

Бланк заявки на участие в программе Erasmus+ и ее заполнение

Для получения финансирования проекта в заявке необходимо указать все мысли и планы. Можно сказать, что это своего рода искусство, поэтому преподавателю стоит обязательно включить этот момент в программу предмета и подбодрить учащихся применить на практике полученные знания.

Прежде всего расскажите учащимся об общих требованиях, предъявляемых к ходатайствующему лицу (стр. 45). Обратите их внимание на то обстоятельство, что, отвечая на вопросы проектной заявки, необходимо давать пояснения.

Все проектные заявки на получение финансирования в программе Erasmus+ следует предоставлять в электронном виде (<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>). Поэтому новые пользователи сначала должны зарегистрировать учетную запись ЕС.

Затем откройте бланк проектной заявки и вместе с учениками посмотрите пошаговую инструкцию заполнения примера заявки. Заявка состоит из следующих основных частей: общие данные заявки, участвующие организации, описание проекта, участники, подготовка, основные виды деятельности, последующая деятельность, бюджет, итоги проекта, приложения и контрольный список.

После того, как вы просмотрите заявку на участие в проекте, дайте проектной команде задание заполнить первые части бланка. На этом этапе они уже должны быть способны заполнить общие данные, описать свою команду, зарегистрировав перед этим свою молодежную группу и получив номер участника, т.е. PIC-код (PIC: Participant Identification Code), а также описать необходимость проекта. Инструкции о том, как зарегистрировать молодежную группу, есть на веб-странице SANA: <http://www.euroopa.noored.ee/rahastus/taotlemine/registreerimine-2/>.

В дальнейшем порекомендуйте учащимся заполнять части бланка заявки каждый раз, как будет изучена новая тема.



Общие советы для заявителей³⁹

- Для подачи заявки запаситесь временем и посвятите его заполнению бланка. Особенно это важно сделать в том случае, если вы заполняете такую заявку впервые.
- Выберите язык, на котором вы будете заполнять заявку. Возможно, вам будет проще заполнить ее на своем родном языке, но вы же хотите привлечь партнеров из других стран, поэтому лучшим вариантом может быть английский язык.
- Человеку, который будет оценивать заявку, не нужно перечислять и без того понятные факты, к тому же он не должен читать между строк. Изъясняйтесь четко и переходите сразу к делу, но вместе с тем укажите достаточно подробностей, чтобы точно передать свою концепцию.
- Заполняя анкету, помните о том, что тот, кто будет ее рассматривать, ни разу с вами не разговаривал и о ваших идеях не слышал. Постарайтесь сделать всё возможное для того, чтобы после прочтения вашей заявки они действительно поняли, в чем суть вашего проекта.
- Убедитесь в том, что вам понятны все вопросы. Если нет, то обратитесь за помощью к преподавателю, партнерам, государственному агентству, молодежному работнику, консультанту и т.д.
- Привлекайте партнеров к заполнению анкеты. Например, пусть каждый заполнит определенную часть заявки. Полезными могут быть средства редактирования, которые можно найти на просторах интернета. Воспользуйтесь групповыми документами в Facebook, платформами Google Drive, Dropbox и др.
- Убедитесь, что вам известна дата и время подачи заявки, и заранее подготовьте все необходимые приложения.
- Соблюдайте критерии назначения субсидии, с помощью которых проверяется качество проектного предложения. Убедитесь, что вами описаны все необходимые аспекты. Ваша цель заключается в том, чтобы получить как можно больше баллов из 100 за выполненные критерии.
- Подумайте, что могло бы мотивировать вас и вашу команду, чтобы заявка была подготовлена в срок. Постарайтесь насладиться этим процессом!

³⁹ Рапалайте, А., Бэртэреве, А. (2017). Üldised nõuanded taotlejale [Общие рекомендации для ходатайствующего]. *Готовьтесь (из)меняться! Практическое руководство для организаторов молодежного обмена (стр. 36–37)*. Таллинн: Молодежное агентство ЦУ Archimedes.

5. ЦЕЛЬ И УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА: видение, цель проекта, задачи и результаты, прямые и косвенные целевые группы проекта (ЦГ), исследование рынка, вовлечение, активное участие молодежи

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ различает видение, цели проекта, задачи и результаты и формулирует их для своего проекта;
- ✓ определяет целевые группы своего проекта и при планировании проекта умеет учитывать бэкграунд, интересы и потребности целевой группы;
- ✓ по достоинству ценит важность вовлечения молодежи с ограниченными возможностями;
- ✓ понимает термин молодежного участия и умеет обеспечить активное участие молодежи в своем проекте.

Объем

3–5 часов

Трактовка темы и занятия

Формулирование **видения, целей, задач и ожидаемых результатов** проекта помогает конкретизировать проект, если уже ясны его общая тема и необходимость. Эти аспекты, в свою очередь, являются основой планирования эффективной проектной деятельности. Учащиеся должны понимать разницу между этими терминами, поскольку они позволяют структурировать проект – как для самих себя, так и для спонсоров.

Цель – это желаемая ситуация, которой исполнители проекта стараются достигнуть к концу проекта. У цели есть несколько уровней, которые позволяют выразить видение, результат или деятельность.

Цель должна:

- содержать требования к желаемому результату по завершении проекта – *чего мы хотим достичь, изменить, на что хотим повлиять?*
- задавать проекту определенное направление – *чем мы должны заниматься?*
- позволять оценить успешность проекта – *откуда мы знаем, что сделали то, что нужно?*
- быть достаточно реальной, чтобы мотивировать команду – *установить высокую планку.*

Видение – это отдаленная цель проекта, и она не обязательно должна быть достигнута на 100% по завершении проекта. Основная мысль видения заключается в том, чтобы показать картину в целом, во что именно проект вносит свой вклад.⁴⁰

Общие цели отражают конкретные направления, которых участники хотят достичь с помощью проекта. Общие цели показывают, какое изменение желают достичь с помощью реализации проекта.



⁴⁰ Вспомогательный материал. IDEE24: Erasmus+ Молодежь Европы. (с. г.). Таллинн: Эстонское бюро «Молодежь Европы».

Задачи, т.е. конкретные цели, выражают те действия, которые необходимо осуществить для получения результатов и достижения целей. Задачи должны отражаться в программе мероприятий проекта.

Результаты, то есть итоги, плоды деятельности — это конкретные «продукты» проекта, в т.ч. компетенции, развитые посредством проекта; созданные условия, которые обеспечивают верное изменение выбранной ситуации; какой-либо тематический материал, например, видеоигра, представление, исследование, выставка – всё, что в той или иной мере являет собой проект. Результаты необходимы для достижения цели.⁴¹

После того, как учащиеся усвоят термины, следует приступить к практической части. Прежде всего, предложите им задание «6W» которое заключается в том, чтобы дать ответы на шесть основных вопросов (**What?** — что? **Why?** — для чего? **Who?** — кто, для кого? **When?** — когда? **Where?** — где? **How?** — как?) (стр. 48). Эти вопросы помогают консолидировать все планы, мысли и идеи, которые до сих пор были у проектных команд. Задание «6W» можно отложить на потом, когда будет рассматриваться тема деятельности и графика, и сразу продолжить постановкой целей проекта. В этом случае предложите учащимся метод **SMART**, который используется для формулирования конкретных целей проекта. Цели должны быть «умными» (англ. яз. *smart*):

Specific (конкретные)

Measurable (измеримые)

Achievable (достижимые)

Realistic (реальные)

Timed (своевременные)

Затем предоставьте учащимся достаточно времени для постановки целей (стр. 49), поскольку без них очень сложно двигаться дальше в планировании проекта. При этом после составления конкретной программы действий определенные цели и результаты можно будет изменить. Напомните учащимся пересматривать время от времени цели, чтобы они соотносились со всеми другими частями проекта.

После того, как проектные команды записали свои цели, создайте возможность обсудить их с другими участниками и даже поспорить. Это позволит учащимся получить разносторонние отзывы о формулировании целей и поможет их при необходимости исправить.

⁴¹ Кукк, Й., Паюла, М., Лийва, С., Юристо, К., Ершов, Д., Гудаковска Н. & Кузина, А. (2017). *От идеи к проекту: марафон проектных идей 2017*. Таллинн: Молодежное агентство.



Метод «6W»

Каждая проектная команда должна ответить на шесть вопросов о проекте.

What?
Why?
Where?
Who?
When?
hoW?

Прямые и косвенные целевые группы проекта

Молодежные проекты направлены либо на общество в целом, либо на группу молодых людей, выбранную в качестве целевой группы проекта, которая или для которой имеется желание достичь положительных изменений. Общество может рассматриваться в более широком плане, в свою очередь целевая группа может быть очень узкой и конкретной, в зависимости от объемов проекта и его общих целей.⁴²

Убедитесь, что учащиеся понимают, что представляет собой целевая группа, и обсудите с ними различия прямых и косвенных целевых групп как в общем смысле, так и в контексте их проекта.

Целевая группа — это люди, в интересах которых осуществляется проект. Они могут стать участниками процесса, спонсорами и/или волонтерами. Их наличием проект может оправдать необходимость своей деятельности.⁴³

Прямая целевая группа — это люди, в пользу которых направлена деятельность проекта.

Косвенная целевая группа — это люди, которые не участвуют в проекте и не связаны с ним напрямую, однако которые всё же получают пользу от проекта.

Необходимо четко понимать, кто является целевой группой вашего проекта, чтобы по возможности конкретно направлять деятельность в проекте на ту группу людей, проблемы которых проект старается решить. Только после того, как будет проанализирована целевая группа, можно приступать к планированию эффективных мер, составлять подходящие объявления и выбирать каналы, по которым можно рекламировать проект. Поэтому так важно описать человека, который получит прямую пользу от проекта.

Помогите учащимся составить профиль реального «выгодоприобретателя» их проекта, воспользовавшись следующим заданием:

Нарисуйте на бумаге идеального участника проекта, придумайте ему имя и охарактеризуйте его так детально, как только можете. Вам помогут следующие вопросы:

- Кто он (возраст, пол, интересы, место жительства, что ему нравится / не нравится)?
- В чем заключаются его потребности? Проблемы? Что его беспокоит?
- Каковы его ожидания в отношении вашего проекта? Чего он хотел бы тем самым достичь?
- Где проводит время ваша целевая группа? Где они собираются? (соцсети, форумы, *online*-игры и прочее)
- На какие темы предпочитает общаться ваша целевая группа?
- Какими знаниями и навыками они обладают? Каковы их ценности?

Ознакомьте с идеальным участником проекта своих одноклассников и на основании полученных отзывов опишите профиль участника для заявки.

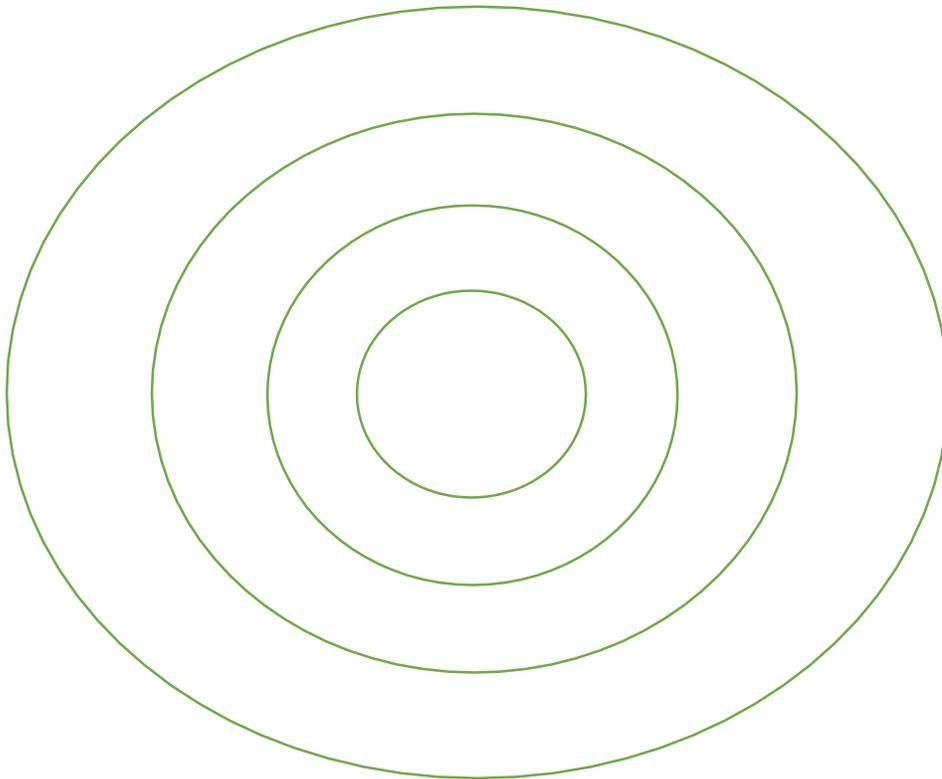
⁴² Совет Европы и Европейская комиссия (2000). Серия справочников T-Kit: Projektijuhtimine [Управление проектами]. Страсбург: Издательство Совета Европы.

⁴³ Союз гражданских объединений EMSL (с. г.). *Краткий словарь гражданского общества*. Просмотрено на веб-странице: <https://heakodanik.ee/ru/kratkij-slovar-grazhdanskogo-obshestva/>



Прямые и косвенные целевые группы проекта⁴⁴

Кто получит пользу от вашего проекта, каковы целевые группы и какое ожидается воздействие в их отношении? Обозначьте в кругах целевые группы таким образом, чтобы в центре были те, кто напрямую связан с проектом, кто получит больше всего пользы. На удалении расположите область, сообщество людей или Европу в целом, поскольку любое изменение начинается с чьего-либо первого шага. Не забудьте подумать о том, кто входит в команду проекта, и кто ваши партнеры.



⁴⁴ *Вспомогательный материал. IDEE24: Erasmus+ Молодежь Европы.* (с. г.). Таллинн: Эстонское бюро «Молодежь Европы».

Активное участие молодежи

Активное участие способно изменить мир. Но предпосылкой для этого является ответственность, которую человек берет на себя в достижении важных для него целей. **Чем больше роль и ответственность молодежи в реализации проекта, тем больше проект будет отвечать интересам молодежи и тем мощнее будет полученный опыт.** Если в ходе реализации проекта молодежь получает поддержку молодежного работника, учителя или другого взрослого коллеги, то его роль в проекте состоит в том, чтобы стать для молодежи мотивирующей и вдохновляющей силой.

Активное участие молодежи является одним из важнейших столпов программы Erasmus+. Программа помогает молодежи реализовать важные для нее идеи, высказаться на общественные темы и управлять процессом собственного обучения. То, в какой степени молодежь будет вовлечена во все этапы проекта, учитывается и при оценивании заявок.⁴⁵

На учащихся, занимающихся на факультативном курсе управления международными проектами, и которые разрабатывают свои проекты от начала до конца, возлагается большая роль и ответственность в реализации проекта. При этом они должны обеспечить активное участие других сторон, не входящих в состав проектной команды, поскольку это в еще большей степени увеличивает воздействие проекта.

Для обсуждения темы активного участия ознакомьте учащихся с Лестницей молодежного участия Роджера Харта. Один из способов для этого — групповая работа. Раздайте каждой группе лист, на которой обозначены разные ступени участия (всего их восемь) и попросите учащихся расположить их в правильном порядке. Затем составьте общую лестницу молодежного участия на полу и обсудите следующее:

- На какой ступени вы находитесь в данный момент и какой хотели бы достичь? Можно попросить учащихся встать на соответствующей ступени. Обратите внимание учеников на то, что три нижних ступени – манипуляция, декорация и имитация – на самом деле не являются молодежным участием.
- Как вы сможете обеспечить активное участие других молодых людей в проекте? Возможно, есть препятствия? Каким образом вы их вовлечете и вселите в них уверенность?
- Каким образом вы можете вовлечь в проект взрослых?

Убедитесь, что учащиеся осознают **возможные препятствия в участии**. Для начала позвольте им перечислить причины и затем сами дополните этот перечень. Эти причины могут быть довольно личными: заниженная самооценка и неуверенность в себе, отсутствие поддержки, страх надменного отношения, представление о проекте как о чем-то скучном, страх дискриминации, неинтересные мероприятия. Порой присутствуют и препятствия практического характера: отсутствие информации, нет разрешения на участие – давление группы против участия, нехватка времени или сил, финансовая составляющая, культурные и религиозные противоречия, проблемы с мобильностью.⁴⁶ Это направляет вас к уже следующей теме – вовлечение.

⁴⁵ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Участие молодежи*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/uchastie-molodezhi/>.

⁴⁶ Метстак, А., Ноттон, К., Мартинсон, М., Валге, М., Рейтав, У. (2012). *Noorte kaasamine ja osalus maakonnas, vallas, linnas: käsiraamat noorele, noortekogule, noortevolikogule, ametnikule, maakonna, kohaliku omavalitsuse juhile ja noorsootöötajale. [Вовлечение молодежи и участие в уездах, волостях, городах: справочник для молодежи, молодежных собраний, молодежных советов, чиновников, руководителей уездных и самоуправлений, а также молодежных работников]*. Таллинн: студия дизайна Flier.

Лестница молодежного участия Роджера Харта⁴⁷



8. Инициатива молодежи, совместные со взрослыми решения
7. Инициатива молодежи, решения молодежи
6. Инициатива взрослых, совместные решения вместе с молодежью.
5. Советы молодых и обратная связь для них
4. Заданная роль молодежи и обратная связь для них
3. Имитация
2. Декорация
1. Манипуляция

1. **Манипулирование.** Взрослые используют молодежную тематику и сами предлагают темы, которые, по их мнению, могут быть актуальными для молодежи.
2. **Декорация.** Взрослые решают поданные молодежью проблемы, однако в процессе принятия решений молодежь носит лишь декоративный характер, только косвенно влияя на решения.
3. **Имитация** (англ. *tokenism*). Создается ложное впечатление, что молодежи предоставлено слово, но фактически они не имеют возможности повлиять на принятие решения.
4. **Заданная роль молодежи и обратная связь для них.** Молодых людей приглашают для выполнения отдельных заданий в рамках проекта. Молодежь информируют о том, какое влияние они оказывают в действительности и как это влияет на конечный результат.
5. **Советы молодых и обратная связь для них.** Молодежь консультирует взрослых. Молодежь информируют о том, как их вклад способствует принятию окончательных решений и достижению целей.
6. **Инициатива взрослых, совместные решения вместе с молодежью.** Инициатива проекта исходит от взрослых, окончательные решения принимаются совместно с молодежью.
7. **Инициатива молодежи, решения молодежи.** Проекты иницируются и осуществляются под руководством молодых людей, взрослые лишь оказывают необходимую поддержку.
8. **Инициатива молодежи, совместные со взрослыми решения.** Проекты предлагают молодые люди, однако в процессе принятия решений участвуют и взрослые, и молодежь. Взрослые воодушевляют молодых, при этом молодежь может учиться на опыте взрослых.

⁴⁷ Метстак, А., Ноттон, К., Мартинсон, М., Валге, М., Рейтав, У. (2012). *Noorte kaasamine ja osalus maakonnas, vallas, linnas: käsiraamat noorele, noortekogule, noortevolikogule, ametnikule, maakonna, kohaliku omavalitsuse juhile ja noorsootöötajale. [Вовлечение молодежи и участие в уездах, волостях, городах: справочник для молодежи, молодежных собраний, молодежных советов, чиновников, руководителей уездных и самоуправлений, а также молодежных работников].* Таллинн: студия дизайна Flier.

Вовлечение⁴⁸

Проектная деятельность позволяет привлекать молодых людей с ограниченными возможностями, однако в программе Erasmus+ это даже один из приоритетов, который отдельно учитывается при рассмотрении и оценке проектной заявки. **Программа Erasmus+ содействует развитию равноправия, вовлеченности и многообразия в обществе**, делая возможным участие в проектах программы для всех молодых людей.

