



Erasmus+

Toetuse kasutamise juhised

Info seisuga 28. august 2016

- ✓ Projekti ajal tuleb Sihtasutus Archimedese noorteagentuuri **teavitada** kõikidest projekti vormilistest (näiteks eelarve) või sisulistest (tegevustes) muudatustest.
- ✓ Suhtlus SA Archimedese ja toetusesaaja vahel toimub **kirjalikult**.
- ✓ Alati tuleb kirjas viidata lepingu/projekti numbrile, mille kohta suhtlus käib (2016-2-EE01-KA347-01**XXXX**).

- ✓ Projektiga seotud tegevused peavad toimuma lepinguga kinnitatud ajavahemikus. (Arveid võib tasuda ka hiljem)
- ✓ Toetusesaaja esitab **60 kalendripäeva** jooksul pärast projekti lõppu veebiplatvormi Mobility Tool kaudu projekti elluviimise kohta lõpparuande.
- ✓ Toetussumma esimene väljamakse on 80% kogueelarvest. Jääkmakse 20% makstakse teile **60 kalendripäeva** jooksul pärast lõpparuande laekumist.
- ✓ **Lepingus on toodud maksimumsumma** ning seda ei saa ühelgi põhjendusel suurendada. Projekti elluviimisel tuleb lähtuda lepinguga kokku lepitud sisukirjeldusest, eelarvest ja rahastamistingimustest.

Toetuse üldtingimused

Kulud peavad olema seotud tegevustega, mis leidsid aset **lepinguperioodil**

Kulud peavad olema projekti elluviimiseks **vajalikud**

Kulud peavad olema **määratletavad ja dokumentidega tõestatud**

- ✓ Kuludokumente tuleb alles hoida 3 aasta vältel projekti lõpust.

Vaata täpsemini lepingu lisa III.

Toetuse üldtingimused - abikõlbmatud kulud

- üleliigsed ja hoolimatud kulud
- arvelduskontode avamise ja haldamise tasud
- kulud, mida kaetakse teiste Euroopa Liidu toetuste abil
- intressid
- eraldised kahjumi või võlgade katteks
- valuutavahetusega seotud kulud
- kulud, mille puhul on võimalik tuvastada huvide konflikti olemasolu

Projekti toetussumma koosneb:

- > **ühikuhindadest**
- > **tegelike abikõlblike kulude** hüvitisest

- > **ühikuhindade** alusel makstakse reisikulusid ja korralduskulusid
- > **tegelike kulude** alusel makstakse erikulusid ja erivajadustega osalejate kulusid

Toetusesaajatel on lubatud tõsta toetusi ühe toetuse liigi alt teise alla vaid samaliigiliste tegevuste korral.

Arvutamine: Reisitoetust makstakse vastavalt reisi alg- ja lõpp-punkti vahelisele vahemaale, vastavalt Euroopa komisjoni "vahemaa kalkulaatorile". Vahemaad läbivate osalejate arv korrutatakse läbitava vahemaa ühikuhinnaga, kasutades Mobility Tool'i.

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on projektiga seoses tegelikult reisinud.

Tõendusdokumendid:

Tegevusest osavõtu tõend, ehk osalejate nimekiri, mis sisaldab osaleja nime, sünnikuupäeva, e-posti aadressi, tegevuse algus- ja lõpukuupäeva, (reisimarsruuti) ning osaleja allkirja.

Sõidupiletid ja -arved, mis täpsustavad reisi lähtekohta ja sihtkohta.

Kindlustus

ARCHIMEDES

**Osalejate kindlustus on kohustuslik,
sealhulgas t rkekindlustus**



Arvutamine: Päevade arv korrutatakse osavõtjate arvu ja kokkulepitud ühikuhinnaga (33€).

Abikõlblikkuse tingimus: toetus on abikõlblik, kui osaleja on kokku lepitud perioodil osalusprojekti tegevusest osa võtnud.

Tõendusdokumendid:

Tegevusest osavõtu tõend, ehk osalejate nimekiri, mis sisaldab osaleja nime, sünnikuupäeva, e-posti aadressi, tegevuse algus- ja lõpukuupäeva, (reisimarsruuti) ning osaleja allkirja.

Vastuvõtva organisatsiooni esindaja allkiri osalejate nimekirjal, mis kinnitab andmete õigsust.

Toetusesaaja kontroll

ARCHIMEDES

Lõpparuande kontroll – kõikide aruannete puhul

Lõpparuande täiendav kontroll – mõnede aruannete puhul

Kohapealne kontroll – toimub toetusesaaja juures või kohas, kus toimub projekti tegevus

Büroo võib vajadusel igas kontrolli etapis küsida ka kõiki lisadokumente.

Mobility Tool

Euroopa Noored kodulehel on juhend aruandluse kohta:

<http://euroopa.noored.ee/rahastus/aruandlus/>

Pärast lepingu allkirjastamist saate e-kirja, mis annab ligipääsu

Mobility Tooli aadressil <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

E-kiri saadetakse e-posti aadressile, mis on märgitud taotlusesse

Olulisemad tähelepanekud:

- Kasuta Mobility Tooli vahetult enne või pärast ürituse toimumist,
- Iga osaleja kohta on vaja teha sissekanne isiklike andmete kohta,
- Kui teed sissekande enne üritust, siis saad tõmmata info Excelisse ja välja printida allkirjastamiseks,
- Kui teed sissekande pärast üritust, siis saad sisestada info esmalt Excelisse ja seejärel tõmmata (import) CSV failina üles Mobility Tooli,
- Kui mobiilsused on sisestatud, saad täita aruande sisuosa.

Lõpparuande kontrollimisel pöörame tähelepanu:

ulatusele, mil määral saavutati ja viidi ellu toetusesaaja poolt taotluses kirjeldatud **tegevusi ja tulemusi**

kasutatud **mitteformaalse õppe** meetodite kvaliteedile ja noorte **kaasatusele** kõigis projekti etappides

mõjule, mida projekt on avaldanud osalevatele **noortele ja organisatsioonidele**

praktiliste korralduste, juhtimis- ja tugimeetodite kvaliteedile

levitustegevuste ulatusele ja kvaliteedile

Programmi Erasmus+ nähtavus

Miks on oluline näidata, kes teid toetab? -> Nii saavad ka teised teada, kust on võimalik saada toetust toredatele tegevustele, mida programmi Euroopa Noored raames tehakse.

Büroo pakub toetavaid vahendeid programmi tutvustamiseks – kleepsud, voldikud, õhupallid, lint, bänner jne. Kirjutage meile noored@noored.ee ja andke teada oma soovist.



<http://euroopa.noored.ee/rahastus/logod/>

Programmi Erasmus+ tulemuste levitamine

- Jaga oma sündmusi, fotosid ja lugusid SANA blogis <http://euroopa.noored.ee/blog/>
- Lae oma projektivideod üles videoveebi Telepurk <http://euroopa.noored.ee/telepurk/1404468591/Vaata-Telepurki>
- Lisa projekti pressikajastus meie meedia rubriiki <http://euroopa.noored.ee/blog/media/>
- Postita oma projekti kohta Euroopa Noored Facebooki lehel <https://www.facebook.com/euroopanoored>
- Postita oma projekti kohta Euroopa Noored VK lehel <http://vk.com/euroopanoored>

Soovime teile edu!

Oleme tänulikud, kui hoiate meid oma projekti käiguga kursis ning aeg-ajalt oma tegemistest (ja mitte vaid probleemidest ning muudatuste vajadustest) teavitate ;)

ARCHIMEDES