Молодые люди с ограниченными возможностями находятся в менее успешной ситуации или среде, по сравнению со сверстниками, поскольку в их жизни есть определенный набор препятствий, усложняющих их участие в системе образования (будь это школьная программа или возможности неформального обучения), реализации гражданских прав и жизни общества в целом. Препятствия, с которыми могут столкнуться молодые люди, могут быть очень разными:

- **Социальные препятствия:** молодежь, сталкивающаяся с дискриминацией по половому признаку, по этническим, религиозным причинам, из-за своей сексуальной ориентации или инвалидности; молодые люди с ограниченными социальными навыками или находящиеся в группе риска антиобщественного поведения или в группе высокого риска; (бывшие) правонарушители, (бывшие) злоупотребляющие наркотиками или алкоголем, молодые родители и родители-одиночки, дети-сироты и т.д.
- **Экономические препятствия:** молодые люди с низким уровнем жизни, низким уровнем доходов, зависимые от системы социального обеспечения, бездомные или молодые люди, живущие в долг или имеющие финансовые проблемы и т.д.
- **Препятствия, возникающие из-за особых потребностей:** молодежь с ментальными, физическими, сенсорными или другими расстройствами и т.д.
- **Трудности с получением образования:** молодые люди с трудностями в обучении в школе или прерывающая свое обучения молодежь с низким уровнем образования и т. д.
- **Культурные различия:** иммигранты, беженцы или выходцы из семей эмигрантов и беженцев, молодые люди, принадлежащие к национальным или этническим меньшинствам, молодые люди со сложностями в области лингвистической адаптации и культурной вовлеченности т. д.
- **Препятствия, связанные со здоровьем:** молодежь с хроническими расстройствами здоровья, тяжелыми заболеваниями или психическими расстройствами и т.д.
- **Географические препятствия:** молодежь из сельской местности, из регионов с низким социальным статусом, молодые люди, живущие на небольших островах или в периферийных регионах, молодежь, проживающая в проблемных районах, городах с неразвитой инфраструктурой и т.д.
- **Положение беженца:** вовлекаются участники, ходатайство которых о предоставлении убежища получило положительный ответ, или в отношении которых определена потребность в защите.

Если вы посвящаете теме вовлечения отдельный урок, то в качестве ведения в тему можно выполнить одно практическое задание: «Сделай шаг вперед». Его цель заключается в том, чтобы повысить осведомленность о неравноправии в возможностях и воспитать эмпатию в отношении тех, кому в жизни повезло чуть меньше.

Конкретные инструкции можно найти справочнике с упражнениями о правах человека молодых

⁴⁸ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Вовлечение*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/vovlechenie/>

людей «Компас»: <https://www.coe.int/et/web/compass/take-a-step-forward>. В целом вам нужно разделить роли между участниками, и они шаг за шагом будут двигаться дальше в соответствии с возможностями, которые присутствуют в жизни олицетворяемого ими персонажа. Это упражнение заставит молодых людей задуматься о том, что в повседневной жизни мы все равны, но некоторые более равны, чем другие.⁴⁹

В целом вы можете ознакомить учащихся с темой и попросить их подискутировать в своих командах на такие темы:

- а) Есть ли в нашей команде участники, которые в проекте испытывают больше препятствий, чем другие? Что это за препятствия? (подобная дискуссия предполагает наличие определенного уровня доверия в команде).
- б) Планируете ли вы привлечь к участию в проекте молодежь с ограниченными возможностями? Кого именно? Поясните и обоснуйте, пожалуйста, почему вы считаете важным привлечь эту целевую группу?
- с) Как вы планируете сотрудничать с ними и привлекать молодежь на все этапы проекта? Какого рода поддержку вы им предложите?

Обратите внимание учащихся на то, что назначение участников в качестве приоритетной группы, т.е. в качестве молодежи с ограниченными возможностями, должно быть четко обосновано. Например, многие молодые люди могут, несмотря на препятствия, находиться в равном положении со своими сверстниками, и не нуждаются при участии в проекте отдельного определения как категории молодежи с ограниченными возможностями. Помимо этого, посоветуйте проектным командам не привлекать молодежь только потому, что привлечение людей с особыми потребностями и ограниченными возможностями сделает их проект приоритетным.

⁴⁹ Совет Европы (с. г.). *Take a step forward. [Сделай шаг вперед]*. Просмотрено на веб-странице: <https://www.coe.int/et/web/compass/take-a-step-forward>.

6. ПАРТНЕРСТВО: Партнерство и налаживание сотрудничества, поиск и выбор партнеров, взаимное общение партнеров

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ понимает принципы хорошего партнерства и готов их применять;
- ✓ знает, где и как искать партнеров для международного сотрудничества и на основании чего делать выбор;
- ✓ умеет налаживать и сохранять хорошие партнерские отношения, а также организовать взаимное общение партнеров.

Объем

3–7 часов

Трактовка темы и занятия

Все международные проекты предполагают привлечение зарубежных партнеров. **Хорошее партнерство** — предпосылка для проведения качественного проекта и один из основных залогов успеха (или провала) проекта. Чтобы ваш проект был реализован на высоком уровне, важен вклад всех участников как в подготовку, реализацию, так и в анализ вашего совместного предприятия. Проект — ваше совместное детище, и поэтому каждый партнер должен быть мотивирован для его реализации.⁵⁰

Учащиеся могут приступать к привлечению зарубежных партнеров, если уже ясна их проектная идея, поставлены цели и определена целевая группа. В этом случае потенциальные партнеры могут оценить, похожи ли их интересы и потребности. Иногда партнеры могут привлекаться и раньше, когда еще нет конкретной проектной идеи, зато есть желание сделать вместе что-то хорошее. Однако предпосылкой этому являются уже ранее налаженные отношения сотрудничества с партнером. Поиск зарубежных партнеров – один из наиболее частых вопросов и проблем учащихся. Несмотря на это, не стоит сразу начинать направо и налево рассылать письма потенциальным партнерам. Прежде всего, мы рекомендуем обсудить возможности партнерства и его полезные принципы, поскольку в этом случае учащиеся смогут их указать партнерам сразу в первом же письме. Для введения в тему отлично подойдет метод «**Указательные и большие пальцы**» с последующим тщательным анализом.

В завершение подчеркните, что **партнерство должно быть:**

- **равным** – партнеры готовы распределить обязанности и стремиться к успешной реализации проекта.
- **справедливым** – партнеры участвуют в процессе принятия решений, говорят о своей деятельности, успехах и поражениях открыто и конкретно, исполняют свои обязанности.
- **эффективным** – все согласуют цели и задачи, способы их достижения, и все партнеры прилагают максимальные усилия для обеспечения качества.⁵¹

⁵⁰ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Партнерство*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/partnerstvo/>.

⁵¹ Рапалайте, А., Бэктэреве, А. (2017). *Готовьтесь (из)меняться! Практическое руководство для организаторов молодежного обмена*. Таллинн: Молодёжное агентство целевого учреждения Archimedes.

Обязанности партнеров должны быть разделены в равной степени между партнерами на каждом этапе проекта. Во-первых, если в проекте у каждого будут свои конкретные обязанности и роли, то партнеры смогут принимать более активное участие и высказывать свои мнения. Во-вторых, четкие распределения обязанностей помогают избежать перегорания и того, что слишком большая нагрузка ляжет на плечи только одной стороны (или, что еще хуже – на плечи одного человека)⁵². На этом этапе проекта учащиеся еще не умеют перечислить всех специфических обязанностей, связанных с содержанием проекта. Однако какое-то представление об обязанностях в проекте у учащихся уже должно быть. Это поможет и другим потенциальным партнерам сформировать представление о том, какими будут обязанности в проекте в будущем. Некоторые обязанности могут быть общими во всех проектах, независимо от темы и мероприятий проекта:

- участие на равных в процессе принятия решений;
- общение с партнерами и их информирование о ходе и изменениях в проекте;
- общение с поставщиками услуг (транспорт, питание, составление материалов, размещение);
- поиск и подготовка участников;
- поиск источников дополнительного финансирования проекта;
- общение с медийными каналами и общественностью, обеспечение видимости проекта;
- плавная реализация проекта в сотрудничестве со всеми партнерами;
- измерение и оценивание влияния проекта, в какой мере достигнуты поставленные цели;
- анализ изученного;
- составление отчета по проекту.

Попросите учащихся изучить приведенный выше список и, учитывая особенности своего проекта, дополнить и уточнить его. Попросите их ответить на следующие вопросы: каким образом распределяются обязанности и роли в проекте между партнерами? Какие обязанности возложены конкретно на вас, т.е. на координирующего партнера?

Поиск и выбор партнера

К выбору партнеров следует подойти со всей серьезностью, поскольку на каждом этапе проекта с ними придется принимать множество решений и выполнять работу. Поэтому поддержите учащихся в поиске надежных партнеров. Прежде всего, попросите команды определить, каким мог бы быть их идеальный партнер. Это делается аналогично тому, как команды представляли идеального участника.

Нарисуйте на бумаге своего идеального партнера и охарактеризуйте его так детально, как только можете. Вам помогут следующие вопросы:

- Кто ваш будущий партнер (молодежная группа или организация, школа, НКО)?
- Насколько крупный ваш будущий партнер (состав, волонтеры, источники финансирования, количество и объем завершенных проектов)?
- Чем ваш партнер занимается (масштаб деятельности, целевая группа, опыт на местном и международном уровне)?
- В какой мере партнер связан с проектом (опыт в связанной с темой сфере, компетенция)?

⁵² Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Партнерство*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/partnerstvo/>.

Если учащиеся уже знают, кого они в идеале хотели бы найти, то можно приступить к поиску. Посоветуйте учащимся искать зарубежных партнеров, используя для этого разнообразные каналы. Предупредите, что это может быть одной из самых затратных по времени и наиболее напряженных работ на стадии подготовки проекта.

Для поиска партнеров есть несколько возможностей:

- Личные контакты – например, друзья за рубежом.
- Контакты в школах, молодежных центрах, местных организациях, контакты в городских и волостных структурах – подберите ребят связаться с ними и попросить помощи в поиске партнеров. Как правило, организации с радостью помогают учащимся, поскольку это и для них является отличной возможностью сохранить ранее налаженные партнерские контакты.
- Участники международных мероприятий, конференций, семинаров – SANA тоже предлагает зарубежные тренинги, как тематические, так и партнёрские семинары, направленные конкретно на налаживание контактов, где можно встретиться с надежными людьми.
- Напишите сами объявление о поиске партнеров. Проектная команда может самостоятельно заполнить бланк заявки на поиск партнера и отправить ее в SANA по адресу noored@noored.ee. SANA передаст заявку о поиске партнера проектной команде в национальном агентстве программы Erasmus+: Молодежь Европы, действующей в интересующей стране, откуда они уже будут разосланы подходящим целевым группам. Команда может самостоятельно поискать среди других заявок о поиске партнера, которые размещены на домашней странице SANA.
- Поищите партнёров в сети OTLAS <http://www.salto-youth.net>. OTLAS – это международная база данных, собранная на платформе Salto-Youth. Она открыта для всех, кто находится в поиске партнеров в области молодежной работы и для проведения совместных проектов в программе Erasmus+: Молодежь Европы. База данных позволяет зарегистрировать свою организацию, описать свою проектную идею и найти партнеров для проекта.⁵³
- Присоединиться к партнерским группам программы Erasmus+ в Facebook.

После того, как учащиеся ознакомились с предложенными возможностями, предоставьте им время самостоятельно их проанализировать и составить план действий по поиску партнера. Попросите учащихся визуализировать и оценить сеть своих личных контактов, можно ли кому-то предложить партнерство, и если да, то кому. Затем попросите учащихся разделить между собой, кто и по каким каналам будет искать партнеров.⁵⁴ Перед тем, как начать поиск, попросите проектные команды заполнить **форму поиска партнера** (стр. 60) и на ее основании составить объявление/письмо о поиске партнера. Таким образом, можно обеспечить, что все члены проектной команды передадут потенциальным партнерам одинаковую информацию. Впоследствии посоветуйте учащимся при общении с возможными партнерами еще раз вернуться к тем же вопросам, с помощью которых они работали для определения образа идеального партнера. Если позволяет время, проиграйте **симуляцию поиска партнера**.

Взаимное общение партнеров

При общении с партнером действует принцип – чем более личное и прямое общение налажено, тем лучше: лучше Skype, чем электронная почта, лучше личная встреча, чем Skype.⁵⁵ При этом вполне естественно, что, реализуя проект вместе с зарубежными партнерами, основная работа выполняется удаленно. Чтобы проиграть такое сотрудничество, выполните с учащимися **упражнение «Строительство мостов»**.

⁵³ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Поиск партнеров*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/poisk-partnerov/>.

⁵⁴ Эстонское бюро «Молодежь Европы» (с. г.). *Noortevahetus: tšeki välismaa kultuure! [Молодежный обмен: изучите иностранные культуры!]*. Таллинн.

⁵⁵ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Партнерство*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/partnerstvo/>.

На первой встрече с партнером, независимо от того, каким образом она будет происходить – по Skype, электронной почте или при личной встрече – желательно обсудить некоторые основные вопросы.

Вопросы для рассмотрения на первой встрече:

- Тема и проблема проекта – всем ли партнерам понятна тема и фокусы программы?
- Определите общие цели – согласны ли вы с партнером?
- Установите временные рамки деятельности в проекте – всем ли подходят даты совместной работы?
- Сколько участников вовлечены в проект, каковы возрастные рамки и соотношение мужчин/женщин?
- Выясните, в чем заключается мотивация партнера и ожидания в отношении проекта. Почему они хотят участвовать в проекте?
- Договоритесь, каким образом будет осуществляться дальнейшее общение (группа в Facebook, электронная почта или другим способом).
- Согласуйте последующие действия и обязанности каждого партнера и установите дальнейшие планы и сроки.

Если выяснится, что с партнером, с которым учащиеся планировали вести сотрудничество, имеются принципиальные разногласия, то на этом этапе проекта еще можно отказаться от партнерства. Посоветуйте учащимся быть с самого начала честными — конструктивно и аргументированно сообщить партнеру о своем решении не работать вместе. Это поможет избежать дальнейших конфликтов и позволит найти более подходящего партнера.⁵⁶ Подготовьте учащихся к тому, что даже в том случае, если первая встреча с партнером пройдет успешно, и по основным вопросам будет царить единодушие, конфликты иногда всё равно неизбежны. Объясните учащимся, что это нормально. Им просто следует быть готовым заниматься конфликтами: честно разговаривать с партнерами, обсуждать точки зрения и искать выход из ситуации.

После того, как партнер или партнеры будут найдены, необходимо прилагать усилия для поддержания хороших партнерских отношений и совместного развития проекта. Пусть учащиеся не боятся как можно лучше изучить своего партнера. Для этого подойдут регулярные встречи и мероприятия, в том числе мероприятия, предназначенные для неформального общения. В классе можно провести мозговой штурм на тему, как можно было бы поближе познакомиться с партнером еще на подготовительном этапе проекта, если общение происходит в основном в интернете. В случае некоторых проектов, например, в случае международного молодежного обмена, можно организовать подготовительную встречу в реальной жизни. Посоветуйте учащимся непременно воспользоваться такой возможностью.

Какими бы хорошими ни были отношения с партнером или партнерами, при получении финансирования необходимо обязательно подписать **договор о партнерстве** – внутреннее соглашение между партнерами. Цель такого договора заключается в том, чтобы определить ответственность партнеров, их задачи и распределение финансовой поддержки. Взаимное письменное соглашение поможет избежать недоразумений по основным вопросам проекта. Ознакомьте участников с образцом договора (стр. 62) и попросите проектные команды его проанализировать и на его основе составить свою форму договора, которую необходимо согласовать с партнером/партнерами.

⁵⁶ Рапалайте, А., Бэртэреве, А. (2017). *Готовьтесь (из)меняться! Практическое руководство для организаторов молодежного обмена*. Таллинн: Молодёжное агентство целевого учреждения Archimedes.



Бланк поиска партнера⁵⁷

Name of organization or youth group / Наименование организации или молодежной группы:

Country / Государство:

Name, phone and e-mail of contact person / Имя, номер телефона и эл. почта контактного лица:

Describe your organization / Опишите свою организацию или молодежную группу:

What kind of action do you want to implement: international youth exchange, international youth initiative, support for policy reforms?
/ Какого рода деятельность вы желаете реализовать: международный молодежный обмен, международную молодежную инициативу или молодежный проект участия?

What kind of project do you want to do (theme, activities)? / Какого рода проект вы желаете реализовать (тема, деятельность)?

⁵⁷ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Поиск партнеров*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/poisk-partnerov/>



Partner country(ies) of preference (if any) / Предпочтения в выборе партнерских стран (если есть)

Do you want to send or host the activity? / Желаете ли вы выступать в качестве партнера, отправляющего участника, или провести основную деятельность в своей стране?

Working language(s) of the project / Рабочий язык(языки) проекта:

Do you want to add something? / Желаете что-нибудь добавить?



Договор о партнерстве

Partner organisation agreement form

[Name and number of the project]

[Full official name of the coordinator]

[Full official address]

called hereafter “**the grant recipient**”, represented for the purposes of signature of this contract by [forename and surname of the legal representative of the coordinator signing this contract], of the one part, and

[Full official name of the partner]

[Full official address]

called hereafter “**the partner organisation**”, represented for the purposes of signature of this contract by [forename and surname of the legal representative of the partner organisation signing this contract], of the other part,

HAVE AGREED the **Conditions** and **Annexes** below:

Annex I [name of the Annex]

which form an integral part of this contract ("the contract").

CONDITIONS

ARTICLE 1 – PURPOSE OF THE AGREEMENT

The information contained in this partner organisation agreement is understood, agreed and will be adhered to by all parties directly involved in the above-mentioned project. The top priority is to ensure the safety of all participants and the successful implementation of the programme. The purpose of this agreement is to ensure that partner organisations are fully aware and in agreement with the details of the programme, and that any special risks or concerns or special supports that may need to be put in place will have been communicated to all parties concerned.

ARTICLE 2 – DURATION

- 2.1 The contract shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.
- 2.2 The Project starts on [dd.mm.yyyy] and ends on [dd.mm.yyyy] at the latest.
- 2.3 The main activity of the project starts on [dd.mm.yyyy] and ends on [dd.mm.yyyy].

ARTICLE 3 – FINANCING THE PROJECT AND PAYMENT ARRANGEMENTS

- 3.1 The coordinator will provide financial support to the partner organisation for organising travelling from home to the venue of the project and return and obtaining health insurance. The partner organisation undertakes to organise travelling and obtain health insurance.
- 3.2 The financial support includes:

Article of the expenses	Expenses (eur)	Documents needed to provide financial support



All expenses will be reimbursed according to the actual costs. The partner organisation must provide proof of all the actual expenses and of the actual dates.

- 3.3 A financing payment shall be made to the partner organisation within 14 days of the date of providing proof of the actual expenses and dates if not agreed another way.

ARTICLE 5 – BANK ACCOUNT

Payments shall be made to the partner organisation’s bank account as indicated below: [bank data]

ARTICLE 6 – DECLARATIONS

- 6.1 I/we confirm that I/we have read and agree the programme for this project.
- 6.2 I/we confirm that the programme, all special risks and concerns have been discussed and agreed by all partner organisations prior to the commencement of the project activities.
- 6.3 I/we confirm that risk assessment procedures have been carried out on the programme prior to departure and that any modifications in the programme will be subject to the same risk and safety procedures and agreed by all partner groups.
- 6.4 I/we confirm an awareness of the mission of all other groups, and consider, acknowledge and recognise the implications of there being cultural and legal differences.
- 6.5 I/we confirm that any disputes will be addressed immediately in consultation with all partner groups.
- 6.6 I/we confirm my/our undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.
- 6.7 I/we confirm to the best of our knowledge that all leaders are competent and experienced and have an awareness of child safety issues.

SIGNATURES

For the partner organisation

For the coordinator

[forename and surname of the legal representative]

[forename and surname of the legal representative]

[signature]

[signature]

Done at

Done at,[date]

МЕТОДЫ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ТЕМЫ ПАРТНЕРСТВА

«Указательные и большие пальцы»

Игра учит понимать ценность сотрудничества и необходимость контролировать соблюдение договоренностей. Попросите учащихся разделить на пары и взять лист бумаги и ручку для подсчета баллов. Скажите им, что цель игры – набрать как можно больше баллов, а затем объясните правила игры. Пары считают до трех и на счет «три» выбрасывают вперед руку, показывая либо указательный палец, либо поднятый большой палец. В каждом раунде следует показывать либо большой, либо указательный палец. Разговаривать с напарником не разрешается, это можно делать только перед 5-м, 8-м, и 10-м раундом. Всего необходимо сыграть 10 раундов.

Получаемые баллы зависят от комбинации больших и указательных пальцев напарников. После каждого раунда напарники записывают баллы на листе.

А	В	А	В
Указательный палец	Большой палец	4	0
Большой палец	Большой палец	3	3
Указательный палец	Указательный палец	0	0
Большой палец	Указательный палец	0	4

Кол-во участников:
мин. 2
Время: 30 минут
Материалы:
подготовленная
система баллов

Проанализируйте и обсудите с учащимися:

- Кто набрал больше всех баллов? Какая стратегия игры была выбрана для победы?
- Кто набрал меньше всех баллов? Какие чувства это вызвало?
- Договаривались ли вы с напарником перед 5-м, 8-м, и 10-м раундом? Что произошло?
- Кто-нибудь нарушил договоренность?
- Какие пары в целом набрали больше всего баллов – те, кто сотрудничал, или те, где жульничали?
- Какие можно провести аналогии с реальной жизнью? Приведите конкретные примеры.
- Партнеры в международном проекте сотрудничают или конкурируют?

Игра заканчивается с тем результатом, что сотрудничавшие пары в общем набирают большее количество баллов. Те пары, где кто-то жульничал, в итоге получают меньше баллов. Это значит, что некоторые участники могли набрать больше баллов в индивидуальном зачете, но это произошло за счет другого. Поучительное зерно всей игры – **от сотрудничества выигрывают все.**⁵⁸

Можно сыграть в более сложную и более интересную вариацию игры, когда участники играют не в парах, а в командах по 5 человек – подробнее читайте в книге «Компас».

⁵⁸ Совет Европы (с. г.). «Указательные и большие пальцы». Просмотрено на веб-странице: <https://www.coe.int/et/web/compass/fingers-and-thumbs>.

Симуляция поиска партнера

Симуляция дает учащимся возможность пройти все этапы процесса поиска партнера и выяснить, на что будет необходимо обратить внимание в реальной жизни. Симуляция включает в себя пять этапов:

1. Проектные команды составляют объявление или письмо о поиске партнера и закрепляют его на стене.
2. Проектные команды знакомятся с объявлениями проектов и выбирают наиболее интересный проект.
3. Проектные команды составляют письмо/сообщение партнеру, в проекте которого они заинтересованы принять участие.
4. Проектные команды знакомятся с полученными письмами и договариваются о времени и очередности для встречи в Skype.
5. Происходят встречи потенциальных партнеров в Skype, затем проектные команды решают, хотели бы они сотрудничать, и если да, то с кем.

После того, как все этапы симуляции будут пройдены, обсудите с учащимися:

- Кто получил больше всего писем/сообщений от заинтересованных в проекте партнеров? Что заинтересовало?
- Кто получил меньше всего писем/сообщений или вообще не получил ни одного? В чем причина?
- Довольны ли вы встречами в Skype? Что удалось? Что стоило бы сделать по-другому?
- На основании чего вы приняли решение и выбрали партнера?
- Что нужно сделать для того, чтобы выбор партнеров проходил гладко и продуманно?

«Построение мостов»⁵⁹

Упражнение дает ученикам опыт коммуникации и сотрудничества с зарубежными партнерами. Кроме того, они учатся общению с другой группой на расстоянии.

Разделите учащихся на группы по 4-5 человек и назначьте каждой группе партнерскую группу. Объясните, что они являются жителями двух городов, разделенных рекой. После длительных дискуссий вы решили построить мост: один город строит мост с одной стороны, другой – с другой стороны. Однако проблема в том, что между городами нарушена коммуникация. Только один человек может говорить с другим человеком из противоположного города, чтобы обсудить дизайн моста. И встретиться они могут не более трех раз. В группе выбирается переговорщик.

Каждая группа отправляется в отдельное помещение, где невозможно увидеть или услышать других. В помещении они могут найти разные материалы для строительства моста. О дизайне моста они знают только то, что он должен соединять два берега над рекой, ширина которой 50 см, и выдерживать игрушечную машинку или мобильный телефон. Группы должны совместно решить, какой будет ширина моста, высота и т.д. Переговорщики двух партнерских групп могут встретиться три раза, если один из них назначает встречу. Они могут говорить только между собой, но не показывать дизайн или что-то подобное. У команд есть 45 минут на строительство моста. Затем все собираются, соединяют части моста и тестируют его на прочность.

По завершении упражнения проводится анализ и дискуссия.

Кол-во участников:
мин. 8 **Время:** 75 мин.
Материалы:
Всевозможные
остатки материалов
картон, бумага, клей,
ножницы, линейки

⁵⁹ SALTO-YOUTH (с. г.). *Построение мостов*. Просмотрено на веб-странице: <https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/tool/building-bridges.305/>.

7. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА: подготовка проекта, реализация, оценивание и последующие действия, методы неформального обучения

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ умеет планировать деятельность в проекте и оставляет график проекта, в т.ч. детальный план действий;
- ✓ знает методы неформального обучения, умеет подбирать и проводить методы, подходящие цели и целевой группе.

Объем

3–7 часов

Трактовка темы и занятия

Составление программы мероприятий проекта часто представляет наибольший интерес для учащихся, поскольку эта часть проекта позволяет дать волю фантазии и применить свои творческие навыки и новаторство. Планирование деятельности в проекте – это творческий процесс, поэтому мы советуем предоставить учащимся как можно больше свободы и времени. Для начала им можно напомнить о том, из каких этапов состоит проект, временные рамки и сроки проектов Erasmus+: Молодежь Европы. Попросите каждую проектную команду использовать составленные ранее общие цели проекта, его задачи и результаты, а также информацию, подтверждающую необходимость проекта.

Программа мероприятий проекта состоит из следующих моментов:

- перечень мероприятий, необходимых для достижения целей;
- указание времени, необходимого для реализации каждого мероприятия, т.е. срок, период проектной деятельности;
- лицо, ответственное за каждое конкретное мероприятие;
- стоимость каждого мероприятия.

Обычно работа над проектом подразделяется на три этапа – этап подготовки, этап реализации действий, этап оценки и последующих действий – которые в свою очередь состоят из под-этапов.⁶⁰ Все возможные действия на каждом этапе гораздо проще планировать, если имеются разные рабочие группы. В этом случае вероятность, что будет забыта какая-то важная часть, сведется к минимуму.

Попросите проектные команды продумать рабочие группы проекта, распределить членов команды по этим группам и записать возможные виды деятельности на каждом этапе для каждой группы, исходя из концепции проекта. Для выполнения задания учащиеся могут использовать рабочий лист «Рабочие группы проекта» (стр. 70).

Возможные рабочие группы: финансы (открытие счета в банке, составление бюджета, платежи), исследования (изучение культуры, традиций, стиля жизни в партнерской стране, изучение темы проекта, выяснение возможностей для изучения языка), общение с партнером (планирование встреч с партнером, обеспечение взаимного общения участников, сбор информации об

⁶⁰ *Вспомогательный материал. IDEE24: Erasmus+ Молодежь Европы.* (с. г.). Таллинн: Эстонское бюро «Молодежь Европы».

иностранных участников), путешествие, размещение и общее благополучие, питание, расписание тематических действий, проектный комитет, общественные отношения, мониторинг и оценивание и т.д.⁶¹ Выбор рабочих групп зависит от количества участников проекта / членов проектной команды, а также от особенностей реализуемого проекта.

После того, как будут записаны сферы деятельности рабочих групп на каждом этапе проекта, можно составить более детальную программу мероприятий проекта.

Относительно плана действий в проекте важны следующие моменты:

- каждая существенная деятельность рассматривается в отдельности;
- у каждой деятельности есть срок начала и завершения;
- расписание каждой деятельности связано с другими действиями;
- за каждую деятельность несет ответственность конкретный человек;
- план не должен быть очень плотным и напряженным;
- он описывает, что необходимо для реализации деятельности (необходимые ресурсы).⁶²

Дайте учащимся задание составить программу мероприятий проекта (см. рабочий лист «Программа мероприятий проекта», стр. 71). При составлении программы необходимо учитывать действия всех рабочих групп на каждом этапе проекта.

Тщательно составленная программа мероприятий проекта поможет его исполнителям как в реализации деятельности, так и при оценке проекта, поскольку она показывает спонсорам проекта логику и структуру проекта, т.е. его сбалансированность и разумность.

Ярмарка проектов

Ярмарка проектов учащихся может стать промежуточным анализом курса управления международными проектами и обозначить достижение промежуточных результатов. Знакомя сокурсников со своими проектами, участники курса тщательнее продумывают проекты и структурируют свои мысли. Кроме того, они получают идеи, как улучшить свои проекты. Всё это происходит посредством знакомства с проектами других учащихся, получения обратной связи от однокурсников, а также анализа и оценки других проектов.

Для проведения ярмарки попросите каждую проектную команду подготовить плакат формата А1, который будет знакомить с их проектом. При желании учащиеся могут подготовить материалы и в другом формате. Перед началом работы объясните учащимся, что презентация проекта проходит в формате ярмарки, то есть никто не будет знакомить с проектом сразу весь класс. Члены проектной команды должны сами решить, кто будет ходить и знакомиться с другими проектами, а кто останется за столом знакомить других со своим проектом. При этом посоветуйте учащимся время от времени меняться ролями. Как только «ярмарка» проектов будет открыта, поощряйте «гостей» делиться друг с другом советами и давать отзывы об увиденных проектах. По окончании ярмарки попросите всех вернуться к своей команде и обсудить следующие вопросы:

⁶¹ Youth Work Service Leargas – The Exchange Bureau (с. г.). *A Youth Exchange: How do we do that?* Дублин.

⁶² *Вспомогательный материал. IDEE24: Erasmus+ Молодежь Европы.* (с. г.). Таллинн: Эстонское бюро «Молодежь Европы».

- a) Какой проект понравился вам больше всего? Почему?
- b) Какие были самые распространенные ошибки в проектах? Можно ли это сказать и о вашем проекте?
- c) Какие отзывы и советы вы получили в отношении своего проекта? Что вы об этом думаете?
- d) Какие идеи у вас возникли для улучшения проекта? Как вы дополните свой проект?

В завершение ярмарки проектов можно проголосовать за самый лучший проект, наклеив, например, звездочки из бумаги на тот проект, который понравился больше всего. Если вы решите провести такое голосование, то договоритесь с учащимися о критериях оценки проектов. При этом следите за тем, чтобы несмотря на результаты голосования, каждая проектная команда получила обратную связь по своему проекту. Для этого вам самим необходимо принимать активное участие в ярмарке и давать отзывы по каждому проекту.

Планирование основной деятельности и составление плана мероприятий

Расписание основной деятельности и форма ее описания зависит от типа проекта и его особенностей. Длющиеся по несколько дней мероприятия в программах Erasmus+: Молодежь Европы, например, молодежные обмены, требуют составления очень точного расписания, которые описывали бы все деятельности с утра до вечера. Несмотря на то, что составление плана мероприятий – очень интересный и творческий процесс, учащихся может испугать то, как много нужно спланировать. Чтобы успокоить ребят, объясните им, что структуры многих программ мероприятий довольно похожи. Деятельность во всех проектах должна учитывать динамику группы и включать в себя мероприятия, поддерживающие межкультурное обучение, работу, связанную с тематикой проекта, анализ действий и обучения, а также немного свободного времени.

Чтобы настроиться на составление программы мероприятий проекта, предложите учащимся заполнить матрицу программы международного молодежного обмена с заранее заданными элементами программы мероприятий (стр. 74).

Советуем это сделать всем вместе на большой доске, сразу комментирую каждый элемент или обсуждая его. Для этого просто нарисуйте таблицу для программы мероприятий на доске и раздайте учащимся/командам карточки с элементами программы мероприятий. Попросите учащихся расположить карточки одну за другой в правильном порядке и обосновать свое решение.

Динамика группы. При составлении программы мероприятий необходимо учитывать динамику группы, т.е. определенные стадии развития группы. Например, даже во время 7-дневного молодежного обмена участники проходят стадии развития группы. Своими действиями можно способствовать развитию группы в позитивном направлении. На практике же это означает, что два первых дня необходимо посвятить взаимному знакомству участников, растоплению льда, установлению договоренности о соблюдении общих правил и командным играм. Рекомендуется познакомить с 1-2 играми, например такими, как *Secret friend*,⁶³ которые длятся на протяжении всего проекта молодежного обмена. Эти игры способствуют взаимному общению участников во время общей деятельности и в свободное время, даже между теми, кто обычно не

⁶³ SALTO-YOUTH (с. г.). *Managing the young people during a project*. Просмотрено на веб-странице: <https://www.salto-youth.net/rc/inclusion/archive/archive-resources/inclusiongroups/inclusionoffenders/InclusionOffendersDuring/>.

стал бы общаться. В последующие дни некоторые командные игры можно проводить утром для создания хорошего настроения, а также побуждать участников проводить вместе свободное время по вечерам. В последний день, который очень эмоционален для многих участников, важно заняться ритуалами прощания: вспомнить проведённое вместе время, выразить слова благодарности, высказать пожелания и преподнести сделанные своими руками подарки, сделать общий снимок и т.п.

Мероприятия, поддерживающие межкультурное обучение. Подсознательно межкультурное обучение происходит в международных группах постоянно, однако, чтобы осознать этот процесс, необходимо запланировать для этого время в программе. В первые дни участники замечают культурные различия, у них возникает множество вопросов. Поэтому необходимо планировать время на дискуссии и обсуждения. В то же время аспект межкультурного обучения можно интегрировать в любую деятельность. Мероприятия, которые специально направлены на межкультурное обучение, желательно планировать в начале молодежного обмена, особенно в том случае, если участники хотят познакомить других с едой и напитками своей страны.

Мероприятия, связанные с темой проекта. Тематические мероприятия должны составлять основную часть программы деятельности молодежного обмена. Как правило, к ним приступают после первого или второго дня, когда все уже познакомились друг с другом и сыграли в командные игры. Однако введение в тему можно предпринять еще на стадии знакомства участников, если постараться переплести между собой эти мероприятия и темы.

Как правило, тематическую деятельность можно запланировать по следующей схеме: введение в тему, обмен опытом, приобретение нового опыта, создание нового на основании полученного опыта, планирование следующих шагов и подведение итогов.

Анализ действий и оценка. Участники уже в первый день настраиваются на анализ полученного опыта, т.е. анализ деятельности и обучения, если они думают о своих ожиданиях и целях. Затем необходимо регулярно анализировать полученный во время молодежного обмена опыт – как по окончании крупных мероприятий, так и в целом, раз в день – либо утром, либо вечером. В середине проекта молодежного обмена желательно провести более масштабный промежуточный анализ, поскольку, во-первых, при необходимости еще можно поменять программу мероприятий, а во-вторых, к этому времени могут накопиться конфликты, требующие обсуждения и решения. Последний день пусть будет полностью посвящен анализу всего молодежного обмена.

Свободное время. Планирование свободного времени важно так же, как и планирование других видов деятельности. Это необходимо для того, чтобы участники могли отдохнуть, заняться личными делами, пообщаться друг с другом, а также для неформального обучения. Участникам необходимо каждый день предоставлять свободное время, например, в обеденное время, а также по вечерам. В случае более длительного /интенсивного молодежного обмена можно запланировать полдня, свободного от мероприятий.

Если учащиеся усвоили тему обязательных частей программы мероприятий проекта, предложите проектным командам возможность составить программу основных мероприятий их проекта, расписанную на каждый день.

За основу возьмите совместно составленную и обсужденную матрицу плана мероприятий и составьте программу для своего проекта. Обсудите следующие вопросы:

- Что и как вы планируете делать?
- Почему вы это делаете – как каждая деятельность поможет достичь целей проекта?
- Каким образом молодые люди будут вовлечены в деятельность?
- Кто отвечает за деятельность (какая рабочая группа/страна)?



Рабочие группы проекта

РАБОЧАЯ ГРУППА –		
Подготовительный этап	Этап реализации мероприятий	Этап оценки, подведения итогов и последующей деятельности

РАБОЧАЯ ГРУППА –		
Подготовительный этап	Этап реализации мероприятий	Этап оценки, подведения итогов и последующей деятельности

РАБОЧАЯ ГРУППА –		
Подготовительный этап	Этап реализации мероприятий	Этап оценки, подведения итогов и последующей деятельности



Расписание мероприятий молодежной инициативы ⁶⁴

Место и время проведения	Деятельность (наименование и краткое описание)	Целевая группа (на кого направлена деятельность)	Необходимость (почему эта деятельность необходима для достижения целей проекта)	Исполнитель(и) (кто проводит мероприятия, кто отвечает)

⁶⁴ *Вспомогательный материал. IDEE24: Erasmus+ Молодежь Европы.* (с. г.). Таллинн: Эстонское бюро «Молодежь Европы».



Программа мероприятий молодежного обмена ⁶⁵

Дата	Методы/деятельность (что и как планируем делать)	Обучение (почему мы это делаем – как деятельность помогает достичь целей молодёжного обмена)	Участие молодежи (как молодые люди вовлечены в деятельность)	Партнерство (какая страна отвечает за деятельность)
Первая половина дня				
Вторая половина дня				
Вечер				

⁶⁵ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Заполнение бланка заявки*. Просмотрено на веб-странице:
<http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/podacha-projekta/zapolnenie-zajavki/>



Таблица для матрицы программы мероприятий молодежного обмена

	1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день
Первая половина							
Вторая половина							
Вечер							

Элементы программы мероприятий молодежного обмена

Знакомство друг с другом / Getting to know each other	Растопление льда / Ice-breakers	Формирование команды / Team-building
Межкультурное обучение / Intercultural learning	Введение в тему / Introduction to the topic	Мероприятия, связанные с темой проекта / Activities connected to the topic of the project
Общение с местной общиной / Interaction with local people	Свободное время / Free time	Анализ и оценка мероприятий и обучения / Activities and learning process analysis and evaluation

Методы неформального обучения

При составлении программы мероприятий необходимо описать, что именно планируется сделать, а также метод, каким образом это планируется выполнить. Для этого учащиеся должны знать как можно больше методов для осуществления деятельности, и в зависимости от цели и целевой группы выбирать наиболее подходящий метод. В молодежных проектах мы рекомендуем использовать разнообразные методы, способствующие неформальному обучению.

Прежде чем вы начнете рассказывать ученикам о методах обучения, убедитесь, что все помнят, что такое неформальное обучение и каковы его принципы. Затем помогите учащимся вспомнить те методы, которые они уже сами знают. Для этого вы можете выбрать одно из следующих упражнений:

- **«Молчаливое письмо»** – разделите учащихся на группы по 5–6 человек. Каждой команде раздайте лист формата А1, в центре которого написано «МЕТОДЫ», и дайте каждому маркер/фломастер. Объясните, что в течение следующих 10–15 минут они должны записать всё, что они знают о теме «Методы», но это нужно делать, не разговаривая друг с другом. Основная задача заключается в том, чтобы собрать как можно больше методов и по возможности их разгруппировать. Можно вести дискуссии и задавать вопросы, но только письменно на этом же листе. Это упражнение особенно хорошо подойдет в том случае, если занятие проходит в довольно тесном помещении, а участников много, или же если участники слишком разговорчивы и склонны отклоняться от основной темы.
- **Упрощенная версия «Мирового кафе»** – положите на полу/на столах или закрепите на стене листы бумаги формата А1, посередине которых написана одна из следующих тем: 1) Разминка; 2) Настройка; 3) Трактовка темы; 4) Рефлексия, или самоанализ; 5) Обратная связь и оценивание; 6) Разделение на группы. Разделите учащихся на шесть команд и попросите их подойти к листам. Задача учащихся — вспомнить и записать все методы, которые подходят для достижения указанной на листе цели. Спустя 7 минут попросите учащихся поменяться темами. Задание выполняется до тех пор, пока все учащиеся не рассмотрят все темы.

Оба задания должны закончиться тем, что учащиеся ходят по классу и изучают результаты групповой работы, отмечая для себя незнакомые им методы. Затем отведите время на то, чтобы ученики смогли рассказать друг другу о незнакомых методах. Важно, чтобы ученики сами объясняли друг другу эти методы.

В качестве следующего шага предложите проектным командам выполнить **задание на анализ методов**. Каждой проектной команде раздайте пять небольших листов бумаги, на которых написаны названия методов. Пусть они обсудят между собой и решат, какие из методов могли бы подойти в отношении их проекта, а какие нет. Некоторые методы можно предложить сразу двум командам, чтобы обозначить сравнительный момент. Затем пусть учащиеся поделятся с остальными результатами своей групповой работы. Убедитесь, что учащиеся знают все методы. Перед тем, как объяснить, поощряйте их мыслить самостоятельно, каким образом мог бы работать тот или иной метод. Скорее всего, в ходе мыслительного процесса на свет появятся какие-нибудь новые методы.

Непременно предоставляйте учащимся возможность протестировать методы и управление группой. Это можно сделать либо в течение одного часа сразу, либо в рамках нескольких уроков. Если вы выберете второй вариант, то можете предварительно обсудить с учениками, какие темы и занятия вы сами планируете провести, и на основании этого договориться с ними, когда и какой метод будет испытан. Не забудьте проанализировать выбранный учащимися метод и само испытание.

«Пресс-конференция»⁶⁶

Пресс-конференцию можно организовать в виде ролевой игры. Часть учащихся будет выступать в роли журналистов, задача которых заключается в том, чтобы подготовить ряд вопросов для выяснения ситуации (проблемы). Остальные участники готовятся выступать в роли лиц, отвечающих на вопросы. Чтобы пресс-конференция прошла успешно, необходимо подготовить подходящее описание ситуации, озвучить проблему, отвести время на подготовку, чтобы участники могли вжиться в роль и войти в курс дела, а также найти необходимый материал. После пресс-конференции можно дать письменное задание журналистской направленности (написать новость или интервью).

«Круговой обзор»⁶⁶

Это упражнение подойдет для того, чтобы участники смогли высказать свои точки зрения и мнения, а также подвести итоги приобретенных знаний в конце изучения той или иной темы. В ходе упражнения каждый сможет проработать несколько проблем. При этом будут собраны и продемонстрированы мнения и точки зрения всей группы в целом. Поскольку все мнения видны сразу же всем, это дает возможность модератору/ведущему быстро отреагировать на неточности, несоответствия или недочеты в знаниях и дать участникам дополнительную информацию или начать обсуждение.

1. На больших пронумерованных листах бумаги написаны 6–8 вопросов и установлены в разных местах в помещении.
2. Учащиеся занимаются одновременно одним вопросом в парах или группах по три человека. Все пары или группы отвечают на все вопросы, предварительно участники договариваются, сколько мыслей они будут записывать на одном листе бумаги или сколько минут будет отводиться на дискуссию у одного листа.
3. Затем следует общее обсуждение на основании имеющихся на листах материалов.

«Прогулка Сократа»⁶⁶

Паре участников дается задание (проблема, вопрос, случай), и они отправляются на прогулку. Во время определенного времени или прохождения пути они, прогуливаясь, должны всё время решать задание. Затем следует общее обсуждение.

«Мировое кафе»⁶⁶

Для проведения мирового кафе нужно расставить столы таким образом, чтобы вокруг них было достаточно места для перемещения. Вокруг каждого стола расставляются четыре стула (не поддавайтесь искушению формировать более многочисленные группы). На столах раскладываются бумажные скатерти или кладутся большие листы бумаги (чтобы делать заметки), стикеры и ручки или фломастеры.

1. Введение. Ведущий приветствует гостей, рассказывает о том, что будет происходить в «мировом кафе», поясняет цели. Участники договариваются об этикете в кафе (правила, например, сосредоточиться на главном, делиться своими мыслями, внимательно слушать, делать заметки).
2. Работа происходит в несколько раундов. В каждой группе выбирается «хозяин стола», который должен фиксировать информацию и передавать наработанное последующим

⁶⁶ Карм, М. (2016). *Valik rühmatöö meetodeid [Некоторые методы групповой работы]*. Неопубликованные материалы лекции. Тартуский Университет.

группам. Участникам задается вопрос, который группы за столами должны обсуждать в течение 20–25 минут. Основные идеи необходимо записывать на прямо столе (на бумажной скатерти или на листе бумаги). Можно рисовать, указывать стрелками взаимосвязи и пр. По окончании дискуссии хозяин стола остается сидеть, а участники переходят дальше к следующему столу.

3. Хозяин стола приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой. Новые участники дополняют список своими идеями, записывают идеи, которые обсуждались за прежним столом. Важно создать связи с предыдущими обсуждениями. С каждым раундом дискуссия становится всё более углубленной. Один и тот же вопрос можно использовать больше, чем в одном раунде, однако по мере развития обсуждений можно добавлять новые вопросы.
4. Подведение общих итогов. Во время последнего раунда участники собираются за своим первым столом. Подводятся итоги обсуждений, делаются выводы. Результаты остаются на больших листах. Их можно оформить в качестве рисунков, таблиц или карт мыслей, а можно повесить бумажную скатерть со стола вместе с заметками.

Задача педагога, который руководит мировым кафе, заключается в том, чтобы объяснять цель, зачем все собрались, озвучивать вопросы и обеспечивать, чтобы вопросы были всем видны (на слайде или на каждом столе). Педагог поясняет, как осуществляется логистика кафе (у каждого стола есть хозяин, он остается всегда на месте, в конце необходимо подвести итоги и ознакомить с ними присутствующих). Во время дискуссий необходимо ходить от стола к столу и следить за тем, чтобы обсуждения проходили плавно, чтобы темы обсуждались достаточно подробно. Преподаватель дает сигнал, когда время подходит к концу или напоминает, чтобы участники не забывали делать заметки. В конце нужно дать обратную связь, основываясь на результатах обсуждений.

«Шесть шляп мышления»⁶⁶

Для более глубокого понимания новых и сложных проблем Эдвард де Боно в своей книге «Шесть шляп мышления» рекомендует представить в своем воображении, как вы одну за другой примеряете шесть шляп, которые помогают рассмотреть любые проблемы с шести разных ракурсов. Де Боно рекомендовал применять этот метод на собраниях, при обсуждении проблем, однако данный метод отлично подходит и для молодежных проектов. «Шляпы мышления» можно применять и индивидуально, и в групповой работе. Принцип заключается в том, что мысленно меняя шляпы, можно изучить проблему с разных точек зрения, обеспечив тем самым их более широкую, целенаправленную и более эффективную трактовку.

Белая шляпа – объективность, важны факты, числа, даты, основные направления, статистика. Человек, надевший белую шляпу, опирается на факты и приводит максимальное количество объективных данных. Какой информацией мы обладаем? Какие сведения нам нужны? Чего не хватает?

Красная шляпа – важна интуиция, ощущение. Человек, надевший красную шляпу, выражает свои чувства в отношении проблемы или идеи, свое отношение, опирается на интуитивные догадки и внутренние ощущения. Мне нравится... Я думаю... У меня такое чувство, что...

Чёрная шляпа – Критика и скептицизм. Человек, надевший черную шляпу, рассматривает все идеи критическим взглядом, оспаривает высказанные точки зрения, приводит черный сценарий развития событий: слабые стороны решений, опасности противоречия. Что случится, если...? Что может пойти не так? Каковы потенциальные проблемы? Я вижу угрозу в том, что...

Жёлтая шляпа – оптимизм и позитивное мышление. Желтая шляпа настроена очень положительно в отношении решения проблемы. Надевший желтую шляпу человек верит в себя и свои сильные стороны. Осознанный и целенаправленный поиск всего позитивного, порой

предположительный. Как эта идея могла бы быть полезной? Что может обеспечить успех этой идеи? При каком условии это может быть полезным? Какие новые возможности в этом случае открываются?

Зелёная шляпа – развитие и творчество. Человек с зеленой шляпой на голове отказывается от старого мировоззрения и предлагает новые и порой неожиданные решения. Что в этой идее интересного? К чему она может привести? В каком направлении она указывает? Какие еще существуют возможности?

Синяя шляпа – целостное мышление. Носитель синей шляпы сопоставляет разные методы подхода к проблеме, находит объединяющие их подоплеки и формирует из найденного новую целостную картину. Синяя шляпа означает размышления о размышлении. Она приводит мысли в порядок и управляет процессом. Синяя шляпа также объявляет о смене шляп. В конце собрания синяя шляпа требует получения результата, итогов, заключений, решений (роль ведущего собрания). Сосредоточимся на том, что... Укажите цель. Какой результат для нас будет успешным? Вывод следующий... Согласны ли мы все, что пришли к этим выводам? Какими будут дальнейшие шаги?

Шляпы мышления можно примерить одну за другой, но не всегда обязательно использовать все шесть шляп – можно примерить две, три или четыре шляпы. При этом важно, чтобы был порядок. Члены команды должны придерживаться оговоренного использования шляп. Нельзя сказать, что я хочу быть, например, черной шляпой, это определяет руководитель группы. Время использования одной шляпы не должно быть слишком долгим, поскольку более короткое время вынуждает сосредоточиться.

8. ОБУЧЕНИЕ В ПРОЕКТАХ: обучение и поддержка обучения, ключевые компетенции, рефлексия, т.е. самоанализ, а также признание учебы и достижений, Молодежный паспорт, методы рефлексии

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ знает, как планировать, осмысливать, анализировать и поддерживать обучение в проекте, а также умеет создать способствующую обучению атмосферу;
- ✓ своими словами объясняет ключевые компетенции и понимает, как их можно развивать;
- ✓ знает о Молодежном паспорте и процессе его прохождения.

Объем

3–5 часов

Трактовка темы и занятия

Основой всех проектов программы Erasmus+: Молодежь Европы является **обучение**. На молодежных проектах обучение происходит несколько иначе, чем в школе, но при этом всё равно должно оставаться **спланированным, обдуманым и осознанным**. Таким образом, в неформальной среде участники просто обучаются другим знаниям и умениям.

На международных проектах участники узнают много нового, например, о разных культурах, развивают навыки общения с их представителями, могут практиковать владение иностранным языком, развивать навыки командной работы и практические умения: как общаться с официальными учреждениями, устанавливать сроки придерживаться их и выполнять задания своевременно.⁶⁷ Разумеется, участники проекта учатся исходя из целей, темы и запланированных мероприятий проекта.

Чтобы происходящее в проекте обучение было максимально результативным, оно должно быть тщательно спланировано. Для обеспечения качественного результата обучения необходимо продумать все фазы обучения, начиная с постановки целей обучения, планирования учебного процесса, и заканчивая анализом результатов обучения и оценкой его воздействия.⁶³

Направо Налево Вверх Вниз Прыгай Танцуй <i>Инструкция 1</i>

Направо — Прыгай Налево — Вверх Вверх — Направо Вниз — Танцуй Прыгай — Вниз Танцуй — Налево <i>Инструкция 2</i>

После того, как вы рассказали учащимся об обучении в проекте и планировании процесса обучения, можно выполнить с ними одно быстрое упражнение, которое подходит в качестве настроя на изучение темы. Для этого напишите на доске или большом листе бумаги (см. Инструкцию 1) и объясните учащимся, что будете давать им команды, согласно которым

они должны поднимать руки вправо/влево/вверх/вниз, прыгать или танцевать. Дайте им выполнить некоторые команды и спросите, было ли это упражнение простым. Затем сообщите, что теперь вы меняете значение команд и «вправо» означает «прыгай», «влево» означает «вверх» и т. д. (см. Инструкцию 2). Допишите эти изменения на доске/бумаге. Скажите учащимся, что для того, чтобы выучить новые значения, у них есть одна минута. Затем сначала дайте им возможность выполнить упражнения вместе с инструкцией, а после нескольких попыток закройте инструкцию. В конце желающие могут проверить правильность выполнения своих упражнений.

⁶⁷ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Обучение и Молодежный паспорт*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/obuchenie/>.

Обсудите с учащимися:

- Кто считает, что успешно справился с заданием? Что является или было бы успешным выполнением? Обратите внимание учащихся на то, что вы не дали им шкалу, по которой можно оценивать выполнение упражнения. Это значит, что для одного человека успешным выполнением считаются 100% правильно выполнение движения, а другому вполне достаточно запомнить два значения, чтобы посчитать, что упражнение выполнено успешно. Участники молодежных проектов и неформального обучения точно также определяют свои цели обучения самостоятельно.
- Что вам помогло запомнить новые значения? Запишите ответы учеников.
- Что препятствовало обучению? Запишите ответы учеников.

Скорее всего, учащиеся ответят, что люди учатся разным образом. Ниже перечислим необходимые для обучения или способствующие успешности обучения факторы.

Для обучения необходимо следующее:⁶⁸

- Самоанализ
 - Что я хочу развить в себе?
 - В чем я успешен?
 - Когда я выучил что-либо?
- Мотивация
 - Что мне нужно, чему я хочу научиться?
 - Как я справляюсь с возможными препятствиями?
 - Достаточно ли я уверен в себе?
- Осознание своего обучения
 - Каким образом я учусь лучше всего?
 - Чему и как я научился в последнее время?
 - Каков мой стиль обучения или предпочтение обучения?
- Умение способствовать своему обучению
 - Самоуправление и умение планировать свое время
 - Поиск вспомогательных материалов или нужных людей
 - Создание системы и структуры, способствующей обучению
- Другие люди
 - Чтобы учиться вместе
 - Чтобы получать обратную связь
 - Чтобы направлять и поддерживать меня
- Оценивание учебного процесса
 - Как у меня продвигается обучение?
 - Что мне мешает учиться?
 - Следует ли мне что-то изменить?

Для того, чтобы поддержать обучение участников проекта, им нужно помочь на протяжении всего процесса:

- **устанавливать цели своего обучения** – цели должны соответствовать желаниям и потребностям конкретного человека, быть реалистичными, по возможности четко сформулированными, и такими, чтобы их можно было оценить. Цели обучения следует установить еще на начальной стадии обучения;

⁶⁸ Юристо, К. (сост.). (2014). *Öppimine ja selle toetamine Euroopa Noored projektides [Обучение и поддержка в проектах Молодежь Европы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/wp-content/uploads/2014/09/opikogemuste-toetamine-noorte-projektides.pdf>.

- **следить за тем, как продвигается обучение в направлении целей, при необходимости корректировать цели.** При этом необходимо отмечать результаты, которые напрямую не отражаются в первоначальных целях;
- **анализировать происходящее обучение и формулировать результаты** как самостоятельно, так и совместно с преподавателем, молодежным работником, другими членами группы;
- **заботиться о том, чтобы были сохранены результаты обучения** как для самих участников, так и для людей, не участвующих в процессе обучения (например, учитель, будущий работодатель и пр.);
- сопоставлять выученное с реальной жизнью, новыми целями и дальнейшими планами.⁶⁹

Попросите учащихся пересмотреть свою программу проекта таким образом, чтобы в ней отражались все вышеперечисленные этапы. Ни один из этих пунктов не может быть реализован сам по себе. Таким образом, чтобы достичь выполнения этих пунктов, в расписании должна быть указана отдельная деятельность.

Неформальное обучение происходит в основном посредством приобретения опыта, однако, при обучении на опыте необходимо пройти следующие шаги (согласно циклической модели процесса обучения Дэвида А. Колба).



Чтобы учиться на **опыте**, его нужно сначала **проанализировать** – осознать, что случилось, почему это случилось и почему пошло именно так. Затем следует задаться вопросом, что всё произошедшее для меня значит. Необходимо проанализировать произошедшее в контексте уже имеющихся знаний и опыта. Следует спросить себя, почему со мной случилось именно это и именно так, какие **выводы** из этого я могу или должен сделать для себя. Последний шаг – необходимо сделать выводы о своем поведении или том, что последовало: можно, например, спросить себя, что мне следовало сделать по-другому или точно так же; что приведет нас к новому опыту, проанализировав который, мы сможем получить подтверждение своим прежним выводам.⁷⁰

⁶⁹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Õppimine ja Noortepass [Обучение и Молодежный паспорт]*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/obuchenie/>.

⁷⁰ Юристов, К., Коди, М., Кузина, А., Ершов, Д., Улла, Т. (с. г.). *Noortekohtumiste kvaliteediseminar: töövihik [Семинар о качестве молодежных встреч: рабочая тетрадь]*. Таллинн: Молодежное агентство ЦУ Archimedes.

Планируя учебный опыт, важно помнить о следующих моментах:

- индивидуальность участника, в т.ч. возраст, его прежний опыт, отношение к обучению, словоупотребление;
- предпочтения и стиль обучения участника.
Попросите учащихся почитать о стилях обучения (<https://www.tark.ee/opistiilid-kuidas-me-opime-ja-opetame-2>) и пройти тест для определения индивидуального стиля обучения (http://www.syg.edu.ee/~peil/opi_oppima/stiili_test.html);
- учебную среду – необходимо обеспечить как индивидуальную работу, так и групповые занятия, как встречи лицом к лицу, так и общение в интернете, при этом учитывать различные предпочтения в отношении физической среды.
Попросите учащихся подумать, каким образом можно было бы изменить физическую среду так, чтобы она максимально способствовала обучению в проекте, и попросите учащихся записать свои идеи;
- чем более активные методы используются, чем больше они направлены на участие и вклад самих участников (в т.ч. методы анализа), тем более эффективным будет обучение.⁷¹

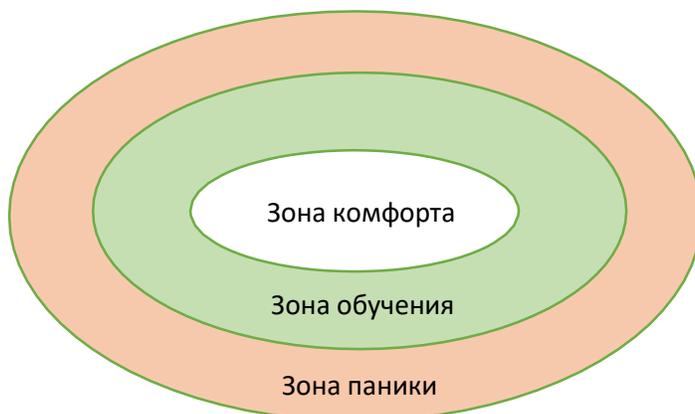
Конус обучения		
По прошествии двух недель мы обычно помним:		Степень вовлечения в учебный процесс:
90% того, что мы говорим или делаем	Реальная работа	Активная
	Имитация реальной ситуации	
	Ролевая игра	
70% того, что мы говорим	Проведение бесед	
	Участие в дискуссиях	
50% того, что мы слышим и видим	Наблюдение за реальным процессом	
	Просмотр презентации	
	Наблюдение за демонстрационным процессом	
	Просмотр фильма	
30% того, что мы видим	Просмотр иллюстраций	
20% того, что мы слышим	Прослушивание выступлений	
10% того, что мы читаем	Чтение	

(Источник: Эдгар Дейл, 1969)

http://biznes-knigi.com/books_files/online_html/5987/b00001098.jpg

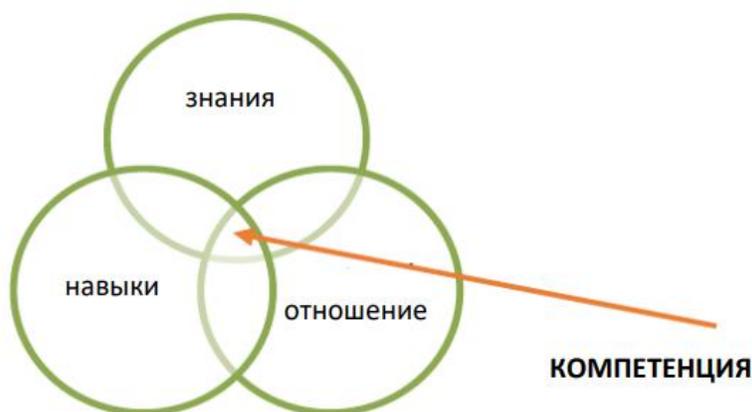
⁷¹ Юристо, К. (сост.). (2014). *Õppimine ja selle toetamine Euroopa Noored projektides [Обучение и поддержка в проектах Молодежь Европы]*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/wp-content/uploads/2014/09/opikogemuste-toetamine-noorte-projektides.pdf>.

Помимо этого, важно планировать, чтобы **участники проекта вышли из своей зоны комфорта**. Зона комфорта – это воображаемая область жизненного пространства, которая определяется привычными шаблонами поведения. Выполняя эти действия, люди чувствуют себя хорошо, безопасно и комфортно. Однако действуя в этой зоне, человек ограничен в развитии, поскольку люди учатся прежде всего на получении нового опыта. А для этого сначала необходимо выйти из своей зоны комфорта. То, чего раньше не делал, может вызвать в человеке чувство неуверенности, страх, тревожное любопытство. Чем больше нового испытывает человек, тем шире становится зона комфорта и тем смелее человек становится. Люди, не решающиеся выйти из зоны комфорта, обычно перед новыми ситуациями испытывают страх. Они не знают, справятся ли они в новой ситуации, и если да, то как. Если сразу сделать слишком большой шаг из зоны комфорта, то можно попасть в зону паники, где обучения тоже не происходит.⁷²



Попросите учащихся обсудить между собой: как часто вы выходите из своей зоны комфорта? Можно ли делать это чаще? Если да, то что вам мешает? Как участники вашего проекта могли бы выйти из зоны комфорта?

Ключевые компетенции



Компетенция – это совокупность знаний, навыков и установок. Понятие «ключевая компетенция» (англ. *key competence*) указывает на нечто необходимое для каждой области деятельности что поддерживает самоутверждение человека, социальную причастность, гражданскую активность и способность конкурировать на профессиональном уровне.

Ключевые компетенции относятся к сфере обучения на протяжении жизни. Схема ключевых компетенций обучения на протяжении жизни состоит из восьми частей.⁷³

⁷² Mis on mugavustsoon, õppimise- ja paanikatsoon? [Что такое зона комфорта, обучения и паники] (с. г.). Просмотрено на веб-странице: <http://rajaleidja.ee/mis-on-mugavustsoon-ja-miks-tasub-aeg-ak/>.

⁷³ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). Ключевые компетенции. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/kluchevye-kompetencii/>.



Восемь ключевых компетенций⁷⁴

Общение на родном языке

- умение выражать мысли, чувства и факты, устно и письменно
- умение гибко использовать разные стили общения

Общение на иностранном языке

- умение выражать свои мысли на иностранном языке и понимать других
- осознание и принятие культурных различий и многообразия
- стремление к межъязыковому и межкультурному общению

Математические способности и базовые знания о науках и технологиях

- умение применять логическое мышление в разрешении ежедневных проблем
- умение и готовность использовать знания при объяснении явлений природы, умение делать выводы, основываясь на фактах

Компетентность в сфере инфотехнологий

- способность к аналитическому и критическому подходу при использовании инфотехнологий
- базовые навыки использования компьютера и интернета

Способность к обучению

- умение организовать свое обучение
- умение отвечать за процесс собственного обучения и преодолевать связанные с ним препятствия
- умение анализировать и оценивать результаты своего обучения

Личная, межкультурная, социальная и гражданская компетенция

- умение общаться соответствующим образом с друзьями, семьей, коллегами
- умение находить общий язык с людьми разных интересов
- умение конструктивно разрешать конфликты
- представление о том, что происходит в твоей деревне, городе, стране, в Европе, в мире
- представление об идеях и концепциях демократии, гражданского общества, прав человека
- участие в общественной жизни

Инициативность и предприимчивость

- способность предпринимать действия для воплощения своих идей
- творческий и инновационный подход
- готовность рисковать
- навыки управления проектами

Культурное самовыражение и сознательность

- все, что связано со СМИ, музыкой, сценическим и изобразительным искусством, литературой и т. д. и акцептированием выраженных в них идей

⁷⁴ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Ключевые компетенции*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/kluchevye-kompetencii/>.

Все ключевые компетенции в равной степени существенны. Во многих из них есть пересекающиеся и связанные между собой аспекты, целый ряд тем проходит через весь список. Например, способность критически мыслить, способность к творчеству, инициативность, умение решать проблемы и оценивать риск и т. п. существенны для всех восьми ключевых компетенций.⁷⁵

Разделите учащихся на восемь команд и дайте каждой команде по одной из ключевых компетенций. Попросите их обсудить, развита ли у них эта компетенция, и если да, то насколько. Хотят ли они ее развить, и если да, то как сильно? Попросите их привести примеры, как эту ключевую компетенцию можно развить в их проекте. Закончите на том, что ученики объясняют все ключевые компетенции и проводится общая дискуссия. В качестве альтернативы можно сделать скетч, разъясняющий все ключевые компетенции.

Рефлексия, а также признание учебы и достижений

Рефлексия, т.е. самоанализ, необходим для развития личности, чтобы наполнить свою деятельность содержанием и смыслом. Рефлексия означает интерпретацию своей роли, целей своей деятельности и убеждений, лежащих в их основе. Рефлексирующая интерпретация своего опыта является основой того, чтобы планировать свою дальнейшую деятельность. **Рефлексия базируется на самооценке и саморегуляции, т.е. после рефлексии следует принятие решения, нужно ли менять свое поведение и свои действия.**

Для рефлексии необходимо следующее: внутренняя готовность, время, критично настроенный друг, который будет направлять и поддерживать, способствующая атмосфера и теоретическая база в широком смысле, на основании которой можно было бы формировать критерии анализа своих действий.⁷⁶ Для проведения анализа необходимо пройти этапы учебного процесса: оглянуться назад – чего ожидали и чему хотели научиться; как это было сделано; какой опыт, какие действия были для вас важны; что произошло и почему это произошло именно так; каким был результат ваших действий, чему вы научились на этом опыте; что теперь могли бы сделать иначе или точно так же.⁷⁷ Для анализа нужно время, опыт нужно анализировать после обучения, в конце каждого дня всей группой или небольшими группами, при промежуточном оценивании в середине проекта, по окончании основной деятельности проекта, а также спустя некоторое время, после того, как основная работа завершилась уже пару месяцев назад. Опыт можно рефлексировать либо индивидуально, либо в парах, это можно делать небольшими группами или всем вместе в группе.

Расскажите учащимся, что такое рефлексия, как и когда ее можно применять и какие методы можно для этого использовать. Хорошо, если учащиеся ознакомятся с рефлексией и ее методами еще в начале курса. В конце каждой встречи выделите немного времени на проведение рефлексии. Тем самым учащиеся смогут развить свои навыки анализа и научатся методам рефлексии. Задайте учащимся вопросы, чтобы они могли обсудить в своих проектных командах следующее:

⁷⁵ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Ключевые компетенции*. Просмотрено на веб-странице: <http://noored.ee/ru/klucyevye-kompetencii/>.

⁷⁶ Карм, М. (2016). *Refleksioon*. Publitseerimata loengumaterjal [Рефлексия. Неопубликованный материал лекции]. Тартуский Университет.

⁷⁷ Юристо, К., Коди, М., Кузина, А., Ершов, Д., Улла, Т. (с. г.). *Noortekohtumiste kvaliteediseminar: töövihik [Семинар о качестве молодежных встреч: рабочая тетрадь]*. Таллинн: Молодежное агентство ЦУ Archimedes.

- Как и когда вы планируете провести рефлексию?
- Какие методы вы хотите использовать для рефлексии?
- Как следует дополнить программу мероприятий проекта с учетом усвоенного по теме обучения? Почему важно проводить рефлексию?

Обратите внимание учащихся на тот факт, что при организации проекта важно как то, что участники понимают, чему они научились, так и то, что обучение и достижения должны быть задокументированы, и другие (родители, общество, потенциальные работодатели, школы и университеты) признают факт обучения.

Для того, чтобы продемонстрировать факт обучения, подойдет свидетельство Молодежного паспорта, свидетельства, выданные проектными организациями, и прочие свидетельства.⁷⁸ Преимущество **Молодежного паспорта** заключается в том, что это не просто свидетельство, а еще и инструмент, который помогает осознать факт обучения, проанализировать его и описать. В молодежном паспорте обучение описывается на базе ключевых компетенций обучения, длящегося на протяжении жизни.

Молодежный паспорт – это:⁷⁵

- официальное подтверждение участия в конкретном проекте в рамках программы Erasmus+: «Молодежь Европы».; Молодежный паспорт описание этого проекта;
- персональное описание предпринятых в проекте действий и достигнутых результатов;
- возможность сделать неформальное обучение в рамках программы Erasmus+: «Молодежь Европы» видимым;
- разъяснение деятельности и результатов программы Erasmus+: «Молодежь Европы» для людей, находящихся за пределами сферы молодежной работы.

Получение Молодежного паспорта и проведение предшествующего этому анализа — дело добровольное. Однако на организатора проекта по договору возлагается ответственность сообщить об этой возможности участникам проекта. Организаторы проекта должны быть в курсе необходимых требований, чтобы обязательно проинформировать участников о возможности получения Молодежного паспорта и помочь им в проведении связанного с этим анализа. Молодежный паспорт можно получить на созданной для этого странице youthpass.eu на основании номера, присвоенного проекту, получившему поддержку в программе Erasmus+: Молодежь Европы. Введенная на сайте информация об участнике заносится в свидетельство в формате PDF, которое затем можно распечатать. В справочнике и руководстве к Молодежному паспорту можно найти некоторые начальные фразы для предложений, которые описывают учебные результаты участников проекта.⁷⁹

Попросите учащихся попрактиковаться в описании результатов своего обучения на примере курса управления международными проектами (стр. 87). Затем предложите им возможность обсудить в проектных командах, как бы они представили Молодежный паспорт участника проекта и как заполняли бы Молодежный паспорт.

⁷⁸ Рапалайте, А., Бэртэреве, А. (2017). *Готовьтесь (из)меняться! Практическое руководство для организаторов молодежного обмена*. Таллинн: Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes.

⁷⁹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Оформление Молодежного паспорта*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/obuchenie/oformlenie-molodezhnogo-pasporta/>



Описание результатов обучения

Теперь я чувствую себя комфортнее _____

Я узнал, что _____

Я научился _____

Теперь я знаю, как _____

Теперь мне понятно _____

Я хотел бы более подробно изучить _____

Я способен _____

Я развил в себе _____

МЕТОДЫ РЕФЛЕКСИИ

«Что подумали бы звери?»

Раздайте каждому участнику бумагу и ручку. Попросите участников подумать над проектом, уроком или мастер-классом. Попросите их написать небольшой текст о работе проектной команды или группы с точки зрения какого-нибудь животного. Каждый участник может свободно выбрать любое животное. Если в том месте, где вы работаете, есть животные, то предложите учащимся написать текст с точки зрения находящегося рядом или наблюдаемого животного, или животного, которого они видят за окном. Попросите учащихся подумать, что это животное, птица или насекомое видело сегодня и что оно могло бы подумать, наблюдая за работой проектной команды/группы или мероприятиями проекта.⁸⁰

Кол-во участников:
индивидуально
Время: 30 минут
Материалы:
бумага, ручки

«Мой символ – моя учеба»

Это простой и очень воодушевляющий способ обнаружить и описать результаты обучения, оценить учебный процесс и развить творческое мышление. Такой метод будет особенно полезен для завершения оценочной сессии в конце деятельности.

Попросите каждого учащегося найти в помещении или на лоне природы предмет, который мог бы символизировать его процесс обучения и результаты учебы на протяжении проекта.

Кол-во участников:
не более 30
Время: 60 минут
Материалы: находящиеся в помещении предметы, объекты на природе, пластилин

Попросите учащихся вернуться самое позднее через 20 минут. После того, как все вернутся после поисков, участники продемонстрируют свои символы и опишут, каким образом они связаны с процессом обучения результатами учебы. Предоставьте каждому возможность обосновать, почему он выбрал именно этот символ. Ограничьте количество вопросов в обсуждении и сосредоточьтесь на учебном процессе: почему вы выбрали именно этот символ; как он соотносится с вашим обучением; является ли это результатом; является ли это частью процесса; какова связь вас как ученика с этим предметом. Убедитесь, что фокус пояснений направлен на процесс обучения, а не на сам символ или его значение. Символ является лишь источником вдохновения.

Работа с объектами и символами подойдет для многих групп, поскольку все могут их выбрать на основании собственных чувств, потребностей и способностей. Участники проекта могут создать свои символы сам, используя для этого пластилин. Этот метод является также отличной возможностью получить от участников обратную связь или оценку проекту, поскольку обычно этот метод используют в конце процесса оценивания.⁸¹

⁸⁰ Олехлова, И., Приедите, И. (2016). *Creative Writing Cookbook*. Просмотрено на веб-странице: https://www.salto-youth.net/downloads/toolbox_tool_download-file-1429/CW-cookbook-web.pdf.

⁸¹ Клоостерман, П. (2013). *Noortepassi avastades: praktilised näpunäited ja meetodid Noortepassi protsessi maksimaalseks ärakasutamiseks [Открывая Молодежный паспорт: практические советы и методы для максимального использования Молодежного паспорта]*. Таллинн: Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes.

«Рука»

Раздайте каждому участнику бумагу и ручку или карандаш. Попросите нарисовать руку и с ее помощью проанализировать индивидуально и в группе обучение. Каждый палец имеет свое значение:

Большой палец: Что вам больше всего понравилось? Что было самым полезным?

Указательный палец: Что важно с точки зрения будущего? На что вы хотите обратить внимание?

Средний палец: Что не понравилось или что было бесполезным?

Безымянный палец: С кем наладились самые тесные контакты? Кто для вас важен?

Маленький палец: О чем вы бы хотели узнать еще больше?

После того, как участники закончат с ответами, попросите их поделиться информацией между собой в парах или небольших группах.



«Чемодан опыта»



Это простой метод испытать и проанализировать то, чему научились, поделиться с другими и сравнить. Метод подходит в качестве оценочной сессии, проходящей по окончании очень длительной работы или проекта.

Раздайте каждому участнику «Чемодана опыта» распечатанный рабочий лист, а также ручку или карандаш. Объясните им, что это чемодан, в котором собраны их опыт, полученные компетенции, и воспоминания, и этот чемодан они берут с собой в дальнейшую жизнь. Попросите их подумать и написать ответы настолько детально, как они только могут. Для рефлексии и записи ответов предоставьте достаточно много времени. После того, как у участников будут готовы ответы, попросите их между собой в паре, в небольших группах или большой командой поделиться информацией.

Что было самым полезным на протяжении этого проекта/мероприятия?	Что вы узнали о себе нового? / Что открыли в себе?	Что для вас значит ваша команда? (<i>Нарисуйте</i>)
Какие новые знания вы возьмете с собой?	Насколько вы развили свои ключевые способности по шкале от 1 до 5 (1 – совсем не развил, 5 – очень сильно развил)? * владение английским языком – * навык командной работы – * межкультурное общение – * способность к обучению – * принятие на себя ответственности – * предприимчивость и творчество – * компетентность в сфере информационных технологий – * математические способности –	Какими будут ваши дальнейшие шаги (чтобы не растерять приобретенные знания)?

«Дневник обучения»

Дневник обучения — это личный дневник, куда учащийся записывает подробности своего обучения. Дневник обучения может быть любого формата и его можно использовать по-разному. Главная цель — дать учащемуся инструмент, с помощью которого он мог бы описывать свою учебу. Это поможет учащемуся более осознанно подходить к своему обучению.

Дневник обучения может представлять собой милые записные книжки, которые вы раздадите участника в начале проекта. Это может быть и самодельный дневник, изготовленный из разных материалов. Дайте участникам время, чтобы они могли придать индивидуальность своему дневнику (использовать краски, украшения). Так дневники станут их личными инструментами.

Попросите участников всегда брать на мероприятия дневник обучения, делать в нем пометки и использовать эти пометки при беседах с другими участниками. В обществе других участников используйте анализ, когда два или более участников обдумывают свое обучение в парах или небольших группах. Дневник может стать отличным средством для обмена мыслями и поддержке друг друга в достижении результатов.

Чтобы придать импульс анализу, поделитесь советами и задавайте вопросы, наклеивайте их на первый лист каждого дневника или записывайте в начале проекта или дня на доске.

Примерные вопросы:

Что нового вы узнали о себе?

Что нового вы узнали о других людях?

Запишите три наиболее важных беседы, которые вы слышали или в которых принимали участие. Что сегодня удалось лучше обычного и почему? Что не понравилось и почему?

Пример дневника обучения <http://noored.ee/opimaterjalid/toovihikud/learning-diary-naide-refleksiivsest-opipaevikust/>.

Участников можно попросить вести дневник, например, в виде личного блога. Блог может быть строго личным, однако участники могут пригласить избранных участников стать его читателями или поделиться своими наблюдениями со всем миром (открытый блог). Предоставьте участникам проекта время и место для заполнения дневников. Например, в конце каждого дня выделите пол часа на то, чтобы записать мысли, связанные с обучением. Очень важно подчеркнуть, что подобный индивидуальный анализ имеет большое значение.⁸²

Кол-во участников:
индивидуально
Время: варьируется
Материалы: записные книжки или материалы для изготовления дневника своими руками

⁸² Клоостерман, П. (2013). *Noortepassi avastades: praktilised näpunäited ja meetodid Noortepassi protsessi maksimaalseks ärakasutamiseks [Открывая Молодежный паспорт: практические советы и методы для максимального использования Молодежного паспорта]*. Таллинн: Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes.

9. МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ОБУЧЕНИЕ: особенности международного проекта, культура, межкультурные различия, обучение и диалог

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ знает о культурных различиях и особенностях международного проекта;
- ✓ интересуется другими культурами и готов понимать представителей другой культуры;
- ✓ знает, каким образом способствовать межкультурному диалогу и обучению в рамках проекта.

Объем

3 часа

Трактовка темы и занятия

Один из важнейших аспектов и ценностей международного проекта — это межкультурное обучение. Именно межкультурное обучение и проявление интереса к живущим за границей «чужакам» зачастую является одной из причин, мотивирующих взяться за проект или принять в нем участие. При этом можно обвинять в конфликте т.с. культурные точки соприкосновения несмотря на то, что никогда нельзя сказать с полной уверенностью, какие убеждения того или иного человека связаны с культурой, а какие — с его личностью. К тому же реализация международного проекта порой означает работу, по меньшей мере, на одном иностранном языке. Это, в свою очередь, становится причиной проблем в общении, и конечно же могут возникнуть недопонимания. В качестве причины люди называют либо лингвистические трудности, либо сложности в общении, а также культурные различия. Такое разграничение — грубое и неточное, однако люди склонны приписывать личный опыт и поведение всей народности и делать обобщения, увязывая их с культурными особенностями и стереотипами. Тем самым культурные различия часто воспринимаются в качестве причины того, почему в международных проектах происходят довольно забавные или не очень смешные ситуации.⁸³

Чтобы настроиться на тему, прежде всего, поинтересуйтесь у учащихся, что, по их мнению, является особенностями международного проекта, а затем спросите, что такое культура. После этого резюмируйте дискуссию, что у культуры как раз и есть множество значений.

Культура (от лат. *colere* — культивировать, или возделывать, позднее — воспитание, образование, развитие, почитание) в самой общей трактовке является деятельностью человека, которая характеризует определенную группу людей, национальность, регион или эпоху. По большей части в этом понимании культуры определяются посредством языка, однако это не является постулатом. Культура — это деятельность, которая характеризует человеческое общество, совокупность достижений человечества, всё созданное руками человека, что обособляется от всей природы. Понятие культуры охватывает такие области, как язык, знания, навыки, традиции, верования, ценности, мораль, обычаи, право и т. д. культурные качества человека как общественного существа даются ему этим обществом/средой, где он растет и развивается, посредством воспитания и обучения; посредством тренировки, подражания и повторения.

⁸³ Совет Европы и Европейская комиссия (2000). *Серия справочников T-Kit: Projektijuhtimine [Управление проектами]*. Страсбург: Издательство Совета Европы.

Люди с одним и тем же культурным фоном имеется общий т.н. банк данных, который состоит из информации, убеждений, предположений и ценностей. На них опираются несмотря на то, что порой не могут выразить это словами. В определенных ситуациях люди просто знают, что именно это и есть правильное поведение.⁸⁴

Для описания культуры используется несколько моделей. Одна из самых простых и популярных — это **модель «Айсберга культуры»**. Идея заключается в представлении, что культура представляет собой айсберг: есть видимая часть культуры и по большей части осознанная — музыка, литература, одежда, еда — это лишь верхушка айсберга. Однако под водой кроется гораздо большая часть, неосознаваемая. Понятие красоты, темп работы, роли в связи со статусом на основании возраста, половой принадлежности, класса и пр., отношения с животными – всё это является важной составляющей культуры, которая при общении не всегда заметна. Если айсберги культур двух людей сталкиваются т.е. происходит конфликт, то они сталкиваются именно невидимыми глазу частями. Именно поэтому порой люди и не сознают истинную причину конфликта.



Для того, чтобы познакомить учащихся с моделью «Айсберга культуры», нарисуйте айсберг, не заполненный содержанием. Попросите учащихся написать на небольших отрезках бумаги элементы культуры и расположить их либо на видимой части айсберга, либо на той, что незаметна. Если это слишком сложно, и учащиеся не могут сами предложить элементы культуры, то раздайте им заранее приготовленные карточки с элементами культуры. Затем обратите внимание учеников на то обстоятельство, что не всякая деятельность или убеждения человека из чужой культуры связаны именно с культурой. Это может быть вызвано, например, индивидуальной особенностью человека или человеческой сущностью.



⁸⁴ Юристо, К. (сост.) (с. г.). *Межкультурные различия и межкультурное обучение: вспомогательный материал для презентации о культуре & ICL*. Неопубликованные материалы тренинга.

Межкультурные различия⁸⁵

Межкультурные различия выражаются обычно в поведении при беседе, т.е. при коммуникации, в отношении ко времени, пространству и оценке ценностей.

Контекст коммуникации (согласно Эдварду Холлу)

В высококонтекстуальных культурах общие знания отличаются высоким уровнем (воззрения, нормы, ценности). О большей части информации человек уже имеет представление, и лишь незначительная её часть выражена в словах (люди не видят нужды обсуждать очевидные вещи). Высокий контекст можно сравнить при общении с людьми, которые находятся в длительных близких отношениях.

Всевозможные сигналы передают целые цепочки сообщений. В культурах с низким контекстом информация, наоборот, вербализуется, т.е. о вещах говорят напрямую. Представитель культуры с высоким контекстом может счесть такое общение невежливым и холодным. В культуре с низким контекстом вполне допустимо наличие множества ценностей, убеждений и норм. Странами с высоким контекстом, например, считаются Греция, Испания, Франция, а с низким – Швейцария, страны Скандинавии.

Отношение ко времени (согласно Эдварду Холлу)

С точки зрения межкультурных различий отношение ко времени можно упрощенно разделить на два типа. Культуры, где одновременно выполняется одно дело (время линейно), называются монохронными, а культуры, где параллельно занимаются несколькими делами одновременно, называют полихронными. В качестве примера можно привести культуру обслуживания. В монохронных культурах (например, в Скандинавии) обслуживающий работник одновременно занимается только одним клиентом, остальные стоят в очереди и ждут. В полихронных культурах (например, в странах Средиземноморья) обслуживающий работник может общаться сразу с несколькими клиентами.

В то время как представители монохронных культур считают действия людей из полихронных стран хаотичными и не организованными, по мнению представителей полихронных культур люди монохронных стран – медленные, бездушные и невежливые. К опозданиям, соблюдению сроков и графиков в полихронных культурах относятся гораздо свободнее, чем в монохронных. Не так важно придерживаться графика, как общаться с человеком до тех пор, пока того требует ситуация, однако это никогда не ставится на первый план. При этом в монохронной культуре, напротив, соблюдение расписания и договоренности о времени демонстрирует вежливость по отношению к другим, чтобы тем не пришлось ждать.

Отношение к пространству

Сюда относятся различия как в отношении приветствия, комфортной дистанции при общении, так и в общительности. В общении разные культуры могут иметь сильные отличия. Прикосновения, которые, например, в эстонской культуре являются преимущественно частью интимного общения, в другой культуре могут быть важной составляющей социального общения. Если человек ведет себя противоположным образом, то люди могут счесть, что собеседник демонстрирует свою власть, пренебрежение или холодность, и почувствовать себя обиженными.

В культурах с низкой контактностью порой не нужно даже отдельного физического помещения, чтобы побыть наедине с самим собой – достаточно просто избегать контакта. Для сохранения своей приватности можно сделать вид, что других не замечаешь.

Обычно с незнакомыми людьми не вступают в контакт ни в очереди, ни в автобусе, ни в парке или кафе, и такого же поведения ждут от других. Люди родом из высококонтактных культур воспринимают подобную вежливость совершенно иначе.

⁸⁵ Юристо, К. (сост.) (с. г.). *Kultuuridevahelised erinevused ja kultuuridevaheline õppimine: toetav lisamaterjal kultuuri & ICL esitlusele [Межкультурные различия и межкультурное обучение: вспомогательный материал для презентации о культуре & ICL]*. Неопубликованные материалы тренинга.

Оценка ценностей⁸⁵

Ценностные оценки в культуре можно охарактеризовать посредством культурных измерений (по Герту Хофстеде):

Дистанцированность от власти описывает, насколько власть считается естественной частью общества и в какой мере люди готовы мириться с неравномерностью распределения власти между членами культуры. Культуры с малой дистанцированностью от власти – это страны Скандинавии, с большей – страны Южной Европы.

Избегание неопределенности показывает, насколько люди считают себя неуверенно перед неизвестными ситуациями и изменениями. В странах, где неуверенность переносится хорошо, люди не чувствуют себя неуверенно в неясных ситуациях. К таким ситуациям относятся, скорее, с любопытством: что новое — то интересно. К правилам подходят творчески: если их нельзя соблюдать, то их просто нужно изменить. В странах, где неуверенность переносится с трудом, очень много детально расписанных законов и правил (в т.ч. неписанных правил). Их всегда следует придерживаться и точно знать, что хорошо, а что плохо. Небольшое избегание неуверенности характерно для стран Южной Европы, например, Греции и Португалии, а также Бельгии. Высокая потребность избегания неуверенности, например, в Швеции, Дании, Ирландии, Великобритании.

Индивидуализм /коллективизм описывает прочность связей между человеком и группой. В индивидуалистических культурах, где связи между людьми слабые, люди ожидают, что каждый должен в первую очередь позаботиться о себе и своих близких, важны личные цели. В коллективистических культурах важны сплоченные группы, такие как род или специфичная община. От людей ждут, чтобы они были привержены своей группе и исходили из интересов группы в целом. Высокий уровень индивидуализма в Великобритании и Голландии. Коллективистские страны – это государства в Средиземноморье. Как показывают результаты исследований, культура Эстонии содержит одновременно качества как индивидуалистической, так и коллективистской страны.

Мужское/женское начало означает то, насколько важны в культуре ценности «мужского типа» — успешность, амбициозность и материальные ценности в противовес заботе о качестве жизни, приятным взаимоотношениям и взаимной заботе, и зависимости — то есть ценностям «женского типа». Ценностные оценки «мужского типа» характерны для многих стран материковой Европы (Италия, Австрия, Швейцария), а ценности «женского типа» преобладают в странах Скандинавии, Голландии и Португалии.

Помимо указанных выше четырех измерений в последних исследованиях Хофстеде появилась и пятая – **долгосрочная ориентация**. Она показывает, насколько для культуры важны (ссылаются в беседах) ценности, сосредоточенные на истории, традициях и т.п., или же в культуре важны ценности, направленные в будущее. Долгосрочная ориентация в Европе сильна, например, в Греции. Эстония является культурой с относительно короткой ориентацией во времени (говоря об истории, уходят на 20-700 лет назад).

Расскажите учащимся о межкультурных различиях. По возможности приведите как можно больше примеров и забавных ситуаций из жизни. В этом случае теория станет более понятной, и учащимся будет проще представить ситуации, в которых могли бы оказаться они сами. В качестве разминки можно предложить ученикам сыграть пантомимы: для этого приготовьте небольшие бумажки с разными народностями (по возможности выберите из числа партнеров), которые учащиеся будут объяснять друг другу в виде пантомимы. После игры побудите ребят обсудить стереотипы и предубеждения и поделиться личным опытом соприкосновения с разными народами. Было бы неплохо пригласить в класс кого-нибудь из иностранцев рассказать о своем межкультурном опыте в Эстонии.

Межкультурное обучение и диалог

В наши дни межкультурное обучение рассматривается как динамичный и многогранный учебный процесс, цель которого заключается в том, чтобы развивать межкультурную компетенцию. Под ней понимается способность успешно общаться с представителями разных культур и действовать соответствующим образом в разных культурных контекстах. Предпосылками развития межкультурной компетенции являются:

- открытость, любознательность, готовность к общению – те ценностные ориентации, которые способствуют межкультурному обучению;
- навыки, которые способствуют обучению, открытию и усвоению всего нового, общению с отличающимся человеком; умение трактовать и соотносить, чтобы сравнить себя с другой культурой;
- знания о том, как функционируют социальные группы и какие коммуникационные стратегии подходят для эффективного общения. Помимо этого, также культурная сознательность, осознание разных культур и понимание различий.⁸⁶

Межкультурное обучение предполагает наличие диалога, взаимного общения и самоанализа. Человек должен знать самого себя, знать, откуда он родом. Только в этом случае можно понять других. Вы можете предложить учащимся возможность написать **автоэтнографическое эссе** о своем мировоззрении и его формировании (стр. 96). Межкультурное обучение побуждает постоянно задаваться вопросом в отношении предубеждений, проявлять открытость ко всему неизвестному и непонятному, а также желание понять другого, а не изменить его.⁸⁷ Общение с человеком другого (культурного) фона отлично демонстрирует упражнение «**Что вы видите?**» (стр. 98). Выполните это упражнение с учащимися и обсудите, почему вы это сделали и как это переплетается с международными проектами.

Обратите внимание учащихся на то, что при планировании международного молодежного проекта они должны подумать еще и о том, каким образом они создадут атмосферу, подходящую для межкультурного диалога. В этом может помочь рабочий лист «Налаживание межкультурного диалога» (стр. 97). Познакомьте учащихся с тем или иным методом, который они могли бы использовать в своем проекте и который они могли бы связать с межкультурным обучением (стр. 98). Кроме того, мы рекомендуем провести по меньшей мере одну имитационную игру, например, «Дердианцы», и проанализировать ее. В этом случае у всех будет опыт как межкультурного обучения, так и имитационной игры (симуляции).

«Дердианцы» – это симуляция встречи двух культур, где участники должны найти подход, чтобы понять чужое культурное поведение, и проанализировать влияние встречи с чуждой культурой. Инструкции к проведению этой игры можно найти в справочнике T-Kit «Межкультурное обучение» (см. ссылку на справочник, стр. 122). В завершение темы прочитайте учащимся «Историю о цветных очках» (стр. 101).

⁸⁶ Юристо, К., Коди, М., Кузина, А., Ершов, Д., Улла, Т. (с. г.). *Noortekohtumiste kvaliteediseminar: töövihik [Семинар молодежных встреч: рабочая тетрадь]*. Таллинн: Молодежное агентство ЦУ Archimedes.

⁸⁷ Юристо, К. (сост.) (с. г.). *Kultuuridevahelised erinevused ja kultuuridevaheline õppimine: toetav lisamaterjal kultuuri & ICL esitlusele [Межкультурные различия и межкультурное обучение: вспомогательный материал для презентации о культуре & ICL]*. Неопубликованные материалы тренинга.



Автоэтнографическое эссе

Только после того, как человек изучил самого себя и знает, откуда он родом, он может понять других – это условие межкультурного обучения. Пожалуйста, напишите автоэтнографическое эссе о своем мировоззрении и его формировании.



Налаживание межкультурного диалога⁸⁸

Межкультурный диалог может образоваться в том случае, если в молодежном проекте создана подходящая для этого атмосфера: участники чувствуют себя в безопасности (душевной), интересуются другими культурами и хотят узнать, как и почему возникают межкультурные различия.

Как способствовать налаживанию межкультурного диалога?

- Убедитесь, что с молодыми людьми/участниками говорилось о межкультурном общении еще на подготовительном этапе.
- Сформулируйте, что значит для вас межкультурное обучение.

- Что бы вы хотели узнать о представителях своей партнерской страны, и как у них об этом спросить?

- Как вы поддерживаете развитие межкультурных компетенций в молодёжи? Посредством каких действий вы это сделаете? Какую часть культуры они рассматривают (согласно модели «Айсберга культуры»)?

- Озвучьте утверждения на тему специфики культуры и задайте вопросы, при необходимости можно быть немного провокационным.
- В ходе рефлексии побудите молодых людей подумать, что нового они узнали о других культурах, и изменилось ли как-нибудь их представление о самих себе как представителях определенной культуры.
- Используйте примеры из реальности разных стран и проанализируйте, почему происходит именно так. Например: почему эстонцы при приветствии пожимают руки, а испанцы целуют в щеку? Почему в Восточной Европе так велико противодействие миграции беженцев. Подумайте о других примерах:

⁸⁸ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Kultuuridevaheline õppimine [Межкультурное обучение]*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/rahastus/projekti-kvaliteet/kultuuridevaheline-oppimine/>.

МЕТОДЫ ТРАКТОВКИ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ОБУЧЕНИЯ

«Что вы видите?»

Упражнение помогает продемонстрировать, как люди с разным (культурным) фоном воспринимают информацию. Разделите учащихся на I и II группы. Первой группе на протяжении короткого времени показывайте Изобр. 1, а второй группе – Изобр. 2.

Затем покажите всем учащимся Изобр. 3. Быстро уберите и спросите, что они видели на картинке.

После того, как учащиеся ответят, покажите им еще раз Изобр. 3. А затем покажите первые картинки. Подискутируйте и проанализируйте, как это упражнение переплетается с межкультурным диалогом и международными проектами.

«60 секунд = 1 минута, или не совсем так?»⁸⁹

Все мы знаем, что время – понятие относительное. Но что это значит на самом деле? Участники сами испытают минуту своего времени и сравнят результаты. Попросите участников убрать свои часы. Затем каждый должен поупражняться в том, чтобы про себя считать секунды, спокойно сидя на своем стуле или стоя, закрыв глаза. Попросите всех встать и закрыть глаза. По команде «Старт!» каждый отсчитывает про себя ровно 60 секунд, и открывает глаза. Важно подчеркнуть, что это упражнение работает в том случае, если во время него все будут вести себя абсолютно тихо.

Это упражнение поможет раскрыть участникам понятие времени и то, как каждый воспринимает его по-своему. Затем можете вместе обсудить, есть ли в культурах разное восприятие времени.

Кол-во участников:
не важно
Время: 5 минут
Материалы: ведущему
нужны часы

«Эбигейл»⁸³

Кол-во участников:
не важно
Время: 5 минут
Материалы: ведущему
нужны часы

«Эбигейл» – это дискуссия об истории любви. Представьте участникам задание, как возможность найти разные системы ценностей. Раздайте каждому по одному экземпляру истории (стр. 100) и попросите их прочить про себя текст. Затем попросите учащихся расположить всех действующих лиц в ряд в зависимости от их поведения. Кто повел себя хуже всех? Кто был вторым по неприемлемости поведения? И так далее. Когда большинство расставят героев по местам, попросите их собраться небольшими группами (3–6 чел.). В группах они должны обсудить, как они воспринимают поведение героев.

Задача групп – составить общий список, с которым согласятся все члены группы. После того, как небольшие группы закончат, оцените упражнение во всей группе в целом, рассредоточив результаты и обсудив схожие моменты и различия. Понемногу подведите обсуждение к вопросу, на основании чего участники дали свои оценки. Каким образом они решили, в чем заключается хорошее поведение, а в чем – плохое?

Центральной точкой анализа является важность ценностных установок для нас и определение того, что мы считаем плохим или хорошим. Обсудите, легко или трудно было вести дискуссию о ценностных установках. Какие аргументы действовали для убеждения, а также почему и где были границы в понимании других и/или принятии их точки зрения.

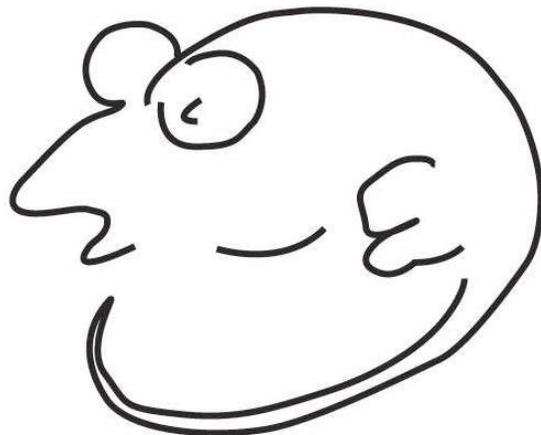
⁸⁹ Gillert, A., Haji-Kella, M., Guedes, M., Raykova, A., Schachinger, C., Taylor, M. (2000). *Серия справочников T-Kit: Kultuuridevaheline õppimine [Межкультурное обучение]*. Страсбург: Издательство Совета Европы.



Изобр. 1



Изобр. 2



Изобр. 3



Эбигейл всей душой любит Тома, который живет за рекой. В результате наводнения все мосты через реку оказались уничтожены, во всем городе уцелела лишь одна лодка. Эбигейл просит владельца лодки Синбада перевезти ее на ту сторону реки. Синбад соглашается, но в награду требует, чтобы Эбигейл переспала с ним.

Эбигейл в замешательстве; не зная, как поступить, она со всех ног бросается к своей матери за советом. Однако мать лишь ответила, что не желает вмешиваться в дела Эбигейл.

В отчаянии Эбигейл проводит ночь с Синбадом и тот перевозит ее на другой берег реки. Эбигейл бежит к Тому, чтобы радостно заключить его в свои объятия, и рассказывает ему обо всем, что случилось. Том резко отталкивает ее, Эбигейл убегает.

Недалеко от места, где живет Том, Эбигейл встречает Джона, он лучший друг Тома. Эбигейл рассказывает о случившемся и Джону. Джон избивает Тома за то, что тот сделал с Эбигейл, и уходит с девушкой.

Эбигейл всей душой любит Тома, который живет за рекой. В результате наводнения все мосты через реку оказались уничтожены, во всем городе уцелела лишь одна лодка. Эбигейл просит владельца лодки Синбада перевезти ее на ту сторону реки. Синбад соглашается, но в награду требует, чтобы Эбигейл переспала с ним.

Эбигейл в замешательстве; не зная, как поступить, она со всех ног бросается к своей матери за советом. Однако мать лишь ответила, что не желает вмешиваться в дела Эбигейл.

В отчаянии Эбигейл проводит ночь с Синбадом и тот перевозит ее на другой берег реки. Эбигейл бежит к Тому, чтобы радостно заключить его в свои объятия, и рассказывает ему обо всем, что случилось. Том резко отталкивает ее, Эбигейл убегает.

Недалеко от места, где живет Том, Эбигейл встречает Джона, он лучший друг Тома. Эбигейл рассказывает о случившемся и Джону. Джон избивает Тома за то, что тот сделал с Эбигейл, и уходит с девушкой.

Эбигейл всей душой любит Тома, который живет за рекой. В результате наводнения все мосты через реку оказались уничтожены, во всем городе уцелела лишь одна лодка. Эбигейл просит владельца лодки Синбада перевезти ее на ту сторону реки. Синбад соглашается, но в награду требует, чтобы Эбигейл переспала с ним. Эбигейл в замешательстве; не зная, как поступить, она со всех ног бросается к своей матери за советом. Однако мать лишь ответила, что не желает вмешиваться в дела Эбигейл.

В отчаянии Эбигейл проводит ночь с Синбадом и тот перевозит ее на другой берег реки. Эбигейл бежит к Тому, чтобы радостно заключить его в свои объятия, и рассказывает ему обо всем, что случилось. Том резко отталкивает ее, Эбигейл убегает.

Недалеко от места, где живет Том, Эбигейл встречает Джона, он лучший друг Тома. Эбигейл рассказывает о случившемся и Джону. Джон избивает Тома за то, что тот сделал с Эбигейл, и уходит с девушкой.

Эбигейл всей душой любит Тома, который живет за рекой. В результате наводнения все мосты через реку оказались уничтожены, во всем городе уцелела лишь одна лодка. Эбигейл просит владельца лодки Синбада перевезти ее на ту сторону реки. Синбад соглашается, но в награду требует, чтобы Эбигейл переспала с ним. Эбигейл в замешательстве; не зная, как поступить, она со всех ног бросается к своей матери за советом. Однако мать лишь ответила, что не желает вмешиваться в дела Эбигейл.

В отчаянии Эбигейл проводит ночь с Синбадом и тот перевозит ее на другой берег реки. Эбигейл бежит к Тому, чтобы радостно заключить его в свои объятия, и рассказывает ему обо всем, что случилось. Том резко отталкивает ее, Эбигейл убегает.

Недалеко от места, где живет Том, Эбигейл встречает Джона, он лучший друг Тома. Эбигейл рассказывает о случившемся и Джону. Джон избивает Тома за то, что тот сделал с Эбигейл, и уходит с девушкой.

The coloured glasses story

Imagine that all people in your home country, from the beginning of time, today and for all the future were born with two legs, two arms, two eyes, two ears, a nose, a mouth and a pair of sunglasses with yellow lenses. No one has ever thought it is strange that people wear sunglasses all the time, it has always been like that and they are like a part of the human body. Everyone wears them.

Take off your sunglasses and look at them.

It is the values, attitudes, ideas that people in your country share which gives the glasses their yellow colour. Everything everyone has seen, been taught and experienced has entered their brain through the yellow lenses. Everything has been filtered through those values and those ideas, which colours the glasses yellow. The yellow lenses are your attitudes, your faith, your values and your cultural background.

Thousands of miles away, in another country, there are people who from the beginning of time, today and for all the future have been born with two legs, two arms, two eyes, two ears, a nose, a mouth and a pair of sunglasses with blue lenses. No one has ever thought it is strange that people wear sunglasses all the time, it has always been like that and they are like a part of the human body. Everyone wears them. Everything the people in this country have seen, been taught and experienced has been filtered through the blue lenses.

Once there was a person travelling from your country to the other country. She was intelligent and understood that if she wanted to learn about the other country and the other people she had to get a pair of blue glasses to be able to „see“. When she arrived in the other country she had made sure that she had got a pair of blue glasses. She stayed for three months and felt that she really learned a lot about the other people's values, faith and ideas. She could really „see“ with the help of the new blue glasses. When she arrived home to her own country she became an expert on the other country and proudly told a lot of interested listeners that the other culture is green.

История о цветных очках

Представьте себе, что все люди в вашей родной стране с начала сотворения времен, сегодня, и в будущем рождаются только в таком виде: с двумя ногами, двумя руками, у них по два глаза, два уха, нос, рот, и очки с желтыми стеклами. Никто никогда и не думал, что это как-то странно — носить очки с желтыми стеклами. Люди всегда носили очки с желтыми стеклами, это было испокон веков, и желтые очки стали словно частью их тела. Все их носили.

Снимите очки и посмотрите на них внимательно.

Все те ценности, поведение, идеи, которые разделяют люди в вашей стране — всё это придает очкам желтый цвет. Всё, что кто-либо когда-либо видел, узнал или испытал, поступало в их мозг через желтые стекла очков. Всё увиденное фильтровалось через их идеи и ценности, которые придают стеклам этот желтый оттенок. Желтые стекла очков — это ваши ценности, ваше поведение, убеждения и культурный фон.

За тысячи километров от вашей страны живут люди, которые с начала сотворения времен, сегодня, и в будущем рождались только в таком виде: с двумя ногами, двумя руками, у них по два глаза, два уха, нос, рот, и очки с синими стеклами. Никто никогда и не думал, что это как-то странно — носить очки с синими стеклами. Люди всегда носили очки с синими стеклами, это было испокон веков, и синие очки стали словно частью их тела. Все их носили. Всё, что жители страны когда-либо видели, узнавали или испытывали, поступало в их мозг через синие стекла очков.

Однажды одна женщина из вашей страны уехала за границу. Она была разумной женщиной, и знала, что для того, чтобы понять чужую страну и ее жителей, она должна купить себе новые очки, только теперь они должны быть синего цвета, чтобы можно было «видеть». По прибытии за границу у нее уже были при себе синие очки. Она пробыла там три месяца и ей показалось, что за проведенное там время она узнала много нового о ценностях, убеждениях и идеях местных жителей. С помощью синих очков она была действительно способна «видеть». Вернувшись обратно в родную с страну, она стала экспертом по другому государству, и с гордостью рассказывала заинтересованным слушателям, что культура той другой страны — зеленого цвета.

10. ПРАКТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТА: логистика проекта, документы, бюджет и финансирование, анализ риска и безопасность

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ готов организовывать и решать связанные с проектом практические и логистические вопросы;
- ✓ умеет планировать связанные с проектом расходы и составлять бюджет, а также ориентируется в финансовых вопросах;
- ✓ умеет составлять план превентивных мер в отношении рисков, умеет обеспечить безопасность участников проекта.

Объем

3–8 часов

Трактовка темы и занятия

Без тщательной практической организации не может реализоваться ни одна, даже самая великолепная идея проекта. Поэтому порекомендуйте учащимся спланировать логистику проекта и прочие практические организационные вопросы так, как только можно на данном этапе. Более того, качественная практическая организация проекта вселит уверенность в экспертов, которые будут оценивать проект, дав им понять, что подающие заявку люди способны претворить в жизнь все спланированные и записанные мероприятия.

Практическая организация проекта состоит из следующих аспектов:

- планирование путешествия, размещения и питания;
- бронирование помещений и приобретение необходимых средств;
- оформление страховки;
- ходатайство о визе и прочих документах, заключение договоров;
- нахождение местных партнеров (стр. 107);
- и многое другое.

Предложите учащимся возможность обсудить в своих проектных командах и записать, как они планируют организовать практическую сторону вопроса.

- Кто будет отвечать за организацию международной поездки? Какой маршрут будет самым рациональным? Где лучше всего купить билеты?
- Где было бы хорошо организовать размещение и проводить мероприятия? Какие там условия? Достаточно ли просторное помещение для мероприятий?
- Какие договоры необходимо заключить в рамках проекта?
- ... Пожалуйста, подготовьте и другие вопросы, касающиеся практической стороны вашего проекта, и ответьте на них

Рабочий язык и языковая поддержка участников

Рабочим языком в международном проекте, как правило, бывает по меньшей мере один иностранный язык. Это обстоятельство может стать проблемой в общении и взаимном понимании. Таким образом, чем лучше участники проекта подготовлены для работы на иностранном языке, тем более плавно пройдет реализация проекта.

Предложите учащимся возможность проанализировать, насколько члены проектной команды владеют иностранным языком. Это поможет узнать о компетенции команды в целом и разделить связанные с владением языком обязанности, например, составление и корректура официальных писем, устный и письменный перевод, лингвистическая подготовка участников и т.п. Затем попросите их обсудить, какую языковую подготовку и поддержку они могут предложить как друг другу, так и всем остальным участникам проекта. Для этого можно воспользоваться рабочим листом «**Рабочий язык и языковая поддержка участников**» (стр. 106). Посоветуйте ученикам подумать о правилах и соглашениях в группе, которые помогут преодолеть языковой барьер. Например, можно воспользоваться правилом «Бора-Бора»: если участник ничего не понял, он произносит слово «Бора-Бора». Это значит, что ему нужно повторить, перефразировать или перевести сказанное. На помощь может прийти самостоятельно составленный словарь, в котором будет лексикон, необходимый как для написания проекта, так и для взаимного общения участников. Дайте проектным командам задание составить словарь их собственного проекта.

Планирование расходов и составление бюджета

Обычно для реализации проекта нужны деньги. Одна из основ успешного проекта — это подробно составленный реалистичный бюджет. Для проекта в программе Erasmus+: Молодежь Европы довольно просто составить бюджет, поскольку большинство бюджетных сумм базируется на конкретных финансовых ставках.

При этом необходимо продумать, как можно рациональнее всего использовать сумму субсидии.⁹⁰

Попросите проектные команды записать всё, что необходимо сделать в рамках проекта, и что необходимо профинансировать. Ниже приведен неполный список средств, который поможет учащимся составить список своих мероприятий: размещение и питание участников, используемый местный транспорт, расходы на международную поездку, всевозможные средства и материалы, страхование участников, при необходимости визы, банковские перечисления, аренда помещений, прочие расходы и т.д.⁸⁴

На веб-странице Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes можно найти правила финансирования всех возможностей деятельности вместе с уточняющими пояснениями. К тому же в отношении всех проектов Erasmus+: Молодежь Европы действуют некоторые общие принципы, который должен учесть ходатай:

Некоммерческая деятельность – ни цель выдаваемой субсидии, ни ее результат не должны служить целью получения финансовой выгоды получателю субсидии.

Двойному финансированию — нет! – каждый получатель субсидии вправе только один раз получить из бюджета ЕС поддержку на один и тот же проект.

Субсидию невозможно получить задним числом – в программе Erasmus+ нельзя получить финансирование на уже прошедшие проекты и мероприятия.

⁹⁰ Эстонское бюро «Молодежь Европы» (с. г.). *Noortevahetus: tšeki välismaa kultuure!* [Молодежный обмен: изучите иностранные культуры!]. Таллинн.

Софинансирование – указывает на то, что у проекта должен быть еще какой-либо источник финансирования, кроме поддержки Евросоюза (частичное самофинансирование, спонсорство и т. п.).

В случае финансирования, основанного на расчете единицы стоимости (*unit cost*) или на фиксированных конкретных суммах финансирования (*lump sum*), софинансирование уже описано Еврокомиссией размером гранта и/или процентным соотношением расходов. В этом случае при подаче проектной заявки не нужно отдельно показывать софинансирование.⁹¹

Предоставьте учащимся время на то, чтобы они могли ознакомиться с правилами финансирования своего проекта и составить бюджет проекта — либо сразу в правильном бланке заявки (желательно), либо на его примере в составленной отдельно таблице.

Если решение о финансировании проекта принято, то между проектной командой и Молодежным агентством Целевого учреждения Archimedes заключается договор о финансировании. После подписания договора на банковский счет будет перечислено 80% от предназначенной проекту субсидии. Оставшаяся сумма в размере до 20% будет выплачена после предоставления финального отчета по проекту и его одобрения.⁸⁴

Предложите проектным командам возможность составить таблицу бюджета, чтобы проверить расходы, сделанные в рамках проекта и соблюдение бюджета. В этом же документе, но, например, на отдельном листе, можно сохранить ответы, полученные на **ценовые запросы**. Мы рекомендуем запросить как минимум три ценовых предложения.

Цель программы Erasmus+: Молодежь Европы не в том, чтобы в полной мере финансово поддержать молодежный проект. Поэтому воодушевите учащихся подумать о дополнительном финансировании и поиске дополнительных спонсоров. Например, собственные средства участников (небольшая плата за участие, членские взносы и пр.), поддержка от волостной или городской управы, или от другого спонсора, который мог бы оказать поддержку, например, своими изделиями.

Некоторые молодежные группы придумали действия, с помощью которых смогли найти средства для финансирования своих проектов: праздник, доходы от которого идут на финансирование молодежного проекта, интересный аукцион и прочее.⁸⁴

Возможность привлечения спонсоров

«Спонсорство является естественной частью деятельности и жизненного цикла предприятия.

Предприятие не может существовать без поддерживающего его общества, поэтому на предприятия возлагается обязанность вносить свою лепту в развитие общественной жизни»⁹², —сказал в 2011 году директор предприятия Saku Õlletehas Вели Пекка Тенниля. Если у проекта отличная идея, и если уметь правильно попросить, то вполне реально получить поддержку спонсоров. Поэтому воодушевите своих учащихся искать спонсоров и поделитесь с ними несколькими советами:

- Проанализируйте бэкграунд спонсора. Постарайтесь найти что-то общее между вашим проектом и сферой деятельности предприятия или его целевыми группами. Составьте список потенциальных спонсоров — людей и предприятий, которые могли бы вам помочь и у кого с вами одинаковые системы ценностей. Обычно у крупных предприятий довольно четко обозначены сферы, которые они спонсируют.
- Напишите резюме проекта и помимо описания проекта укажите возможные точки соприкосновения для взаимного сотрудничества.
- Подумайте, какая помощь вам нужна. Как правило, возможность получения спонсорской помощи выше, если попросить услугу или товар, а не деньги. Составьте перечень способов, как они могли бы вам помочь, и постарайтесь быть по возможности конкретными.

⁹¹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Правила финансирования*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/pravila-finansirovaniija/>.

⁹² Союз некоммерческих организаций и фондов Эстонии (EMSL, 2011). *Как найти спонсора?* Просмотрено на веб-странице: <http://www.ngo.ee/arhiiv/www.ngo.ee/index16ed.html?class=document&action=print§ion=28037>.

Например, крупная компания может помочь распространить информацию по своим каналам. Подумайте также о том, чтобы предложенные в качестве помощи товары не противоречили целям вашего проекта и его системе ценностей. Например, если ваш проект борется за популяризацию здорового образа жизни среди молодежи, то предложенные в качестве поддержки энергетические напитки вряд ли будут сочетаться с идеей вашего проекта.

- Будьте точны: Проверьте свои письма и не забрасывайте спонсора электронными письмами, которые предназначены разным людям.
- Предложите спонсору «пряник» и возможности сотрудничества. Найдите интересные идеи — что вы могли бы предложить спонсору в ответ. Оригинальные идеи могут заинтересовать спонсора. Подумайте, какую пользу от вашего проекта могли бы получить, например, клиенты спонсора.⁸⁶

Предложите учащимся возможность проработать вышеизложенные рекомендации. Попросите их добавить план поиска спонсоров в общую программу мероприятий проекта и назначить лиц, которые будут отвечать за реализацию этого пункта.

Безопасность⁹³

Все участники молодежных проектов должны иметь возможность учиться и развиваться в безопасной среде, где защищают и уважительно относятся ко всем правам участников. Организаторы проекта должны ещё на стадии планирования и подготовки проекта сосредоточиться на вопросах защиты и безопасности участников. Особое внимание необходимо обратить на соответствующие правовые акты, политические соглашения и практические приемы, которые могут существенно отличаться в разных странах. Несмотря на то, что основная ответственность при обеспечении безопасности участников возлагается на получателя субсидии, задуматься о возможных рисках и защите участников должны и партнеры проекта, и его непосредственные участники. Предложите учащимся возможность ознакомиться с аспектами безопасности молодежного проекта (стр. 109) и добавить от себя прочие, имеющие важность аспекты.

Для обеспечения безопасности участников посоветуйте учащимся продумать, какие существуют **потенциальные риски** их проекта и как их **предотвратить**. Пусть учащиеся составят запасной план действий на случай, если всё-таки не удастся избежать всех рисков. Для этого предложите учащимся некоторые наводящие вопросы (стр. 108), которые заставят их задуматься о возможных факторах опасности. Желательно разработать т.н. экстренные меры, например, круглосуточную связь между принимающей и направляющей странами, денежный резерв, предназначенный для экстренного использования, аптечка для оказания неотложной помощи, хотя бы один участник, прошедший курсы оказания первой помощи, контактные лица, с которыми можно связаться в случае чрезвычайной ситуации, контактные данные центров медицинской помощи, порядок разглашения информации и т. д. Кроме того, рисков поможет избежать общий свод правил поведения, которые должны соблюдаться всеми (например, об употреблении табака и алкоголя и т. п.).

Поиск подходящей страховки для участников ложится на плечи исполнителей проекта. Страхование должно соответствовать потребностям проекта (например, для проекта на тему приключенческого воспитания потребуется иная страховка, чем для семинара, который всё время проводится в помещении). Страхование должно базироваться на услугах страховых обществ, действующих в соответствующей стране. Крайне рекомендуется, чтобы у участников международных проектов была Европейская карта медицинского страхования. Предложите участникам возможность заказать ее прямо сейчас, если у кого-то ее еще нет.

⁹³ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Безопасность. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/bezopasnost/>.*



Рабочий язык и языковая поддержка участников

Член команды	Язык	Уровень владения	Задачи, связанные с владением языком





Сотрудничество с местными партнерами

Помимо международных партнеров из-за рубежа можно привлечь в свою программную деятельность местных партнеров. Местными партнерами могут стать, например, школы, молодежные центры молодежные организации, связанные с темой проекта экспертные организации, посольства партнерских стран, культурные объединения в Эстонии и другие. Обсудите в проектной команде, кто может стать вашим потенциальным местным партнером в вашем городе, уезде, Эстонии, и заполните следующую таблицу.

Какая помощь нам нужна для реализации проекта? С чем мы сами не справимся?

№	Организация	Адрес	Переговорщик с нашей стороны	Комментарии, интересы, ожидания и пр.



Безопасность и предупреждение рисков ⁸⁷

Подумайте над следующими вопросами:

- Если в группе есть несовершеннолетние, то существуют ли какие-нибудь связанные с ними ограничения?
- Нужны ли нам контакты близких людей каждого участника, хотя бы по одному контакту для каждого?
- Есть ли у кого-нибудь проблемы со здоровьем, о которых мы должны знать?
- Будем ли мы составлять правила/соглашения для нашей группы, чтобы все чувствовали себя комфортно, и если да, то как?
- Следует ли нам сообщить о нашей деятельности местному констеблю/участковому полицейскому, семейному врачу или еще кому-нибудь?
- Табак, алкоголь, наркотики и секс – какие правила действуют насчет этого?
- Следует ли предварительно сообщить, где и в каких условиях мы ночуем и питаемся; какую одежду и обувь нужно взять с собой?
- Как сделать так, чтобы не случилось ничего плохого, и все остались живы?

Риск = **последствие**, т.е. насколько серьезны последствия случившегося × **вероятность**, т.е. прогноз того, что это случится.

№	Риск	Причина (почему это может случиться?)	Поведение (кто и что делает, если это случится?)	Превентивные меры (заняться причиной, а не последствиями)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



Аспекты безопасности⁹⁴

Какие аспекты безопасности вы считаете наиболее важными в отношении вашего проекта? Какие аспекты вы хотели бы добавить?

1. Занимайтесь рисками. Подумайте, что могло бы пойти не так и будьте готовы решать проблемы. Совместно с группой проведите анализ рисков и займитесь возможными проблемами еще до начала мероприятий.
2. Получите разрешение на проведение проектных мероприятий. Может случиться так, что для организации деятельности нужно, например, разрешение директора школы, полиции, местного самоуправления или Спасательного департамента.
3. В отношении питания установлены четкие правила. Ознакомьтесь с ними и сделайте так, чтобы была обеспечена безопасность пищевых продуктов.
4. Размещение участников должно быть безопасным для здоровья. Заранее выясните, соответствуют ли требованиям условия размещения.
5. Для обеспечения пожарной безопасности неплохо бы пригласить на место проведения проекта, например, специалиста по пожарной безопасности из Спасательного департамента. Узнайте, где находятся пути эвакуационного выхода, где расположены огнетушители, и расскажите об этом участникам.
6. Травм проще избежать. Чтобы при необходимости быть готовым оказать первую помощь, положите в место, которое будет известно всем, комплект для оказания первой помощи и назначьте человека, ответственного за оказание первой помощи, к которому всегда можно обратиться.
7. Нужные номера телефонов должны быть на видном для всех месте. Там могут быть указаны номера телефонов всех взрослых руководителей, центра тревоги, а также номер, например, местного участкового полицейского.
8. Обеспечьте соблюдения правил гигиены, подходящие возможности для мытья и посещения туалета. Обеспечивайте чистоту на всей территории проведения мероприятий. Особое внимание следует уделить чистоте помещений для принятия пищи и сна.
9. При планировании передвижения на природе предварительно изучите, где можно свободно передвигаться, и нет ли мест, где частный владелец запретил передвижение. Особенно тщательно следует планировать организацию купания/плавания.
10. Соблюдайте законы, постановления и прочие предписания. Существуют конкретные требования к исполнению/воспроизведению музыки в общественных местах, к тому, как передвигаться на природе и разводить костры. Кроме того, четко регулируются правила питания и размещение людей. Чтобы не нарушать установленные правила, сначала необходимо очень тщательно изучить, что можно делать, а чего нельзя.

⁹⁴ Юристо, К., Коди, М., Кузина, А., Ершов, Д., Улла, Т. (с. г.). *Noortekohtumiste kvaliteediseminar: töövihik [Семинар о качестве молодежных встреч: рабочая тетрадь]*. Таллинн: Молодежное агентство ЦУ Archimedes.

11. ВЛИЯНИЕ ПРОЕКТА И ЕГО ВИДИМОСТЬ: влияние проекта и его оценивание, видимость и составление маркетингового плана, распространение и применение результатов, жизнеспособность проекта

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

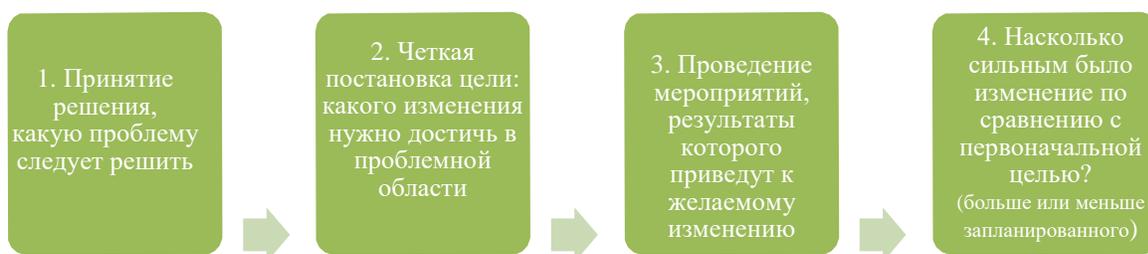
- ✓ планирует воздействие проекта и процесс его оценивания;
- ✓ знает несколько способов, как увеличить видимость проекта;
- ✓ составляет план, как можно распространить и применить результаты проекта, а также продумывает устойчивость проекта.

Объем

3–6 часов

Трактовка темы и занятия

Потенциальное влияние проекта и его планирование являются одним из наиболее важных критериев оценки заявки. Влияние проекта должно быть четко связано с целями проекта и достижимо с помощью программы мероприятий проекта.



Влияние проекта можно условно разделить на два направления: влияние на участников (организации и индивидуальные участники) и внешнее влияние (например, на местном, государственном и международном уровне). Таким образом, акцент проекта может зависеть от его типа, целей и продолжительности. Например, в случае с краткосрочным молодежным обменом главным остается его влияние на участников. В долгосрочном стратегическом проекте сотрудничества очень важно, чтобы из него вырос какой-нибудь широко используемый результат – исследование, учебный план, метод и т. д. Вне зависимости от масштаба проекта ясно, что о влиянии проекта можно говорить только в том случае, если это влияние можно как-либо измерить или оценить. Если у проекта нет оценки влияния и предназначенных для этой цели действий (опроса, проверки навыков, самоанализа участников, исследования и т. д.), то влияние можно только предположить.

Предположения, как известно, не гарантируют никаких заключений. Поэтому обратите внимание учащихся на тот факт, что не стоит строить предположений, нужно планировать, контролировать и анализировать.⁹⁵

Оценка влияния означает, что исполнители проекта изучают и оценивают изменение, для создания которого они после постановки соответствующей цели действовали осознанно. Показателем наличия такого изменения является индикатор, и должна иметься возможность его измерить.⁹⁶

⁹⁵ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Влияние проекта*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/vlijanie-projekta/>.

⁹⁶ Апс, Й. (2012). *Kodanikuühenduste ühiskondliku mõju hindamine [Оценивание общественного влияния гражданских объединений]*. Таллинн: Целевое учреждение Heategu.

Для увеличения воздействия проекта посоветуйте учащимся использовать разные формы:

- видимость проекта – реклама, освещение в СМИ, маркетинг, логотип и визуальная идентификация;
- распространение результатов – новостная рассылка, презентация результатов, запуск изделий и пр.;
- применение результатов – адаптация результатов под разные контексты, деление своим опытом, обучение других, исправление систем и процедур и т.д.
- умножение результатов – применение результатов проекта в новых проектах и организациях, последующие действия и т.д.;
- интегрирование – внедрение результатов проекта и опыта в (молодежную) политику, рекомендации, лоббирование, изменение системы и т.д.⁹⁷

Задайте проектным командам вопросы для обсуждения, чтобы проверить, как тщательно они продумали воздействие проекта до этого момента.

Чтобы понять, насколько хорошо продумана тема влияния проекта, попробуйте ответить на следующие вопросы:

- Запланировано ли в вашем проекте достаточно пространства для картографирования навыков, знаний и потребностей участников?
- Каким образом участники будут проводить самоанализ в ходе проекта? Например, что нового я узнал об этой теме? Какие новые навыки я развил? Что нового я о себе узнал?
- Собираются ли участники или вовлеченные организации по окончании проекта составить персональный план действий в стиле «Что я собираюсь делать по-другому после окончания проекта?».
- Планируется ли какое-либо мероприятие как продолжение текущего проекта?
- Кто и каким образом будет заниматься распространением результатов проекта?
- Если результатом проекта должно стать какое-то новое знание о конкретной теме, как другие могут получить к нему доступ или воспользоваться его содержанием? Это будет фильм, представление, книга, исследование, игра или что-то еще? Как вы будете заниматься его распространением?⁹²

Затем попросите проектные команды заполнить таблицу результатов проекта (см. рабочий лист «Влияние проекта», стр. 114).

Маркетинг проекта, или его видимость⁹⁸

Увеличение видимости проекта, в первую очередь, означает привлечение внимания к целям, деятельности и результатам вашего предприятия. Видимость помогает поднять уровень общественной осведомленности о вашем проекте, его организаторах и спонсорах. Видимость помогает в распространении официальной позиции и целей программы, поиске участников и спонсоров для проекта и прежде всего повышает уровень доверия к организаторам проекта. Обычно видимость проекта состоит из двух компонентов, хотя действия, которыми они достигаются, обычно перекликаются: 1) видимость проекта, 2) видимость спонсора, т.е. программы Erasmus+.

⁹⁷ Geudens, T. (2007). *Making waves: creating more impact with your youth projects*. Brüssel: SALTO-YOUTH Inclusion Resource Centre.

⁹⁸ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Видимость проекта*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/vlijanie-projekta/vidimost-projekta/>.

При планировании видимости проекта попросите учащихся для начала продумать сообщение и целевую группу проекта. Затем пусть учащиеся пересмотрят наименование и при необходимости создадут логотип. В этом им поможет рабочий лист «Видимость проекта» (стр. 115). После этого можно уже приступать к планированию мероприятий, которые помогут увеличить видимость проекта (стр. 116). Однако для начала поделитесь с учениками полезными рекомендациями. Обратите их внимание на тот факт, что имеющиеся в их распоряжении знания и навыки, а также предпочтения, устанавливают границы для планируемых мероприятий.

Рекомендации учащимся, чтобы детальнее продумать действия по обеспечению видимости проекта и программы:

- Разберитесь, какие навыки уже есть в команде – кто хорошо разбирается в сфере инфотехнологий – может заняться сайтом или блогом; кто умеет хорошо фотографировать – может стать фотокорреспондентом проекта; кто прекрасно управляет с текстом – может стать редактором материалов и копирайтером.
- При планировании проекта думайте о максимально разнообразном плане действий. Расскажите об этом участникам проекта и сразу же узнайте, какого рода деятельность понравилась бы им. В ходе проекта выстраивайте сотрудничество таким образом, чтобы они сами придумали план, который поможет им эффективнее делиться своим опытом. Пробуйте новые и интересные виды деятельности — так вы быстро обратите на себя внимание большего числа людей.
- Узнайте, в какие группы и сети входят участники вашего проекта. Это могут быть друзья, школы, спортивные клубы, кружки по интересам и т. д. и вы вполне можете распространять через них свою информацию. Спросите участников, как они могут быть полезны в распространении и использовании результатов проекта. Когда у вас есть группа — вы добьетесь намного большего, чем в одиночку. Сообща вам также будет проще привлечь внимание широкой общественности. Подключайте сразу к процессу свои партнерские организации, при этом заранее договоритесь, кто какую роль возьмет на себя.
- Однозначно, продумайте заранее и заложите в бюджет проекта расходы, связанные с обеспечением видимости проекта. Возможно, что для этого вам даже не понадобятся дополнительные финансы, но если все-таки без них никак — продумайте этот момент уже на стадии составления проектной заявки и добавьте все дополнительные расходы в бюджет.

Выстраивая внешнюю коммуникацию проекта, обязательно упомяните спонсоров. Так и другие представители молодежи смогут узнать, как программа помогает в реализации классных идей, и, кто знает, может быть, они тоже попросят поддержки программы в реализации своих планов. Требования отличаются от программы к программе, обычно они указаны в договоре о финансировании, а также на домашней странице спонсора.

Для увеличения видимости программы Erasmus+ пригодятся следующие советы:

- Начните с партнеров и участников проекта. Именно они являются основной целевой группой, которой необходимо знать, что проект реализован при поддержке программы Erasmus+ и что программ предлагает много других возможностей для развития молодежи.
- Если в рамках проекта запланированы т. н. внешние мероприятия — мастерские, семинары или тренинги — не забудьте и на них рассказать о программе Erasmus+ и возможностях, предлагаемых молодежи.
- Добавьте видимости проекту, сотрудничая с Молодежным агентством: поделитесь своими заметками, фотографиями и историями в нашем блоге, загрузите свое видео в «Телебанку», добавьте статьи о своем проекте в медиа-рубрику, расскажите о своем проекте на страничке бюро в Facebook. Также бюро предлагает целый ряд вспомогательных визуальных материалов (презентации, наклейки, буклеты и т. д.). Делитесь своим опытом с остальными. Расскажите о своем проектном опыте одноклассникам и коллегам, которым информация о программе и ее возможностях может быть интересной, и вселите в них смелость воспользоваться возможностью. Кто знает, возможно, услышав вашу успешную историю, кто-то решится действовать!
- Следуйте пунктам договора, касающимся информирования.

Распространение и применение результатов⁹⁹

Распространение и применение результатов проекта, или DEOR (англ. яз. *dissemination and exploitation of results*) означает деятельность по информированию основных целевых групп проекта об итогах его деятельности. Наряду с тем, применение результатов означает целый комплекс мер по целенаправленному использованию полученного опыта и итогов проекта другими людьми и организациями максимально эффективным образом, который вы заранее запланировали и продумали. Принципы распространения результатов и действия, предпринимаемые в этой области, очень похожи на ряд мер, направленных на повышение видимости.

Основная разница состоит в том, что в фокус попадают результаты проекта, т. е. то, чему вы научились, узнали, получили и произвели в качестве итогов проекта.

Направьте учащихся при помощи трех шагов планировать распространение и применение результатов проекта:



- 1. Планирование результатов проекта.** Для распространения и применения результатов проекта, прежде всего вам нужны сами результаты, которые будут либо задокументированы, либо произведены в ходе проекта. Например, результат может быть следующим: суммированные итоги проекта и его результатов (скажем, статья, интервью, видео и т. д.); пожелания, советы или инструкции тем, кого интересует ваша тема, и кто собирается в будущем также что-то предпринять (небольшой тренинг по теме, публикация в блоге Молодежного агентства в разделе советов, инфоматериал); материал или продукт (видео, игра, представление, исследование, выставка), всё то, что в той или иной мере подводит итоги вашего проекта; что-либо совершенно неожиданное и творческое (главное, чтобы в центре этого были результаты проекта).
- 2. Выбор целевой группы, инфоканалов и методов.**
- 3. Как обеспечить применение результатов?** Результаты проекта будут особенно полезны для целевой группы, если вы знаете нужды этой группы и преподнесете результаты своей работы в максимально понятном ключе. Объясните своей целевой группе, почему они должны использовать результаты вашего проекта. Не забывайте о том, что использование результатов должно быть простым занятием, и они должны быть однозначно понятны целевой группе. Конечный продукт/результат необходимо протестировать прежде, чем вы начнете его распространение. Так вы сможете убедиться в том, что продукт подойдет клиенту.

Попросите учащихся поразмыслить в командах об указанных выше трех шагах. Для этого они могут воспользоваться рабочими листами «Распространение и применение результатов проекта» (стр. 117). Затем предложите им возможность дополнить программу мероприятий проекта, чтобы все действия были бы отражены и там.

⁹⁹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Распространение результатов*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/vlijanie-projekta/rasprostranenie-rezultatov/>.



Влияние проекта

<i>Обозначьте индикаторы достижения ожидаемых результатов проекта и способы их измерения</i>			
№	Ожидаемый результат	Индикаторы достижения	Как измеряется
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Видимость проекта¹⁰⁰

Целевая группа и посыл проекта

В чем основной посыл проекта? Кто те люди, до которых должен дойти этот посыл, или целевая группа? Как вы собираетесь проинформировать их? Они живут по соседству с вами или где-то еще? Представляют ли они узкую сферу или область, или это, например, все студенты Эстонии? Чем ваш проект мог бы стать интересен широкой общественности?

Наименование и лицо проекта

- Дайте проекту простое, запоминающееся название, которое также отражало бы его содержание. Название должно притягивать внимание целевой группы и заочно объяснять, чем занимается проект. Если хотите уточнить содержание проекта, то попробуйте добавить слоган, который достаточно бы объяснял содержание.
- Добавьте к названию проекта имя своей организации или группы так, чтобы они взаимодополняли друг друга. Используйте оба названия регулярно.
- Если у вашей организации есть логотип, используйте его при создании фирменного стиля проекта. При желании вы можете также создать логотип и для проекта и связать его с каким-то символическим предметом. Опять-таки, важно использовать его регулярно.

¹⁰⁰ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Видимость проекта*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/kachestvo-projekta/vlijanie-projekta/vidimost-projekta/>



Распространение и применение результатов проекта

Материальные, т.е. видимые результаты проекта	Кому и как они будут распространяться? Как вы примените этот результат?
Нематериальные, т.е. незаметные результаты проекта	Кому и как они будут распространяться? Как вы примените этот результат?

12. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ: Оценивание заявок и критерии оценки, отчетность, защита проектов.

12а. ПРОЧИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Результаты обучения

Успешно усвоивший тему учащийся:

- ✓ знает о процессе оценивания проекта и об отчетности, анализирует свой проект на основании критериев оценки проекта;
- ✓ представляет и тестирует свой проект, а также дает обратную связь о других проектах;
- ✓ знает о других возможностях финансирования, а не только о программе Erasmus+, и при необходимости умеет найти нужную информацию.

Объем

3–7 часов

Трактовка темы и занятия

Объясните учащимся, каким образом происходит **оценивание проектных заявок**. Понимание этого процесса поможет им терпеливо ждать результатов и подготовить заявку, которая будет соответствовать всем необходимым **критериям оценивания**.

В первую очередь заявка проходит технический контроль. Это значит, что просматривается соответствие заявки формальным требованиям, таким как, например, наличие требуемых приложений к заявке, количество участников и т.д. если что-то неправильно или чего-то не хватает, то в случае программы Erasmus+: Молодежь Европы заявителя просят внести поправки/дополнения. Если к требуемому сроку не внести необходимые исправления, то проекту же невозможно спонсировать. Некоторые другие программы и спонсоры вообще не дают возможности вносить технические поправки/дополнения.

Проекты, которые прошли технический контроль, попадают в руки экспертов, которые оценивают содержательную сторону проектов. При оценивании они исходят из четких критериев оценивания, установленных в руководстве программы, и оценивают проект по 100-бальной шкале. Если речь идет о программе Erasmus+, то спонсировать можно только те проекты, которые наберут не меньше 60 баллов из 100, и в каждой категории – не менее 50% от максимально возможного количества баллов.¹⁰¹

Попросите учащихся найти критерии оценивания своего проекта на веб-странице Молодежного агентства Целевого учреждения Archimedes, и на основании этого проанализировать свои проекты (стр. 120).

Финальная отчетность

В конце факультативного предмета напомните учащимся об отчетности, чтобы это не было для них сюрпризом. Все организаторы, получившие для реализации своих проектов финансирование в программе Erasmus+, должны в течение 60 дней после окончания проектного периода представить финальный отчет с требуемыми приложениями. Отчетность по проектам программы Erasmus+ производится в онлайн-среде, которая называется Mobility Tool+.

¹⁰¹ Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Оценивание*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/podacha-projekta/ocenka-projekta/>.

В финальный отчет следует внести информацию о мобильном обучении и финансировании, а также содержании проекта. Форму отчетности можно заполнить на эстонском или английском языке.¹⁰²

Попросите учащихся найти и составить список документов, которые являются обязательными приложениями к отчету.

Презентация и защита проектов

Презентация и защита своего проекта – это еще одна возможность его продумать и дополнить. Попросите учащихся подготовить окончательную презентацию проекта. Обратите их внимание на то обстоятельство, что это не обязательно должна быть презентация в формате PowerPoint. Договоритесь между собой о максимальном времени презентации одного проекта, о критериях оценивания и порядке презентаций. Затем подготовьте образец оценочного листа. Во время защиты проектов обратите внимание на тот факт, что каждая проектная команда представляет свой проект и дает обратную связь по другим проектам. При желании можно выбрать, какой проект по мнению учащихся был самым лучшим в классе. После проведения презентаций посоветуйте учащимся довести проекты до ума на основании полученной обратной связи.

Подведение итогов и анализ пройденного курса

На последней встрече курса подведите вместе с ребятами итоги пройденного курса и проанализируйте его. Цель последнего занятия заключается в том, чтобы проанализировать, чему научились ребята на этом курсе и получить обратную связь, чтобы в дальнейшем развивать этот предмет. За основу можно взять первоначальные ожидания и страхи учащихся, а также полезным окажется рабочий лист «**Обратная связь**» (стр. 121).

ПРОЧИЕ МЕТОДЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Помимо программы Erasmus+ Молодежь Европы существует еще много возможностей финансирования проектов. Каждый спонсор преследует свои цели, у каждого из них свои приоритеты, условия, возможные средства финансирования. Чтобы увеличить свои шансы на получение спонсорской поддержки, нужна хорошая проектная идея и качественно заполненная заявка, а также выбранный подходящий спонсор. Спонсор и проектная идея должны максимально соответствовать друг другу. Чем больше вариантов финансирования знают учащиеся, тем лучше они смогут выбрать спонсора, который полностью будет соответствовать их потребностям.

Дайте учащимся задание изучить этот вопрос и подготовить презентацию о возможностях финансирования. Скорее всего, это будет домашним заданием для ребят, поскольку выполнение этого задания требует времени. Непременно создайте общий электронный документ, куда ученики смогут записывать информацию об изучаемых спонсорах/программах, это поможет избежать повторений. В своей презентации ребята могут указать цели спонсора, его приоритеты, какую деятельность он финансирует, какие предъявляются требования и условия, примерный размер суммы ходатайства. Можно показать и прокомментировать бланк заявки.

Советуем обратить внимание ребят по крайней мере на следующие варианты финансирования: Программа «Молодежные встречи», проектный фонд поддержки молодежных идей «Nori Üles!», возможности органов местных самоуправлений.

¹⁰² Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes (с. г.). *Отчетность*. Просмотрено на веб-странице: <http://www.euroopa.noored.ee/ru/finansirovanie/otsetnost/>.



Анализ проекта на основании критериев оценивания

Критерий оценивания	Соблюден ли критерий? Чего не хватает? Как можно исправить/дополнить проект на основании этого критерия?



Обратная связь

<p>Этот курс был полезен тем, что ...</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.	<p>Если бы я был преподавателем этого курса, то ...</p>	<p>За время курса я научился ...</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.
<p>Лучшие моменты/части курса были:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.	<p>Самые слабые моменты/части курса были:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.	<p>Я порекомендовал бы курс своим друзьям:</p> <p>Да</p> <p>Нет</p>

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ПРОЧИЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Рабочие листы справочника и материалы для скачивания - <https://goo.gl/qmBvcv>

Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes - <http://www.euroopa.noored.ee/>

Веб-страница о неформальном обучении, вкл. базу данных методов обучения -

<http://mitteformaalne.ee/>

База данных методов обучения SALTO - <https://www.salto-youth.net/tools/toolbox/search/>

Рапалайте, А., Бэштэреве, А. (2017). *Готовьтесь (из)меняться! Практическое руководство для организаторов молодежного обмена*. Таллинн: Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes.

<http://noored.ee/wp-content/uploads/2017/07/Youth-exchange-RU.pdf>

Совет Европы и Европейская комиссия (2000). *Серия справочников T-Kit: Управление проектами*. Страсбург: Издательство Совета Европы.

http://www.euroopa.noored.ee/wp-content/uploads/2014/03/T-Kit_03_Projektijuhtimine.pdf

Gillert, A., Haji-Kella, M., Guedes, M., Raykova, A., Schachinger, C., Taylor, M. (2000). *Серия справочников T-Kit: Межкультурное обучение*. Страсбург: Издательство Совета Европы.

http://www.euroopa.noored.ee/wp-content/uploads/2014/03/T-Kit_04_Kultuuridevaheline_oppimine.pdf

Kuidas teha rahvusvahelist koostööd Erasmus+: Euroopa Noored programmis? [Как вести международное сотрудничество в программе Erasmus+: Молодежь Европы?] (с. г.). Таллинн: ЦУ Archimedes Эстонское бюро «Молодежь Европы».

http://noored.ee/wp-content/uploads/2014/12/Erasmuspluss_-Euroopa-Noored.pdf

KOMPASS: noorte inimõigushariduse käsiraamat [КОМПАС: справочник по правам человека для молодежи]. (2012). Страсбург: Издательство Совета Европы.

<https://www.coe.int/et/web/compass/home>

Клоостерман, П. (2013). *Noortepassi avastades: praktilised näpunäited ja meetodid Noortepassi protsessi maksimaalseks ärakasutamiseks [Открывая Молодежный паспорт: практические советы и методы для максимального использования Молодежного паспорта]*. Таллинн: Молодежное агентство Целевого учреждения Archimedes. http://www.euroopa.noored.ee/wp-content/uploads/2014/03/noortepassi_avastades.pdf

Geudens, T. (2007). *Making waves: creating more impact with your youth projects*. Brüssel: SALTO-YOUTH Inclusion Resource Centre.

<http://www.euroopa.noored.ee/wp-content/uploads/2014/03/MakingWaves1.pdf>

IN-LEARNING: Reflection tools for supporting individual learning paths of adults. (2017).

<https://readymag.com/Reflection/In-Learning/6/>